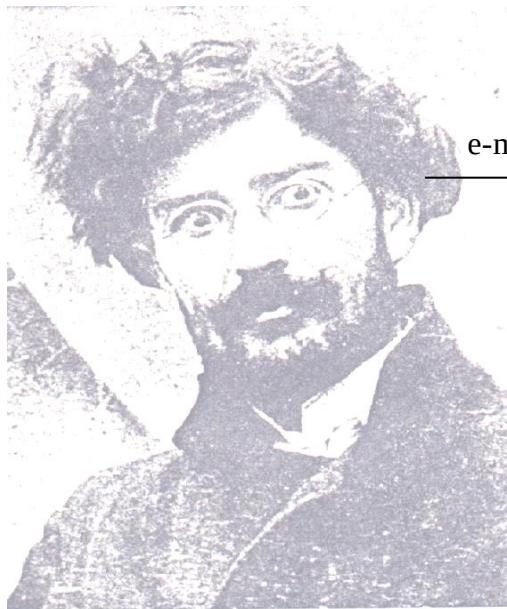
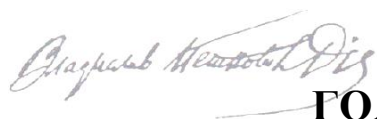


ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“



Велики Мокри Луг
Радослава Љумовића 20
Тел/факс: 011/346-15-07
www.osdis.edu.rs
e-mail: osnovnaskolaosdis@yahoo.com



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Велики Мокри Луг,
септембра, 2021. године

	САДРЖАЈ	стр.
1.	УВОД	4
	Полазне основе рада	5
1.1.	Основни подаци о школи	6
2.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
2.1.	Опис школског објекта и услови рада	8
2.1.1.	Школски простор	8
2.1.2.	План коришћења школског простора	9
2.1.3.	Опремљеност простора	10
2.1.4.	Објекти друштвене средине које ће школа користити	10
3.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ	11
3.1.	Табела запослених за шк. 2021/2022. годину	12
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
4.1.	Бројно стање ученика и број одељења	16
4.2.	Карактеристике породица и ученика	16
4.3.	Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно- васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid 19	18
4.4.	Ритам радног дана школе	19
4.4.1.	Распоред звоњења	19
4.4.2.	Распоред активности у продуженом боравку	20
4.4.3.	Радно време директора школе	20
4.4.4.	Радно време педагошко-психолошке службе	20
4.4.5.	Радно време библиотекара	21
4.4.6.	Радно време секретара, шефа рачуноводства, адм.-фин. радника	21
4.5.	Школски календар	20
4.6.	Обогаћени једносменски рад	24
4.7.	Подела предмета - табела	46
4.8.	40-часовна радна недеља – наставници предметне наставе	47
4.9.	40-часовна радна недеља – наставници разредне наставе	49
4.10.	40-часовна радна недеља – стручни сарадници	50
4.11.	Подела задужења наставницима ван часова редовне наставе	52
4.12.	Одељењске старешине за школску 2021/2022. годину	56
4.13.	Распоред часова за школску 2021/2022. годину	56
4.14.	Распоред дана индивидуалних отворених врата	57
5.	ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	58
5.1.	Годишњи фонд часова по циклусима основног образовања и васпитања	59
5.1.1.	Први циклус основног образовања и васпитања	59
5.1.2.	Други циклус основног образовања и васпитања	60
5.2.	Иницијално процењивање	62
5.3.	Унапређивање васпитно-образовног рада	62

5.5.	Предлог изборних предмета и изборних активности за школску 2021/20220. годину	63
5.6.	Изборни предмети и слободне активности од I-VIII (задужења наставника)	64
5.7.	Распоред писмених и писаних провера знања	66
5.7.1.	Распоред писмених и писаних провера знања- 1. разред	66
5.7.2.	Распоред писмених и писаних провера знања- 2. разред	67
5.7.3.	Распоред писмених и писаних провера знања- 3. разред	68
5.7.4.	Распоред писмених и писаних провера знања- 4. разред	69
5.7.5.	Распоред писмених и писаних провера знања- 5. разред	70
5.7.6.	Распоред писмених и писаних провера знања- 6. разред	71
5.7.7.	Распоред писмених и писаних провера знања- 7. разред	72
5.7.8.	Распоред писмених и писаних провера знања- 8. разред	73
5.8.	План припреме за полагање испита	74
6.	ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	82
6.1.	Екскурзије и настава у природи	83
6.2.	Културна и јавна делатност школе	84
6.3.	План активности Пријатеља деце општине Звездара	85
6.4.	План активности Црвеног крста	87
6.5.	Програм рада Ученичког парламента	88
6.6.	План рада Вршњачког тима	90
6.7.	План рада у продуженом боравку	92
7.	ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	93
7.1.	Програм васпитног рада у школи	94
7.2.	Програм мера за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци	101
7.3.	Програм заштите деце/ученика од насиља	103
7.4.	Активности из Развојног плана за школску 2021/2022. годину	118
7.5.	План рада Тима за сарадњу са родитељима	124
7.6.	Програм професионалне оријентације	126
7.7.	План рада Еко - тима	127
7.8.	Програм школског спорта и спортских активности	129
7.9.	План здравствене заштите	129
7.10.	План рада Тима за промоцију школе	130
7.11.	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој	132
7.12.	План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	135
7.13.	План рада тима за професионални развој	138
8.	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	140
8.1.	План рада стручног сарадника-педагога	141
8.2.	План рада школског библиотекара	150
9.	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	159
9.1.	План рада стручних органа школе	160
9.1.1.	План рада Наставничког већа	162
9.1.2.	Програм рада Одељењских већа	164
9.2.	Планови рада Стручних већа	165
9.2.1.	Програм рада Стручног већа за област језик, књижевност и комуникација	165

9.2.2.	Програм рада Стручног већа уметничке групе предмета	169
9.2.3.	Програм рада Стручног већа за историју и географију	174
9.2.4.	Програм рада Стручног већа за математику, природне науке и техничко образовање	178
9.2.5.	Програм рада Стручног већа за физичко васпитање	179
9.2.6.	План и програм рада Стручног већа за разредну наставу	181
9.3.	Програм рада Педагошког колегијума	185
9.4.	Програм рада стручног тима за инклузивно образовање	187
9.5.	План рада педагошког асистента	192
10.	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	194
10.1.	Програм рада одељењског старешине	195
11.	ПРОГРАМИ РАДА УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	197
11.1.	Програм рада директора школе	198
11.2.	Програм рада Школског одбора	202
11.3.	Програм рада Савета родитеља	203
12.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	205
12.1.	Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	206
12.2.	План реализације активности тима за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину	207
12.3.	Глобални план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	208
13.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	209
13.1.	Сарадња са родитељима	210
13.2.	Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом	211
14.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	212
14.1.	Програм школског маркетинга	213
15.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	214
15.	План активности Тима за развој Школског програма	215
15.2.	План самовредновања рада школе	216
15.3.	Евалуација рада школе	217
15.3.1.	Интерна евалуација	218
15.3.2.	Екстерна евалуација	219
16.	СПИСКОВИ УЦБЕНИКА	220

1. УВОД

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник Републике Србије“, бр.88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20) и Статута Основне школе „Владислав Петковић Дис“ (ШО 27. март 2018, 22. октобар 2019. и 24. новембар 2020. године)

Школски одбор Основне школе „Владислав Петковић Дис“ дана _____. септембра 2021. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

1.1. Полазне основе рада

Школске 2021/2022. године **полазне нормативне основе рада** су:

- Закон о основама система образовања и васпитања,
- Закон о основном образовању,
- Развојни план школе за период од 2019/20. до школске године 2023/24.
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања.
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за пети и шести разред,
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми и осми разред,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативних предмета у основној и средњој школи,
- Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање по разредима
- Правилници о наставном плану и програму предмета верска настава по разредима,
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022,
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима,
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи,
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи,
- Правилник о оцењивању ученика основне школе,
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи,
- Правилник о општим основама школског програма,
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника,
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи,
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу

Полазне основе планирања рада школе у школској 2021/22. години су:

- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно–васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022;
- Посебан програм основног образовања и васпитања у случају ванредних околности;
- анализа рада у претходној школској години;
- Развојни план школе;
- потребе средине у складу са могућностима и условима рада;
- општа потреба свих интересних група за осавремењивањем наставе и школе уопште.

1.2. Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ "Владислав Петковић Дис"
Адреса	Радосава Љумовића 20
Општина	Звездара
Подаци за контакт	
Телефон	011/346-15-07
Факс	011/346-15-07
Email	osnovnaskolaosdis@yahoo.com
Website	www.osdis.edu.rs
Име и презиме директора школе	
Татјана Галић	

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Опис школског објекта и услови рада

У школској 2021/2022. години у школи има 18 одељења, 8 од првог до четвртог и 10 од петог до осмог разреда. На основу Оперативног плана рада школе, сачињеног у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно–васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години и Препорука за почетак образовно–васпитног рада, свако одељење има своју учионицу а ученици користе, због специфичности предмета, кабинете технике и технологије, кабинет информатике и физкултурну салу. Након нормализације епидемиолошких услова, у школи ће се наставити са кабинетском наставом. У школи је информатички кабинет који броји 20 рачунара за ученике и 1 за наставника, свака учионица поседује рачунар и пројектор који у великој мери и наставницима и ученицима олакшава и унапређује рад.

У школи је у функцији физкултурна сала, у којој се одржава, како редовна настава, тако и разноврсне спортске активности.

Продужени боравак ради са мешовитом групом првог и другог разреда.

2.1.1. Школски простор и опремљеност простора

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Учионице опште намене	6	+				
2.	Кабинет за хемију и физику	1	+				
3.	Кабинет за музичку културу	1	+				
4.	Кабинет за ликовну културу	1	+				
5.	Кабинет за ТИО	2		+			
6.	Информатички кабинет	1	+				
7.	Фискултурна сала	1		+			
8.	Кабинет за српски језик	2					
9.	Кабинет за историју	1	+				
10.	Кабинет за географију	1	+				
11.	Кабинет за биологију	1	+				
12.	Кабинет за енглески језик	1		+			
13.	Кабинет за немачки језик	1		+			
14.	Кабинет за математику	2	+				
15.	Терени	3			+		
16.	Библиотека	1	+				
17.	Боравак	1		+			
18.	Свечана сала - Трпезарија	1	+				
19.	Канцеларије управе школе	3	+				
20.	Канцеларија ПП службе	1	+				
21.	Учионица за припремну предшколску групу	1		+			

А – веома добро опремљена

Б –осредње опремљена

В – задовољавајуће опремљена

Г –лоше опремљена

Д –неопремљена

2.1.2. План коришћења школског простора током реализације Оперативног плана

Редни број	Разред и одељење	Спрат	Одељењски старешина
1.	I/1	I спрат	Ружица Голубовић
2.	I/2	I спрат	Гроздана Димовић
3.	II/1	II спрат	Радмила Атанасковић
4.	II/2	II спрат	Габријела Гаврић
5.	III/1	I спрат	Једренка Пришуњак
6.	III/2	II спрат	Милунка Јовић
7.	IV/1	II спрат	Оливера Тодоровић
8.	IV/2	II спрат	Невена Крстић
9.	V/1	I спрат	Бранкица Димић
10.	V/2	I спрат	Мирјана Георгијев
11.	VI/1	приземље	Даниела Самарџија
12.	VI/2	приземље	Јелена Игњатовић Живић
13.	VI/3	приземље	Светлана Медаковић
14.	VII/1	сутерен	Сања Сарић
15.	VII/2	сутерен	Јелена Милутиновић
16.	VII /3	сутерен	Нада Трајковић
17.	VIII/1	приземље	Милош Бошковић
18.	VIII/2	приземље	Милан Тимотијевић

2.1.3. Опремљеност простора

Назив	Количина
Компјутер	35
ТВ пријемник	3
Лаптоп рачунар	7
Штампач	3
Скенер	1
Фотокопир апарат	5
Пројектор	20
Видео - бим	20
CD касетофон	5
Синтисајзер	3
Клавир	1
Микроскоп	1
Паметна табла – интерактивна табла	2

2.1.4. Објекти друштвене средине које ће школа користити

Поред сопствених објеката које ће школа користити за реализацију Програма рада користиће се, у зависности од епидемиолошке ситуације и одлуке МПНТР и други објекти, институције и простори за реализацију најчешће оног дела Програма који има шири друштвени, културни и спортски значај.

То су углавном објекти наменски рађени за потребе деце или су по својој функцији и значају такви да пружају могућност задовољавања интереса деце у културној, васпитној или спортској сфери и који, наравно, омогућавају реализацију Програма школе у васпитно-образовном смислу.

Објекти	Циљ и задаци	Организатор
Музеји града, Музеј ваздухопловства, Музеј Николе Тесле, Доситејев музеј, Вуков музеј, Народни музеј, Етнографски музеј, Војни музеј, Планетаријум - Калемегдан, Опсерваторија, Музеј аутомобила, Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Поставка Михајла Пупина, Скупштина Републике Србије	Упознавање са прошлошћу народа, животом значајних личности за васпитање ученика, проширивање знања о планети Земљи, употреба телескопа	Наставници предметне и разредне наставе
Библиотека "Вук Караџић"	Учлањивање, коришћење фонда књига и књижевни сусрети.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и библиотекар
Звездани гај, шума, паркови, Ботаничка башта, Кошутњак, Топчидер, Зоолошки врт	Упознавање са променама у природи и спортско-рекреативни живот, историјска места из српске револуције 19. века	Наставници предметне и разредне наставе
Спортски центар "Олимп"	Спортско-рекреативне активности физичког васпитања	Наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања

Сви објекти користиће се по посебним плановима и програмима разредних већа и стручних актива.

3. ЛЋУДСКИ РЕСУРСИ- КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Табела запослених за школску 2021/2022. годину

Руководећи и стручни сарадници							
Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Лиценца	Звање	Радно место	Врста радног односа	Године радног стажа (г/м/д)
1.	Татјана Галић	7.	да	професор разредне наставе	директор	неодређено	25 11 03
2.	Јасмина Ковачевић	7.	да	дипломирани педагог	педагог	неодређено	12 00 04
Административни радници							
3.	Милоранка Целетовић	7.	не	дипл. правник	секретар	неодређено	08 0907
4.	Бранка Спаић Флегер	7.	не	дипломирани економиста	шеф рачуноводства	неодређено	28 01 21
5.	Нада Ковачевић	4.	не	административни и финансијски референт	финансијско административн и сарадник	неодређено	
Наставни кадар							
6.	Милунка Јовић	6.	да	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	40 00 08
7.	Радмила Атанасковић	6.	да	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	39 1124
8.	Нада Трајковић	8.	не	професор географије	наставник географије	неодређено	04 1029
9.	Бранкица Обрадовић Ћурчић	6.	да	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	37 02 27
10.	Слободан Петковић	6.		теолог	наставник верске наставе	одређено	36 0828
11.	Гроздана Димовић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	34 0427
12.	Славица Дамјановић	7.	да	професор енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика и књижевности	неодређено	32 0629
13.	Ружица Голубовић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	30 01 02
14.	Весна Илић	7.	да	професор физичке културе	наставник физичког васпитања	неодређено	29 02 06
15.	Светлана Стојевић	7.	да	мастер дипломирани	наставник енглеског језика	неодређено	28 00 16

				филолог енглеског језика и књижевности			
16.	Јелена Милутиновић	7.	не	мастер дипломирани филолог енглеског језика и књижевности	наставник немачког језика	одређено	03 04 09
17.	Габријела Гаврић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	26 07 11
18.	Оливера Тодоровић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	21 09 21
19.	Светлана Медаковић	7.	да	дипломирани математичар професор математике	наставник математике	неодређено	32 00 00
20.	Бранислав Митровић	4.	не	возач моторних возила	педагошки асистент	одређено	220001
21.	Биљана Јаблановић	7.	да	дипломирани музички педагог	наставник музичке културе	неодређено	19 08 17
22.	Бранкица Димић	7.	не	професор техничког образовања	наставник ТИТ	неодређено	08 08 02
23.	Даниела Самарџија	7.	да	професор физике и хемије за основну школу	наставник физике	неодређено	18 0622
24.	Ана Живковић	6.	да	струковни ликовни уметник	наставник ликовне културе	неодређено	18 03 03
25.	Ана Ђукић	7.	не	дипломирани хемичар	наставник хемије	одређено	061022
26.	Милош Бошковић	7.	да	дипломирани педагог физичке културе	наставник физичке културе	неодређено	17 05 22
27.	Јелена Игњатовић Живић	7.	да	мастер професор језика и књижевности	наставник српског језика	неодређено	17 03 00
28.	Соња Тољић	4.	не	апсолвент математичар за рачунарство и	наставник математике	одређено	02 0325

				информатику			
29.	Тијана Вранић	7.	не	професор српског језика и књижевности	наставник српског језика	одређено	05 0622
30.	Једренка Пришуњак	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	12 10 20
31.	Мирјана Георгијев	7.	да	професор биологије	наставник биологије	одређено	22 03 16
32.	Марија Максимовић	4.	не	апсолвент математике и информатике	наставник математике	одређено	04 05 16
33.	Милан Тимотијевић	7.	да	професор историје	наставник историје	одређено	03 11 27
34.	Сања Сарић	7.	да	професор језика и књижевности	наставник српског језика	одређено	14 0227
35.				професор техничког образовања	наставник ТИО	одређено	
36.	Невена Крстић	7.	не	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	одређено	04 04 05
Помоћно - технички радници							
37.	Гордана Младеновић	1.		ош	спремачица	одређено	35 01 16
38.	Горан Станковић	3.		ауто-лимар	домар/ложач	одређено	16 08 05
39.	Мирјана Никитовић	1.		ош	спремачица	неодређено	330722
40.	Слободанка Миленковић	4.		текстилни техничар	спремачица	неодређено	33 07 19
41.	Славица Пирковић	1.		ош	спремачица	неодређено	2810 14
42.	Љиља Вучковић	4.			спремачица	одређено	33 00 13
43.	Гордана Јанковић	4.		шумски техничар за газдовање шумама	спремачица	неодређено	19 08 09
44.	Санела Укић	1.		ош	спремачица	одређено	
45.	Маријана Стефановић	1.		ош	спремачица	неодређено	11 01 02
46.	Ивана Весић	4.		електротехни чар рачунара	спремачица	неодређено	09 00 09
47.	Бојана Пирковић	4.		ош	спремачица	одређено	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика – редовна одељења и број ученика

разред и одељење	бројно стање ученика према полу		укупан број ученика у одељењу	укупан број ученика у разреду	просечан број ученика
	М	Ж			
I-1	14	14	28	56	28
I-2	13	15	28		
II-1	16	10	26	53	26,5
II-2	16	11	27		
III-1	10	9	19	38	19
III-2	10	9	19		
IV-1	13	14	27	56	28
IV-2	14	15	29		
I – IV (8 одељења)	106	97	203	203	25,4
V-1	12	10	22	44	22
V-2	13	9	22		
VI-1	10	10	20	60	20
VI-2	9	9	18		
VI-3	12	10	22		
VII-1	10	10	20	60	20
VII-2	8	11	19		
VII-3	8	13	21		
VIII-1	11	16	27	53	26,5
VIII-2	11	15	26		
V – VIII (10 одељења)	104	113	217	217	21,7
I – VIII (18 одељења)	210	210	420	420	23,3

4.2. Карактеристике породица и ученика

Укупан број ученика се смањује из године у годину. Уписана су само два одељења првог разреда. Осим тога, родитељи настављају да одлазе у иностранство у потрази за послом и не враћају се, тако да опада број ученика и у старијим разредима.

Највећи број ученика потиче из потпуних породица са двоје деце.

Образовна структура родитеља поправља се из године у годину. Све је већи број родитеља, и очева и мајки, који су стекли четврти степен стручности. Истовремено се смањује број родитеља који нису завршили основну школу.

Констатујемо да су, укупно узев, мајке образованије од очева. Запажамо такође да се образовни профил родитеља не поклапа са профилом занимања којима се баве. Многи родитељи прихватају послове који захтевају нижу стручност од оне коју су стекли формалним образовањем. Често су то слабо плаћени послови код приватника. Очеви су

најчешће занатлије, затим шофери, аутопревозници, таксисти. Мајке су запослене у трговини, текстилној индустрији, здравству. Расте број породица у којима су и отац и мајка незапослени, без сталних примања.

Приметно је раслојавање породица у том смислу што, с једне стране, расте број имућних или изузетно сиромашних, а с друге стране нестаје слој просечно ситуираних породица.

Број породица које имају статус подстанара константан је у последњих седам –осам година и много мањи но средином деведесетих.

Већина ученика живи недалеко од школе. Близу трећине живи у насељу Кленак, које у ствари припада општини Гроцка, али је школа у Великом Мокром Лугу ближа, иако остаје нерешен проблем преласка аутопута, на шта су родитељи указивали и тражили помоћ од школе. Мањи број деце која територијално припадају нашој школи, похађају школу у насељу Медаковић III.

Доминација трећег и четвртог степена образовања међу родитељима, њихова презапосленост, огледају се у професионалним стремљењима ученика. Већина њих жели да стекне трогодишње или четворогодишње образовање и почне да ради.

Највећи број ученика се у слободно време бави спортом, затим музиком.

Неколико година уназад, у школу долази генерација ученика првог разреда који су похађали обавезно припремно одељење. Запажамо позитивне ефекте овог програма, који се огледају првенствено у понашњу деце и спремности да прихвате обавезе.

У први разред се уписују и деца, најчешће из ромских породица, која нису завршила обавезни предшколски програм.. Недовољно припремљени за школу, често без потребних уџбеника и прибора, ученици слабије напредују, често изостају са наставе и губе мотивацију за рад и учење. У циљу решавања ових проблема у школи је организована додатна подршка и ангажован је педагошки асистент, који пружа помоћ ученицима који спорије напредују.

Чињеница да све већи број породица одлази у иностранство, доноси са собом нове проблеме. Ученици без претходне најаве напуштају наставу, пошто не добијамо захтеве за преводницама, то су још наши ђаци, што је својеврстан административни проблем.

Већи је проблем када се ти ученици изненада поново појаве са жељом да наставе школовање, а пре тога месецима нису имали контакта са учењем и имају велике празнине у знању.

Протекле школске године реализован је низ индивидуалних образовних планова рада. Утисак је да се наставници све боље сналазе у овој материји.

Неопходно је споменути мању, али значајну групу вишеструко талентованих ученика. Ови ученици с лакоћом извршавају школске обавезе у настави и ван наставе, баве се спортом или музиком ван школе. Представљају школу на многобројним такмичењима и смотрема, где су такође успешни.

Иновирањем наставне праксе и богатећи ваннаставне активности новим облицима и садржајима, афирмишемо позитивне и друштвено пожељне особине наведених група ученика, а каналишемо негативне и друштвено непожељне облике понашања.

4.3. Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid 19

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум је сачинио предлог Оперативног плана рада школе за реализацију наставе према првом моделу, који ће се примењивати од 1. септембра 2021. године.

Школа располаже са 18 учионица. С обзиром да је од школске 2021/2022. године уписано 18 одељења, у могућности смо да наставу организујемо тако да свако одељење има своју учионицу. Ученици другог циклуса би одлазили у друге учионице само када имају часове специфичних предмета (информатика, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање) који захтевају рад у кабинетима. Ученици који после наставе одлазе у продужени боравак, користиће велику просторију (свечану салу) која омогућава одржавање физичке дистанце. У питању је једна хетерогена група (1. и 2. разред). Сви ученици школе наставу похађају у једној смени јер смо од школске 2020/2021. добили одобрење о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад. Настава почиње у 8.50 часова према следећем распореду збожења:

1. час 8.50 – 9.35
2. час 9.40 – 10.25
- велики одмор 10.25 – 10.50
3. час 10.50 – 11.35
4. час 11.40 – 12.25
5. час 12.30 – 13.15
- велики одмор 13.15 – 13.30
6. час 13.30 – 14.15
7. час 14.20 – 15.05

Распоред омогућава реализацију ваннаставних активности у термину претчас (од 8 до 8.45 часова), као и после часова редовне наставе.

Приликом расподеле учионица, водило се рачуна о безбедности ученика (посебно ученика првог циклуса) и они су одвојени од ученика 6,7. и 8. разреда. Како бисмо спречили окупљање већег броја деце, обезбедили смо два улаза за ученике који ће се користити током великих одмора.

Све учионице и просторије школе су детаљно очишћене и дезинфиковане. Дезинфекција просторија ће се обављати свакодневно, пре и после наставе, а дезинфекција заједничких предмета који се често додирују (клубе, слолови, кваке, прекидачи, наставна средства и сл.) ће се дезинфиковати више пута дневно уз обавезно проветравање просторија. На улазима у школу су постављени дозери са средствима за дезинфекцију са 70% алкохола, а исти дозери се налазе у свакој учионици и канцеларији. Дезобаријере се такође налазе на улазима у школу и фискултурну салу. Школа је у претходном периоду набавила довољне количине алкохола, заштитних маски и средстава за хигијену.

Током претходне две године, школа је користила Microsoft Teams образовну платформу која поседује све алате погодне за реализацију наставе на даљину. Иста образовна платформа ће се користити током школске 2021/2022. године.

Часови редовне и изборне наставе ће се реализовати према утврђеном распореду. Часови допунске, додатне, припремне наставе, часови слободних наставних активности и секција ће се реализовати после наставе или као претчас. Активности из програма Обогаћени једносменски рад ће се реализовати у терминима од 15.15 до 16.15 и од 16.15 до 17. 15 часова, у зависности од тога када се ученицима завршава настава. Школа располаже пространим двориштем где се могу реализовати активности на отвореном док год временски услови дозвољавају и то за више одељења. Такође, од ове године, школа ће бити укључена у пројекат Министарства просвете и Министарства за спорт и омладину у реализацији бесплатне школе спорта – кошарке, за ученике првог циклуса (са акцентом на ученике 1. и 2. разреда). Те активности ће бити реализоване два пута недељно после наставе.

Радно време продуженог боравка је од 11.30 до 17.30 часова.

4.4. Ритам радног дана у школи

4.4.1. Распоред звоњења

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊЕЊА	
ЧАС	
1.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
2.	9 ⁴⁰ – 10 ²⁵
	ВЕЛИКИ ОДМОР
3.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵
4.	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵
5.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵
	ВЕЛИКИ ОДМОР
6.	13 ³⁰ – 14 ¹⁵
7.	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵



4.4.2. Распоред активности у продуженом боравку

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
11 ²⁵ - 11 ⁴⁵	прихватање ученика
11 ⁴⁵ - 12 ¹⁵	слободно време
12 ¹⁵ - 12 ⁴⁵	слободне активности
12 ⁴⁵ - 13 ⁰⁰	ужина
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	израда домаћег задатка
14 ⁰⁰ - 14 ³⁰	слободно време
14 ³⁰ - 14 ⁴⁵	ужина
14 ⁴⁵ - 15 ⁴⁵	утврђивање и вежбање наставних садржаја
15 ⁴⁵ - 16 ⁴⁵	слободне активности
16 ⁴⁵ - 17 ³⁰	сређивање боравка, одмор

4.4.3. Радно време директора школе

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Уторак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Четвртак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Петак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

4.4.4. Радно време стручног сарадника (непосредан рад са ученицима, родитељима и наставницима одвија се сваког радног дана од 8 до 14 часова)

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ПРЕ ПОДНЕ
Понедељак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Уторак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Четвртак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Петак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

4.4.5. Радно време библиотеке

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Петак (сваке друге недеље)	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

4.4.6. Радно време секретара, шефа рачуноводства и административно - финансијског радника

Дани у недељи	Секретар	Шеф рачуноводства	Административно - финансијски радник
Понедељак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Уторак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Четвртак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Петак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

4.5. Школски календар

Школски календар за школску 2021/22. годину сачињен је на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину (Службени гласник РС - Просветни гласник - 04/2021). У школској 2021/22. години биће обезбеђена временска организација у остваривању васпитно-образовног рада. Рад ће се одвијати у складу са школским календаром у 36 петодневних наставних недеља, односно у 180 наставних дана, за ученике од I до VII разреда, а за ученике VIII разреда у 34 петодневне недеље, односно 170 наставних дана.

Редовна настава и други облици рада одвијаће се у два полугодишта :

- Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.
- Друго полугодиште почиње у среду, понедељак, 24. јануара 2022. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст:

- Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра.
- Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.
- Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 7. маја 2021. године.
- Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда, почиње у среду, 22. јуна 2021. године, а завршава се у среду, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2022. године.

Евалуација постигнућа ученика и реализације плана и програма наставе и учења вршиће се:

- Прва евалуација са 30.10. 2021.године.
- Друга евалуација са 2. 4. 2022. године.

Школа ће празновати :

21. X 2021. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

27. I 2022. – Светог Саву

22. IV 2022. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату

9. V 2022. – Дан победе и

28. VI 2022. – Видовдан

8. XI 2021. – обележава се као Дан просветних радника

Дан школе обележиће се у оквиру манифестације „Дисово пролеће“. Овај значајан празник обележиће се у другој половини маја.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Курбанског бајрама и на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице –на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса.

Саопштење успеха ученицима за прво полугодиште обавиће се 30. 12 2021. године. Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак, 28. јуна 2022. године.

Поделе сведочанстава, потврда о полагању завршног испита на крају осмог разреда, као и поделе диплома обавиће се 28. јуна 2022.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2021. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

У школској 2021/2022. години, по календару образовно-васпитног рада има:

36 понедељака

36 уторака

37 среда

36 четвртака

35 петак

По распореду од петка радиће се :

- у среду, 10.11.2021. године

Календар школских такмичења биће утврђен након објављивања званичног Календара такмичења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Факултативни програм

Од школске 2021/2022. године, школа је укључена у пројекат „Бесплатне школе спорта“ чији су носиоци Министарство омладине и спорта, Секретаријат за спорт и омладину и Београдска асоцијација за школски спорт. Основни циљ је омогућити деци млађег школског узраста да се баве спортским активностима, за које се одреде у оквиру додатних наставних и тренажних процеса у београдским основним школама, на територији градских општина.

У нашој школи, ученици млађег узраста, два пута недељно упознаваће се са техникама кошарке.

4.6. Обогаћени једносменски рад

У школској 2021/2022. години, школа наставља са пројектом обогаћеног једносменског рада у циљу пружања додатне подршке ученицима и неговање њихових постигнућа.

Име и презиме наставника: Ружица Голубовић, Сузана Ђорђевић Пејовић

Назив активности: *Зелена школа*

Циљеви активности: Подизање свести о значају очувања природе и здравља; развијање сарадње и креативности, изражавања, сценског покрета и јавног наступа

Очекивани исходи: Ученици ће увидети на које све начине доприносе очувању околине, применити и прилагодити стечена знања о животној средини и здрављу у различитим ситуацијама, креирати своју представу и обликовати околину у којој проводе време на начин који желе у складу са принципима очувања средине повезујући садржаје различитих предмета

Недељни фонд: 2

Редн и број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Бро ј час ова по тем и	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Путујуће школско луткарско позориште: израда реквизита и лутки, осмишљавање сценарија и увежбавање представе. Сценарио за представе ће бити тематски: посвећен очувању животне средине, животињама, биљкама, значају очувања природе и начинима на које то можемо извести, итд. Израда реквизита ће бити у школи.	32	1.р.	Учионица Библиотека	Материјали за израду реквизита и лутки рециклираног порекла: стара одећа, пластичне боце и чаше (нпр. стара амбалажа) дрвене варјаче, старе јорганске навлаке, картонске кутије...	Изведба у школској свечаној сали или библиотеци; такође путујуће луткарско позориште „путује“ од учионице до учионице; снимак или фотографије представе се могу промовисати на сајту школе, блогу

						библиотеке, на огласној табли, итд.;
2.	Садња цвећа и биљака; уређење школског простора (учионице, ходника, дворишта, библиотеке), потом нега и одржавање цвећа и биљака; израда паноа на тему „Пут семенке“(прикупљање литературе, осмишљавање и израда)	12		Учионица, Библиотека, двориште	Литература (дечје енциклопедије, интернет), хамери, фломастери	Панои у ходнику, сајт, блог, двориште
3.	„Шуме су наша будућност“ литерарни и ликовни конкурс	4		Учионица	Папири	Панои, блог, сајт, часопис
4.	Обележавање Светског дана заштите животне средине (5.јун): основе компостирања (обезбедити стручне предаваче или припремити литературу о томе са презентацијом и радионицом „Направи компост“).	8		Учионица, двориште, Библиотека	Рециклирани материјали за израду компоста (стара амбалажа, земља, лишће, гранчице, остаци биљака, стабилке, покошена трава...)	Панои, блог, сајт, часопис
5.	„Припреми здрави оброк“ Светски дан хране (16.октобар) Ученици	8		Учионица	Воће, овсене пахуљице, мед, вода, посуде	Панои, блог, сајт, часопис
6.	„Пчелица Зујка“, Светски дан пчела (20. мај); драматизација басне „Голуб и пчела“ и предавање о значају пчела и настанку меда	8		Учионица	Материјали за израду реквизита и лутки рециклираног порекла: стара одећа, пластичне боце и чаше (нпр. стара амбалажа) дрвене варјаче, старе јорганске навлаке, картонске кутије...	Изведба у школском дворишту, панои, блог, сајт, часопис
7.	Покретање иницијативе за изградњу летње учионице					

Име и презиме наставника: Невена Крстић и Милунка Јовић

Назив активности: Учење кроз игру

Учење кроз игру има за циљ да ученицима на интересантан начин приближи садржаје из Српској језика и Математике.

- Циљ јесте изграђивања доброг језичког укуса, елоквентности и флуентности у изражавању. Изражавање сопственог мишљења и богаћење речника.
- Упознавање метода и начина решавања проблемских математичких задатака намењених ученицима млађих разреда основне школе. Док неки модели решавања математичких задатака претпостављају директан скок са текста задатка на математички модел решења, савремени модели наглашавају важност коришћења различитих нивоа репрезентације проблема. Решавање разних логичких задатака путем различитих игрица (слагалице, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати...)

Очекивани исходи:

На крају програма ученик би требало да има способности закључивања, аргументације и концизног исказивања. Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања проблема из свакодневних животних ситуација, зна да размишља позитивно и да грешке не доживљава као неуспех, већ као начин учења, зна да посматра и закључује, да отвори своја чула, развије своју креативност, да схвати забаву као начин учења нових и вежбања научених знања.

Недељни фонд: 1 сат

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Стваралачке вежбе (састављање реченица од задатих речи, састављање реченице на основу две дате речи, римовање речи и реченица, сажимање текстова, различити облици препричавања, разврставање речи и појмова, прављење речника...)	9	3. и 4. разред	учионица	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт

2.	Језичке вежбе и игре (палиндроми, уланчавање слова и речи, ребуси, загонетке, брзалице, питалице, измишљање нових речи...)	9	3. и 4. разред	учионица	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт
3.	Проблемски математички задаци -Нумерације, дешифровање операција, занимљиви изрази, низови бројева -Проблеми мерења. превозења, пресицања - Решавања задатака методом правоугаоника -Решавања задатака методом дужи - Решавање задатака методом израчунавања	9	3. и 4. разред	учионица	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт
4.	Разни логички задаци (слагалице, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати, математичке игрице на интернету...)	9	3. и 4. разред	учионица	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт

Име и презиме наставника: Јасмина Ковачевић

Назив активности: ЧУВАРИ ТРАДИЦИЈЕ

Циљеви активности:

- развијање интересовања и позитивног става према народној традицији, обичајима и стваралаштву (народна песма, игра, инструменти, мелодије, обичаји, веровања, ношња, ручни рад, играчке, предмети материјалне културе, књижевност, градитељство),
- развијање креативности, предузетништва и љубави према обичајима свога краја;
- развијање свести о потреби очувања културне баштине;
- развијање свести о припадности своме народу;
- развијање моторичке и вербалне способности;
- подизање свести о потреби уважавања различитости и особености;
- афирмисање сарадничких односа, толеранције, заједништва и
- превенција неприменог понашања;

Очекивани исходи: ученици ће бити у стању да певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу, да познају и изводе орске народне игре које су некада изводили одрасли а које одговарају психофизичким могућностима деце, познају и свирају дечије народне инструменте почев од најједноставнијих које могу сами да направе од материјала из природе или рециклираног материјала, играчака па до неких традиционалних свирала (фрула, гајде, двојнице, тамбура...) у директном контакту или преко мултимедијалних средстава, изводе усмено народно стваралаштво (брзалице, успаванке, бројалице, приче, досетке, лирске и епске песме), познају и изводе друштвене игре из традиције свога народа, направе различите играчке које се могу правити од плодова, крпа, дрвета, канапа или рециклираног материјала а које служе за игру, познају и разликују ношњу, оруђе, намештај, украсе, занате и слично овладају основним техникама израде ручног рада, направити одређене предмете за употребу и кроз продајне хуманитарне изложбе обезбедити средства за помоћ материјално угроженим ученицима, награде најбољим ученицима и слично, да направе мали Етно-кутак од прикупљених предмета традиционалне културне баштине свога краја.

Недељни фонд: 1 час (евентуално 2 часа недељно)

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место Реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Упознавање ученика са планом рада ОЈР, начином рада, договор око опреме за рад и слично.	1	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица		
2.	Увежбавање одабраних песама и игара (ученици ће учити и увежбати неколико игара које ћемо уклопити у кореографију, научиће одабране текстове и песме а које ће ученици изводити поводом школске славе Светог Саве, Дана жена, Дана школе, приредбе за будуће прваке) Корелација са српским језиком, ликовном културом, музичком културом, физичким васпитањем, верском наставом, грађанским васпитањем)	14	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица, свечана сала, двориште школе	Родитељи ученика: подршка и помоћ приликом израде костима / ношњи (шивење или набавка ношње)	Учешће у школским пројектима и прославама; фотографисање и снимање свих активности и постављање материјала на школски сајт и презентовање родитељима и другим посетиоцима путем ТВ-а у ходнику.
3.	У сусрет... (Новој години, Божићу, Васкрсу) (ученици ће научити све о различитим обичајима, научиће различите песме, израђивати предмете који се користе у обичајима поводом ових празника (кићење јелке, израда	4	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица, свечана сала, двориште школе		Ученици ће учествовати у школским активностима (новогодишња прослава, Божић, Васкрс), оплеменити школски простор

	венчића, шарање јаја...) Корелација са српским језиком, верском наставом, грађанским васпитањем, природом и друштвом, ликовном културом.					својим креативним радовима. Фотографије и видео запис ће бити део школског листа и постављене на школски сајт и презентоване преко ТВ-а у школском ходнику.
4.	Шта све могу руке моје (ученици ће израђивати инструменте, играчке, употребне предмете, украсе и слично од материјала природног или рециклираног порекла и научити основе ручног рада) Корелација са ликовном културом, природом и друштвом.	8	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица, свечана сала, двориште школе	Родитељи и школа за неопходан материјал за израду предмета.	Радови ученика ће бити изложени у холу, а касније представљени на хуманитарно-продајној изложби. Фотографије изложбе и хуманитарне продаје ће бити део школског листа и постављене на школски сајт.
5.	Хуманитарно-продајна изложба (ученици ће своје креативне радове представити на хуманитарно-продајној изложби а прикупљен новац ће употребити за помоћ друговима слабијег материјалног стања или за награде најбољим ученицима)	1-2	Ученици од 1. до 4. разреда	Ходник школе (евентуално свечана сала или школско двориште)		На новогодишњем и/или ускршњем базару ученици ће представити своје креативне ручне радове и тако разијати предузетнички дух, промовисати школу у окружењу.

6.	Уређење Етно-кутка (у једном делу школског ходника ученици ће оплеменили простор прикупљеним старим предметима, ношњом, ручним радовама, инструментима и слично)	2	Ученици од 1. до 4. разреда	Ходник школе		Етно-кутак ће оплеменили школски простор, научити ученике важности очувања традиције свога народа али и утицати на побољшање Етоса школе.
7.	Извођење (ученици ће изводити научене игаре и песаме поводом школске славе Св. Сава, Дан жена, Дан школе, приредба за будуће прваке)	4	Ученици од 1. до 4. разреда	Свечана сала,		Ученици ће учествовати у школским пројектима и активностима-приредбама. Видео запис и фотографије ће бити постављене на школски сајт а ученици-учесници јавно похваљени.
8.	Посета Етнографском музеју и Конаку кнегиње Љубице (ученици ће се упознати са културном и материјалном баштином српског народа и схватити важност очувања народне традиције за покољења која долазе)	2	Ученици од 1. до 4. разреда са учитељицама		Родитељи, школа или општина због организовања превоза ученика и њихових учитељица.	Као награда за уложен труд у раду ОЈР ученици и њихове учитељице ће посетити Етнографски музеј и Конак кнегиње Љубице. Фотографије ове посете ће бити део школског листа и постављене на школски сајт.

Име и презиме наставника: Бранкица Димић

Назив активности: ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Циљеви активности су:

- лакши прелаз и прилагођавање ученика са наставе са једном учитељицом на наставу са више наставника
- развијање главних карактеристика предузетничког понашања: иноваторство, преузимање ризика, лидерство, импровизација, флексибилност и способност учења
- развоју вештина планирања, алокације и управљања ресурсима
- развијање смисла и значаја тимског рада
- подстицање самосталности у раду и преузимања одговорности за рад у тиму
- развијање интересовања и позитивног става према друштвеној околини и стваралаштву
- развијање креативности, предузетништва
- развијању моторичке и вербалне способности;
- подизање свести о потреби уважавања различитости и особености;
- афирмисање сарадничких односа, толеранције, заједништва и
- превенција неприменог понашања.

Очекивани исходи: Општи исходи предузетништва огледају се у развоју предузетничке компетенције (знања, вештина и ставова) кроз стицање вештина неопходних сваком појединцу за успешно спровођење различитих врста активности и усвајање основних појмова из подручја економије, бизниса и менаџмента. Усмерени су на лични развој полазника и оспособљавање за квалитетно живљење, активно и одговорно учешће у породичном, макро и микро окружењу а најбитније је да ће ученици бити у стању развију љубав према послу који раде. Да направе различите корисне предмете, играчке које се могу правити од старог папира, картона крпа, дрвета, канапа или рециклираног материјала, да познају и разликују врсте материјала. Да улепшавају стари намештај, украсе, занате и слично овладају основним техникама израде ручног рада, направити одређене предмете за употребу и кроз продајне хуманитарне изложбе обезбедити средства за помоћ материјално угроженим ученицима, награде најбољим ученицима и слично, да направе свој „читалачки кутак“ у библиотеци. Улепшају изглед школе и дворишта по сопственим идејама а самим тим да воде рачуна о сопственој и друштвеној околини. Да направе једноставан план дистрибуције производа/услуге и креирају једноставан рекламни летак.

Недељни фонд: 2 часа сваке друге недеље

Садржаји програма	Број часова	Активности у образовно васпитном раду	Начини и поступциреализације	Циљеви и задаци садржаја програма
Увод	1	Упознавање са планом рада	-фронтални, -презентација садржаја.	Упознавање ученика са секцијом и планом рада,
Материјали	2	Упознавање са врстама и особинама материјала,	- фронтални, -практичан рад	Ученик зна да разликује врсте и особине материјала
Концепт за пројекат	2	Прикупљање идеја са Interneta	-истраживање -практичан рад	Ученик препознаје и слободним избором бира предмете које може оплемени и дати им другу употребну вредност.
Припрема површине предмета	3	У зависности од материјала од којег је направљен предмет, припремити површину ради лакшег лепљења и обезбедити да површина буде глатка и спремна за наношење других слојева.	практичан рад	Ученици се упознају са особинама материјала изабраних предмета и начину припреме површине предмета.
Лепљење, сушење и лакирање	2	• Лепљење • Сушење • Лакирање	практичан рад	Ученици практично оплемењују изабрани предмет
Уређење Читалачког кутка у библиотеци	8	Ученици праве план и израђују пажљиво осмишљен властити кутак у библиотеци где ће проводити своје слободно време.	вербална размена дијалог практичан рад	Ученици објашњавају разлоге због којег је битно направити изабрани распоред у библиотеци и праве осмишљени кутак.
Радионица „Поклон другу за рођендан“	4	Вежбање декпаж технике приликом израде поклона	практичан рад	Ученици практично оплемењују изабрани предмет користећи

				претходно стечено знање да обрадује друга.
Радионица „Новогодишњи украси“	6	Вежбање наученог и декпаж технике приликом израде поклона	практичан рад	Ученици практично оплемењују изабрани предмет користећи претходно стечено знање за украшавање школе.
Радионица „Поклон за 8. март“	4	Вежбање наученог и декпаж технике приликом израде поклона	практичан рад	Ученици практично оплемењују изабрани предмет користећи претходно стечено знање да обрадују блиске особе женског пола.
Радионица „Оплеменити стари предмет или комад намештаја“	4	Вежбање декпаж технике приликом израде декупаж технике на дрвету као материјалу	практичан рад	Ученици практично оплемењују изабрани предмет користећи претходно стечено знање да улепшају комад намештаја.
Рекламни летак	2	Ученици праве рекламу за хуманитарне изложбе и базаре	Вербална размена Дијалог	Ученици заједно са наставником сумирају резултате рада и провере рекламни летак за дистрибуцију својих производа.
Базар	2	Излагање радова и продаја	Практичан рад	Ученици уживају у плодовима свог рада

Име и презиме наставника: Тијана Вранић

Назив активности: Медијска писменост

Циљеви активности:

Стицање знања и развијање свести о основама медијске писмености. Промишљање о медијима и медијским садржајима. Ученик постаје активан корисник медија. Препознаје лажне вести и њихов механизам ширења. Медији и емоције

Очекивани исходи: Ученик развија свест о употреби медија, постје активан корисник медија, препознаје тенденциозне текстове, лажне вести, скривене маркетиншке поруке. Промишља о утицају медија на емоције и ментално здравље. Безбедно користи дигиталне медије.

Недељни фонд: 1 час

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Дигитални идентитет (Шта интернет зна о мени и како то користи; Безбедност на интернету)	5		школска медијатека, учионица		
2.	Лажне вести као сложени феномен (Препознавање лажних вести и вежбе за разумевање проблема дезинформације)	10				
3.	Медији и емоције (Упознавање са емоцијама, Сналажење у медијима, Под лупом – анализа емоција које побуђују медији, Продукција емоција (учење кроз стварање медијских садржаја)	5				
4.	Инфлуенсери и њихова друштвена улога (Истраживање овог новог друштвеног и медијског феномена кроз радиониچارски истраживачки рад)	11				
5.	Дигитални медији и ментално здравље (Спровођење радионица „Моје потребе и друштвене мреже“, „Самосвест“, „Односи на друштвеној мрежи и односи уживо“, „Инфлуенсер или узор?“, „Зависност од интернета: истина или мит?“)	6				

Име и презиме наставника: Светлана Стојевић

Назив активности: *Забаван енглески*

Циљеви активности:

Ученицима се пружа могућност да користе енглески језик на забаван начин и на тај начин га боље науче.

Кроз извођење представа они комуницирају између себе уживљавајући се у улоге различитих ликова и на тај начин се мање плаше да ће направити грешку. Такође, постиже се развијање сарадње и креативности, изражавања, сценског покрета и јавног наступа.

Учешћем у пројектима, ученици проширују своје знање језика на занимљив и креативан начин. Такав рад је мотивишући и он се фокусира на теме које су им познате и занимљиве. Ученици развијају организационе и комуникацијске вештине као и смисао за иницијативу и предузетништво. Почевши од идеје, ученици се уче да планирају, организују свој рад, управљају њиме и презентују га. Уче се дисциплини и кооперативном раду у групи. На овај начин они користе енглески језик на креативнији начин и много слободније у односу на неке друге ситуације у учионици у редовној настави.

Очекивани исходи:

Ученици могу да опишу себе (дају свој профил), своја и туђа интересовања и хобије, допадање и недопадање; комуницирају о пословима и занимањима; опишу чланове породице; живот у школи и школски простор; комуницирају о еколошким темама – еколошким проблемима и навикама; описују славну личност (дају профил); могу да дискутују на тему омиљеног филма, књиге.

Недељни фонд: 2

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	ЖИВОТНА СРЕДИНА И ЗДРАВЉЕ -Припремање представе под називом <i>Еколошка телевизија – Ријалити шоу</i> ; забавне игре и вежбе у паровима за загревање као увод у тему; припремање простора (учионица и школска свечана сала); слушање аудио материјала и праћење текста – провера разумевања; групни рад – бирање улога и читање текста; осмишљавање и припремање сцене: изглед простора за ријалити шоу, изглед дневног боравка, место за кауч и камере,	18	5,6,7.раз.	Учионица Школска свечана сала	Реквизити: микрофон, столице, џемпер, капа, шал, празне конзерве хране и пића и пластична	Изведба у школској свечаној сали или учионици; снимак или фотографије представе се могу промовисати на сајту школе, на

	положај и кретање ликова, израз лица, говор тела и реакције ликова; испробавање улога на сцени; припремање реквизита.				кеса.	огласној табли, итд.;
2.	МОЈ ПРОФИЛ ;МОЈА ИНТЕРЕСОВАЊА (ТЕЛЕВИЗИЈА; ФИЛМ) -Припремање представе под називом <i>Светски таленат – Шоу за таленте</i>; забавне игре и вежбе кроз рад са целом групом за загревање као увод у тему; припремање простора (учионица и школска свечана сала); слушање аудио материјала и праћење текста – провера разумевања; групни рад – бирање улога и читање текста; осмишљавање и припремање сцене: реакције и кретање ликова, публика, покрети ликова код ивођења хип-хоп песме, певање и сл; испробавање улога на сцени; припремање реквизита. -Пројекат <i>Постер о филму</i> :прављење постера у вези са омиљеним филмом или оним ког желимо да гледамо: истраживање преко Интернета, представљање сижеа радње филма, описивање главних глумаца, специјалних ефеката и других важних одлика филма, прикупљање фотографија (Интернет, часописи); -Пројекат <i>Постер о теби</i>: Ученици праве постер о себи са текстовима фотографијама и цртежима на следеће теме:име, године, љубимци, спорт, музика, компјутери, књиге, стрипови, ТВ и филм; Рад у групама: кришом се одабере један постер и гласно прочита један текст – остале групе погађају чији је постер. Постери се окаче на зидове учионице и траже се слични.	24		Учионица Школска свечана сала	-Реквизити за представу:ми крофон, две столице за судије и бубњеви (играчке, по могућности) -Интернет, часописи, хамери, фломастери, бојице, маказе, лепак	-Изведба у школској свечаној сали или учионици; снимак или фотографије представе се могу промовисати на сајту школе, на огласној табли, итд.; -Панои у ходнику, сајт
3.	ПРОФЕСИЈЕ -Припремање представе под називом <i>Која је моја професија?-ТВ квиз шоу</i>; забавне игре и вежбе кроз рад у паровима за загревање као увод у тему; припремање простора (учионица и школска свечана сала); слушање аудио материјала и праћење	18		Учионица Школска свечана сала	4 столице, 4 клупе, штап за ходање, CD плејер и тематска	-Изведба у школској свечаној сали или учионици; снимак или фотографије

	текста – провера разумевања; групни рад – бирање улога и читање текста; осмишљавање и припремање сцене: атмосфера ТВ студија, кретање ликова, звучни ефекти, публика, положај камере и сл; испробавање улога на сцени; припремање реквизита.				музика, одело са краватом, шљаштећи накит, наочаре, женски пешир и МРЗ плејер	представе се могу промовисати на сајту школе, на огласној табли, итд.;
4.	ШКОЛСКИ ЖИВОТ -Пројекат <i>Анкета ошколском животу</i> : Ученици у групама праве анкету о животу у школи; састављају питања и интервјуишу друге ученике на сл. теме: коришћење Интернета, школски излети, домаћи задаци, правила у учионици (за свако питање нуде се по 4 одговора, интервјуише се 10 ученика и бележе се њихови одговори); праве се табеле за презентовање резултата и пише се резиме са закључцима у вези са резултатима.	3		Учионица	Хамери и фломастери	Панои, сајт
5.	ПОЗНАТЕ ЛИЧНОСТИ – ЖЕНЕ У СПОРТУ -Пројекат – игра са адут картом: <i>Ко сам ја?</i> : Ученици бирају неку познату личност, нпр. жену у спорту, траже информације о њој на Интернету и праве адут карту са 5 трагова за погађање о којој личности је реч. Стављају и њену фотографију, а на полеђини исписују њено име. Игра се у паровима – први ученик бира адут карту и чита први траг другом ученику – ако овај погоди о коме је реч добија 50 поена, а ако не погоди чита се следећи траг за 40 поена и све тако до петог трага. Победник је ученик са највише бодова. -Пројекат <i>Квиз о славним личностима</i> : Ученици праве квиз – постер о славној личности коју одаберу – траже податке на интернету и састављају 8-10 питањаса одговорима о њеном животу, постигнућима, идејама и сл. употпуњују квиз- постер текстовима и фотографијама.	6		Учионица	Интернет, часописи, хамери, фломастери, лепак	Панои, сајт
6.	ПОРОДИЦА	3		Учионица	Интернет,	Панои, сајт

	Пројекат <i>Постер о породичној историји</i> : Ученици праве постер о особи из њихове породице коју одаберу: детаљније се интересују о њој, информишу се код других чланова породице ако особа није жива, прикупљају породичне фотографије или користе интернет да пронађу фотографије из времена која су била важна у животима тих људи и сл.				породичне фотографије, хамери, фломастери, лепак	
--	---	--	--	--	--	--

Име и презиме наставника: Нада Трајковић и Милан Тимотијевић

Назив активности: Културологија

Циљеви активности: Ученици сазнају одлике своје културе и других култура света. Посебно обрађујемо бонтон- правила лепог понашања. Упознајемо их са одликама других култура, историјским развојем држава, културом, ношњом, музиком, традицијом, са освртом на данашње време. Ученици развијају мултикултуралну свест, уче да поштују и разумеју друге културе света, и да воле и поштују наш национални идентитет. Ученици кроз ово интедисциплинарно поље (корелација са музичком културом, ликовном, биологијом, језицима, политиком, информатиком) изучава начине на које култура обликује људски живот, свакодневне и политичке односе у свету и код нас,

Очекивани исходи:

- познају основне одлике других култура,
- разуме друге културе, схвата историјску и географску подлогу за развијање различитих култура,
- схвата значај учествовања у културним догађајима
- ученик истражује различите аспекте културе: бонтон, језичку, музичку, ликовну, традиционалну, масовну(популарну)дигиталну културу,
- ученик анализира културне везе и сусрете култура
- ученик стиче знања и вештине критичког мишљења, и начине на које приступа истраживању о културама
- оспособље за учешће

Недељни фонд: 2

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Бонтон- правила лепог понашања: правила понашања у учионици, на улици, у позориштима, музејима, на путовањима.	8	7. и /или 8. разреди	Учионица, двориште школе, позориште/биоскоп	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час
2.	Интернационално, национално, глобализација, култура: упознавање са појмовима, значењем, примена појмова на конкретним примерима, анализа позитивних и негативних аспеката глобализације, њен утицај на „мале“ културе, однос према новим светским и европским интеграцијама, посете музејима, присуство актуелним културним догађајима онлине или уживо	8	7. и /или 8.	Учионица, двориште школе, музеји,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час
3.	Србија и окружење: Упознавање култура Србије, народне ношње, музике, историјски и географски	14	7. и /или 8.	Учионица, двориште школе, музеји,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или	Пано, презентација, ученички плакати по школи, концерт по завршетку

	концепт као услов за развијање таквих калтура, народни обичаји, народни празници, вероисповести. Посебну пажња посвећена културно-уметничким друштвима, фолклору, традицији, веровањима. Србија као држава а посебно Косово и Метохија, Војводина, Источна Србија, Црна Гора, Босна и Херцеговина.. представљају мултинационалне средине, и важно је научити значење речи национализам у најпозитивнијем смислу, неговати га, али и разумети, волети и поштовати друге културе и народе. По завршетку ове наставне јединице, у зависности од заинтересованости деце, организовати тематски дан, на ком ће учествовати већи број наставника и упознати нас са стручним погледима на тему, као и мини концерт , са фолклором, сликама..присуство актуелним културним догађајима онлине или уживо				пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	јединице, тематски час
4.	Културе Европе: Европа и Европљани припадају старом свету, упознати старије	10	7 и /или 8	Учионица, двориште школе,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски

	културе, и нове трендове, по избору ученика бирамо неколико занимљивих држава и истражујемо одлике културе тих народа, некада и сада, фолклор, музику, уметности, филм, по завршетку јединице заврни рад: пано са занимљивостима регије- државе, присуство актуелним културним догађајима онлине или уживо			музеји,	(одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	час
5.	Културе Азије-упознати старије културе, и нове трендове, по избору ученика бирамо неколико занимљивих држава и истражујемо одлике културе тих народа, некада и сада, фолклор, музику, уметности, филм, по завршетку јединице заврни рад: пано са занимљивостима регије- државе , бонтон у неким државама, шта није лепо а шта се не сме радити, посете музејима, присуство актуелним културним догађајима онлине или уживо	8	7 и /или 8	Учионица, двориште школе, музеји,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час
6.	Традиционално и савремено у Африци-упознати старије културе, и нове трендове, по избору ученика бирамо неколико занимљивих држава и	8	7 и /или 8	Учионица, двориште школе, музеји,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час

	истражујемо одлике културе тих народа, некада и сада, фолклор, музику, уметности, филм, по завршетку јединице заврни рад: пано са занимљивостима регије- државе , бонтон у неким државама, шта није лепо а шта се не сме радити посете музејима, присуство актуелним културним догађајима онлине или уживо				историјских, географских, културних емисија на задату тему)	
7.	Америка, мултикултурно или агресорско, разумевање појма глобализација и његово поистовећивање са појмом „американизација“, упознавање старих култура, Инке, Маје, Астеци, савремени трендови којима меће америка култура,	8	7 и /или 8	Учионица, двориште школе,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час
8.	Аустралија и Океанија- од кажњеничке колоније до привредног гиганта, Упознати одлике староседелаца, њихове културе, начине истраживања и освајања континента, бонтон у Аустралији, острвима и државама Океаније, историјске специфичности, посете музејима	4	7 и /или 8	Учионица, двориште школе, музеји,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час

Име и презиме наставника: Јелена Игњатовић-Живић

Назив активности: Дебатни клуб

Циљеви активности: ученици развијају језичку културу у усменом и писаном виду, увежбавају технике говорништва, усвајају и усавршавају мисаоне процесе током проналажења, бирања и образлагања аргумената. Будући да је дебата вид ненасилне комуникације, ученици се уче толеранцији и саосећању, што утиче на међуљудске односе и смањење проблема међу вршњацима.

Очекивани исходи: ученици ће бити у стању да објективно сагледавају различите ставове, да проналазе, бирају и образлажу аргументе, да примењују технике дебате и учествују активно у раду дебатног клуба, да покажу толерантност према ставовима тима којем не припадају, да бирају и процењују занимљиве теме. Ученици ће бити у стању да технике дебате примењују у учењу градива различитих предмета.

Недељни фонд: 1 час

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Основне технике дебате (упознавање, усвајање и примена знања, увежбавање) Бирање аргумената, процена, прихватање и образлагање, прикупљање доказног материјала, процена става супротстављеног тима и проналажење и презентовање контрааргумената, рад и процена квалитета презентованог у својству жирија, самоевалуација рада у оквиру групе; посматрање дебатних такмичења и уочавање примењених техника и квалитета аргумената)	20	8. разред	Учионица, свечана сала, двориште школе		Организација такмичења дебатних клубова, учешће у пројектима школе, фотографисање и снимање тока и припреме тока дебате и постављање материјала на сајт школе и на паноима у ходницима. Уколико то техничке могућности дозвољавају, представљање снимака са такмичења у холу путем пројекције. Похвала путем разгласа.
2.	Невербални чиниоци дебате (став, говор тела, невербални показатељи сарадње, однос према члановима супротстављеног тима)	2	8. разред	Учионица, свечана сала, двориште школе		Организација такмичења дебатних клубова, учешће у пројектима школе, фотографисање и снимање тока и припреме тока дебате и постављање материјала на сајт школе и на паноима

						у ходницима. Уколико то техничке могућности дозвољавају, представљање снимака са такмичења у холу путем пројекције. Похвала путем разгласа.
3.	Припрема и организација такмичења дебатних тимова	10	8. разред			Организација такмичења дебатних клубова, учешће у пројектима школе, фотографисање и снимање тока и припреме тока дебате и постављање материјала на сајт школе и на паноима у ходницима. Уколико то техничке могућности дозвољавају, представљање снимака са такмичења у холу путем пројекције у ходнику. Похвала путем разгласа.
4.	Чиниоци дебате у писаној форми (примена на градиво различитих предмета и у свакодневном животу; композиција, уочавање различитих погледа на тему, бирање става и избор аргумената, композиција писаног рада)	4	8. разред	Учионица, свечана сала, двориште школе		Организација такмичења дебатних клубова, учешће у пројектима школе, фотографисање и снимање тока и припреме тока дебате и постављање материјала на сајт школе и на паноима у ходницима. Уколико то техничке могућности дозвољавају, представљање снимака са такмичења у холу путем пројекције. Похвала путем разгласа.

4.7. Подела предмета – табела

Ред. број	Име и презиме наставника	5/1	5/2	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2
1.	Јелена Игњатовић Живић			+	+					+	+
2.	Тијана Вранић	+	+			+		+			
3.	Сања Сарић						+		+		
4.	Светлана Стојевић 1/1 ,1/2, 4/1, 4/2					+	+	+	+		
5.	Славица Дамјановић 2/1, 2/2, 3/1, 3/2	+	+	+	+					+	+
7.	Јелена Милутиновић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Светлана Медаковић			+		+				+	+
10.	Соња Тољић	+	+		+		+	+			
11.	Марија Максимовић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Даниела Самарџија			+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Ана Ђукић							+	+	+	+
	Милан Тимотијевић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Нада Трајковић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Мирјана Георгијев	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Биљана Јаблановић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Ана Живковић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19.	Бранкица Димић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.		+	+			+	+		+	+	+
21.	Весна Илић			+	+		+				+
22.	Милош Бошковић	+	+		+	+		+	+	+	
23.	Слободан Петковић 1/1 , 1/2 ,2/1 ,2/23/1,3/2, 4/1 4/2, 4/3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.8. Наставници предметне настааве – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

	Непосредан рад са ученицима												Остали послови									
Име и презиме	ОН	ОС	ОИН	ИР	Х	ДН	ДР	СА	ДКА	СРК	ДКР	У	ППП	ССР	РУС О	РСВ Т	СУ	ВПД	Д	МП	ЗОН	У
Ана Ђукић	10					0,5	0,5	1				12	5	0,5			0,5	0,5	1		0,5	8
Јелена Игњатовић Живић	18	1		1		1	1	2				24	10	1		2	1	1			1	16
Тијана Вранић	18+ 2					2	1		1			24	10	1	1		1	1	1		1	16
Мирјана Георгијевић	20	1		1		0,5		1,5				24	10	1	1		1	1	1		1	16
Милан Тимотијевић	18	1		1				3				23	10	1		1		1	1		1	15
Нада Трајковић	18	1		1		0,5	0,5	2				23	10	1		1	0,5	1	1		0,5	15
Биљана Јаблановић	12				3							15	6	0,5	0,5			0,5	1		0,5	9
Славица Дамјановић	20			1		1	1		1			24	10	1		1	1	1	1		1	16
Слободан Петковић		1	14	1							1	17	7	1	1			1	1			11
Весна Илић	10							2				12	8,5		0,5	1		0,5	1			8
Светлана Медаковић	18	1		1		1	1	2				24	10	1		1	1	1	1		1	16
Бранкица Димић	20	1		1				2				24	10	1	1		1	1	1		1	16
Даниела Самарџија	16	1	1			0,5	0,5	0,5				19,5	8	1	0,5			1	1		1	12,5
Ана Живковић	12							2				14	6		1			1	1		1	10

Милош Бошковић	20	1						2		1		24	10	1		1	1	1	1		1	16
Соња Тољић	20			1		1	1			1		24	10	1	2			1	1		1	16
Сања Сарић	8	1	4			0,5						13,5	5	1	0,5			1	1			8,5
Марија Максимовић	21			1		1	1	2				26	10,5	1	1,5			1,5	1		1,5	17
Јелена Милутиновић	20+ 2	1		1		2	1					27	11	1	1		1	1	1		1	17
Светлана Стојевић	17			1		2	2					22	9	0,5	1		1	1	1		1	14,5

4.9. Наставници разредне настааве – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

	Непосредан рад са ученицима												Остали послови									
Име и презиме	ОН	ОС	ОИН	ИР	Х	ДН	ДР	СА	ДКА	СРК	ДКР	У	ППП	ССР	РУС О	РСВТ	СУ	ВПД	Д	МП	ЗОН	У
Гроздана Димовић	18	1	1	1		1		1		1		24	10	1		1	1	1	1		1	16
Невена Крстић	18+ 1	1	1			1	1	1				24	10	1	1		1	1	1		1	16
Једренка Пришуњак	19	1	1			1		1		1		24	10	1		1	1	1	1		1	16
Радмила Атанасковић	19	1				1		2		1		24	10	1			1	1	2		1	16
Оливера Тодоровић	18+ 1	1		1		1	1	1				24	10	1		1	1	1	1		1	16
Габријела Гаврић	19	1	1	1		1		1				24	10	1		1	1	1	1		1	16
Ружица Голубовић	18	1		1		1		2		1		24	10	1	1		1	1	1		1	16
Милунка Јовић	19	1		1		1		2				24	10	1	1		1	1	1		1	16
Бранкица Ћурчић Обрадовић				1		10	10			4		25	10	1	1		1	1			1	15

4.10. Стручни сарадници – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

Дипломирани педагог, Јасмина Ковачевић, запослена на радном месту стручног сарадника распоређује се на послове стручног сарадника педагога на неодређено време са 100% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (40сати), на радном месту педагога и то:

- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада 2 сата;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада 3 сата;
- Рад са ученицима 6 сати;
- Рад са наставницима 10 сати;
- Рад са родитељима односно старатељима 4 сата;
- Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика 2 сата;
- Рад у стручним тимовима 2 сата;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 1 сат;

НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ

- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање 10 сати

Дипломирани библиотекар, Сузана Ђорђевић Пејовић, запослена на радном месту стручног сарадника – библиотекара, распоређује се на послове стручног сарадника библиотекара на одређено време са 50% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (20 сати), на радном месту библиотекара и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 1 сат;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада 2 сата;
- Рад са ученицима 7,5 сати;
- Рад са наставницима 2 сата;
- Рад са родитељима односно старатељима 0,5 сати;
- Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика 2 сата
- Рад у стручним тимовима 1 сат;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 1 сат;

НЕПОСРЕДНИ РАД 15 САТИ

- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање 3 сата

Бранислав Митровић запослен на радном месту педагошког асистента распоређује се на послове педагошког асистента на одређено време са 100% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (40сати), на радном месту педагошког асистента и то:

- ДКР 1 на недељном нивоу
- Спортске, рекреативне и културне активности 1 на недељном нивоу
- Корективно-педагошки рад
(Индивидуализовани рад са ученицима) 20 на недељном нивоу
- Припреме, планирање 10 на недељном нивоу
- Вођење педагошке документације 1 на недељном нивоу
- Менторски послови
- Стручно усавршавање 1 на недељном нивоу
- Рад у стручним органима 2 на недељном нивоу
- Сарадња са родитељима 1 на недељном нивоу
- Сарадња са локалном заједницом 1 на недељном нивоу
- Излазак на терен 2 на недељном нивоу

Легенда

НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	
ОН	Обавезна настава
ОС	Одељењски старешина
ОИН	Обавезна изборна настава
ИР	Индивидуализовани рад
Х	Хор
ДН	Допунска настава
ДР	Додатни рад
СА	Слободне активности, секције, СНА, припремна
ДКА	Друштвене и културне активности
СРК	Спортке, рекреативне и културне активности
ДКР	Друштвено корисни рад
У	Укупно
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
ППП	Припрема плана и програма
ССР	Сарадња са родитељима
РУСО	Рад у стручним органима
РСВТ	Руковођење стручним већима и тимовима
СУ	Стручно усавршавање
ВПД	Вођење педагошке документације
Д	Дежурство
МП	Менторски послови
ЗОН	Замена одсутног наставника
У	Укупно

4.11. Подела задужења наставницима ван часова редовне наставе за 2021/2022. годину

Име и презиме наставника	Остала задужења
Гроздана Димовић	- руководилац Стручног већа за разредну наставу - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума
Невена Крстић	- наставна средства - рад на изради Годишњег плана - члан Стручног актива за развојно планирање - члан Стручног актива за развој Школског програма - летопис школе
Једренка Пришуњак	- координатор Тима за сарадњу са родитељима - члан Тима за самовредновање
Радмила Атанасковић	- члан Стручног тима за инклузију
Оливера Тодоровић	- координатор Тима за заштиту деце од дискриминације и насиља
Габријела Гаврић	- координатор Тима за развој међупредметних компетенција - члан Тима за заштиту деце од дискриминације и насиља - члан Тима за стручно усавршавање - дистрибуција потрошног материјала
Ружица Голубовић	- координатор за активности „Пријатељи деце“ - члан Тима за сарадњу са родитељима - члан Еко тима - члан Тима за промоцију школе
Милунка Јовић	- координатор за активности Црвеног крста - члан Стручног актива за развојно планирање - члан Еко тима
Бранкица Обрадовић Ћурчић	- члан Еко тима
Јелена Игњатовић Живић	- координатор Тима за промоцију школе -- руководилац Стручног већа за језик, књижевност,

	комуникације - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума
Тијана Вранић	- записничар на седницама Наставничког већа - члан Тима за сарадњу са родитељима -члан Тима за инклузију - координатор активности у вези беотаблета
Мирјана Георгијев	- координатор Стручног актива за развој школског програма - члан Еко тима
Наставник технике и технологије	- наставна средства - члан Еко тима
Милан Тимотијевић	- руководилац Стручног већа за историју и географију - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума - члан Тима за заштиту деце од дискриминације и насиља - члан Тима за професионални развој
Нада Трајковић	- координатор Еко тима - члан Тима за професионални развој
Биљана Јаблановић	- члан Тима за промоцију школе
Славица Дамјановић	- координатор Стручног актива за развојно планирање - члан Тима за заштиту деце од дискриминације и насиља - члан Тима за професионални развој
Слободан Петковић	- члан Тима за заштиту деце од дискриминације и насиља -члан Тима за промоцију школе
Весна Илић	-Руководилац стручног већа за физичко и

	здравствено васпитање - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума - координатор Вршњачког тима - члан Тима за самовредновање
Светлана Медаковић	- руководилац Стручног већа природних наука - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума - члан Тима за стручно усавршавање
Бранислав Митровић	- члан Стручног тима за инклузију - члан Тима за сарадњу са родитељима
Бранкица Димић	- координатор за Ес дневник
Даниела Самарџија	- члан Тима за развој школског програма - члан Стручног тима за инклузију
Ана Живковић	- руководилац Стручног већа уметничке групе предмета - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума - члан Тима за промоцију школе
Милош Бошковић	- координатор Тима за професионални развој - члан Тима за заштиту деце од дискриминације и насиља
Соња Тољић	- администратор сајта - администратор на МТ платформи - члан Тима за промоцију школе
Сања Сарић	- школске новине - члан Стручног тима за инклузију - члан Тима за професионални развој
Марија Максимовић	- израда распореда

	- координатор за Ес дневник
Јелена Милутиновић	- координатор Тима за стручно усавршавање - члан Тима за професионални развој
Јасмина Ковачевић	- координатор Тима за инклузију - члан Тима за самовредновање - израда Годишњег извештаја о раду школе - члан Стручног актива за развојно планирање - члан Стручног тима за инклузију - члан Тима за професионални развој - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума - члан Стручног актива за развој школског програма
Сузана Ђорђевић Перовић	- координатор Ученичког парламента - координатор Тима за самовредновање - члан Тима за професионални развој
Светлана Стојевић	- члан Тима за развој међупредметних компетенција
Ана Ђукић	- члан Тима за развој школског програма - члан Тима за развој међупредметних компетенција - члан Тима за самовредновање
Татјана Галић	- руководица Педагошког колегијума - члан Стручног тима за инклузију - члан Тима за заштиту деце од дискриминације и насиља - члан Тима за професионални развој - члан Тима за самовредновање - члан Тима за развој међупредметних компетенција - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

4.12. Одељењске старешине за школску 2021/2022. годину

Списак одељења и одељењских старешина

Разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине
I/1	Ружица Голубовић
I/2	Гроздана Димовић
II/1	Радмила Атанасковић
II/2	Габријела Гаврић
III/1	Једренка Пришуњак
III/2	Милунка Јовић
IV/1	Оливера Тодоровић
IV/2	Невена Крстић
V/1	Бранкица Димић
V/2	Мирјана Георгијев
VI/1	Даниела Самарџија
VI/2	Јелена Игњатовић Живић
VI/3	Светлана Медаковић
VII/1	Сања Сарић
VII/2	Јелена Милутиновић
VII/3	Нада Трајковић
VIII/1	Милош Бошковић
VIII/2	Милан Тимотијевић

4.13. Распоред часова за школску 2021/2022. годину

На седници Наставничког већа одржаној 31.8.2021. године усвојен је распоред часова редовне наставе, изборне и факултативне наставе и ваннаставних активности.

4.14. Распоред дана индивидуалних отворених врата

Према Стручном упутству МПНТР, комуникација предметних наставника са родитељима треба да се одвија преко одељењских старешина и што је више могуће електронским путем како би се смањило ширење вируса. По нормализацији епидемиолошке ситуације, биће урађен анекс Годишњег плана који ће садржати и распоред дана индивидуалних отворених врата.

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

5.1. Годишњи фонд часова по циклусима основног образовања и васпитања

5.1.1 Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	Обавезни наставни предмети	I разред		Укупно	II разред		Укупно	III разред		Укупно	IV разред		Укупно	УКУПНО
1.	Српски језик	2	180	360	2	180	360	2	180	360	2	180	360	1440
2.	Страни језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	72	144	576
3.	Математика	2	180	360	2	180	360	2	180	360	2	180	360	1440
4.	Свет око нас	2	72	144	2	72	144	-	-	-	-	-	-	288
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	72	144	288
6.	Ликовна култура	2	36	72	2	72	144	2	72	144	2	72	144	468
7.	Музичка култура	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	36	72	144
8.	Физичко и здравствено васпитање	2	108	216	2	108	216	2	108	216	2	108	216	864
9.	Дигитални свет	2	36	72	2	36	72	-	-	-	-	-	-	144
10.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	2	36	72	2	36	72	144
УКУПНО: А		16	720	1440	16	756	1512	16	756	1512	16	756	1512	5976
Ред. бр.	Изборни наставни предмети	I разред		Укупно	II разред		Укупно	III разред		Укупно	IV разред		Укупно	УКУПНО
1.	Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
2.	Верска настава	2	36	72	1	36	36	1	36	36	2	36	72	216
УКУПНО: Б		3	72	108	2	72	72	2	72	72	3	72	108	360
УКУПНО: А+Б		19	792	1548	18	828	1584	18	828	1584	19	828	1620	6336
Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	I разред		Укупно	II разред		Укупно	III разред		Укупно	IV разред		Укупно	УКУПНО
1.	Час одељењског старешине	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
2.	Допунска настава	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	36	36
УКУПНО: В		2	72	72	2	72	72	2	72	72	3	108	108	324
УКУПНО: А+Б+В		21	864	1620	20	900	1656	20	900	1656	21	936	1728	6660

5.1.2. Други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	Обавезни наставни предмети	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред		Укупно	УКУПНО
1.	Српски језик и књижевност	2	180	360	3	144	432	3	144	432	2	136	272	1496
2.	Страни језик - енглески ј.	2	72	144	3	72	216	3	72	216	2	68	136	712
3.	Ликовна култура	2	72	144	3	36	108	3	36	108	2	34	68	428
4.	Музичка култура	2	72	144	3	36	108	3	36	108	2	34	68	428
5.	Историја	2	36	72	3	72	216	3	72	216	2	68	136	640
6.	Географија	2	36	72	3	72	216	3	72	216	2	68	136	640
7.	Физика	-	-	-	3	72	216	3	72	216	2	68	136	568
8.	Математика	2	144	288	3	144	432	3	144	432	2	136	272	1424
9.	Биологија	2	72	144	3	72	216	3	72	216	2	68	136	712
10.	Хемија	-	-	-	-	-	-	3	72	216	2	68	136	352
11.	Техника и технологија	2	72	144	3	72	216	3	72	216	2	68	136	712
12.	Информатика и рачунарство	2	36	72	3	36	108	3	36	108	2	34	68	356
13.	Физичко и здравствено васпитање –V, VI,VII, VIIIразред	2	72	144	3	72	216	3	108	216	2	102	204	780
УКУПНО: А		22	864	1728	36	900	2700	39	1008	2700	26	952	1904	9248
Ред. бр.	Обавезни изборни наставни предмети	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред		Укупно	УКУПНО
1.	Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	34	34	142
2.	Верска настава	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	34	68	284
3.	Страни језик – немачки језик	2	72	144	3	72	216	3	72	216	2	68	136	712
4.	Обавезне физичке активности	-	-	-	3	36	108	3	36	108	-	-	-	216
УКУПНО: Б		5	144	252	9	180	432	9	180	432	5	136	238	1354
Ред. бр.	Слободне наставне активности	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред		Укупно	УКУПНО

1.	Цртање, сликање, вајање	1	36	36	1	36	36	-	-	-	-	-	-	72
2.	Чувари природе	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	34	34	142
3.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	34	34	142
4.	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	1	36	36	1	34	34	70
УКУПНО: В		3	36	108	3	36	108	3	36	108	3	34	102	426
УКУПНО: А+Б+В		30	1044	2088	48	1116	3240	48	1224	3240	34	1122	2244	10812

Глобални и оперативни планови рада наставника за редовну наставу, изборну наставу, додатну, допунску наставу, обавезне наставне активности и секције налазе се у документацији ПП службе и чине саставни део Годишњег плана рада школе.

5.2. Иницијално процењивање

На почетку школске године наставници ће извршити процену претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, предмета или теме, која су од значаја за предмет.

Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Иницијална тестирања биће одржана у прве три недеље септембра школске 2021/2022. године, са терминима који одреде предметни наставници.

5.3. Унапређивање васпитно-образовног рада

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2021/2022. години односиће се на планирање и реализацију активности из Развојног плана, Годишњег плана рада, Плана унапређења, Школског програма, као и на промоцији школе.

Претходни резултати рада школе указују да различити облици рада подстичу ученике на рад, како у настави, тако и у ваннаставним активностима. На тим часовима су активнији, занимљива им је таква настава и лакше разумеју садржаје, брже их и дуготрајније усвајају. Предности у раду, применом нових и различитих облика рада које су истакли наставници разредне наставе и поједини предметни наставници су: занимљивије учење, повећана активност, мотивисанији ученици који лакше савладавају садржаје, самосталнији су у раду и знају сами да процене своје знање, лакше и брже повезују градиво и схватају садржаје, боља је логичка повезаност међу предметима. Дата им је могућност веће примене групног облика рада, као и сарадња међу ученицима, вршњачка помоћ. Наставници, поред ових предности, уочавају и појачану самосталност ученика, веће самопоуздање, брже и лакше повезивање наученог и већу примену теоретског знања. Примећена је боља атмосфера на часовима који су интересантнији и за ученике и за наставнике. Вредна је помена примена вишефронталне наставе и тематског планирања којим се на занимљив начин повезују слични садржаји различитих предмета. Онлајн настава из претходне године је утицала на унапређење дигиталних компетенција наставника и отворила простор за додатно осавремењивање наставног процеса.

Ученици, као и наставници позитивно оцењују примену нових облика рада у настави и у ваннаставним активностима, уз потребу да се са таквим начином рада настави и у овој школској години, али и уз потребу да се различити облици рада унапређују. Дефинисане су теме које ће се обрађивати и у овој школској години применом нових облика рада, а приказане су у Школским програмима, а у годишњим плановима наставника означене су корелације међу појединим предметима (конкретизоване преко наставних јединица) које омогућавају сажимање градива у оквиру једне те исте теме.

5.5. Предлог изборних предмета и слободних наставних активности за 2021/2022. школску годину

Разред	Група	Укупно уч.
1.	Г-1/1,2	15 (7+8)
	В – 1/1	21
	В – 1/2	20
2.	Г-2/1,2	26(10+16)
	В – 2/1,2	27 (16+11)
3.	Г – 3/1,2	19 (12+7)
	В- 3/1,2	18 (7+11)
4.	Г- 4/1,2	21 (7+14)
	В - 4/1	19
	В- 4/2	16

Разред	Група	Укупно уч.	Цртање, сликање, вајање	Чувари природе	Домаћин- ство	Свакодневни живот у прошлости
5.	Г – 5/1,2	12 (4+8)	1 група	1 група	/	1 група
	В – 5/1,2- А	16 (9+7)				
	В – 5/1,2- Б	16 (9+7)				
6.	Г – 6/1,2,3	30 (10+5+14)	1 група	1 група		1 група
	В – 6/1,2	15 (10+5)				
	В – 6/2,3	15 (7+8)				
7.	Г – 7/1,2,3	14 (1+6+7)		1 група	1 група	1 група
	В- 7/1	19				
	В – 7/2,3	27 (13+14)				
8.	Г- 8/1,2	19 (11+8)		1 група	1 група	1 група
	В- 8/1	16				
	В- 8/2	18				

5.6. Изборни предмети и слободне активности од I до VIII разреда (задужења наставника)

разред	Задужени наставник	Изборни предмети/ Слободне наставне активности
I	Гроздана Димовић Слободан Петковић	Грађанско васпитање Верска настава
II	Габријела Гаврић Слободан Петковић	Грађанско васпитање Верска настава -православни катихизис
III	Једренка Пришуњак Слободан Петковић	Грађанско васпитање, Верска настава
IV	Невена Крстић Слободан Петковић	Грађанско васпитање Верска настава
V	Мирјана Георгијев Ана Живковић	Чувари природе Цртање, сликање, вајање
VI	Ана Живковић Милан Тимотијевић	Цртање, сликање, вајање Свакодневни живот у прошлости
VII	Милан Тимотијевић Ана Ђукић	Свакодневни живот у прошлости Домаћинство
VIII	Мирјана Георгијев Милан Тимотијевић Нада Трајковић	Домаћинство Свакодневни живот у прошлости Чувари Природе

-Наставу веронауке ће реализовати вероучитељ **Слободан Петковић** (од 1. до 8. разреда).

-Грађанско васпитање ће у млађим разредима предавати учитељице а у старијим разредима Сања Сарић, наставник српског језика.

разред	задуженинаставник	слободне активности - секције
I	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Драмско-рецитаторска секција, Плесна секција Покажи шта знаш
II	Габријела Гаврић Радмила Атансковић	Ликовна секција Покажи шта знаш, Математичка секција
III	Једренка Пришуњак Милунка Јовић	Покажи шта знаш Покажи шта знаш, Ликовна секција
IV	Невена Крстић Оливера Тодоровић	Креативно дете Креативно дете, Драмска секција
старији разреди		
5-8	Мирјана Георгијев	Биолошка секција
5-8	Милош Бошковић	Рукомет/ Футсал
5-8	Весна Илић	Одбојка/ Кошарка
5-8	Јелена Игњатовић-Живић	Драмска секција
5-8	Соња Тољић	Фото-филмска секција
5-8	Бранкица Димић наставник технике и технологије	Предузетничка декупаж секција, Саобраћајна секција, Секција за програмирање
5-8	Сузана Ђорђевић	Библиотечка секција

5.7. Распоред писмених и писаних провера знања

5.7.1 Распоред писмених и писаних провера знања - Први разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Свет око нас
1.			
2.			
3.		к	
4.			
5.			к
6.		к	
7.			к
8.			
9.			
10.			
11.		к	
12.			
13.	к		
14.			
15.			к
16.	к		
17.		к	
18.			
19.			к
20.			
21.			
22.			
23.		к	к
24.	к		
25.			
26.			
27.		к	
28.			к
29.		к	
30.		к	
31.	к		
32.			
33.		к	
34.	к		
35.			
36.			к
37.		к	
38.	к	к	
39.			

5.7.2. Распоред писмених и писаних провера знања - Други разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Свет око нас	Енглески језик
1.		и		
2.	и			
3.				
4.		к		
5.				
6.				
7.		к	к	
8.				к
9.				
10.		к		
11.	к			
12.				
13.		к		
14.				к
15.			к	
16.	к			
17.		к		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.		к	к	
25.				к
26.	к			
27.	к			
28.				
29.	к	к		
30.	к			
31.				
32.				к
33.		к		
34.		к		
35.		к	к	
36.				
37.	ГТ	к		
38.		ГТ		
39.				

5.7.3 Распоред писмених и писаних провера знања - Трећи разред

Редни број	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
1.				
2.	и	и		
3.				
4.				
5.				
6.	к			
7.		к		к
8.				
9.			к	
10.		к		
11.				
12.	к			
13.			к	
14.				к
15.		к		
16.	к			
17.		к		
18.	к			
19.	к	к		
20.				
21.				
22.				
23.		к	к	
24.				к
25.	к	к		
26.				
27.				
28.		к		
29.			к	
30.				
31.				
32.	к			
33.				
34.				к
35.		к		
36.				
37.		к	к	
38.	к	к		
39.				

5.7.4.Распоред писмених и писаних провера знања - Четврти разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
1.		И		
2.	И			
3.				
4.		К		
5.				К
6.	К		К	
7.		П		
8.				
9.				
10.	П			
11.			К	
12.				
13.				
14.		К		К
15.	К	П		
16.		К		
17.				
18.	К			
19.				
20.			К	
21.				
22.		К		
23.				К
24.				
25.	К			
26.				
27.		П		
28.	П			
29.				
30.			К	К
31.				
32.	К			
33.				
34.		К		
35.				
36.				
37.	К	П		
38.			К	
39.	ГТ			

5.7.5. Распоред писмених и писаних провера знања - Пети разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Географија
1.							
2.	и	и					и
3.					и	и	
4.							
5.							
6.	п	к					
7.							
8.			к				
9.	к			к			
10.		п					
11.							
12.							
13.	к						
14.		к	п				
15.				п	к		
16.						к	к
17.	п						
18.							
19.		п					
20.							
21.							
22.							
23.	к						
24.		к	к				
25.							
26.	п			к			
27.		п					
28.							
29.					к		
30.						к	
31.	к						
32.							
33.		к	п				
34.	п						к
35.				п			
36.	к						
37.		п					
38.							

5.7.6 Распоред писмених и писаних провера знања - Шести разред

Р. бр ој	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Географија	Физика
1.								
2.	и	и					и	
3.					и	и		
4.								
5.			к					
6.	к							
7.			к 6-1,2					
8.	п							
9.		п		к				
10.			к					к
11.								
12.								
13.			п					
14.	к	к						
15.				п		к		
16.					к		к	
17.		п						к
18.	п							
19.								
20.	к							
21.	п	к						
22.								
23.			к					
24.								к
25.	к							
26.				к				
27.		к	к					
28.					к			
29.						к		
30.		п					к	
31.								к
32.								
33.			п					
34.				п				
35.	п	к						
36.	к							
37.		п						
38.								

5.7.7. Распоред писмених и писаних провера знања - Седми разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Хемија	Географија	Физика
1.									
2.	и	и							и
3.					и	и		и	
4.									
5.	к		к						
6.									
7.		к							
8.	п								
9.			к						
10.				к					
11.	к								
12.		п							к
13.			п		к				
14.						к		к	
15.		к					к		
16.				п					
17.	п								
18.									
19.									
20.	к	п							
21.									
22.									
23.			к						
24.									
25.	п	к							
26.							к		к
27.			к						
28.		п		к					
29.					к				
30.						к		к	
31.		к							
32.							к		
33.	к		п						
34.				п					к
35.	п								
36.									
37.		п							
38.									

5.7.8. Распоред писмених и писаних провера знања - Осми разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Историја	Хемија	Географија	Физика	Биологија
1.						и			
2.	и	и			и				
3.							и	и	и
4.									
5.								к	
6.		к	.						
7.			к						
8.									
9.	п								
10.		п		к					
11.									
12.								к	к
13.					к		к		
14.		к	п						
15.	к					к			
16.				п				к	
17.		п							
18.	п								
19.									
20.									
21.		к							
22.	п								
23.	к								
24.			к			к			
25.									к
26.					к		к		
27.		к							
28.				к				к	
29.									
30.		п							
31.			п						
32.									
33.	п								
34.				п					
35.		п							
36.									
37.									

Легенда у табели:

И – иницијални тест К- контролни задатак П-писмени задатак

ПТ – полугодишњи тест ГТ – годишњи тест

5.8. План припреме за полагање испита

У Школи се организују :

- Поправни испити
- Разредни испити
- Завршни испити

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

План припремне наставе утврђује сваки предметни наставник у трајању од 10 часова и то пре полагања поправног испита у јунском и августовском року за ученике осмог разреда и у августовском року за ученике од четвртог до седмог разреда.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен ако није похађао наставу више од једне трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу. Предметни наставници на захтев и уз интересовање родитеља и ученика могу припремати ученика за полагање разредног испита кроз менторски и саветодавни рад, без одређивања обавезног фонда часова припремне наставе.

Завршни испит ученик полаже након завршеног осмог разреда. Предметни наставници: српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије обавезнису да направе план припреме за полагање завршног испита.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Иницијално тестирање ученика и анализа постигнућа	Предметни наставници	Септембар
Припреме у оквиру часова редовне наставе	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Самосталан рад ученика на задацима из Збирки – менторски рад наставника	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Израда тестова у оквиру редовне наставе и анализа постигнућа	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Пробни завршни испит и анализа постигнућа	Предметни наставници и ученици и Педагошки колегијум	март, април
Реализација 10 обавезних часова припремне наставе из сваког предмета после завршене наставне године	Предметни наставници и ученици	После завршене наставне године

Активности утврђивања знања потребних за полагање завршног испита

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Вршњачко учење, рад у паровима, индивидуални рад на припремљеним материјалима	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Формативно оцењивање са специфичним индивидуалним порукама за напредовање ученика	Предметни наставници и ученици	Током школске године

Време одржавања припремне наставе:

Српски језик и математика – 1 час недељно током наставне године и у периоду од 8. до 21. јуна, законом предвиђени број обавезних часова припремне наставе.

Историја, физика, хемија, биологија, географија – 1 час недељно током другог полугодишта и у периоду од 8. до 21. јуна, законом предвиђени број обавезних часова припремне наставе.

Током другог полугодишта, ГО Звездара организује припремну наставу за ученике осмог разреда на територији општине.

План припремне наставе

СРПСКИ ЈЕЗИК

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације
I	12	Књижевност	-разговор -презентације -систематизација градива
II	12	Језик	-разговор -израда самосталних радова -систематизација градива
III	10	Језичка култура	-разговор -презентације -систематизација градива

МАТЕМАТИКА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
I	10	Бројеви и операције са њима	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
II	10	Алгебра и функције	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
III	10	Геометрија	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
IV			Разговор Систематизације градива

	5	Мерење	Решавање задатака из збирке за матурски испит
V	5	Обрада података	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит

БИОЛОГИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	5	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
2.	5	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОГ СВЕТА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
3.	5	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
4.	3	ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива

ФИЗИКА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	6	ГРАДИВО 6. РАЗРЕДА 1. Кретање 2. Сила 3. Мерење 4. Маса и густина 5. Притисак	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит
2.	6	ГРАДИВО 7. РАЗРЕДА 1. Кретање и сила 2. Гравитационо поље и сила трења 3. Равнотежа тела 4. Механички рад, енергија и снага 5. Топлотне појаве	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит
3.	6	ГРАДИВО 8. РАЗРЕДА 1. Осцилације и таласи 2. Светлосне појаве 3. Електрично поље 4. Електрична струја 5. Магнетно поље	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит

ХЕМИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	8	ГРАДИВО 7. РАЗРЕДА - Атом - Јонска и ковалентна веза - Хемијске реакције и хемијске једначине - Израчунавања у хемији	Разговор Дискусија Презентације Систематизација градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
2	10	ГРАДИВО 8. РАЗРЕДА - Неметали - Метали - Соли - Електролитичка дисоцијација - Угљоводоници - Органска једињења са кисеоником - Биолошки важна органска једињења	Разговор Дискусија Презентације Систематизација градива Решавање задатака из збирке за матурски испит

ГЕОГРАФИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	4	Градиво 5. разреда: Физичка географија - Васиона - Земљина кретања - Ваздушни омотач Земље - Воде на Земљи	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
2.	4	Градиво 6. разреда: Друштвена географија - Географска карта - Становништво - Привреда - Насеља	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива

3.	6	Градиво 7. разреда: Регионална географија • Европа • Азија • Африка • Америка • Аустралија и океанија, поларне области • Регионална географија света	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
4.	5	Градиво 8. Разреда: Географија Србије • Природне одлике • Друштвене одлике: Становништво • Привреда • Насеља • Интеграцијски односи и завичајна географија	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива

ИСТОРИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
	5	Градиво 5. разреда: Стари век • Праисторија • Стари исток (првецивизације, Месопотамија) • Стари Египат • Стара Грчка • Стари Рим	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
	4	Градиво 6. разреда: Средњи век • Основне одлике средњег века • Рани средњи век • Династија Немањић • Позни средњи век	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива

	6	Градиво 7. разреда: Нови век • Рани нови век (открића, градови, привреда) • Доба револуција • Положај Срба под Османском влашћу • Српска држава и народ од друге половине 18. до краја 19. века • Династије Карађорђевић и Обреновић • Кнежевина и Краљевина Црна Гора	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
	5	Градиво 8. разреда: Савремено доба • Европа, свет и Србија крајем 19. и почетком 20. века • Први светски рат • Свет између два светска рата • Други светски рат • Послератни свет (хладни рат)	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива

**6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

6.1. Екскурзије и настава у природи

Циљ:

- савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа наше државе;
- упознавање привредних достигнућа.

Образовно-васпитни задаци:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошке свести ученика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима;
- оспособљавање за сарадњу, договарање и међусобно поштовање;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа (за сваки разред), одељењске старешине, као носиоци организације. Излети планирани за 2021/2022. годину (у складу са епидемиолошком ситуацијом):

ПРЕДЛОЗИ МАРШРУТА ИЗЛЕТА за школску 2021/2022

Млађи разреди:

1. разред: Београд – Музеј ваздухопловства – манастир Фенек – Бојчинска шума
2. разред: Београд – Сремска Каменица (кућа Јована Јовановића Змаја) – Петроварадинска тврђава
3. разред: Београд – Тршић – манастир Троноша – Мишар
4. Београд – Топола – Опленец

Настава у природи: Тара, Златибор, Дивчибаре, Рудник, Сокобања

Старији разреди:

5. разред: Смедерево – Виминацијум – Голубац
6. разред: Крушевац – Археолошки парк „Лазарев град“(Лазарица) - кућа Симића – Жича – Љубостиња
7. разред – Тара – Мокра Гора (Дрвенград) – манастир Рача – Шарганска осмица – Перућац (река Година) Овчарско кабларска клисура (манастири)
8. разред: Ниш (Ћеле кула, тврђава, Чегар, Церјанска пећина, Медијана), Врање (музеј кућа Боре Станковића, Марково кале).

6.2. Културна и јавна делатност школе

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОСЛАВЕ	
- Пријем првака и родитеља (31.8.2021.) - Обележавање Дана школе/ Дисово пролеће - Обележавање Дечије недеље - Прослава Нове године - Обележавање и прослава Светог Саве - Обележавање 8. марта - Спортски дан	септембар мај октобар децембар 27. јануар март јун
ИЗЛОЖБЕ	
- Зидне новине - Изложбе радова ученика ликовне секције поводом Дана школе, Светог Саве, новогодишњих празника, ускршњих празника, манифестација, итд. - Изложба ученичких радова - Ликовна колонија - Мини концерт	током године током године децембар, април I полугодиште II полугодиште
ТАКМИЧЕЊА	
- Српски језик и књижевност - Рецитаторска такмичења - Енглески језик - Математика - Биологија - „Мислиша“ - Физика - Хемија - Историја - Географија - Спортска такмичења - Техничко образовање - Ликовни конкурси - Литерарни конкурси - Такмичења у оквиру ЦК-а - Такмичење оркестра	по календару такмичења

6.3. План активности Пријатеља деце општине Звездара

месец	Програми и активности	реализатори
СЕПТЕМБАР	1. „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ - ликовни конкурс и изложба 2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА– Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 3. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце и основце	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2021.(од 4. до 10. октобра 2021.г.) * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ"– хуманитарно-еколошка акција «Чеп у цеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Ђачка песничка сусретања 2021/22. – школски сусрети	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2021/22. (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ДЕЦЕМБАР	1. Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2021/22. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2021/22. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 3. Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања деце и младих 2021/22.– МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ЈАНУАР	1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) - креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета
ФЕБРУАР	1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“ 2. Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ	Чланови стручних већа уметничке групе предмета,
МАРТ	1. Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика и

	ц) ОРКЕСТРИ 2. <u>Градска такмичења:</u> (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети) 3. ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – расписивање конкурса	природних наука
АПРИЛ	1. Општинска такмичења: * У СУСРЕТ УСКРСУ - Ускршњи ликовни конкурс за предшколце, основце и средњошколце (Ускрс 24.4.2022.г.) - изложба, додела награда и признања 14.4.2022.г. * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) 2. Градска такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика и природних наука
М А Ј	1. <u>Општинска такмичења:</u> * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци и средњошколци) 2. <u>Градска такмичења:</u> * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе) * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе) * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора "Песниче народамог"	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика
Ј У Н	1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2021/22 са доделом диплома и награда свим ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2021/22.г. 2. <u>Градска такмичења:</u> ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – квиз и изложба цртежа 3. <u>Републичка такмичења/смотре:</u> ОРКЕСТРИ ХОРОВИ 4. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика и природних наука

6.4. План активности Црвеног крста

Циљеви и задаци активности: Црвени крст Звездара у складу са својим мандатом реализује програме и пројекте са циљем да олакша људску патњу кроз пружање помоћи угроженим лицима, као и да кроз превентивно деловање и рад са младима позитивно утиче на сензибилизацију младих на одређене теме истварање позитивног окружења за деловање и јачање младих у друштву и њихово укључивање у активности заједнице. Црвени крст Звездара делује у правцу унапређења хуманитарних вредности у друштву.

Координатор тима: Милунка Јовић

Редни број	Планиране активности	Време реализације
1.	Толеранција према разликама – 3 и 4.разред	септембар
2.	Родна равноправност – 5-8.разреда	септембар
3.	Програм борбе против трговине људима – приказ кроз филм "Пиноккио" за ученике – 4.разред	октобар-новембар
4.	Традиционална акција "Један пакетић пуно љубави"- сви разреди	децембар
5.	Окружење по мојој мери – 3.разред 1.Позиви хитним службама и вежбе евакуације; 2.Пожари и поплаве; 3. Земљотреси, клизишта и одрони; 4. Вулкани; 5. Заштита животне средине	март -април
6.	Квиз "Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви" - Општинско такмичење – 4.разред	април
7.	Обука ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења – 6.разред	током целе године
8.	Промоција здравих стилова живота – превенција пушења, алкохолизма, и промоција бављења физичком активношћу – 5.разред	фебруар - април
9.	Превенција ХИВ/СИДА-е, 7-8.разред	јануар-мај
10.	Наркоманија и друге болести зависности – 7-8.разред	јануар-мај

6.5. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент представља све ученике школе и бави се питањима везаним за

1. давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. разматрање односа и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и активностима Ученичког парламента;
4. активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе: избор представника УП у Актив за развојно планирање и Тим за самовредновање

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Избор представника одељења седмог и осмог разреда	Одељенске заједнице одељења седмог и осмог разреда, одељенске старешине координатор	Записници, извештај о раду УП
Септембар	Конституисање Ученичког парламента Избор руководства Ученичког парламента	Чланови УП координатор	
Октобар	Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, саправима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програмрадашколе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. Израда оперативног плана рада Ученичког парламента у овој школској години	Чланови УП координатор секретар, директор	
Новембар	Промовисање добрих примера из школско гживота; 1. класификациони период (представници Парламента присуствују седницама Наставничког	УП Вршњачки тим Координатор наставници	Огласна табла записници, извештаји, Сајт школе, Школски лист

	већа и ШО); спровођење и обележавање значајних датума: 3. Светски дан деце 4. Међународни дан толеранције ...		
Децембар	Организација трибина, дебата или предавања везаних за адолесценцију и здравље младих; Украшавање новогодишње јелке	УП Вршњачки тим Координатор наставници	Огласна табла записници, извештаји, Сајт школе, Школски лист
Јануар	Обележавање дана Светог Саве	УП, ВТ	Записници извештаји, сајт школе Школски лист
Фебруар	Дан лепих жеља, Дан розе мајица; представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и ШО	УП, ВТ	Записници извештаји, сајт Школе Школски лист
Март	Дан жена, Дан воде; представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и ШО	УП, ВТ	Записници, извештаји, панои
Април	Дан књиге; Предлози за хуманитарну акцију	УП, ВТ	Панои, извештаји
Мај	1. Избор Ученика генерације– предлог УП	УП	Записник, Извештај
Јун	Дан школе – учешће у прослави Анализа рада УП – извештај о раду	УП, координатор	Записник, Извештај
Током године	- Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења - Културно – забавни живот ученика – осмишљавање активности – Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика – Волонтерске акције вршњачке солидарности и тд. – Предлози за осавремењивање наставе - Учесће у реализацији активности предвиђених Планом рада Пријатеља деце Звездаре	УП, ВТ, одељенске заједнице, директор, педагог, наставници, ГО Звездара	Записник, Извештај

Активности Ученичког парламента ће бити реализоване у складу са ситуацијом насталом услед пандемије вируса корона

6.6. План рада Вршњачког тима

Вршњачки тим (ВТ) чине изабрани ученици од 4. до 8. разреда, по два представника из сваког одељења. Задатак Вршњачког тима је активно укључивање и иницирање превентивних активности, које за циљ имају развијање толеранције, прихватања и ненасилне комуникације и решавања сукоба, као и учествовање у мерама интервенције у случају појаве различитих облика ненасиља.

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Конституисање Вршњачког тима, избор ученика – координатора	Координатор и чланови ВТ	Записници, извештаји о раду
Септембар	Доношење одељењских правила и правила понашања у школи и излагање на паноима	Координатор и чланови ВТ и одељењске старешине	Записници, извештаји о раду
Октобар	Детаљан план активности рада ВТ-а, подела на групе и подела задужења и свеска праћења	Координатор	Записници, извештаји о раду
Током године	Припрема информативног материјала за школски сајт из области превенције насиља	Чланови ВТ, ученици, педагог	Записници, извештаји, сајт Школе
Октобар или током године	Одлазак на културну манифестацију	Координатор и чланови ВТ и Ученичког парламента	Оверен списак и извештај
Октобар	Обележавање „Дечије недеље“	Координатор, чланови ВТ и Ученичког парламента	Извештај, записник
Децембар	Предавање старијих ученика млађима – тема безбедност на интернету	Чланови ВТ	Извештај о раду, записник
Током године	Бирање нај-одељења и нај-наставника	Чланови ВТ и наставници	Извештај и анкетанаставника, записник, пано
Децембар	Украшавање новогодишње јелке	Чланови ВТ и УП са координаторима	Извештаји, записник
Децембар и током године	Учешће у реализацији продајне изложбе ученичких радова, Хуманитарне активности	Чланови ВТ, УП, ученици, наставници..	Извештаји, записник, сајт Школе. Школски лист
Јануар	Обележавање Светог Саве првог српског просветитеља и Архиепископа	Чланови ВТ и чланови УП	Извештаји, записници, сајт Школе, Школски лист
Фебруар - Март	Обележавање: Дан лепих жеља Дан розе мајица	Координатори, педагог и чланови ВТ и УП	Извештаји, записници, сајт Школе, Школски

	Дан жена		лист
Април - Мај	Организовање спортског турнира – „Спортом против насиља“ и пријатељске одбојкашке утакмице са ученицима суседне школе « Десанка Максимовић»	Чланови ВТ , кординатор, ученици и наставници	Извештаји, Школски лист, Школски сајт
Током године	Учешће у организацији приредби, трибина, дебати или предавања везаних за адолесценцију и здравље младих	Чланови ВТ, УП, кординатори, наставници	Извештаји, сајт Школе, Школски лист
Мај	Организовање избора за представнике ВТ-а из 4. разреда	Координатор и чланови ВТ	Извештај и попуње неанкете
Током године	Редовни састанци ВТ-а	Координатор и чланови ВТ	Свеска праћења
Јун	Учешће у реализацији „Спортског дана“	Координатор, чланови ВТ	Извештаји
Јун	Извештај о раду ВТ-а	Координатор	Извештаји-полугодишњи и годишњи

Координатор Тима се договара са члановима Тима и реализаторима око задужења , поделе послова, писање извештаја - записника, фотографисања и слично. Све активности ВТ-а предвиђене планом ће се реализовати у складу са препорукама МПНТР.

6.7. План рада у продуженом боравку

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	● Упознавање деце и наставника ● Цртање – да се представимо ● Илустрација доживљаја са распуста ● Плодови јесени – вајање, цртање ● Израда домаћих задатака ● Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас	Учитељица Бранкица Обрадовић, и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	● Евиденција урађених домаћих задатака ● Изложба радова и цртежа ● Евиденција свеске за вежбање
Октобар	● Израда домаћих задатака ● Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ● Весела математика – играмо се ● Еколошка радионица – скупљање јесењих плодова ● Српски језик – почетак писања и читања ● Прикупљање и пресовање лишћа	Учитељица Бранкица Обрадовић, и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	● Евиденција урађених домаћих задатака ● Изложба радова и цртежа ● Евиденција свеске за вежбање
Новембар	● Израда домаћих задатака ● Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ● Српски језик – писање и читање ● Учимо да цртамо и вајамо животиње ● Игре на компјутеру ● Веселимо се и певамо	Учитељица Бранкица Обрадовић, и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	● Евиденција урађених домаћих задатака ● Изложба радова и цртежа ● Евиденција свеске за вежбање
Децембар	● Израда домаћих задатака ● Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ● Здрава исхрана ● Приче и песме о зими – рецитовање, певање ● Израда предмета од теста (новогодишњи украси, маске, новогодишње капе,	Учитељица Бранкица Обрадовић, и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	● Евиденција урађених домаћих задатака ● Изложба радова и цртежа ● Евиденција свеске за вежбање

	честитке, украси од пластичних флаша и пахуље од папира)		
Јануар	● Израда домаћих задатака ● Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ● Занимљива математика ● Цртање, сликање, бојање ● Живот животиња у зимском периоду ● Читање текстова о Светом Сави ● Илустровање Св. Саве ● Украшавање паноя за Светог Саву	Учитељица Бранкица Обрадовић, и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	● Евиденција урађених домаћих задатака ● Изложба радова и цртежа ● Евиденција свеске за вежбање
Фебруар	● Израда домаћих задатака ● Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ● Израда честитки за Дан заљубљених ● Решавање ребуса и укрштеница ● Читање бајки ● Говорне вежбе „Купајмо се сваког дана“, „Бити критичар и бити критикован“, „Замислите децо“, „Волим када је Дан заљубљених“ ● Слушање композиција на тему другарства ● Обележавање Међународног дана матерњег језика ● Игре прецизности ● Штафетне игре ● Игре реквизитима ● Елементарне игре ● Игре „Мете“, „Асоцијације“, „Музичке столице“, „Ледени чика“	Учитељица Бранкица Обрадовић, и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	● Евиденција урађених домаћих задатака ● Изложба радова и цртежа ● Евиденција свеске за вежбање
Март	● Израда домаћих задатака ● Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ● Саобраћајни полигон (играње улога)	Учитељица Бранкица Обрадовић, и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	● Евиденција урађених домаћих задатака ● Изложба радова и цртежа ● Евиденција свеске за вежбање

	● Осми март (уређење паноа) ● Писање честитки за Осми март ● Руже од папира ● Квиз читања и писања ● Математичке и језичке игре ● Прављење накита ● Диктат ● Говорне вежбе „Мама, ти си моја дама“, „Како помоћи другу у учењу“, „Спорт који волим“, „У здравом телу – здрав дух“, „Моји снови“, „Стиже нам пролеће“ ● Елементарне игре ● Друштвене игре ● Игре за развој равнотеже ● Игра „Музички ластиш“		
Април	● Израда домаћих задатака ● Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ● Уређење паноа „Пролеће“ ● Израда маски од папира ● Читање бајки, приче из збирки В. Дизнија ● Игре лоптом ● Штафетне игре ● Друштвене игре ● Игре: „Између две ватре“, „Музички ластиш“	Учитељица Бранкица Обрадовић, и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	● Евиденција урађених домаћих задатака ● Изложба радова и цртежа ● Евиденција свеске за вежбање
Мај	● Израда домаћих задатака ● Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ● Такмичење у лепом рацитовању ● „Настави причу“, „Кад порастем бићу...“ ● Друштвене игре ● Елементарне игре ● Игре лоптом ● Игре „Ледени чика“, „Између две ватре“, „музички ластиш“	Учитељица Бранкица Обрадовић, и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	● Евиденција урађених домаћих задатака ● Изложба радова и цртежа ● Евиденција свеске за вежбање
	● Израда домаћих задатака	Учитељица	● Евиденција

Јун	● Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас ● Летњи пано ● Журка за крај школске године ● Такмичење „Покажи шта знаш“ ● Говорне вежбе „Када бих ја био наставник“, „Најлепши дан у боравку“, „Постигао сам, научио сам“	Бранкица Обрадовић, и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	урађених домаћих задатака ● Изложба радова и цртежа ● Евиденција свеске за вежбање
-----	---	--	--

Наставница разредне наставе у
 продуженом боравку за 1. и 2. разред
 Бранкица Ћурчић Обрадовић

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ

7.1. Програм васпитног рада у школи

Актуелна концепција основношколског образовања и васпитања предвиђа прожимање образовног и васпитног рада у оквиру свакодневних активности у школи које су наставног и ваннаставног карактера.

Носилац васпитно-образовне функције је Наставничко веће кога чине сви наставници и стручни сарадници школе.

Организација васпитног рада у школи одвија се кроз три целине:

1. Учење и развијање личне компетентности ученика
2. Развијање личности и социјалног сазнања ученика
3. Проблематика слободног времена

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења је постизање оптималне школске успешности. Из тог основног циља произилази више специфичних циљева као што су:

- развијање радних навика, и одржавање и унапређење нивоа школске успешности
- развијање опште компетентности ученика кроз ангажовање ученика на унапређењу личне компетентности у сфери интелектуалног рада и социјалног понашања
- упознавање природе учења, улоге сазревања, учења и личног ангажовања у формирању личности

Развијање личности и социјалног сазнања ученика остварује се кроз размену и комуникацију уз узајамно разумевање, уважавање и усаглашавање међусобних различитости. Задатак наставника је да препозна развојне потребе ученика, да их раздвоји од својих очекивања и предубеђења, да ученицима да могућност да сами бирају и одлучују и да им не намеће готова решења и обрасце. Овај основни циљ реализује се у више нивоа:

- олакшавање процеса адаптације на школске услове и подстицање социјалне интелигенције
- подстицање развоја свести о себи- свести о свим аспектима личности уз упознавање сопствених могућности и ограничења
- подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
- подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
- развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба са вршњацима и одраслима
- изграђивање система моралних и других вредности.

Неструктурирано провођење слободног времена је велики проблем који се делимично може решити понудом разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе, као и учењем родитеља

и ученика о потреби структурирања времена, плану дневних активности и могућностима квалитетног испуњавања слободног времена ученика.

Проблеми на које се у васпитном раду најчешће наилази су:

- Повећање броја непотпуних породица, презапосленост родитеља и нестабилан систем вредности у неким породицама;
- Повећање броја ученика са разноврсним развојним тешкоћама који имају посебне потребе како у образовању, тако и у васпитању;
- Важан фактор јесте и узраст деце која похађају основну школу који са собом носи све предпубертетске и пубертетске одлике, које се огледају у бунтовничком ставу и преиспитивању система вредности и ставова одраслих. Уколико се њихов развој не испрати на одговарајући начин, могућност деликвентног понашања постаје све већа;
- Свакако треба поменути и велики утицај медија (неконтролисано гледање садржаја на ТВ-у, интернету и друштвеним мрежама и играње компјутерских игрица) испуњених агресивним и често непримереним садржајима који у великој мери утичу на формирање личности деце и њихово понашање;

Сви ови проблеми чине да организовање и реализовање васпитног рада у школи представља тежак и дуготрајан посао коме треба посветити посебну пажњу, уз акценат на превенцији и сарадњи са родитељима. Чињеница је да веће резултате у васпитном раду даје превентивни рад, који ће и ове школске године бити приоритет у васпитном раду.

Неке од активности које ће бити реализоване у оквиру програма васпитног рада на нивоу школе, за ову школску годину јесу:

Области	Активности	Извршиоци
Реализација активности из пројекта „Школа без насиља“	реализација активности	ОС; наставници; сви запослени; ученици и родитељи
Развијање модела ненасилне комуникације и толеранције међу ученицима, пројекат „Различито није лоше већ другачије“	радионице, форум театар (конструктивно решавање сукоба, асертивна комуникација)	Психолог, педагог, одељењске старешине, ученици
Активна улога ученика у школи, промовисање другарства и развијање заједништва	радионице; акције Вршњачког тима и Ученичког парламента	ВТ; УП; координатор; школски тим; наставници; ученици

Побољшавање односа између наставника и ученика	радионице на часовима ОС; излети, екскурзије	наставници; ученици
Побољшавање комуникације између школе и родитеља	„Кутак за родитеље“; организовање трибина, предавања за родитеље сарадња на приредбама, спортском дану, новогодишњем и ускршњем вашару	Психолог, педагог, Тим за сарадњу са родитељима; Наставници, Савет родитеља
Развијање способности за решавање индивидуалних проблема	радионице, индивидуални саветодавни рад	Одељењске старешине, педагог, ученици
Афирмисање позитивних културних, моралних, традиционалних и образовних вредности	обележавање празника; неговање стваралаштва ученика; лични пример као узор; избор најлепше учионице и нај-ученика, најбољег друга	наставници, педагог
Радионице о облицима насиља и злоупотребама психо-активних супстанци	радионице, индивидуални саветодавни рад	наставници, педагог,

Поред планираних превентивних активности, и ове школске године проблемима и васпитним радом бавиће се Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је преузео задатак да предлаже и прати мере појачаног васпитног рада са ученицима у поступку.

Наиме, за ученике који прекрше правила понашања и/или обавезе и дужности ученике предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања, одељенски старешина је дужан да у најкраћем року покрене поступак појачаног васпитног рада, за који решење доноси директор школе. Тим за заштиту ученика од насиља, након разматрања случаја, предлаже мере у поступку појачаног васпитног рада, чији је главни носилац одељењски старешина у сарадњи са Тимом. Тим, у складу са Законом, одређује и време за које ће се предложене мере спроводити. Након овог времена, а на основу извештаја одељенског старешине, Тим може дати предлог да се поступак појачаног васпитног рада обустави, продужи или да се против ученика покрене дисциплински поступак.

Часови одељенског старешине

Часови одељењског старешине су обавезна ваннаставна активност која за циљ превасходно има васпитање ученика, а реализује се кроз један час недељно. Поред овог часа, одељенске старешине остварују задатке васпитног рада са ученицима и на одморима, током реализације ваннаставних активности у школи, на екскурзијама, излетима и током посета.

У табели су дате области и задаци кроз које се те области могу реализовати, а на основу овога сваки одељенски старешина ће направити план за своје одељење, који ће бити :

Консолидовање одељења као колектива ради постизања успеха, дисциплине и васпитних задатака	- Упознати ученике са правилима понашања у школи - Редовно пратити понашање ученика и предузимање потребних мера када је то потребно - Упознавање ученика са планом и програмом рада школе (шк. календаром, радом библиотеке, стручне службе и др.) - Иницирати учешће ученика и заједничко планирање часова одељенске заједнице
Развијање способности за решавање индивидуалних проблема, развијање свести о себи	- Радионице са ученицима - Разговори и дискусије
Побољшавање односа међу ученицима и између наставника и ученика	- Рад на припреми за школске манифестације и ваннаставне активности
Развијање модела ненасилне комуникације и толеранције међу ученицима	- Радионице - разговори и дискусије
Слободне активности ученика	- Усмерити ученике према склоностима за рад у оквиру слободних активности - Обезбедити праћење и вредновање резултата

Развијање позитивних културних, моралних, традиционалних и образовних вредности	- Обележавање празника - Календар рођендана - Организовање помоћи ученицима који имају слабија постигнућа
Професионална оријентација ученика	- „Кад порастем бићу...“ - Занимање мојих родитеља - „Пожељна и непожељна занимања“ - „Водич за избор занимања“ - и слично...

7.2. Програм мера за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци

Програм мера за спречавање злоупотребе психо-активних супстанци ће бити заснован на успешном програмирању и реализацији програма васпитног рада, организацији и сарадњи са родитељима и успостављању програмске сарадње са институцијама у средини.

За остваривање програма на спречавању наркоманије и неприхватљивог понашања неопходно је да школа својим програмом рада предвиди активности које могу утицати на развој ученика. Носиоци програма превентивних активности ће бити наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, директор школе и сарадници из МУП-а Србије.

На основу познавања развојних карактеристика ученика, као и сталног праћења развоја ученика и школског напредовања ученика, уочавају се појаве неприлагођеног понашања, слабљења ефеката васпитно- образовног рада и других проблема у животу и раду ученика. Школа ће успоставити непосредну сарадњу са институцијама здравствене, социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења уочених проблема.

Да би се ефикасно применио, овај превентивни програм мора бити примерен узрасту ученика, оспособљености наставника, програмиран и успешно реализован. У том циљу у нижим разредима треба радити на стицању радних и хигијенских навика ученика, односно развијању здравог стила живота и социјализације. У вишим разредима децу треба упознати са негативним последицама по здравље које настаје услед употребе наркотичких средстава и посебно поремећајима који настају у функцији појединих органа и органских система као последица коришћења наркотика.

Превенција против злоупотребе психоактивних супстанци треба да се заснива на дугорочном програму деловања свих институција које се баве младима. Циљ програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре свега у делу превенције наркоманије и злоупотребе других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Задаци школе ће бити да :

1. Обезбеди да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота;
2. Ученици усвоје знања и облике понашања предвиђене правилима и законима који се односе на забрану коришћења психоактивних супстанци;
3. Да се код ученика формирају одбрамбени механизми понашања, да препознају и супроставе се у ситуацијама погодним за коришћење психоактивних супстанци.

У односу на наведене циљеве и задатке програма реализоваћемо следеће теме:

РАЗРЕД	ТЕМА	ЧАС, МЕТОД
Први	Исхрана - Улога исхране у организму, Правилна исхрана	- часови познавања природе и друштва, - часови одељенске заједнице; - илустративно – демонстративни метод разговором са ученицима
Други	Здрава храна - Препознавање здраве хране - Хигијена и исхрана	
и	Неисправна храна -	
Трећи	Препознавање неисправне хране	
Четврти	Лекови, хемијске материје/ боје, лакови, пестициди, Последице употребе погрешних лекова и доза –здравствена и животна угроженост, Штетност пушења и употребе алкохола	- часови одељенске заједнице, - часови биологије - остале прилике (радионице на часовима грађанског васпитања; трибине, предавања)
Пети	Последице неправилног коришћења хемијских материја и лекова- угрожавање здравља и живота.	
и	Последице употребе наркотичких средстава.	
Шести	Утицај и последице неправилне исхране у пубертету.	

Седми и Осми	Појам и карактеристике психоактивних супстанци. Утицај психоактивних супстанци на органе за варење, дисање, нервни и репродуктивни систем. - Опасност од наркоманије Негативне последице коришћења дроге	- часови одељенске заједнице, - часови биологије, - часови хемије, - остале прилике (радионице на часовима грађанског васпитања; трибине, предавања)
--------------------	---	---

7.3. Програм заштите деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама дефинисани су поступци и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика. Као обавезујући документ за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе, намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/ старатељима и представницима локалне заједнице. Школа је, у складу са својим специфичностима, а на основу Посебног протокола, донела Програм заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који спроводи Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за заштиту деце од насиља у школској 2021/22. години из реда запослених чине:	
1.	Оливера Тодоровић, координатор Тима
2.	Милош Бошковић
3.	Габријела Гаврић
4.	Слободан Петковић
5.	Славица Дамјановић
6.	представник локалне самоуправе, Живојин Јовановић
7.	представник из Савета родитеља
8.	Татјана Галић, директор школе

Пројекат „Школа без насиља“, је запосленима пружио низ едукација и омогућио да се осмишљеније и квалитетније ради на превенцији насиља, довео до оснаживања наставника, запослених и деце да ефикасније реагују на насиље и интегрисан је у програм заштите од насиља у школи. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1.

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Активности и задаци:

- редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о именима чланова тима и плану рада)
- упознавање свих учесника у животу и раду школе са „Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС- материјали из књиге „Учионица без насилништва“, радионице Асертивне комуникације, предавања, рад са родитељима на родитељским састанцима, материјал „Оснаживање породице“).
- информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори).

Специфични циљ 2.

Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

Активности и задаци:

- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Активности и задаци:

- развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад кроз асертивне облике комуникације, одељенска правила, школска правила, „Учионица без насилништва“- стварање позитивне климе у одељењу; спровођење посебно осмишљеног пројекта из области превенције/ развоја толеранције).
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, „Учионица без насилништва“-ненасилно решавање сукоба, Ја-говор, форум театар, рад са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом).
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба – едукације у оквиру и изван установе.
- организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења- сарадња Тимова и Стручних већа).

Специфични циљ 1.

Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

Активности и задаци:

- унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом).
- спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама).

Специфични циљ 2.

Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма и планова заштите.

Активности и задаци:

- праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји- месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији).

Специфични циљ 3.

Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака.

Активности и задаци:

- подршка деци која трпе насиље
- рад са ученицима која врше насиље
- оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују
- саветодавни рад са родитељима

Радни задаци (детаљно описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Конституисање тима, дефинисање улога чланова тима Израда Годишњег плана рада Тима за заштиту деце од насиља	Чланови Тима, педагог, секретар	август 2021.године	стручна литература, рачунар, интернет	Годишњи план рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (директор школе)
Припрема информативног материјала за школски сајт - занимљиви, едукативни текстови из области Превенције насиља - за ученике и родитеље Постављање текстова на сајт школе и у кутку за родитеље	Ученици, чланови ВТ, наставници, педагог	Током целе школске године	стручна литература, рачунар, интернет	провера путем интернета (директор школе)
Припрема материјала за радионице ПВР-а	Чланови Тима, педагог	Током целе школске године	Стручна литература, рачунар, копир апарат	Извештаји одељењских старешина о реализованим радионицама, евалуација радионица (педагог)
Радионице за ученике, наставнике, родитеље	Педагог, предавачи, чланови Тима	Током целе школске године	Пројектор, рачунар, свечана сала, микрофони, озвучење, дежурство наставника	Записници са Наставничког већа, родитељских састанака, извештај рада педагога, одржана трибина, фотографије активности (директор школе)

-Проследити родитељима путем мејла Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилник о друштвено корисном раду -Упознавање родитеља и ученика са правилима понашања у школи и начином правдања изостанака -Доношење одељењских правила	Одељењске старешине од 1.до 8.разреда , чланови Тима, координатор -Одељењске старешине, ученици	Септембар 2021.	Правилник о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања Правилник о друштвено корисном раду Хамер	Записници са родитељских састанка (директор школе) Постављена правила у учионици на пануу Записник са ЧОС (чланови Тима, директор)
-Обележавање Светског дана ненасиља (2.10.) - Активности у оквиру Дечје недеље (организовање изложбе ликовних радова-мото Дечје недеље; постављање информативног панона о Дечијој недељи у холу школе) Радионица „ Различито није лоше , већ другачије“	Одељењске старешине од 1.до 8.разреда, наставник грађанског васпитања и ликовне културе, ученици учитељице и ученици 3.разреда	Октобар 2021.	Приручник за превентивне радионице у одељењу Конвенција о правима детета Израда радова у различитим ликовним техникама	-Записник са ЧОС -Постављен пано у холу -Изложени радови у холу школе и на панеоима (чланови Тима, директор) -Изложен заједнички рад ученика на

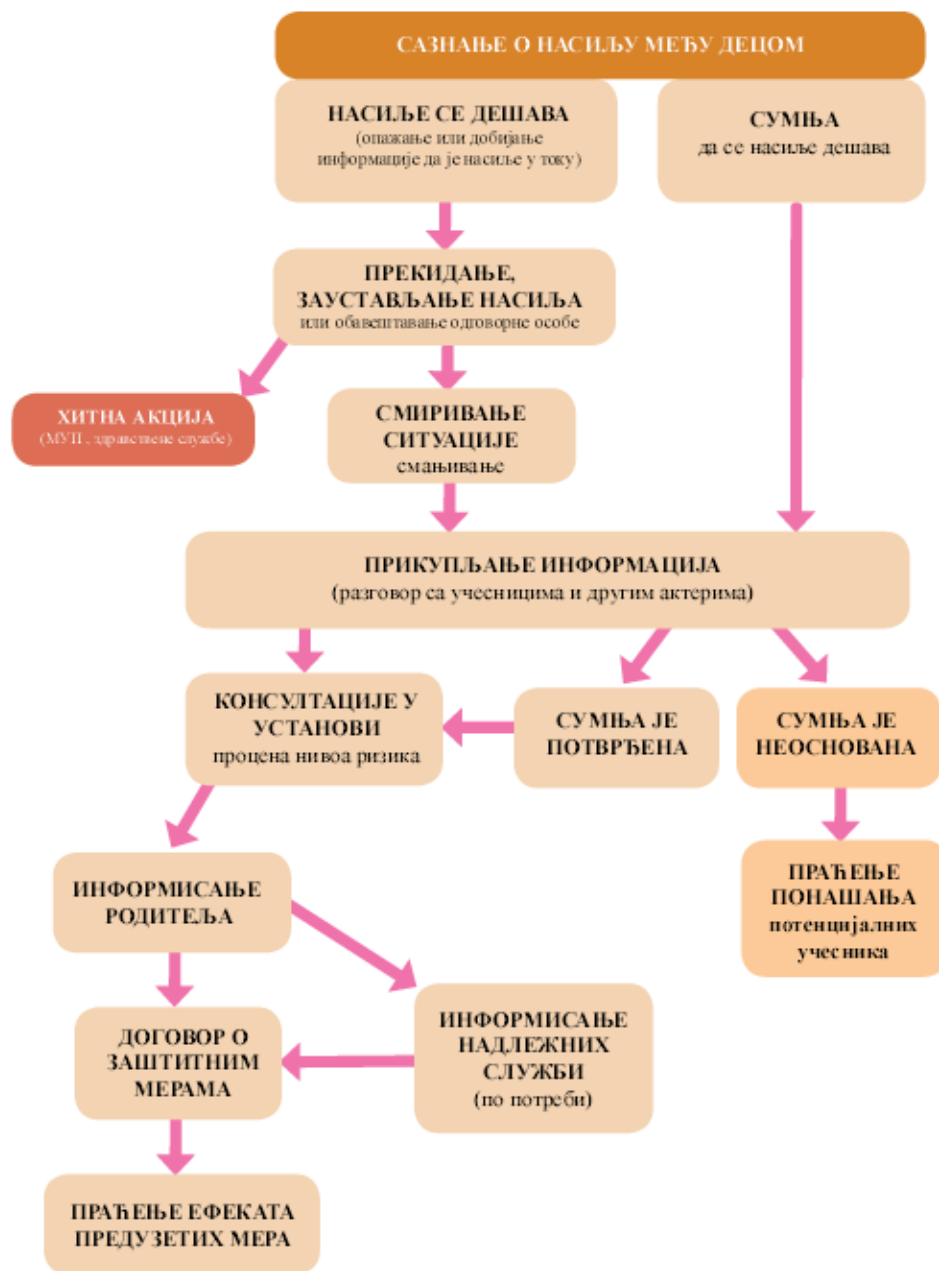
Радионица,,Друштвене мреже“	Педагог школе , ученици 4,5 и 6.разреда			паноу,фотографије, записник са ЧОС
Радионица,,Контрола беса“	Педагог школе , ученици 7,8.разреда		Ликовни материјал, папир у боји	
Обележавање Међународног дана толеранције – 16. новембар Тема: „Недеља лепих порука“ (поруке о другарству, заједништву/против насиља и дискриминације)	Наставнице разредне наставе, наставник Ликове културе, наставник Веронауке, наставник Грађанског васпитања, библиотекар, ученици Одељењске старешине старијих разреда	Новембар 2021.године		Реализован дан у коме ће сва одељења представити своје поруке; фотографисање активности; изложене поруке у холу школе и на паноима; записници са ЧОС (чланови Тима, директор)
Хуманитарне акције (подстицање хуманости и алтруизма код ученика)	Чланови тима,сарадња са координатором Црвеног крста, ученици	током школске године	Кутије за прикупљени материјал	Прикупљена средства, помоћ Извештаји о оствареној активности ; фотографије активности
Предавање „Трговина људима“	Црвени крст, учитељица	Током првог полугодишта		Фотографије активности, евидентирано у с

	Милунка Јовић, ученици 3,4.разреда			дневнику кроз записник са ЧОС
Обележавање светског дана Безбедног интернета „Клики безбедно“-презентација о електронском насиљу (израда паноа, флајера, осмишљавање скечева или радионица)	Одељенске старешине, Наставник грађанског васитања, Вршњачки тим, чланови Тима	фебруар 2022.	Хамери, стикери, фломастери, слике, папир, штампач, контакти са Министарством за телекомуникаци је	-Записници са ЧОС -Изложени панои, ВТ дели флајере ученицима
Организовање предавања за родитеље ученика – тема из области превенције насиља , злоупотребе психо-активних супстанци, навика здравог живота успостављање контакта са предавачима 1. информисање родитеља, постављање информација на паноу за родитеље, сајту школе реализовање предавања	Педагог, чланови Тима, Тим за сарадњу са родитељима	У договору са предавачима, током школске године	Стручна литература, Интернет, Свечана сала, Озвучење	фотографије реализованог предавања, презентације, евалуација (директор школе)
Обележавање Светског дана Рома – 8.април 1. Час одељењске заједнице посветити историји и култури ромског народа (Читање легенди, прича, слушање традиционалне ромске музике итд.)	Бранислав Митровић- педагошки асистент, Одељенске старешине Ученици школе,	Друга недеља априла 2022.	Образовни материјали, Интернет, пројектор, ЦД, пано, паири у боји фотографије, цртежи	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС (директор школе)

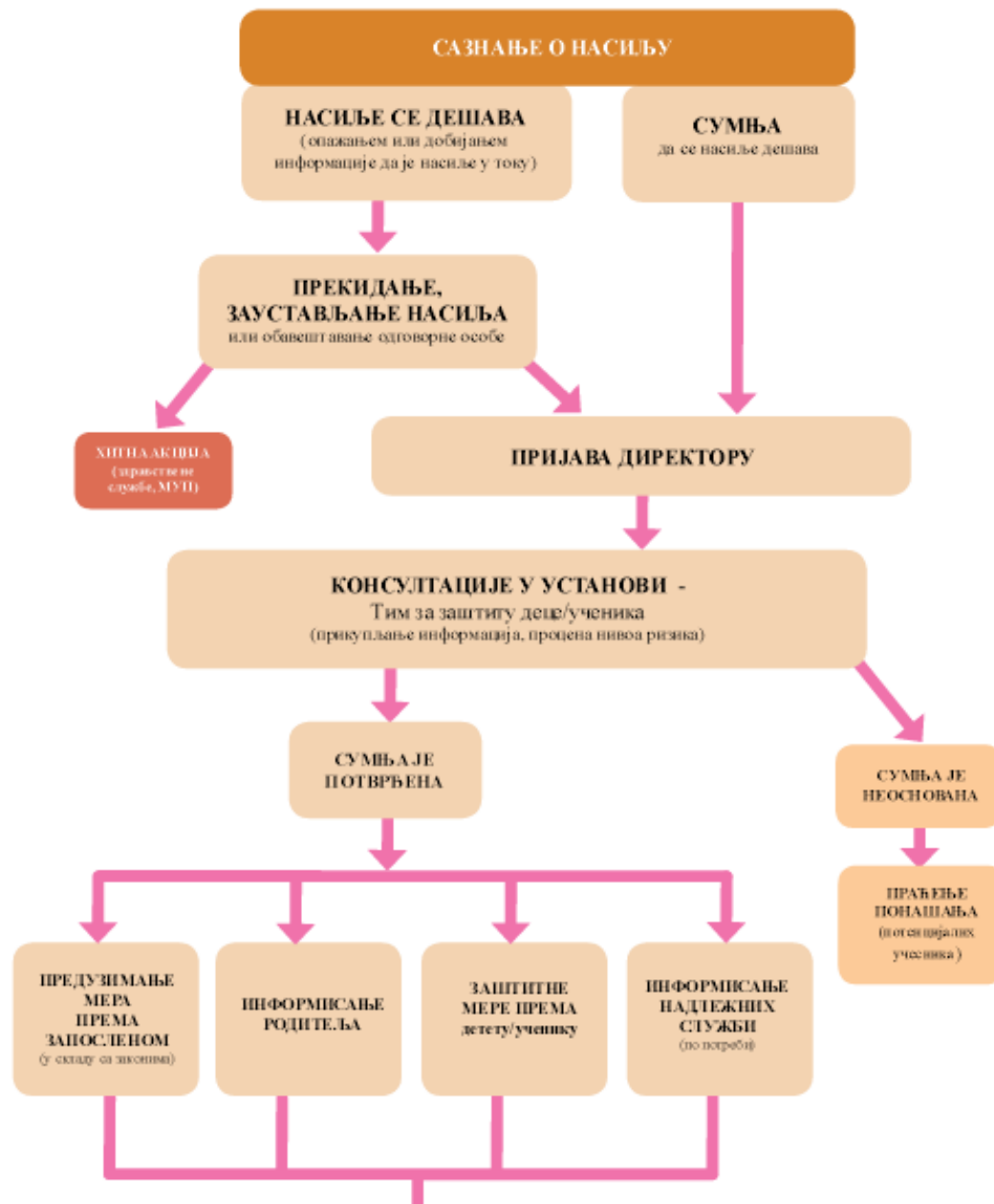
2. Израда паноа о ромској традицији и култури	наставници Српског језика, педагошки асистент, наставник Грађанског васпитања			
Литерарни-литерарни конкурс са темом превенције насиља у школском контексту Организација : 1. Огласити тему на паноу/сајту школе и на редовним часовима српског, енглеског и немачког језика. 2. Комисија бира најуспешније радове у категорији виших и нижих разреда	Сви наставници српског и енглеског и немачког језика Трочлану комисију именује директор	Објавити конкурс почетком 2.полугодишта у мају 2022. током маинфестације „Вешто перо“	Свечана сала, озвучење, похвалнице за учешће	Најбољи радови на српском , енглеском и немачком језику фотографисање активности , најуспешније ученичке продукте објавити на школском сајту и у школском часопису (директор школе)
Инструктивни и саветодавни разговори	Педагог, одељењски старешина, директор	Током школске године		Записници ; службене белешке (директор школе)
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију од насиља -обука „Чувам те“	Сви чланови Тима, одељенске старешине, наставници, педагог, директор, родитељи, ученици	Током школске године	Стручна литература, интернет, пројектор	Извештаји, сертификати, потврде о обуци Учешће на семинарима и вебинарима, израђене презентације, информације на школском сајту, фотографије (координатор Тима за стручно усавршавање)
Евиденција и документација о појави насиља	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и	Током школске године	папир А4	Записници са састанака Тима , евиденциони лист, службене белешке

	занемареивања; педагог школе, одељењске старешине			наставника и ОС, изјаве наставника и ученика, извештаји (координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемареивања)
У току реализације редовних часова одељењске заједнице, реализовати теме из области превенције насиља. Редовним саветовањем и посетом часовима осигурати квалитетно спровођење планираних активности. Реализацију ваннаставних активности унапредити, понудити активности у складу са потребама ученика и могућностима школе, информисати (на паноима, вратима учионица, сајту, путем разгласа) и мотивисати ученике да их похађају. Једном у току тромесечја проверити да ли су информације ученицима доступне (проверу врше чланови Тима за заштиту од насиља) На Наставничком већу у септембру/октобру информисати наставнике о активностима из Програма. На огласној табли изложити план активности. Формуларе за евиденцију насилног понашања учинити доступним и информисати о процедурама интервенције. (Координатор Тима, чланови). У план рада Наставничког већа уврстити представљање савремених достигнућа из области превенције насилног понашања и праћење реализације активности из Програма.				

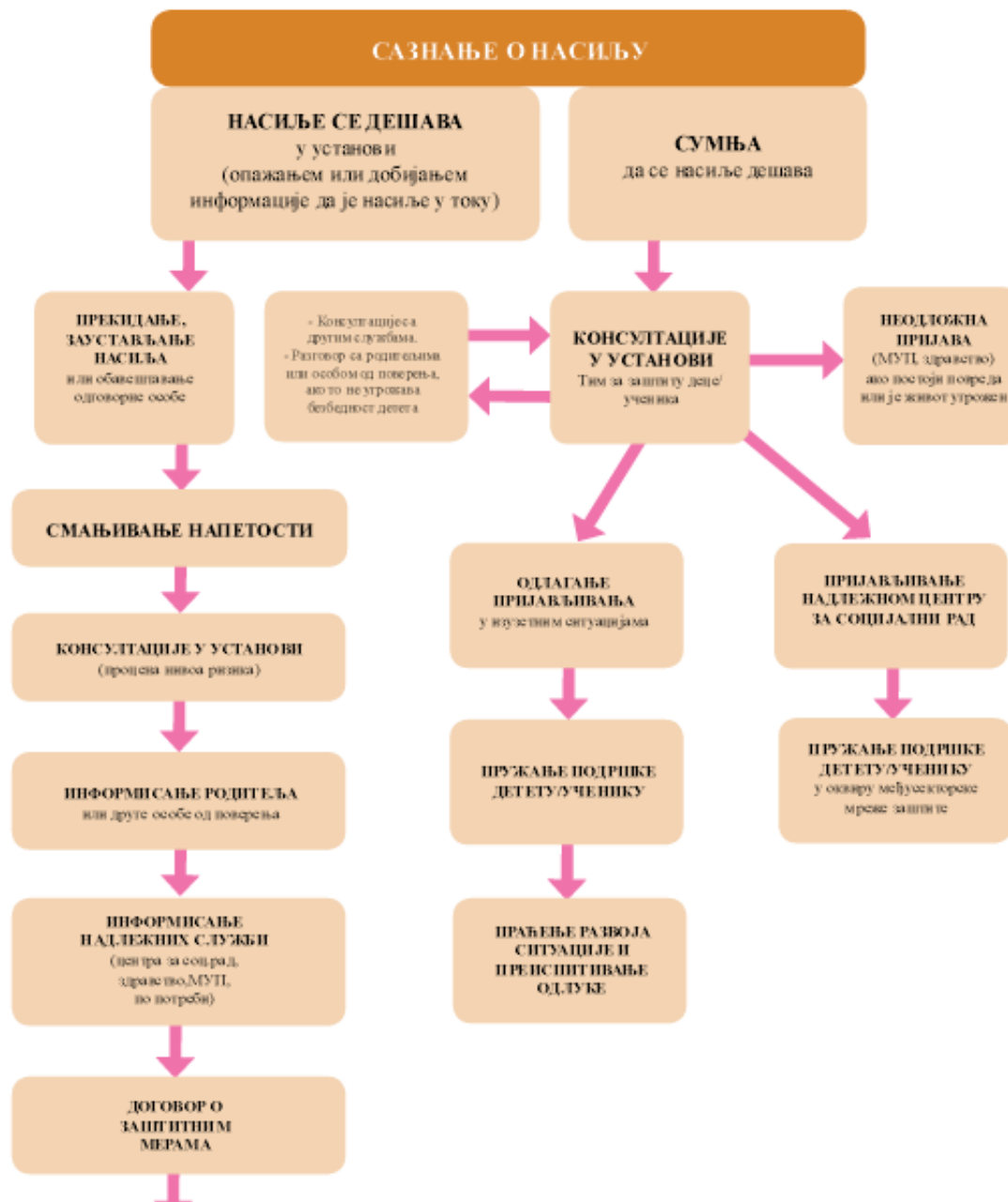
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



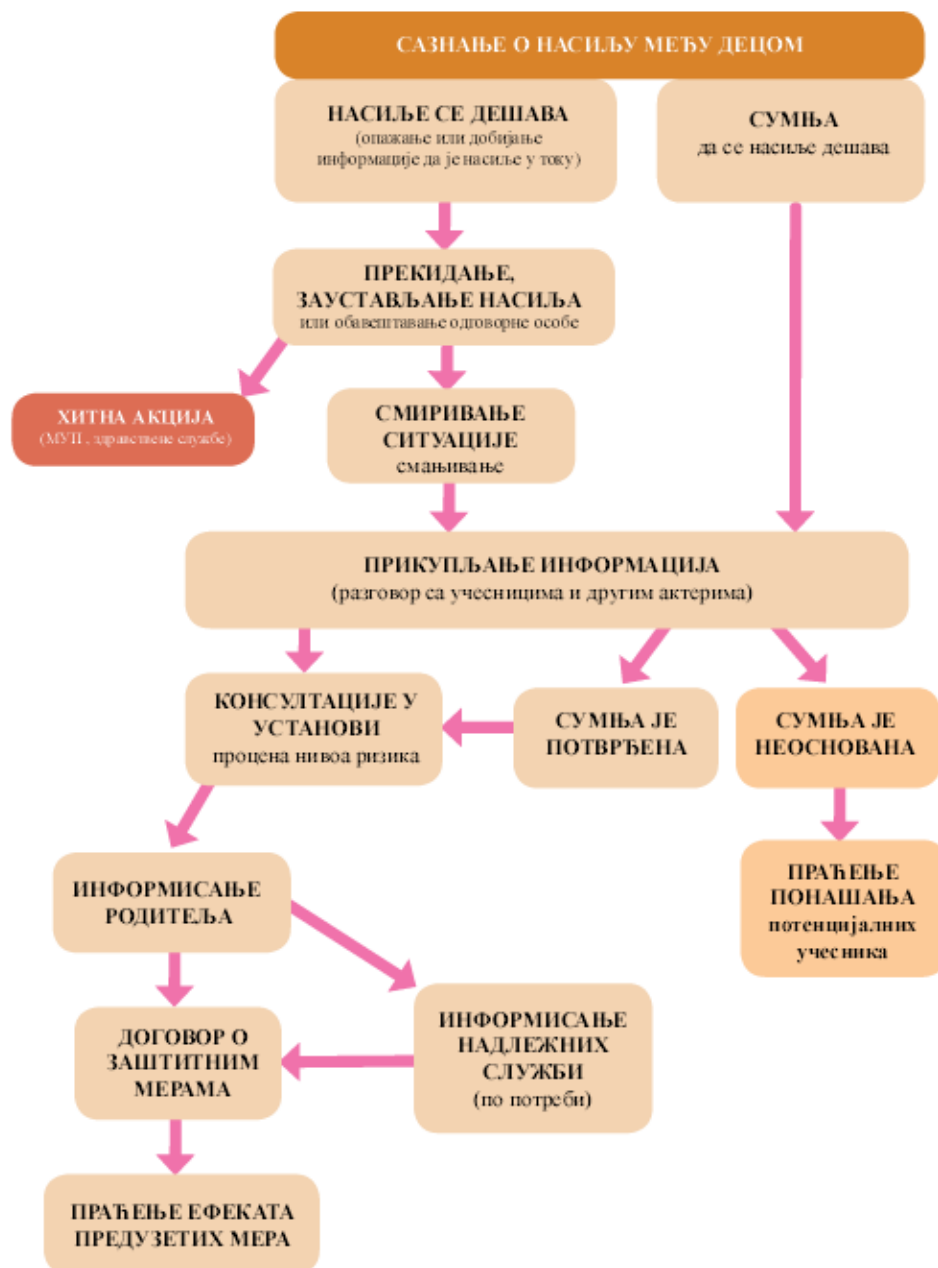
2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



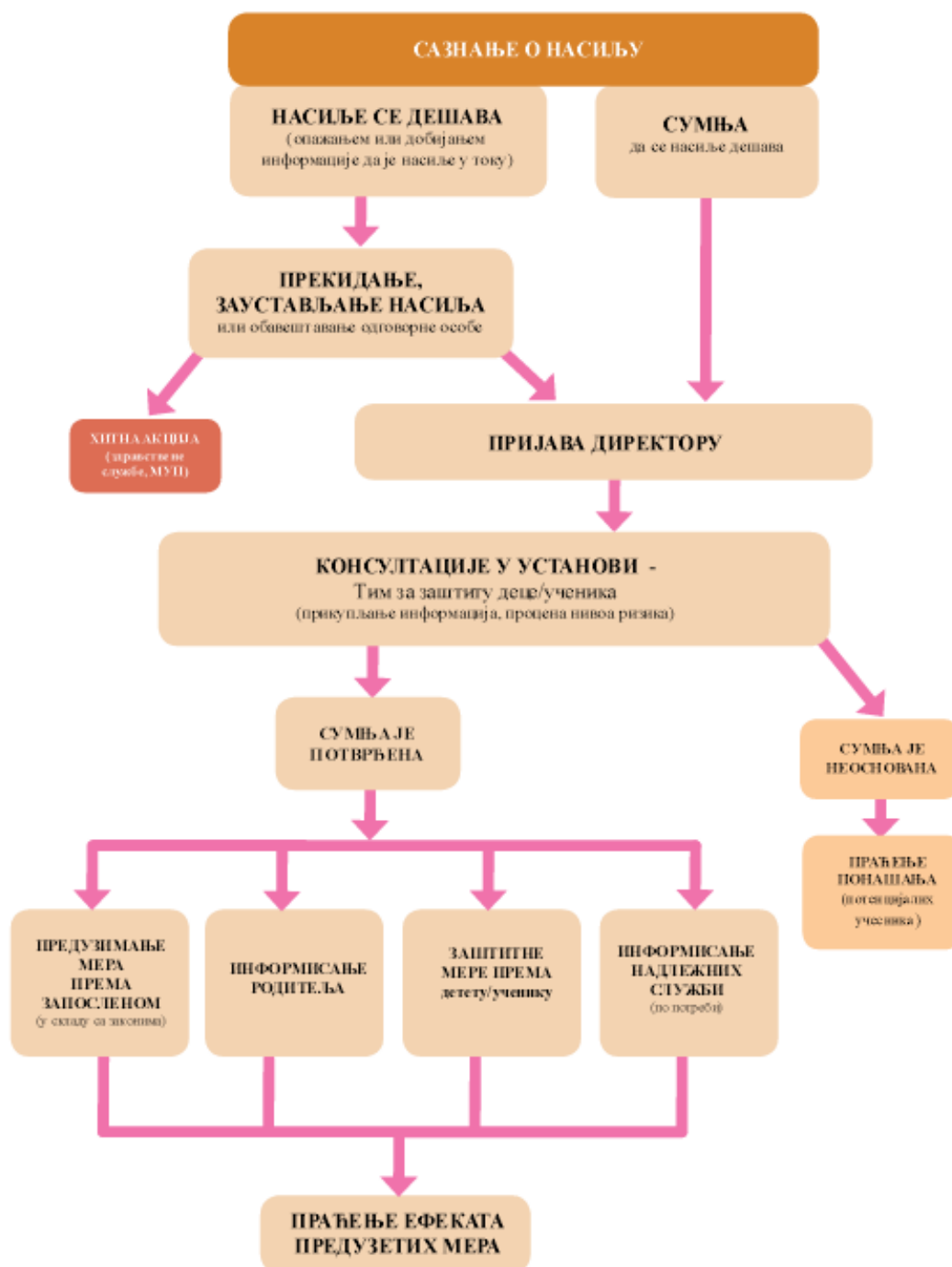
3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



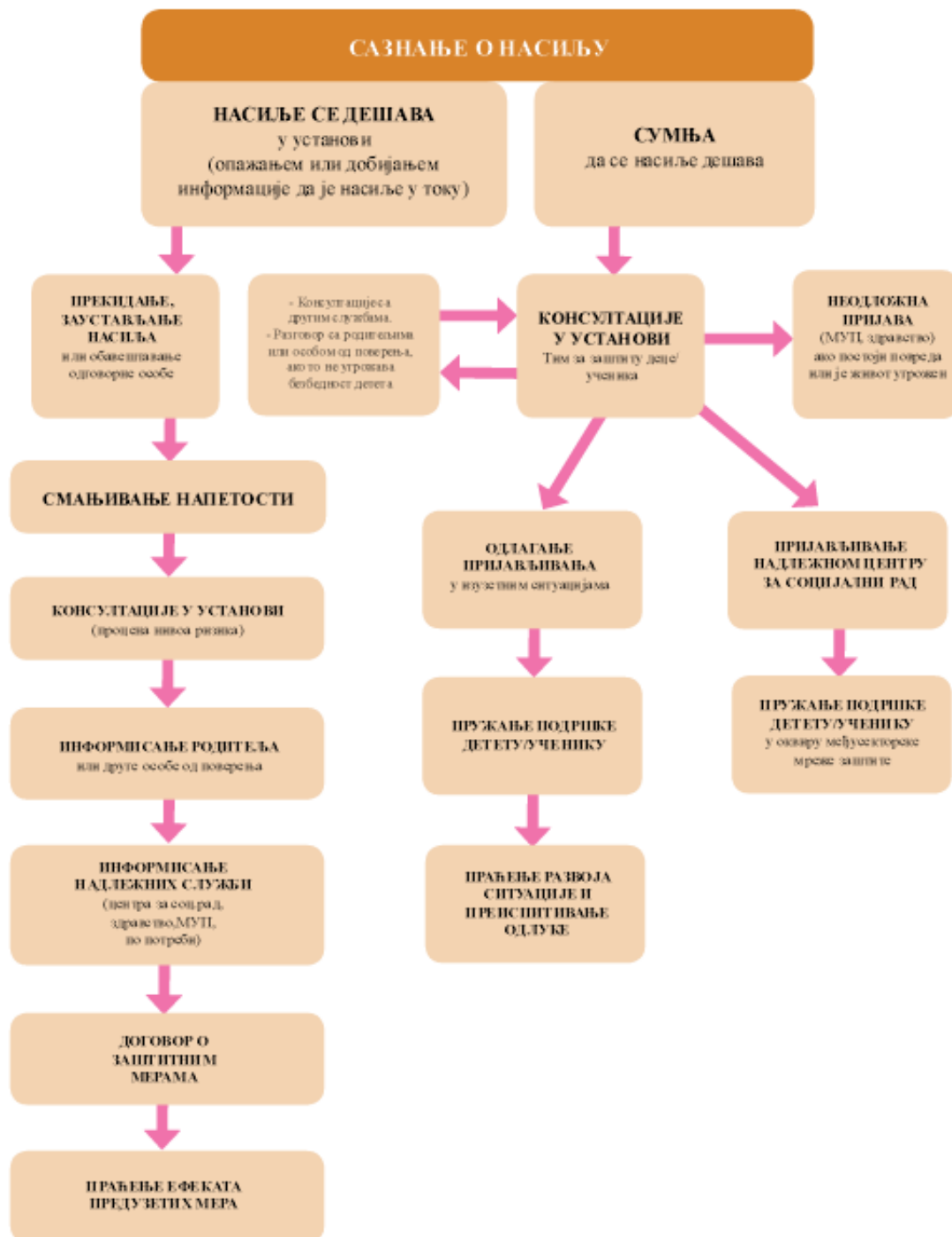
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



7.4. Активности из Развојног плана за школску 2021/2022. годину

Стручни актив за развојно планирање чине:	
1.	Славица Дамјановић, енглеског језика и координатор Развојног тима
2.	Невена Крстић, , наставник разредне наставе
3.	Милунка Јовић, наставник разредне наставе
4.	Јасмина Ковачевић, педагог
5.	Татјана Галић, директор
6.	Тијана Адамов, представник Савета родитеља
7.	Горан Малеш, представник локалне заједнице
8.	представник Ученичког парламента

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА
Представљање активности из Развојног плана на седници Наставничког већа и на Педагошком колегијуму	септембар 2021.	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
Имплементација активности из Развојног плана у Годишњи план рада школе	септембар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање, Педагошки колегијум	Годишњи план рада школе, План реализације активности из Развојног плана
Праћење реализације планираних активности, координација рада са тимовима, комисијама и стручним већима	током године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Поштовање процедура рада САЗРП, присуство чланова састанцима тимова.
Анализа реализованих активности из Развојног плана и припрема извештаја	јануар 2021. и јун 2022. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Извештај о реализацији активности из Развојног плана

Планира се одржавање три састанка Стручног актива за развојно планирање по полугодишту а по потреби и чешће. Координатор тима присуствује састанцима Педагошког колегијума. Стручни актив сарађује са Тимом за самовредновање и даје предлоге Тиму за стручно усавршавање.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА
НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика: - прилагодити захтеве могућностима ученика; (евидентирати ученике, израдити педагошки профил, прилагодити исходе, стандарде, садржаје, начин предавања, учила, простор); - прилагодити темпо рада различитим потребама ученика; - прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика; - примењивати специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП – а; - осмишљавање унапређених индивидуалних планова за изразито надарену децу за одређене предмете – ИОПЗ.	током године	наставници предметне и разредне наставе, ПП служба, ИОП тим Тим за инклузију координира и евалуира реализацију.	Израђени педагошки профили и план активности за све ученике којима је потребна подршка. Напредак ученика у складу је са очекиваним исходима.
Унапредити коришћење ИКТ-а у настави: - примена дигиталних уџбеника у настави; - организовати семинар који унапређује дигиталне компетенције (коришћење интерактивне табле, креирање дигиталних садржаја,...); - изабрати координаторе који ће се бавити пружањем подршке наставницима приликом коришћења изабране платформе Користити изабрану платформу за планирање и програмирање рада.	током године	директор, наставници предметне и разредне наставе, Тим за стручно усавршавање	5 - 10 наставника је прошло обуку. Обучени наставници користе дигиталне уџбенике у настави. Одржан један семинар за све наставнике. Извештај о стручном усавршавању

Разматрање могућности повезивања са другим школама и институцијама преко платформе			
Интензивирати примену иновативних приступа настави: -годишњим планирањем предвидети примену нових облика рада (програмирана, тематска, диференцирана, проблемска, вишефронтална, истраживачка, пројекти ученика и сл.); - припремити материјале везане за одређену тему и садржај; - презентovati резултате иновативних облика и начина рада.	током године	наставници разредне и предметне наставе Педагог и САЗРП врше евалуацију.	Сви наставници примењују неке иновативне облике и методе рада. месечни планови и припреме наставника
Подстицати и неговати хоризонтално учење у Установи: - планирати и реализовати угледне и јавне часове; - обogaћивати базу са припремама, евалуацијом, фотографијама и продуктима са угледних часова; - планирати и реализовати замењене и компаративне часове као и посете часовима у оквиру стручних већа; - презентovati стечена знања са семинара на седницама Наставничког већа; - презентovati примере добре праксе, реализовати стручна предавања на одређене теме; - планирати семинаре и друге облике стручног усавршавања на основу извештаја о стручном усавршавању, потреба школе, компетенцијама које треба унапредити и визијом модернизације образовно – васпитног процеса.	током године	наставници предметне и разредне наставе Тим за стручно усавршавање	Глобални план и Извештај о стручном усавршавању садржи планирање и реализацију свих активности.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 1. Промовисање школе и ученичких постигнућа 2. Унапређење постигнућа ученика на завршном испиту			
Организовати тематске дане на нивоу школе (формирати комисију за организацију, изабрати тему, распоред активности, динамику и задужења, рад на реализацији и промоцији манифестације)	прво полугодиште	формирана комисија, наставници предметне и разредне наставе	Извештај о реализацији, фотографије, сајт школе

Реализовати образовно - културне садржаје у и ван школе: - направити план тематских посета на нивоу школе; - реализовати планиране посете (Сајам књига, Међународни сајам стрипа, САНУ, Народни музеј,...); - учешће ученика у пројектима школе: “Срећан Осми март”,... - организовање трибина за родитеље будућих првака; - отворени дан за будуће прваке и родитеље; - ликовна радионица за предшколце; - дружење родитеља, ученика и запослених у школи (Спортски дан, играоница,...). Осмишљавање пројеката за наредну школску годину	септембар током године март, април	Тим за стручно усавршавање наставници предметне и разредне наставе ПП служба Тим за промоцију школе	Извештај о стручном усавршавању Извештај Тима за промоцију школе сајт школе Осмишљен пројекат
Унапредити квалитет организације и реализације припремне наставе: - представити план активности руководиоцима стручних већа на Педагошком колегијуму; - поставити на сајт школе уопштене информације о постигнутим резултатима на завршном квалификационом испиту на нивоу генерације за претходну годину; - организовати заједничке родитељске састанке на нивоу разреда, почев од 6. са циљем едуковања родитеља о значају укључивања ученика у допунску, додатну и припремну наставу и значају редовног праћења напредовања ученика од стране родитеља; - укључити спољне ресурсе као подршку у припреми ученика за завршни испит (студенти, организација Општине...); - саставити иницијалне тестове на нивоу свих разреда; - анализа иницијалног тестирања и усклађивање плана рада на редовним часовима и на часовима	почетак школске године током године почетак школске године	САЗРП и руководиоци стручних већа, лице задужено за сајт школе, ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама тим за сарадњу са родитељима, ученички парламент ОС, предметни наставници стручни активисти за области предмета, педагог	записник са седнице Педагошког колегијума сајт школе записник са родитељских састанака Извештај о реализацији иницијалних тестирања, план рада

припремне и допунске наставе са резултатима тестирања; - реализовати периодична пробна тестирања за ученике 8. разреда (на тромесечјима); - направити план припремне наставе на основу резултата са пробног завршног испита и пробних тестирања на нивоу школе; - интензивна сарадња предметног наставника, одељењског старешине и родитеља током припремне наставе (обавештавање родитеља о похађању и ангажовању ученика); - формирати затворену вибер групу наставника који реализују припремну наставу и одељењских старешина.	крај сваког тромесечја мај мај, јун	наставници предмета који се полажу на завршном испиту одељењске старешине	Извештај о реализацији тестирања на одељењским већима, записник одељењских већа документација о разговорима са родитељима
Анализирати резултате завршног испита у односу на успех на крају школске године: -разматрање Правилника о оцењивању на Наставничком већу; - осмислити ефикасан начин праћења напредовања ученика који ће бити у складу са Правилником о оцењивању; -осмислити разноврсне начине самовалуације и евалуације ученика (анкете, упитници, радионице, игре, разговор,...); - анализирати резултате пробних и завршних испита по нивоима постигнућа ученика и планирати одговарајуће мере за њихово побољшање.	септембар током године крај године	педагог наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине наставници предметне наставе	записник са седнице Наставничког већа педагошка документација план рада одељењског старешине, евиденција о реализацији ЧОС-а, припрема наставника Усклађеност школских оцена са резултатима на завршном испиту.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 1. Пружање подршке ученицима у свим сегментима школског живота. 2. Унапређивање сарадње са родитељима, релевантним институцијама и појединцима.			
Оспособити ученике за примену разноврсних техника учења (договор реализацији радионица на тему примене различитих техника учења, осмишљавање радионица и припрема материјала, реализација радионица на часовима одељењске заједнице, праћење примене научених техника).	септембар, октобар и током школске године	педагог, одељењске старешине	план рада часова одељењског старешине, записник са часова одељењског старешине, извештај о добијеним резултатима

			(спроведене анкете, обављени разговори, посете часовима,...)
Користити различите поступке за мотивисање ученика: -осмислити разноврсне поступке за мотивисање ученика („Дан замене улога“, „Ученик дана“, одељењска правила, разна задужења и сл.); - планирати ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика; - планирати тематске посете на основу интересовања ученика.	током године	наставници разредне и предметне наставе	годишњи план, месечни планови наставника
Подстицање развоја социјалних вештина: -истицање примера позитивног понашања у школи; - организовање хуманитарних акција; - интензивирање друштвено - корисног рада за ученике у поступку ПВР - а (укључивање у еко - акције, помоћ у организацији приредби и такмичења, ...). Уређење простора за боравак деце (школски кафе, еко - паркић, “отворена учионица”,...)	током године	наставници, координатор за сарадњу са Црвеним крстом, Тим за промоцију школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације Еко тим, Тим за сарадњу са родитељима, ученици	свеска - евиденција у зборници, разглас сајт школе, Извештај о раду Извештај Тима Уређен простор је у функцији. Извештаји тимова
Подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање: - родитељи излагачи “Представљамо своје занимање”; - организовање трибина и посета колективима и стручним школама у вези са професионалном оријентацијом; - посета Сајму образовања.	током године	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, Тим за професионалну оријентацију	Извештаји Тима за професионалну оријентацију
Интензивирати учешће родитеља у раду школе: -проширити број тимова у којима су укључени родитељи (Тим за промоцију школе, Еко тим,...); - учествовање родитеља у социјалним и културним интеракцијама ученика (биоскоп, позориште, излети и сл.) као пратња ученицима и помоћ наставнику водичу.	током године	координатори тимова наставници предметне и разредне наставе	Годишњи извештај о раду тимова Извештај о посетама
Реализовати пројекте васпитно –		директор,	одговарајућа

образовног карактера (пријава за програм „Share“ Примети – Промовиши – Прошири)	током године	Завод за вредновање квалитета	документација
---	--------------	-------------------------------	---------------

7.5. План рада Тима за сарадњу са родитељима

Чланови (Тима, Стручног већа....)	
наставник Једренка Пришуњак, координатор	
наставник српског језика Тијана Вранић	представници из Савета родитеља
Наставник разредне наставе Ружица Голубовић	
Наставник верске наставе Слободан Петковић	
Педагошки асистент Бранко Митровић	

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
Септембар	Сарадња родитеља, ученика и запослених у школи: Спортски дан/ Играоница „За срећан почетак школске године"	- чланови тима - разредне старешине стручни сарадници	Први викенд након почетка школске године	План Извештај Школски часопис Сајт школе
Октобар	Образовно-информативне активности : - Учествовање у социјалним и културним интеракцијама ученика (биоскоп, позориште, природа и сл) као пратња ученицима и помоћ наставнику водичу. -Дечији филмски фестивал -Сајам књига	родитељи -разредне старешине -чланови тима	У време дечијег филмског фестивала У време Сајма књига	Извештај наставника о посети Сајт школе Школски часопис Летопис
Новембар	Образовно-	родитељи	У време одржавања	Извештај

	информативне активности : -Посета Сајму науке	-разредне старешине -чланови тима	Сајма књига	наставника о посети Сајт школе Школски часопис Летопис
Децембар	Сарадња родитеља, ученика и запослених у школи : -Нова година/Божић	родитељи -разредне старешине -чланови тима	У периоду од 20. до 30. децембра	План Извештај Сајт школе Школски часопис Летопис
Јануар	Св. Сава-школска слава	родитељи -разредне старешине -чланови тима	27.12.	Дневник рада извештај Сајт школе Школски часопис Летопис
Фебруар				
Март	Професионално информисање деце: -Родитељи излагачи: „Представљамо своје занимање“	родитељи -разредне старешине -чланови тима	Током месеца на часовима одељенске заједнице или у термину заказаном за отворену презентацију у свечаној сали	Дневник рада извештај Сајт школе Школски часопис Летопис
Април	Родитељи излагачи: „Представљамо своје занимање“	родитељи -разредне старешине -чланови тима	Током месеца на часовима одељенске заједнице или у термину заказаном за отворену презентацију у свечаној сали	Дневник рада Периодични извештај Тима за сар. са родит. Сајт школе Школски часопис Летопис
Мај	Сарадња родитеља, ученика и запослених у школи : -Дан школе	- чланови тима - остали запослени - разредне старешине	У недељи одређеној као „Дисови дани“	Дневник рада Периодични извештај Тима за сар. са родит. Сајт школе Школски часопис Летопис

Јун	Play day Трибина „Љубав у доба короне“ Гледање представе Оливер Твист	- родитељи - разредне старешине -чланови тима -наставници	Током јуна	Евиденција у дневник урада Годишњи извештај Сајт школе Школски часопис
	Професионално информисање деце : - сусрети у вези са темама које интересују ученике (трибине, часови	родитељи -разредне старешине -чланови тима - наставници	Током школске године	Евиденција у дневнику рада, Извештај Школ. часопис Сајт школе

7.6. Програм професионалне оријентације

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су:

- Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја
- Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој
- Стицање знања о различитим занимањима, каријери, могућностима школовања
- Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања
- Формирање правилних ставова према раду
- Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду
- Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Професионално васпитање	Развијање свести о вредности људског рада	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Реализација програма професионалне оријентације – модул самоспознаја	Ученици 7. и 8. Разреда	ОС, наставници	Новембар, децембар
Професионално	Израда панорама за ПО	Ученици 7. и 8.	Педагог, Чланови	Друго полугодиште

		Разреда	Ученичког парламента	
	Реализација програма професионалне оријентације – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања.	Ученици 7. и 8. Разреда	Педагог, ОС, наставници	Јануар, фебруар
	Анкетирање ученика за професионалну оријентацију	Ученици 8. разреда	Педагог,	Март
Реални сусрети са светом рада	Реализација програма професионалне оријентације – модул реални сусрети	Ученици 8. разреда	Педагог, ОС, наставници, родитељи	Март, април
	Сајам образовања, посете средњим школама, предузећима	Ученици 8. Разреда	Педагог, ОС, наставници, родитељи	Април, мај
Професионално саветовање	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању ОВ задатака - ученика који су неодлучни у избору занимања -даровитих ученика	Ученици 8. Разреда	Педагог	Фебруар- мај
Рад са родитељима	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	Родитељи	Педагог, ОС	Мај
Припрема ученика осмог разреда	Информисање ученика о Завршном испиту	Ученици 8. Разреда	Педагог, ОС	Април-мај
	Организација пробног Завршног испита	Ученици 8. Разреда	Директор, педагог, ОС, наставници	Април
	Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту		Стручна већа	Јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата		Стручна већа	Јун

7.7. План рада Еко-тима

Еко - тим чине:
1. Нада Трајковић, координатор
2. Мирјана Георгијев
3. Ружица Голубовић
4. Бранкица Обрадовић Ђурчић
5. Милунка Јовић

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Сакупљање секундарних сировина (папир, стакло, пластика)	Ученици од првог до осмог разреда, Еко тим, заинтересовани наставници и родитељи	Извештаји Тима, појединачни извештаји
Током пролећа	Избор најлепше баште у окружењу у коме је школа	Ученици еко патроле, Еко тим и заинтересовани родитељи	Извештаји, фотографије
Током године	Уређење школског дворишта и учионица	Ученици, наставници и родитељи	Извештаји, фотографије
Децембар	Израда новогодишњих украса од рециклажног материјала	ЕКО тим, ученици	Извештаји, фотографије
Децембар	Учешће на Новогодишњем вашару у школи	ЕКО тим, ученици	Извештаји, фотографије
Април/мај	Учешће на Сајму хортикултуре	ЕКО тим, ученици	Извештаји, фотографије
Током пролећа	Посете: Планетаријум, Ботаничка башта, Зоолошки врт, Природњачки музеј	ЕКО тим, ученици	Извештаји, фотографије
Током године	Обележавање еколошки важних датума	Наставници биологије, ликовне културе; ТИО; наставници разредне наставе; ученици	Извештаји, фотографије; панои
Током године	Сарадања на пројектима са наставницима предавачима Чуvara природе	Наставници, ученици	Извештаји, панои, фотографије

7.8 Програм школског спорта и спортских активности

Програм школског спорта организује се у циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције. Циљ је да се спортским активностима обухвати највећи могући број ученика.

Спорт је у школи заступљен кроз:

- редовну наставу;
- спортске секције (мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика и спортска гимнастика);
- такмичења на школском и општинском нивоу, која подразумевају интензивнији рад са талентованим ученицима у оквиру групних и индивидуалних спортова;
- активности различитих спортских клубова у којима ученици учествују по сопственом избору;
- недељу школског спорта, која се, у сарадњи са представницима локалне заједнице, организује најмање једном у току полугодишта и обухвата такмичења у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика;
- „Бесплатну школу спорта“ – за ученике млађих разреда.

7.9. План здравствене заштите

Током школске 2021/22. године школа ће сарађивати са Домом здравља Звездара у области превенције и здравствене заштите ученика.

Теме из области здравствене заштите, са нагласком на значају превенције ковид 19 вируса, биће интегрисане кроз наставу ЧОС-а, биологије, физичког и здравственог васпитања, пројектне наставе, изборних предмета и секција.

Предвиђене су следеће активности:

1. полугодиште

Систематски прегледи за ученике 7., 5., 3. и 1. разреда

Вакцине: 8. разред (IIIrOPV+ IIIrDI-TEproadultis) у школи

Специјалистички преглед: - за упис у средњу школу (8. разред) офталмолошки преглед, лабораторија

Вакцине: 6.разред (I+IIHepatitisB)

током школске године

Контролни прегледи деце са дијагнозама поремећаја локо-моторног система (2., 4., 6. и 8. разред), у амбуланти

Стоматолог:

Прегледи свих ученика (1.полугодиште 5. и 7. разред, 2. полугодиште- 1., 2., 3., 4., 6. и 8. разред)

7.10. План рада Тима за промоцију школе

Тим за промоцију школе чине:	
Јелена Игњатовић-Живић, координатор	
Слободан Петковић	
Ружица Голубовић	
Биљана Јаблановић	
Ана Живковић	

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
август 2021.	Израда плана рада Тима за промоцију	чланови Тима	август 2021.	Састанци већа, записници и извештаји
септембар	Подела задужења у оквиру Тима Пријем првака и организација родитељских састанака за ученике петог разреда Одлазак у Народни музеј Активности дебатног клуба	чланови Тима, професори разредне наставе 1. разреда старешине петог разреда Наставник Ана Живковић наставник јелена Игњатовић-Живић	септембар	записници, извештаји, прилози за сајт
октобар	Активности у оквиру обележавања Дечје недеље Сајам књига	предметни наставници и наставници разредне наставе, библиотекар	октобар и мај 2022. у зависности од епидемиолошке ситуације	записници и извештаји, прилози за сајт
новембар	Радионице са децом из предшколске групе „Зека“ Организација литерарног конкурса	Габријела Гаврић наставници српског језика, библиотекар	новембар	Састанци већа, записници и извештаји, прилози за сајт

децембар	Новогодишњи програми (приредбе, вашари, дебатни клуб, хуманитарне акције, саја, науке, сарадња са вртићима, концерти)	Чланови већа, наставници разредне и предметне наставе	децембар	Састанци већа, записници и извештаји, прилози за сајт
јануар	Светосавска приредба Припрема Отвореног дана за будуће прваке и родитеље	Чланови тима и наставници разредне и предметне наставе	јануар	Састанци већа, записници и извештаји, прилози за сајт
фебруар	Отворени дан за будуће прваке и родитеље Активности поводом дана заљубљених	чланови тима, чланови Тима за сарадњу са родитељима, , Ученички парламент и Вршњачки тим, наставници разредне наставе	фебруар	Састанци већа, записници и извештаји
март	Хуманитарна акција прикупљања књига Радионица са родитељима будућих првака Активности поводом обележавања Дана жена	чланови Тима за промоцију, наставници разредне наставе, ученици	март	Састанци већа, записници и извештаји, прилози за сајт
април	Ускршње радионице Акција Дрво генерације	чланови Тима за промоцију, наставници разредне наставе, ученици	април	Састанци већа, записници и извештаји, прилози за сајт
мај	Обележавање Дисовог пролећа Манифестација Вешто перо	чланови Тима, наставници разредне и предметне наставе	мај, јун	Састанци већа, записници и извештаји, прилози за сајт
јун	Организација	чланови Тима,		Састанци већа,

	манифестације Play day Израда извештаја о раду Тима за промоцију школе	наставници разредне и предметне наставе		записници и извештаји, прилози за сајт
--	---	--	--	--

Током рада, Тим за промоцију школе ће сарађивати са:

- Ученичким парламентом,
- Тимом за сарадњу са родитељима,
- Вршњачким тимом,
- Тимом за професионални развој,
- локалном самоуправом,
- Уређивачким тимом за часопис.

7.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе. Тим прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника и прати и утврђује резултате рада ученика.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој чине:	
1. Директор, Татјана Галић	
2. Педагог, Јасмина Ковачевић	
3. Координатори стручних већа: Гроздана Димовић, Светлана Медаковић, Милан Тимотијевић, Весна Илић, Ана Живковић Јелене Игњатовић Живић - координатор	
4.Представник локалне самоуправе, Горан Малеш	

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Прецизна расподела задужења рада у оквиру Тима Рад на изради Оперативног плана за школску 2021/2022. годину.		Записник
Септембар/октобар	Анализа резултата иницијалних тестова	Наставници, чланови Тима Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Тестови ученика, мишљења наставника, записник, Извештавање на стручним већима и наставничком већу Извештаји о успеху ученика; Записник; Извештавање на наставничком већу
Децембар/ јануар	Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте	Чланови тимова	Анализа прикупљених података, тим у сарадњи са наставницима/учитељима
Током школске године	Формирање поткомисија у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Директор, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој, Тима за професионалн и развој	Решење директора
	Формирање и рад комисије у поступку провере савладаности програма за увођења приправника у посао	Директор, Стручни сарадници, наставници	Решење директора, протокол за праћење часа, извештај комисије; Извештавање на Педагошком колегијуму
	Праћења развоја компетенција наставника, односно анализа посећених часова и активности	Чланови тима	Протокол за праћење часа; Извештавање на стручним већима

	Анализа додатне подршке ученицима (допунске, додатне, иоп...)	Наставници, чланови тима	Увид у документацију Извештавање на стручним већима, педагошком колегијуму
Фебруар	Извештај о самовредновању рада школе Представљање Акционог плана	Чланови Тима за самовредновање, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Анкете ученика, наставника, родитеља, Документ о самовредновању; Извештавање: Powerpoint презентацина на наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља
Април	Анализа резултата пробног завршног испита	Наставници, чланови Тима	Тестови ученика, мишљења наставника о резултатима пробног ЗИ, Извештавање на стручним већима, наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља
Мај	Анализа резултата ученика на такмичењима	Наставници, чланови Тима	Записници са такмичења, дипломе ученика; Извештавање на наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља.
Јун	Анализа резултата завршног испита	Наставници, чланови Тима, школска уписна комисија	Тестови ученика, мишљења наставника о резултатима ЗИ, Извештавање на стручним већима, наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља
Август	Компаративна анализа резултата са Завршног испита у периоду 2020 -	Чланови Тима	Записници, извештаји о резултатима ЗИ

	2022. године Како смо развијали међупредметне компетенције: идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе и мере за унапређивање рада.	Тим у сарадњи са наставници и учитељима	претходних година, Извештак компаративне анализе; Извештавање на наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља. Анализа прикупљених података.
--	--	---	--

7.12. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенције представљају комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за развој, друштвено укључивање и запошљавање. Стицање и развој компетенција код ученика представља припрему ученика за даље школовање, али и за стварне животне ситуације. Развојем међупредметних компетенција код ученика обезбеђује се њихово успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Компетенције се не формирају и развијају кроз спорадичне, изоловане активности или садржаје, већ су резултат великог броја активности које се реализују у свим наставним предметима током целог школовања.

Међупредметне компетенције се заснивају на интегрисању различитих знања и вештина које се развијају у оквиру различитих предмета. За њихов развој важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају које подразумевају рефлексију, кооперативно учење и развијају критичко мишљење и оснажују учествовање ученика у образовно-васпитном процесу.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва подразумева интердисциплинарни рад. Циљ је да се школско учење приближи стицању знања у свакодневним животним ситуацијама кроз решавање проблема. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, самостално проналазе информације, истражују и откривају, да креирају нове продукте, да развијају способност решавања проблема, смисао за сарадњу, рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Рад није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине:	
1. Татјана Галић, директор школе	
2. Габријела Гаврић, професор разредне наставе (координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва)	
Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:	
3. Светлана Стојевић, професор Енглеског језика	
4. члан Ученичког парламента	

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
-Израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва(писање и усвајање плана рада и активности) -Имплементација, праћење и реализација Програма „Одговоран однос према здрављу" у обавезне и ваннаставне активности у школи	август / септембар 2021.	Анализа записника са састанака, дискусија Анализа оперативних планова наставника, увид у материјале - „примере добре праксе"предате педагогу школе, дискусија	Координатор и чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Педагог школе, наставници, ученици
-Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништво (интерна обука у школи, похађање семинара, прављење електронске базе материјала за наставу „Добри примери часова / активности ", реализација угледних часова који су пример развоја међупредметних компетенција код ученика ...) - Праћење ученичких радова -Анализа тематских часова,	Током школске 2021/2022.год.	Дискусија, сугестије, консултације са члановима Тима за стручно усавршавање, учитељима, наставницима Извештаји Стручних већа, састанци са одељењским старешинама,	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; наставници, учитељи -наставници, ученици

реализација тематског дана -Организација еколошких акција и укључивање ученика		разговори са члановима Вршњачког тима и Ученичког парламента	-учитељи ,наставници, педагог школе -ученици, наставници, учитељи
Праћење активности поводом Дечје недеље	октобар 2021.године	Извештаји одељењских старешина и Стучних већа	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; одељењске старешине
Процена ангажованости ученика у пројектима	октобар 2021. – јун 2022.год.	Анкета за наставнике и ученике	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Праћење и анализа активности поводом Дана Светог Саве	јануар 2022.год.	Извештај Стручног већа за разредну наставу	учитељи
Анализа активности поводом Дана школе	мај 2022.год.	Извештај Стручног већа за српски језик	Наставници српског језика, наставник музичке и ликовне културе
Анализа и реализација тема Пројектне наставе	децембар 2021./јун 2022.год.	Дискусија, извештаји Одељењских и Стучних већа	Учитељице 3. и 4., Одељењска већа 5.,6., 7. и 8. разреда
Испитивање интересовања ученика у вези са слободним активностима и активностима Пројекта „Обогаћен једносменски рад“	мај - јун, 2022.год.	Упитник за ученике , разговори са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, педагог
Анализа и вредновање рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	јун,2022.год.	Анализа записника са састанака, преглед документације, дискусија	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

7.13. План рада тима за професионални развој

Тим за професионални развој чине:	
1. Татјана Галић- директор школе	
2. Милош Бошковић - координатор тима	
3. Сузана Ђорђевић Петровић	
4. Одељењске старешине седмих и осмих разреда: Милан Тимотијевић, Нада Трајковић, Сања Сарић, Јелена Милутиновић, Милош Бошковић	

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
септембар	Израда плана рада тима	Координатор и чланови тима	септембар	полугодишњи и годишњи извештај тима; педагошка документација
У току школске године	Теме везане за професионални развој на часовима одељењског старешине	Координатор и чланови тима	У току школске године	полугодишњи и годишњи извештај тима; педагошка документација
септембар	Информисање ученика о занимањима	Координатор и чланови тима	септембар	Полугодишњи и годишњи извештај тима; педагошка документација
У току школске године	Сусрети са светом рада и укључивање гостујућих предавача из различитих области	Координатор и чланови тима	У току школске године	Педагошка документација; извештај тима за професионални развој

децембар	Евалуација рада тима у току првог полугодишта, израда извештаја	Координатор и чланови тима	децембар	Педагошка документација; извештај тима за професионални развој
У току школске године	Испитивање свих заинтересованих ученика осмог разреда неким од стандардизованих тестова професионалних опредељења или интересовања;	Координатор и чланови тима	У току школске године	полугодишњи и годишњи извештаји стручних већа и тима за професионални развој
У току школске године	Професионално саветовање са заинтересованим ученицима у циљу доношења адекватне одлуке о избору занимања;	Координатор и чланови тима	У току школске године	полугодишњи и годишњи извештаји стручних већа и тима за професионални развој
фебруар	Припрема и праћење уписа ученика у средње школе	Директор школе, координатор, чланови тима и чланови школске уписне комисије	април-јул	Годишњи извештај тима за професионални развој
јун, август	Евалуација рада тима, израда извештаја о раду и плана за наредну школску годину	Координатор тима	јун, август	годишњи извештаји стручних већа и тима за професионални развој

8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. План рада стручног сарадника – педагога

I-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ- 2 САТА		
Садржај	Активности	Време
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програма подршке ученицима, професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања)	планирање, временска артикулација	VIII, IX
Учествовање у избору учбеника у школи	артикулација	2. полугодиште
Припремање плана посете часовима у школи	планирање, артикулација	Током године, месечно
Припремање годишњих и месечних личних планова рада ;	Планирање, временска артикулација	Септембар, током године
Планирање спровођења анализа и истраживања у установи у циљу самовредновања и унапређивања наставних и ваннаставних активности у школи	анализа, истраживање	током године
Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за децу, односно ученике;	план, артикулација	током године
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	план, артикулација	током године
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	план, артикулација	током године
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	план, артикулација	током године
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	план, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	план, артикулација	током године
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	план, артикулација	VIII, IX, по потреби
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и	план,	VIII, IX, по

ученика који су упућени да понове разред.	артикулација	потреби
Формирање група за изборне предмете и обавезне наставне активности, након анкетирања ученика и анализе анкетних листића	план, артикулација	VIII, IX
Учествовање у конципирању и изради делова Школског програма и анекса школског програма	анализа, планирање	V, VI
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	планирање, артикулација	VI
II-ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА- 3 САТА		
Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	анализа, план, вредновање	током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада	анализа, артикулација	током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	анализа, артикулација	Током године
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	анализа, артикулација	током године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање различитих области и активности рада установе	анализа, артикулација	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	анализа, артикулација	током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	анализа, артикулација	током године
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	анализа, артикулација	током године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	анализа, извештавање	током године
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	анализа, артикулација	током године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	анализа, артикулација	током године

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	анализа, артикулација	током године
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	анализа, артикулација	током године
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	анализа, артикулација	током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	анализа, артикулација	током године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе;	анализа, артикулација	током године
III -РАД СА НАСТАВНИЦИМА-10 САТИ		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева образовно-васпитног рада	анализа, артикулација	током године
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја и учења	анализа, артикулација	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, техника и облика рада и инструмената оцењивања (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	анализа, артикулација	током године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу;	анализа, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	праћење, артикулација	током године
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	праћење, артикулација	током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	праћење, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана одељењског старешине и секција;	праћење, артикулација	током године

Посете часовима редовне, додатне и допунске наставе, посете часовима одељењског старешине, изборне наставе и ваннаставних активности;	праћење, артикулација	током године
Анализирање реализације праћених часова и давање предлога за њихово унапређење	праћење, артикулација	током године
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	праћење, артикулација	током године
Оснаживање наставника и пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	праћење, артикулација	током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	праћење, анализа, артикулација	током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности	праћење, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	анализа, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	консултације, артикулација	током године
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	консултације, артикулација	током године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице	консултације, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	консултације, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	консултације, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	консултације, артикулација	током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	консултације, артикулација	током године
IV - РАД СА УЧЕНИЦИМА - 8 САТИ		
Испитивање степена готовости за полазак у школу; ТИП-1	Тестирање	IV-VIII

Праћење адаптације ученика уписаних у први разред, са посебним акцентом на адаптацију ученика млађег узраста и ученика којима је потребна посебна образовна подршка	анализа, артикулација	септембар
Пријем, разговор и распоређивање ученика који долазе из других школа или иностранства, праћење њихове адаптације;	анализа, артикулација	септембар
Праћење дечјег развоја и напредовања	разне технике	током године
Координисање и учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	анализа, артикулација	на почетку школске године, на кл. периодима
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Анализа	током године
Структурирање одељења првог и по потреби осталих разреда	анализа, артикулација	август, септембар
Саветодавно-инструктивни рад са новим ученицима, ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и са ученицима који су поновили разред	Саветовање	током године
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану (ИОП-у)	анализа, артикулација	током године
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Саветовање	током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	анализа, артикулација	током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	анализа, артикулација	током године
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Саветовање	током године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Артикулација	током године
Професионална оријентација ученика 8. разреда и каријерном вођењу: професионално информисање, индивидуално саветовање (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Саветовање	у првом полугодишту, током другог полугодишта
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	анализа, артикулација	током године

Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Саветовање	током године
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Саветовање	током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	васпитни рад	током године
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Артикулација	током године
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	анализа, артикулација	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	васпитни рад	током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (рад са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом),	анализа, артикулација	током године
Пружање помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	анализа, артикулација	током године
Организовање предавања и презентације за ученике 5. разреда о организацији учења, стилима учења и формирању радних навика („методе, стилови и технике учења“)	Предавање	Септембар
Организовање предавања и презентације за ученике 5. разреда везано за лакшу адаптацију приликом преласка са разредне на предметну наставу („Прелазак са разредне на предметну наставу“)	Предавање	Септембар
Организовање и реализовање трибине за ученике из области превенције насиља;	Трибина	Друго полугодиште
Пружање подршке ученицима у условима епидемије Ковид 19	Анализа, артикулација	Током године
V- РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА – 4 САТА		
Рад са родитељима(старатељима) у циљу прикупљања података о ученицима који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	Саветодавни рад, артикулација	током године
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада	Саветодавни рад, артикулација	током године

установе		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Консултације	током године
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља, давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Артикулација	током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;	саветодавни рад, артикулација	током године
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану или показују изузетне способности;	саветодавни рад, артикулација	током године
Упознавање родитеља (старатеља) са важећим законским и подзаконским документима од значаја за правилан развој ученика, са протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања	саветодавни рад, артикулација	током године
Пружање подршке родитељима(старатељима) у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, професионалној оријентацији, осмишљавању слободног времена	саветодавни рад, артикулација	током године
Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентној кризи;	саветодавни рад, артикулација	током године
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама (организација, осмишљавање, реализација тема)	консултације артикулација	током године
VI -РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА – 2 САТА		
Сарадња са директором, стручним сарадником на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Консултације	током године
Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Консултације	током године
Сарадња са директором и секретаром на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа, прегледа и извештаја о раду школе	Консултације	Током године
Сарадња са директором и на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Консултације	током године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Консултације	током године
Сарадња са директором и стручним сарадником, ПА у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Консултације	током године

Учествовање у комисији за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника;	Консултације	по потреби
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у установи	Консултације	током године
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Консултације	током године
Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Консултације	током године
Сарадња са директором, секретаром и одељењским старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Консултације	Током године
Сарадња са директором и секретаром по питањима организације рада установе у време епидемије Ковид 19	Консултације	По потреби
VII - РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -2 САТА		
Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	артикулација	Током године
Координатор тима за ИО	саветодавни рад, координисање, артикулација	током године
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручног актива за развојно планирање	саветодавни рад, артикулација	током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	саветодавни рад, артикулација	током године
VIII - САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – 1 САТ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Артикулација Консултације Дописи	током године
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Анктирање	током године
Осмишљавање програмских активности за унапређивање	Артикулација	током

партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих		године	
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Артикулација	током године	
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Артикулација дописи	током године	
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Артикулација дописи	током године	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (школа „Бошко Буха“, друге ОШ, ШУ Београд, ДЗ Звездара, ИМЗ, ГЦСР, итд);	Дописи, преводнице, артикулација	током године	
Сарадња са националном службом за запошљавање	Артикулација	током године	
Учествовање у раду стручних удружења на нивоу Града и Републике	Артикулација	током године	
IX - ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - 10 САТИ			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Вођење Документације	током године	
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Израда и чување докумената	током године	
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада стручног сарадника	Припремање	током године	
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и активностима;	Прикупљање, вођење евиденције и чување података	током године	
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању.	Присуство	Током године	

8.2. План рада школског библиотекара

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Израда годишњег плана рада	Библиотекарка, наставници	Полугодишњи и годишњи извештај о раду библиотекара
Август септембар	Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	Чланови стручних већа, библиотекарка	„
Током године	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	Директорка, библиотекарка издавачке куће, Министарство просвете	„
Август, септембар	Припрема Програма рада Ученичког парламента, библиотекарка	Библиотекарка, наставници	„

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно- васпитне активности (настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика реализација пројеката и др.).	Библиотекарка, наставници и стручни сарадници	Вођење статистике о коришћењу библиотечке грађе
Током године	Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверених метода и резултата сопственог истраживачког рада	Библиотекарка	Докази о стручном усавпшавању
Током године и	Побољшање информационе, медијске и информатичке	Директорка, стручни сарадници и наставници,	„

	писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања	библиотекарка	
Децембар Јун	Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду библиотекарка	библиотекарка	Полугодишњи и годишњи извештај о раду школе

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада,	Библиотекарка	Полугодишњи и годишњи извештај о раду библиотекарка
Током године	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.	Наставници и учитељи, библиотекарка	„
Током године	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко– сарадничког дела школске библиотеке	Библиотекарка, наставници	„
Током године	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Библиотекарка, наставници, учитељице	Вођење статистике о библиотечком пословању
Током године	Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с	Библиотекарка, наставници	Полугодишњи и годишњи извештај о раду библиотекарка

	појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа		
--	--	--	--

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	Библиотекарка, ученици	Статистика о библиотечком пословању
Септембар	Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци: Припрема изложбе књига на тему: „Животна средина и здравље“	Библиотекарка, ученици, наставници учитељице	Извештај о раду библиотекара
Октобар	Іразред : - Упознавање ученика са школском библиотеком Учлањење ученика у библиотеку		
Новембар	ІІразред : Упознавање ученика са дечијом штампом.		
Децембар	ІІІразред : Упознавање ученика са енциклопедијама за децу		
Јануар	„Светосавска изложба“ (дечији радови, књиге,		

Фебруар	средњи век у уметности, ликовно, музика)		
Током године	IV разред: Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника (указивање на најосновније карактеристике појмова: садржај и регистар књиге и упознавање с њиховим функцијама)		
Током године	V/VIII часови у библиотеци посвећени обележавању значајних датума (Дан писмености, поезије, матерњег језика, Светски дан књиге и ауторских права, Дан дечје књиге, Национални дан књиге, Дан розе мајица...)		
Током године	Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко–медијатечком грађом	Библиотекарка, ученици наставници учитељице	Извештај о раду
	Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности	наставници учитељи, ученици библиотекар	„
	Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	наставници и учитељи, ученици библиотекар	„

	Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала	Библиотекар наставници ученици	„
	Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима	Библиотекарка, наставници	Извештај о раду библиотекара
	Посете Сајму књига, Народној библиотеци, Градској библиотеци Музеју Вука и Доситеја и одабраним културним догађајима	Библиотекарка, ученици, наставници	„

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Одељенске старешине Библиотекарка, родитељи	Извештај о раду библиотекара
Септембар	Сарадња са родитељима при дистрибуцији бесплатних уџбеника	Одељенске старешине Библиотекарка, родитељи	Извештај о раду библиотекара

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Библиотекарка, педагошкиња, директорка	Извештај о раду библиотеке
Током године	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.	Библиотекарка, педагошкиња, директорка	Извештај о раду библиотеке
Током године	Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси, обележавање значајних јубилеја и датума везаних за школу и просвету)	Библиотекарка, педагошкиња, директорка	Извештај о раду библиотеке

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Учешће у раду Наставничког већа и Тима за професионалну оријентацију	Чланови Наставничког већа	Евиденција присуства седницама записници
Током године	Координација УП	Библиотекарка, чланови УП	Записници са састанака, Годишњи извештај
Током године	Координација Тима за самовредновање	Координатор, чланови тима	Годишњи извештај

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Планирање и реализација културне и јавне делатности	Библиотекарка директорка, наставници	Извештај о раду библиотекара-школске библиотеке
Током године	- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења, и др.): - Сусрети с писцем - Такмичење рецитатора	Библиотекарка, директорка, наставници, учитељи педагошкиња	Извештај о раду
Током године	Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе: Народном библиотеком, Библиотеком града Београда, Дечјим одељењима „Чика	Директорка, колеге библиотекари, стручни сарадници	Извештај о раду

	Јова Змај“ и „Невен“, Дечји културним центром, ГО Звездара... Размотрити могућности међународне сарадње.		
Током године	Сарадња са новинско- издавачим кућама	Библиотекарка, директорка	Извештај о раду

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД ИСТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа	Библиотекарка	Лични извештај о стручном усавршавању
	Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства	Библиотекарка	„
	Учествовање на седницама стручних и других органа школе	Библиотекарка	„
	Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама	Библиотекарка	„
	Учешће у раду Актива школских библиотекара Општине Звездара	Библиотекарка, колеге библиотекари	„
	Сарадња са Народном библиотеком, Библиотеком града Београда и другим институцијама	Библиотекарка, колеге библиотекари	„
	Чланство у ДШБС	Библиотекарка, колеге библиотекари	„

Планиране активности ће бити реализоване у, правилником предвиђених, 50% ангажовања библиотекара.Реализација активности зависиће и од ситуације изазване пандемијом вируса корона.

Школска библиотека ради понедељком, средом и сваког другог петка у месецу. Представља важан ресурс за обављање наставно-образовног и васпитног процеса.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Циљ:

Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу.Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика и наставника.Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице.Обезбеђивање електронских извора и приступа ка њима.Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно- васпитног процеса.

Задачи:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке: развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација, стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу, мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота, сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју, пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама, стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика, обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, приммену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија, припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима, вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), коришћење савремених облика и метода рада са ученицима, заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. План рада стручних органа школе

Задаци на којима ће се базирати рад стручних већа

I Планирање и програмирање рада већа

1. Израда школских програма
2. Израда годишњег плана и програма (припрема, израда, усвајање).
3. Одабир тема из наставних планова за реализацију огледних часова.
4. Одабир области и тема за тематско планирање и примену вишефронталног облика рада.
5. Израда месечних планова и програма.
6. Непосредно планирање и програмирање васпитно-образовног рада.
7. Планирање, реализација и евалуација по образовним стандардима.
8. Планирање, реализација и евалуација ИОП-а и индивидуализације.

II Организационо-техничка питања

1. Договор у вези са одржавањем састанака, писмених и контролних задатака.
2. Набавка учила и њихово одржавање.
3. Договор у вези са коришћењем и одржавањем (чувањем) мултимедијалне учионице.

III Реализација образовно-васпитног рада

1. Разрада елемената оцењивања.
2. Примена принципа индивидуализације образовно-васпитног процеса.
3. Осмишљавање структуре часа.
4. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата:
5. Откривање узрока неуспеха ученика;
6. Израда периодичних анализа резултата рада, осмишљавање најефикаснијих поступака и образаца за праћење напредовања ученика.
7. Ангажовање педагошког асистента за рад са ученицима млађих разреда.

Додатна настава

- Дефинисање критеријума за идентификовање надарених ученика.
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада са надареним ученицима – осмишљавање материјала према нивоима знања (тема пројекта у области додатне наставе за надарене ученике).
- Утврђивање критеријума за тестове и контролне задатке, избор и припрема ових ученика за такмичење.

Допунска настава

- Утврђивање индикатора за откривање неуспеха код појединих ученика (дијагностицирање неуспеха).
- Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада – примена захтева минималног нивоа знања из појединих предмета.
- Избор облика и метода рада који одговарају овим ученицима.
- Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика.

Слободне и друге ваннаставне активности

- Реализација плана тематских посета установама различитих делатности.
- Утврђивање критеријума за избор ученика за ваннаставне активности.
- Испитивање интересовања ученика за садржаје ваннаставних активности.
- Развијање толеранције међу ученицима истог и других одељења путем организације квиза „Покажи шта знаш“ и реализације пројекта „Мој мали тајни пријатељ“.
- Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима и родитељима.
- Остваривање сарадње са другим школама.

IV Међусобна сарадња стручних већа

- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби и сл.
- Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма – тематско планирање.
- Програм стручног усавршавања.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Сарадња са стручним друштвима и факултетима.

V Аналитичко-истраживачки рад

- Теме аналитичко-истраживачког рада по програму Тима за израду Школског програма и Тима за самовредновање

VI Праћење резултата рада већа

- Израда периодичних извештаја, са акцентом на реализацији задатака из Школског програма, Годишњег плана и Развојног плана.
- Давање критичких осврта на рад већа и предлагање мера за унапређивање њихове реализације.

9.1.1. План рада Наставничког већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
1. Утврђивање рада смена и организација рада, у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, у школској 2021/2022. години 2. Утврђивање обавеза за годишње и оперативно планирање рада 3. Обавезе за израду Годишњег плана рада школе 4. Одређивање распореда рада стручних већа и осталих обавеза наставника пред почетак школске године (месечно планирање, израда делова извештаја о раду школе и програма рада школе, сређивање педагошке документације и кабинета и др.) 5. Реализација поправних испита 6. Потврђивање успеха после полагања поправних и разредних испита 7. Усвајање распореда часова за наредну школску годину 8. Рад боравка за ученике 1. и 2. разреда 9. Верификовање поделе предмета на наставнике и разредна старешинства	август	директор педагог одељењска већа млађих р. одељењска већа старијих р. члановивећа наставници
1. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за 2020/2021. школску годину 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. 3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину 4. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2021/2022. школску годину 5. Усвајање плана стручног усавршавања за наредни период 6. Усвајање Годишњег извештаја стручног усавршавања за 2020/2021. школску годину	септембар	директор координатор тима стручна већа педагошки колегијум
1. Предлог ученика и предмета за рад по ИОП-у и предлог ученика и предмета за индивидуализацију 2. Активности из Развојног плана 3. Праћење спровођења Правилника о мерама за безбедност и заштиту ученика 4. Праћење спровођења Правилника о оцењивању 5. Анализа планирања тестова по образовним стандардима	октобар	чланови већа
1. Анализа остварења наставног плана и програма, и осталих активности према годишњем плану рада школе на крају првог класификационог периода. 2. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика у периоду од на крају првог класификационог периода. 3. Анализа реализованих активности из Развојног плана	новембар	одељењске старешине педагог
1. Одабир ученика за предстојећа такмичења 2. Припрема Светосавске прославе	децембар	чланови већа

1. Анализа рада у I полугодишту – реализација на основу плана и програма од I до VIII разреда 2. Успех ученика на крају I полугодишта 3. Васпитни ниво ученика 4. Светосавска прослава 5. Припрема за израду Извештаја о раду школе за I полугодиште 6. Оцена рада и постигнутих резултата стручних органа, наставника и стручних сарадника 7. Извештавање о резултатима тестирања по образовним стандардима и исходима 8. Организација школских такмичења (план учествовања на смотрема и такмичењима)	јануар	одељењске старешине директор стручни сарадници координатори тимова задужени наставници
1. Праћење спровођења Правилника о оцењивању 2. Реализација школских такмичења 3. Разматрање Извештаја о раду школе за I полугодиште	фебруар	САЗРП у сарадњи са руководиоцима стручних већа руководиоци и чланови стручних већа
1. Школска такмичења-резултати (постигнућа ученика) 2. Реализоване активности из Развојног плана 3. Општинска такмичења	март	педагог чланови већа
1. Реализација плана и програма за крај трећег класификационог периода 2. Успех ученика, васпитни ниво за крај трећег класификационог периода 3. Постигнућа ученика на општинским такмичењима 4. Градска такмичења 5. Разматрање и анализа угледних часова 6. Реализација посебних програма из Годишњег плана рада школе 7. Организација реализације Дисовог пролећа и Дана школе	април	чланови већа наставници школски тимови
1. Постигнућа ученика на такмичењима 2. Усвајање слободних наставних активности за наредну школску годину 3. Обележавање Дисовог пролећа	мај	одељењска већа млађих и старијих разреда педагог предметни наставници
1. Реализација годишњег плана и програма за ученике осмог разреда 2. Потврђивање успеха ученика 8. разреда и васпитних нивоа 3. Активности у вези са реализацијом разредних и поправних испита ученика 8. разреда 4. Постигнућа ученика 8. разреда 5. Избор ђака генерације 6. Избор "најбољег ђака", "најбољег ученика" и "најбољег одељења" 7. Организација завршних испита за ученике 8. разреда	јун	одељењска већа млађих р. одељењска већа старијих р. чланови већа наставници

1. Реализација годишњег плана и програма за ученике од 1. до 7. разреда 2. Потврђивање успеха за ученике од 1. до 7. разреда и Васпитног нивоа 3. Организација разредних испита и формирање комисија 4. Потврђивање ученика за поправне испите и потврђивање распореда припремне наставе	јул	одељењска већа млађих р. одељењска већа старијих р. чланови већа наставници
---	-----	--

9.1.2 Програм рада одељењских већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
1. Доношење одлуке о организовању додатне, допунске наставе, слободних активности и изборне наставе у 5-им разредима (претходи извештај о одређивању ученика) 2. Распоређивање писмених проверавања (писмених задатака, контролних вежби) током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда 3. Предлог програма екскурзије и наставе у природи 4. Утврђивање броја ученика по одељењима, информација о новим ученицима (број, језици) 5. Подсетник у вези са вођењем документације	август септембар	чланови већа, директор, педагог, психолог
1. Карактеристике ученика 5-их разреда 2. Информација о адаптацији ученика 5-их разреда на предметну наставу, информација о адаптацији нових ученика 3. Договор у вези са: одређивањем ученика за такмичења (у складу са Правилником); обухватом ученика додатном и допунском наставом и сл. активностима (председници Стручних већа треба да дају саопштења)	октобар	чланови већа, учитељице, одељењске старешине директор, педагог, психолог
1. Реализација плана и програма на крају I класификационог периода 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика	новембар	чланови већа, директор, педагог, психолог
1. Размена искустава у вези са израдом и реализацијом ИОП-а 2. Изостајање ученика (евиденција, пријављивање) 3. Реализација активности из Развојног плана	децембар	чланови већа, учитељице, одељењске старешине директор, педагог, психолог, координатор Тима
1. Реализација плана и програма у првом полугодишту 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта	јануар	чланови већа, директор, педагог, психолог
1. Проблеми у реализацији Годишњег плана 2. Предстојећа такмичења (школска)	фебруар	психолог
1. Стручна тема, облик рада по договору	март	педагог

2. Реализација такмичења (општинска)		
1. Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег класификационог периода	април	чланови већа, директор, педагог, психолог
1. Коментар постигнућа ученика на различитим такмичењима 2. Евалуација досадашњих активности у настави и ваннаставним активностима	мај	чланови већа, директор
1. Реализација плана и програма на крају школске године 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају школске године	јун	чланови већа, педагог, психолог

9.2. Планови рада стручних већа

9.2.1. План рада Стручног већа за област језика, књижевности и комуникације

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Август, септембар	1. Формулисање области писмених задатака 2. Утврђивање садржаја контролних задатака 3. Предлог за набавку нових наставних средстава 4. Светски дан писмености (обележавање)-08.09. 5. Одабир ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности 6. Европски дан језика-26.09.	1,2,3. Чланови већа 4. Чланови већа 5. Чланови већа 6. Чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
октобар	1. Анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Сајам књига-посета Сајму књига 3. Тематско планирање: Ана Франк (Немачки и Српски језик, седми разред) 4. Тематско планирање: Компарација придева (Српски и Енглески)	1. Чланови већа 2. Наставници српског језика и библиотекар 3. Наставници српског и немачког језика 4. Наставници српског и Енглеског језика 5. Наставници српског језика	Састанци већа, записници и извештаји

	језик, пети р.) 5. Ђачка песничка сусретања 6. Замењени часови-Компаративни часови	6. Чланови већа	
новембар	1. Анализа извођења додатне и допунске наставе 2. Вишефронтална настава: -„Мали принц“, седми разред 3. Замењени часови-Компаративни часови	1. Чланови већа 2. Чланови већа 3. Чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
децембар	1. Одабир и припрема ученика за општинско такмичење 2. Тематска настава	1. Чланови већа 2. Чланови већа, наставник историје	Састанци већа, записници и извештаји
јануар	1. Припрема ученика за предстојеће такмичење 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта	1. Наставници Српског, Енглеског и Немачког језика 2. Чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
фебруар	1. Школско и општинско такмичење из Српског језика (књижевност и граматика) Енглеског језика, Немачког језика 2. Тематско планирање 3. Дан матерњег језика	1. Наставници Српског и Енглеског језика Немачког језика 2. На нивоу школе (сви предмети укључени) 3. Наставници Српског језика	Састанци већа, записници и извештаји
март	1. Резултати са општинског такмичења 2. Општинско	1. Наставници Српског Енглеског језика Немачког језика 2. Наставници Српског	Састанци већа, записници и извештаји

	такмичење рецитатора 3. Светски дан поезије (Српски језик, <i>Бачка песничка сусретања</i> младих песника и рецитатора) 4. Положај и улога жене у културама народа чије језике учимо 5. Светски дан поезије	језика 3. Наставници Српског језика 4. Чланови већа 5. Наставници Српског језика	
април	1. Анализа успеха на крају трећег tromесечја (редовна, додатна и допунска настава) 2. Одабир ученика и садржаја за <i>Дисово пролеће</i> 3. Регионална такмичења 4. Одабир ученика и садржаја за Дан школе 5. 3. Манифестација Светски дан књиге 6. Замењени часови- Компаративни часови	1. Чланови већа 2. Наставници Српског језика 3. Чланови већа 4. Наставници Српског језика 5. Чланови већа 6. Чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
мај	1. Анализа постигнутих резултата на претходним такмичењима 2. Дисово пролеће (Српски језик, ликовна и музичка култура) 3. Дан школе	1. Чланови већа 2. Чланови већа 3. Наставници Српског језика 4. Наставници Српског језика 5. Наставници Српског језика	Састанци већа, записници и извештаји

	4. <i>Вешто перо</i> 5. Дан словенске писмености и културе		
јун	1. Анализа остварености плана редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности 2. Припрема ученика осмог разреда за полагање пријемног испита 3. Предлог за доделу похвала и награда најуспешнијим ученицима 4. Анализа успеха на крају школске године 5. Израда програма рада већа 6. Избор новог руководиоца већа 7. Самоевалуација	1. Чланови већа 2. Наставници Српског језика 3. ,4,5,6,7,8,9. Чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји

Начин сарадње са другим већима: Сарадња са другим већима оствариваће се током школске године на часовима, приредбама, манифестацијама и другим школским активностима.

9.2.2. Годишњи план рада Стручног већа уметничке групе предмета

Месец	Активност	Време	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
август	1. Израда планова редовне наставе и ваннаставних активности за септембар месец и потенцијалне допуне годишњих планова	август	чланови већа	извештај
август	2. Уређивање кабинета	август	чланови већа	извештај
септембар	1. Одабир ученика за хор оркестар, додатну наставу и слободне активности	септембар	Биљана Јаблановић Ана Живковић	Анкета, списак деце у е-дневнику
септембар	2. Међународни салон стрипа	септембар	Ана Живковић	Фотографије, сагласности родитеља, списак деце, летопис, сајт школе, извештај о стручном усавршавању унутар школе
септембар	3. „Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност“- литерарни и ликовни конкурс у сарадњи са библиотеком „Вук Караџић“	септембар	Ана Живковић	Радови, фотографије извештај о стручном усавршавању унутар школе
септембар	4. Реализација школских новина-прикупљање материјала	септембар	Ана Живковић	Школске новине извештај о стручном усавршавању унутар школе
октобар	1. Конкурс „Мали Пјер“ за најбољу дечију карикатуру,расписивање конкурса	октобар	Ана Живковић	Радови, фотографије извештај о стручном усавршавању унутар школе
октобар	2. Дечија недеља	октобар	чланови већа	Изложба у холу школе,разговор на часовима (белешка у е-дневнику), оперативни план, извештај о стручном усавршавању унутар школе

октобар	3. Израда задатка и имплементација тема повезаних са Здравственим васпитањем	октобар	чланови већа	Писана припрема, фотографије, белешка у е-дневнику, оперативни план, летопис, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
новембар	1. „Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност“- литерарни и ликовни конкурс у сарадњи са библиотеком „Вук Караџић“ завршница конкурса, отварање изложбе, проглашење победника, додела награда и диплома	новембар	Ана Живковић	Радови, фотографије, дипломе, извештај о стручном усавршавању унутар школе
новембар	2.Светски дан детета на Звездари	новембар	чланови већа	Изложба у холу школе, разговор на часовима, белешка у е-дневнику, извештај о стручном усавршавању унутар школе
новембар	3. Стручна тема: Савремена технологија и уметност	новембар	Ана Живковић	Писана припрема, фотографије, белешка у е-дневнику, оперативни план, летопис, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
новембар	4. Анализа успеха на крају првог класификационог периода	новембар	чланови већа	Записник са састанка стручног већа
новембар	1.Припреме за Дан Св. Саве	децембар	чланови већа	Белешка у е-дневнику, оперативни план
децембар	2. Међусобно посећивање часова наставника ликовне и музичке културе	децембар	чланови већа	Припрема и извештај, белешка у е-дневнику, извештај о стручном усавршавању унутар школе
децембар	3. Дечји Новогодишњи базар	децембар	Ана Живковић	Радови, фотографије, полугодишњи извештај, сајт извештај о стручном усавршавању унутар школе,

децембар	4. Концерт ученика старијих разреда	децембар	Биљана Јаблановић	Приредба, фотографије и видео записи, плакат, полугодишњи извештај, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
децембар	5. Тематско планирање-Грчка, израда амфора (међупредметне компетенције-историја, пети разред)	децембар	Ана Живковић Милан Тимотијевић	Припрема за час, белешка у е-дневнику, оперативни план, полугодишњи извештај, фотографије, сајт
децембар	6. Анализа успеха на крају првог полугодишта	децембар	Чланови већа	Полугодишњи извештај и записник са састанка стручног већа
јануар	1. Обележавање Дана Св. Саве	јануар	чланови већа	Фотографије, плакат, изложба у холу школе, представа и концерт, белешка у е-дневнику, оперативни план, извештај о стручном усавршавању унутар школе
јануар	2. Општинска завршница конкурса “Мали Пјер“ изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“	јануар	Ана Живковић	Радови, диплома, полугодишњи извештај, сајт
јануар	3. Међупредметна сарадња: музичка култура, ликовна култура историја «Средњи век и ренесанса»	јануар	чланови већа Милан Тимотијевић	Белешка у е-дневнику, оперативни план, радови, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
фебруар	1. Школско такмичење солиста и малих вокалних састава «Златна сирена» 2. Угледни час: Народни инструменти	фебруар	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, Белешка у е-дневнику, годишњи извештај већа
фебруар	3. Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“	фебруар	Ана Живковић	Радови, дипломе, годишњи извештај, сајт
март	1.Школско такмичење група певача и оркестара	март	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, годишњи

				извештај већа
март	2.Стручна тема: Савремена технологија и уметност	март	Ана Живковић	Презентација, списак присутних, извештај актива
март	3. Општинска такмичења солиста и малих вокалних састава, ДЕМУС 2021/2022.	март	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
март	3. Општинско такмичење групе певача и оркестара ДЕМУС 2021/2022.	март	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
март	4. „У сусрет Ускрсу“ ускршњи ликовни конкурс, расписивање	март	Ана Живковић	Ученички радови, белешка у е-дневнику
април	1. Градска завршница конкурса „Мали Пјер“ изложба април 2022.године	април	Ана Живковић	Радови, изложба, дипломе, фотографије, сајт, годишњи извештај већа, школске новине
април	2. Градска такмичења соло певача и малих вокалних састава	април	Биљана Јаблановић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
април	3. Градска такмичења: групе певача, мали инструментални састави и оркестри	април	Биљана Јаблановић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт извештај о стручном усавршавању унутар школе
април	4. Јавни час «Еколошки мегдан» 6/1, 6/2	април	чланови већа Мирјана Георгијев Јелена Игњатовић Живић	Припрема за час, оперативни план рада, белешка у е-дневнику, фотографије, видео записи, сајт, школске новине, летопис, годишњи извештај већа, извештај о стручном усавршавању унутар школе
април	6. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	април	чланови већа	Записник са састанка стручног већа, годишњи извештај

април	7. Тематско планирање-биологија, Дан планете Земље (22.04.2022.)	април	Ана Живковић	Припрема за час, белешка у е-дневнику, оперативни план, фотографије, сајт, школске новине, изложба у холу школе, годишњи извештај већа, извештај о стручном усавршавању унутар школе
мај	1. Дан школе	мај	чланови већа	Приредба, изложба у холу школе, фотографије, видео запис, сајт, летопис, школске новине, годишњи извештај већа,
мај	2. Ревија победника ДЕМУС-а 2021/2022.	мај	Биљана Јаблановић	Концерт, дипломе, фотографије, видео записи, школске новине, сајт, летпис, годишњи извештај, извештај о стручном усавршавању унутар школе
мај	4. Сређивање прикупљеног материјала за израду школских новина	мај	Ана Живковић	Школске новине, годишњи извештај, извештај о стручном усавршавању унутар школе
мај	5. Градска завршница ликовног конкурса „У сусрет Ускрсу“	мај	Ана Живковић	Радови, дипломе, извештај о стручном усавршавању унутар школе, годишњи извештај, школске новине, летопис, сајт
јун	6. Републичка такмичења/смотре: оркестри и хорови	мај	Биљана Јаблановић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
јун	1. Анализа успеха и реализације планова на крају школске године	јун	чланови већа	Записник са састанка стручног већа, годишњи извештај
јун	3. Израда извештаја о раду за школску 2022/2023. годину	јун	Ана Живковић	Годишњи извештај
јун	4. Планирање рада за школску 2022/2023. годину	јун	чланови већа	Годишњи план рада стручног већа

Састанци актива:

Планирани састанци на крају сваког тромесечја.

Сарадњу са другим стручним активима спроводићемо кроз активности у школи, активности ван школе и стручна усавршавања.

9.2.3. План рада већа за историју и географију

Планиран број састанака је 6, а по потреби и више пута (4 састанка обавезна).

Сарадњу са другим стручним активима спроводићемо кроз тематско планирање, активности у школи, активности ван школе и стручна усавршавања.

Чланови већа:

1. Милан Тимотијевић, наст. историје, координатор већа
2. Нада Трајковић, наст. географије,

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	Начин праћења
1. Евидентирање неопходних наставних средстава 2. Евидентирање ученика за додатну наставу 3. Договор око пружања одговарајуће помоћи ученицима петог разреда ради лакшег коришћења уџбеника историје и географије 4. Примена елемената образовних захтева, стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања 5. Евидентирање ученика који раде по ИОП-у или имају индивидуализацију 6. Праћење примене елемената оцењивања и образовних стандарда 6. Праћење рада активности ученика који раде по ИОП-у 7. Посета археолошком локалитету Винча- 5. разред, 8. Заједнички час историје и географије, корелација предмета кроз градиво 9. Посета Планетаријуму/ Војном музеју/ храму Светог Саве, Ботаничка башта, Природњачки музеј (зависно од ученика, нека друга предложена локација) 10. Посета салону стрипа 11. Предлог за набавку нових наставних средстава	септембар - октобар	Чланови већа	електронски дневник, свеска праћења, практични радови ученика, презентације

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 2. Анализа остварености плана и програма на крају првог тромесечја 3. Праћење ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацију 4. Одлазак у биоскоп , или пројекција у школи историјског филма (могуће теме: Први Светски рат, повлачење преко Албаније, Крф, и сл). –тематски час 5. Могућност примене документарно-путописних емисија са ТВ-а у настави историје и географије 6. Разговор о могућностима унапређења свих видова непосредног рада са ученицима: -посета местима од историјског значаја, -посета местима од географског значаја -употреба различитих мас-медија у настави историје и географије (интернет, програм Power point, научни филмови...) 7. Консултације чланова већа и усаглашавање ставова и критеријума приликом закључивања оцена на крају првог полугодишта	новембар-децембар	Чланови већа, одељењска и Наставничка већа	електронски дневник, свеска праћења, практични радови ученика, презентације
1. Мере за побољшање рада ученика на савлађивању градива до краја школске године- ИОП и индивидуализација 2. Сарадња са осталим активима, размена искустава 3. Усклађивање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда 4. Припрема ученика за предстојећа такмичења- општинско, градско...	Јануар-фебруар	Чланови већа	електронски дневник, свеска праћења, практични радови ученика, презентације
1. Смернице за даљи рад- редовне наставе, тематски часови, угледни часови, додатна настава 2. Активности актива за обележавање Дана школе 3. Извештај са постојећих семинара чланова већа 4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	март	Чланови већа	електронски дневник, свеска праћења, практични радови ученика, презентације

5. Анализа остварености плана и програма током првог полугодишта 6. Разговор о новинама у стручној литератури			
1. Анализа остварености плана и програма после трећег тромесечја 2. Анализа успеха на крају трећег тромесечја 3. Анализа рада ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацију 4. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 5. Припрема ученика старијих разреда за екскурзије	април	Чланови већа	електронски дневник, свеска праћења, практични радови ученика, презентације
1. Консултације око усаглашавања ставова и критеријума приликом закључивања оцена код ученика осмих разреда 2. Анализа примене елемената образовних стандарда у оцењивању код ученика осмих разреда 3. Договор око додатне помоћи ученицима који слабије напредују 4. Примена елемената образовних захтева, стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања 5. Анализа успеха на крају школске године 6. Анализа остварености плана и програма на крају школске године 7. Анализа рада већа током школске 2019/2020. године 8. Анализа успешности-неуспешности наших ученика на такмичењима 9. Извештај о раду већа за школску 2019/2020. године 10. Доношење и усвајање програма рада већа	Мај- јун	Чланови већа	
Корелација: 1. Историја-географија у одељењу V, VII и VIII разреда; Теме: Грађански рат у САД-у- Северна Америка, Велика географска открића, "Наполеон" Александра Диме, Месопотамија, Путеви свиле, изградња	У току школске године	Чланови већа, предметни наставници	

црква у Србији, Наука, култура и уметност у постхладноратовском свету итд.. 2. Историја-српски језик у одељењу VI разреда; Косовска битка и историјске легенде-косовски циклус, 3. Географија- биологија у одељењу V разреда; Теме: Биљни и животињски свет-живот у екосистему 4. Географија-историја-Енглески језик - Немачки језик- Музичка култура „Америка“, „Африка“ширење језика, колонизација Африке (7.разред) 5. Ликовна култура- географија: Појаве и процеси у природи: Вулкани, земљотреси, метода сенчења, шрафирања и примена у географији(6. разред) 6. Географија- српски језик: Кроз пустињу и прашуму (7 разред), Јован Цвијић, Вук Караџић, синоними у географски називима... 7. Географија- Техничко и технологија: Значајне грађевине света 8. Географија- хемија: састав воде, тла.. 9.Историја-географија-српски језик-математика: Рачунање времена, Миланковић 10. Историја-музичка култура-географија: Химна 11.Историја- географија-Биологија: Праисторијски алати, еволуција			
--	--	--	--

9.2.4. План рада већа за математику, природне науке и техничко образовање

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Усвајање плана рада већа за 2021/22. школску годину 2. Опремљеност кабинета и набавка неопходних наставних средстава 3. Подела часова допунске, додатне наставе и слободних активности	Септембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Именовање ученика за похађање допунске , наставе слободних активности и индивидуализацију наставе 2. Примена стандарда у оцењивању и припреме за полагање завршног испита	Октобар	Чланови већа, ПП-служба	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа успеха и реализације часова на првом тромесечју 2. Праћење мотивације ученика за учење	Новембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Тешкоће ученика у коришћењу уџбеника 2. Осврт на досадашње извођење допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Анализа успеха и реализације часова на крају првог полугодишта	Децембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Стручно усавршавање чланова већа (информације са одржаних семинара) 2. План одржавања општинских такмичења	Јануар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Праћење напредовања ученика	Фебруар	Чланови већа,	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Актуелни проблеми у одржавању наставног процеса 2. Организација математичког такмичења „Мислиша“	Март	Чланови већа,	Педагошка документација, записник, извештаји

1. Анализа успеха и реализације часова на крају трећег тромесечја 2. Провера остварености образовних стандарда	Април	Чланови већа Чланови већа и ПП-служба	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа резултата постигнутих на такмичењима 2. Анализа примене индивидуализације наставе	Мај	Чланови већа и ПП-служба	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа успеха на крају школске године (планирање поправних испита) 2. Анализа реализације часова 3. Подела часова за наредну школску годину 4. Избор руководиоца за следећу школску годину	Јун	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Активности за планирање следеће школске године	Август	Чланови већа	Педагошка документација, записник записник, извештаји

9.2.5. Програм рада стручног већа за физичко васпитање

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар - јун	Часови физичког и здравственог васпитања	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – јун	Часови ОФА (Обавезне физичке активности)	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – јун	Слободне активности - секције	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји и фотографије

Септембар – јун	Школска такмичења – мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика, спортска гимнастика	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – јун	Општинска такмичења – мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика, стони тенис	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Април-мај	Недеља спорта у школи	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Одређује РТС	Крос РТС-а	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – јун	Одлазак на спортске приредбе по избору ученика или наставника	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји

НАПОМЕНА: Могућа је допуна, односно корекција датог програма рада у зависности од смерница датих развојним планом и евентуалног пласмана на градска или републичка такмичења или неке активности накнадно одређене од стране Спортског савеза.

Такође се могу вршити одговарајуће корекције планираних активности на основу епидемиолошке ситуације и евентуалних препорука МП или Кризног штаба.

9.2.6. План и програм рада стручног већа за разредну наставу

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
VIII	-Стручно организациони послови везани за почетак нове школске године -Утврђивање Програма рада Стручног већа - Задужења у оквиру 40–то часовне радне недеље -Израда годишњих и месечних планова -Израда распореда писмених проверавања - Предлог реализације слободних активности -План стручног усавршавања -Договор о реализацији наставе у природи и излета -Предлог посета позоришним и биоскопским представама, и других културних активности које се реализују изван школе -Упознавање и укључивање са активностима организације „Пријатељи деце“ и „Црвеног крста“ и пројекте који се реализују у школи -Утврђивање програма угледних часова -План активности везане за важне датуме -Планирање средстава за награђивање ученика -Правила понашања у школи и мере заштите од зараза -Припреме за пријем првака	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	август	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
IX	-Израда ИОП-а и утврђивање броја ученика који наставу похађају по ИОП-у -Предлог набавке наставних средстава -Утврђивање конкретних задатака и плана за реализацију програма	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	септембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима,

	излета и наставе у природи -Правила понашања у школи -Усвајање распореда писмених и контролних задатака -Организација одласка на манифестацију ”Звездариште” -Посета позоришту и биоскопу			Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
X	-Усклађивање критеријума оцењивања за поједине категорије ученика -Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу и који су социјално угрожени -Реализација једнодневнoг излета од првог до четвртог разреда -Активности у оквиру „Пријатеља деце Звездаре“ -Игре сарадње и толеранције -Посета позоришту, или биоскопу	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	октобар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
XI	-Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог класификационог периода -Реализација наставног плана и програма у току овог периода -Посета позоришту, или биоскопу -Предавања и радионице са ученицима -Разматрање унапређивања рада са даровитом децом -Угледни час	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	новембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
XII	-Међуодељенско такмичење у рецитовању -Школско такмичење из математике -Посета позоришту, или биоскопу -У сусрет Новој години -Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају полугодишта -Реализација планираног фонда часова и садржаја наставног плана и програма по предметима -Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	децембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и

				обавештења на сајту школе
I	-Прослава школске славе – Свети Сава -Информације са стручних семинара	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	јануар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
II	-Школско такмичење рецитатора -Угледни час -Договор о припреми ученика за такмичење „Мислиша“ -Посета позоришту и биоскопу -Угледни час - „Мој ватрогасац“ – литерарни и ликовни конкурс	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	фебруар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
III	-Организација извођења наставе у природи током пролећа -Организација такмичења из математике „ Мислиша” и „Кенгур без граница“ -, „Честитке за маме“, радионица -Организовање "Пролећне изложбе" -Општинско такмичење из математике -Посета позоришту и биоскопу -Угледни час	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	март	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
IV	-Анализа успеха и васпитног нивоа	Чланови	април	Прикупљање

	ученика на крају трећег класификационог периода -Извештај о реализацији наставног плана и програма -Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у -Анализа проблема и тешкоћа у наставном раду -Организација одласка на манифестацију ”Звездариште” -Посета позоришту и биоскопу	већа, директор, педагог, педагошки асистент		информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
V	-Активности поводом Дана школе -Настава у природи -Извештај и анализа успеха на такмичењима и Предлози за похвале и награде -Посета позоришту, или биоскопу -Угледни час	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	мај	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
VI	-Дан заштите животне средине -Дан за игру и дружење -Завршне приредбе -Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају школске 2021/2022. године -Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима -Израда извештаја о раду већа -Разматрање програма рада Стручног већа за наредну Школску годину	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	јун	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе

9.3. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган који разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
- самовредновање рада школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- остваривање развојног плана установе
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
- доноси индивидуални образовни план (ИОП) на предлог Стручног тима за инклузивно образовање

Педагошки колегијум чине:
1. Татјана Галић
2. Јасмина Ковачевић
3. Светлана Медаковић
4. Милан Тимотијевић
5. Ана Живковић
6. Гроздана Димовић
7. Јелена Игњатовић Живић
8. Весна Илић

У овој години ово стручно тело бавиће се следећим питањима:

1. Осигурањем квалитета и унапређивањем васпитно-образовног рада;
2. Организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за усавршавање наставника;
3. Планирањем стручног усавршавања наставника
4. Учествовањем у примени Развојног плана школе и пројекта

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе	септембар	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Утврђивање задужења наставника у текућој школској години		Директор, стручни сарадници
Праћење извршавања обавеза планирања наставног рада, остваривање образовних стандарда и исхода		Директор, стручни сарадници
Утврђивање плана стручног усавршавања и реализације угледних предавања		Сви чланови
Анализа акционог плана у вези са реализацијом постављених циљева и задатака у оквиру школског развојног плана, у текућој школској години	септембар	Сви чланови
Праћење вођења педагошке документације	октобар	Директор, педагог
Усвајање ИОП-а, на предлог Стручног тима, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Припрема плана набавке наставних средстава, дидактичког материјала и помоћи педагошког асистента		Сви чланови
Утврђивање плана стручних предавања		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода	новембар	Директор, стручни сарадници
Одређивање активности у циљу самовредновања рада школе		Сви чланови, Тим за самовредновање
Остваривање инструктивно-педагошког рада (посете часовима и евалуација)		Директор, стручни сарадници
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода на крају првог полугодишта	децембар	Директор, стручни сарадници
Анализа успостављања корелације међу наставним садржајима, предметима		Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима		Директор школе
Припрема извештаја о раду школе у току првог		Директор, стручни

полугодишта	јануар-фебруар	сарадници, руководиоци стручних већа
Анализа ефекта индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Анализа реализације програма стручног усавршавања		Сви чланови
Анализа рада стручних већа и органа		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода за крај трећег класификационог периода.	април	Директор, стручни сарадници
Анализа резултата ученика на такмичењима		Сви чланови
Утврђивање активности везаних за упис ученика у средње школе		Директор, стручни сарадници
Анализа ефекта индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика осмог разреда; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда, на крају другог циклуса образовања	јун	Директор, стручни сарадници
Анализа успеха, владања и изостанка ученика I-VII разреда; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода, на крају наставне године		
Анализа ефекта индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, утврђивање мера за унапређивање рада		Сви чланови
Анализа реализације задатака школског развојног плана		Сви чланови
Анализа координације и корелације стручних већа и утврђивање мера за унапређивање рада	август	Сви чланови
Организација рада школе		Сви чланови
Подела часова и осталих задужења		Сви чланови
Анализа реализације програма стручног усавршавања у одлазећој школској години и израда нацрта програма стручног усавршавања за следећу школску годину		Сви чланови
Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе		Сви чланови

9.4. Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање чине:	
1.	Татјана Галић, директор
2.	Јасмина Ковачевић, педагог – координатор Тима
3.	Радмила Атанасковић, учитељица - члан
4.	Сања Сарић, наставник српског језика - члан
5.	Тијана Вранић, наставник српског језика – члан
6.	Бранислав Митровић, педагошки асистент - члан

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања таквих ученика у редован образовно-васпитни рад и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу.

У школској 2021/22.години Стручни тим за инклузију у свом планирању ће наставити са радом као и предходне школске године подршком за ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, каснијег укључивања у школовање, недовољног познавања језика и других разлога, имају тешкоће у учењу.

За сваког ученика појединачно, према његовим специфичним потребама и могућностима, припрема се прилагођен начин образовања који обухвата индивидуални образовни план, програм и начин рада.

Највећи број индивидуализованих планова је са прилагођеним програмом, садржајима адаптираним начинима извођења наставе, материјалима и училима. Индивидуализација се ради само за одређени перид или тематску целину како наставник процени. Ради што бољег и квалитетнијег рада у следећој школској години извршиће се промене у планирању индивидуалног рада, како би се постигао бољи успех код ученика којима је неопходна додатна подршка и тиме унапредио рад школе.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање; Формирање малих тимова - подела задужења за наредну школску годину	директор, Тим за ИО	Крај претходне и почетак нове школске године	Конституисан Тим за ИО; одређени координатор Тима за инклузију и координатори малих тимова Наставничко веће – директор школе
Упознавање чланова тима са планом и процедуром рада за ову школску годину;	Координатор тима за ИО	Август, септембар	Сви чланови упознати са Годишњим програмом, Процедуром за рад Тима и обавезе свих чланова; Директор школе
Дефинисање процедуре израде индивидуализованих планова и начина праћења	Координатори малих тимова заказују састанке	Август, септембар	Сви наставници су упознати са процедуром израде програма
Осмишљавање унапређених индивидуалних планова за изразито надарену децу за одређене предмете –ИОПЗ	Одељенски старешина Предметни наставник	На почетку, али и у току године када се уочи потреба	Испоштована процедура и омогућено ученику да напредује у складу са својим изузетним способностима
Сарадња са Развојним саветовалиштем Дома здравља Сарадња са ИК	ППСлужба Тим за ИО	По потреби - Током године –	Прослеђени захтеви институцијама за додатну подршку и помоћ; ПП служба
Провера постојећих педагошких профила и израда нових за нове ученике;	Одељенски старешина	Током године – кад год се нови ученик укључује у индивидуализацију или другачији начин планирања	Увид у основне података о ученику и његовим потребама за додатном подршком;
Израда персонализованих програма наставе и учења	Предметни наставник	Током године – кад се се нови ученик укључује у индивидуализацију или другачији начин планирања и након сваке евалуације	Планирају се исходи, начин праћења и провере усвојености кроз конкретне активности за одређени временски период ; Прати одељенски старешина
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Почетак школске године, током године	Колегијум усвојио предлоге за ИОП.
Укључење родитеља ученика у индивидуални	Одељенски	Током године – кад се се нови ученик	Родитељ се упућује у рад по индивидуалном плану и

рад	старешина Предметни наставник	укључује у индивидуализацију	дефинише начин сарадње
Планирање начина провере, тестова, писмених и контролних задатака за ученике	Предметни наставник	Током године, у терминима који су планирани за писмене провере	Ученик ради прилагођени тест са евалуацијом наставника; Прати одељенски старешина
Укључивање педагошког асистента –рад на терену, увид у услове рада, права на бесплатне уџбенике, исхрану и другу помоћ	Одељенски старешина	Током године	Педагошки асистент планира своје активности у оквиру тима; Прати Тим за ИО
Примери инклузивне практике –презентације наставника	Предметни наставник	Током године	Размена искуства у раду; Прати Тим за ИО
Саветодавно инструктивни рад са наставницима;	Тим ИО, ППП служба	Током године	Сви наставници поштују процедуру и извршавају своје обавезе; Прати Тим за ИО
Укључивање ученика у драмске радионице и друге ваннаставне активности	Предметни наставник	Током године	Учешће на приредбама, у акцијама и манифестација; Прати одељенски старешина
Евалуација-анализа напредовања ученика у поређењу са задатим циљем , анализа тешкоћа, кашњења, (или бржег напредовања)и осталих промена и допуна у реализацији планова. Разматрање евентуалних измена планова и редефинисање циљева и задатака	Предметни наставник	Пре краја сваког класификационог периода и кад год је током године потребна ванредна евалуација	Ученику је омогућен рад по новом програму са корекцијама; Прати одељенски старешина и упознаје Тим за ИО
Извештај – праћење и вредновање ИОП (образац 5 и прикупљање пропратног материјала)	Предметни наставник,	Пре краја сваког класификационог периода и након сваке ванредне евалуације	Одељенски старешина/ координатор малог тима је прикупио извештаје и материјал на коме је ученик радио; оверио и предао ПП служби
Вредновање индивидуализованих програма	Предметни наставник, Одељенски старешина	Накрајуполугодиш та и накрају школске године	На састанку малих тимова врши се увид у успешност ученика, наставак или промену начина индивидуализованог рада;координатор пише

			извештај, оверва и предаје ППП служби
Вредновање индивидуализованих програма и анализа резултата на крају школске године и, извођење закључних оцена са образложењима	Тим за ИО ППП служба	Полугодиште, крај школске године	Тим за ИО констатује резултате индивидуалног рада за ученика, на основу увида у материјал који је примењиван, оцена (евентуални разлози за разредни или поправни испит) и мишљења наставника ; Директор школе упознаје Наставничко веће са резултатима
Евидентирање ученика за ИОП1, ИОП 2, ИОП3 и Интерресорну комисију	Тим за ИО ППП служба	На почетку школске године или по потреби током године	Урађени захтеви за одређене институције које могу да пруже додатну помоћ за рад са учеником
Предлог мера за унапређење рада Стручног тима за ИО	Свиактериукључени у инклузивни рад;	Јун	Усвојени предлози који омогућују ефикаснији и квалитетнији рад; ППП служба
Израда плана транзиције	Одељењски старешина Педагог школе	Јул - август	Израђен план транзиције за одређене ученике
Израда годишњег извештаја о раду Тима у протеклој школској години	Тим за инклузију. координатор	Јун - август	Завршен годишњи извештај и табеларни преглед; Извештај директору , Педагошком колегијуму

Јасмина Ковачевић, педагог
Координатор Тима

9.5. План рада педагошког асистента

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛАСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НАЧИН РАДА	НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА
1.	Рад са децом	Током целе школске године, са нижим разредима 8-10 часова недељно, са вишим разредима 8-10 часова недељно.	Индивидуано, групно Присуствовање редовним и допунским часовима и рад са децом на одређену тему коју је одредио учитељ или предметни наставник. Помоћ око израде домаћих задатака.	Дневник рада педагошког асистента, свеска праћења. Писање шестомесечних и годишњих извештаја.
2.	Сарадња са учитељицама, наставницима и разредним старешинама	Током целе године по потреби	Састанци, лични разговори и договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме као и благовремено давање информација око редовности ученика .	Дневник рада педагошког асистента, кроз лична и писмена обавештавања. Материјали са задацима.
3.	Сарадња са родитељима	Током целе године По потреби	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са разредним старешинама. Помоћ око афирмативних мера.	Педагошки асистент на терену сакупља важне податке као на пример социоекономски статус породице и даје повратне информације разредним старешинама. Посете породицама ће се највероватније радити сваког месеца и радне недеље у зависности од потреба учитеља или разредних старешина. Водиће и службене забелешке са

				терена
4.	Сарадња са локалном самоуправом	Током целе године по потреби	Педагошки асистент сарађује са локалним индтитуцијама као што су Г.О. Звездара или Црвени Крст. Такође је члан Мобилног тима за интеграцију Рома на општини Звездара	Кроз шестомесечне и годишње извештаје о присуству на састанцима.
5.	Обука П.А.	Током целе године по потреби	Похађање семинара везаних за професионално усавршавање рада педагошког асистента	Добијањем сертификата и уверења о похађању и завршетку обуке

10. ПРОГРАМИ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

10.1. Програм рада одељењских старешина

Рад одељењског старешине везан је за функције и активности у оквиру одељењске заједнице.

Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина и ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја јеваспитање ученика за правилан однос међу половима, стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос према ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно -хигијенских и здравствених навика ученика. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају личну хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета, лабораторије и других школских просторија и воде рачуна о заштити здравља током пандемије.

Естетска осећања својих ученика одељенски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице и којима живе и раде, развијања смисла за укусно одевање па све до организоване посете музејима, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељењске заједнице одељенски старешина свијим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Послови и задаци одељењског старешине:

☞ у односу на ученика појединца:

- ✓ пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- ✓ прикупљање релевантних података о ученику
- ✓ систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- ✓ посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- ✓ саветодавни рад у решавању школских проблема
- ✓ примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања
- ✓ решавање конкретних проблема ученика из одељења(исхрана, превоз, професионална оријентација...)
- ✓ брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- ✓ интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју ни ученицима са проблемима у понашању
- ✓ иницирање корективног рада са ученицима израда анализе успеха ученика

☞ **у односу на одељењску заједницу:**

- ✓ организовање учења, рада и игре
- ✓ изграђивање имица одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
- ✓ реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом
- ✓ активност на стварању здравог језгра одељења
- ✓ помоћ у организовању одељењске заједнице
- ✓ подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице
- ✓ укључивање одељења у шире активности школе
- ✓ организовање екскурзија и излета
- ✓ укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом јер школа треба да буде “отворен систем” укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др.

☞ **у односу на родитеље:**

- ✓ упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- ✓ информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета
- ✓ организовање родитељских и индивидуалних састанака
- ✓ упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање
- ✓ информисање родитеља о важним активностима школе
- ✓ организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

☞ **у односу на стручне органе**

- ✓ учешће у изради годишњег плана рада школе
- ✓ израда програма рада одељењског старешине
- ✓ остваривање увида у редовност наставе
- ✓ брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- ✓ сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- ✓ размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно дисциплинских мера учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- ✓ планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

☞ **у односу на педагошку документацију:**

- ✓ сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације, ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, садржајно вођење записника са састанка одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака

Програм рада обавезно се реализује на часу одељењског старешине. Фонд часова за рад одељењског старешине утврђен је Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

Програм *Основи безбедности деце* реализоваће се током школске 2021/2022. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике четвртог и шестог разреда основне школе. Током прошле године, школа је дала предлог за реализацију пројекта „Отвори очи – безбедно крочи“ са циљем имплементирања у школске активности током школске 2021/2022. године.

11. ПРОГРАМИ РАДА УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

11.1. Програм рада директора школе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Анализа претходне школске године, мере унапређења рада 2. Припреме за почетак школске године: а) сарадња са Стручним активом за развојно планирање по питањима планирања предвиђених циљева и задатака за наредну школску годину; б) рад у Педагошком колегијуму – утврђивање задужења у редовној настави и ваннаставним активностима; в) организација рада: - услови рада; - распоред, подела смена, учионичког простора...; - кадровска питања, опремљеност наставним средствима; г) Информисање наставног и ваннаставног особља о свим актуелним питањима везаним за школу и примену законских и подзаконских аката 3. Пројектовање Годишњег плана рада школе (делегирање задатака Стручним већима и комисијама, иницирање израде распореда часова, учешће у изради пројеката), пројектовање плана рада директора 4. Припрема делова Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину 5. Организација и реализација припремне наставе за полагање поправних испита 6. Организација поправних испита 7. Преглед педагошке документације 8. Израда нормативних аката а) Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље; б) Праћење спровођења мера за безбедност и заштиту ученика 9. Сарадња са родитељима, органима управљања и свим релевантним институцијама за живот и рад школе 10. Израда Оперативног плана рада школе у школској 2021/2022. години на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. и Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених.	АВГУСТ
1. Организовање пријема ученика првог разреда 2. Планирање и програмирање рада - израда Годишњег плана рада, Годишњег извештаја рада, израда извештаја о раду директора школе, израда плана рада директора 3. Рад у стручним органима:	СЕПТЕМБАР

а) Наставничком већу б) Усмеравање рада Одељењских већа и стручних већа за области предмета, САЗРП, Актива за развој школског програма 4. Организациона питања: - стварање услова за реализацију циљева и задатака Развојног плана и пројекта; - израда распореда свих видова наставе у школи; - излети, екскурзије, настава у природи; - дежурство наставника; - делегирање задатака секретару школе - надзор помоћно-техничког особља; - набавка средстава за наставно особље - пријем странака 5. Сарадња са родитељима ученика, ученицима, локалном самоуправом и органима управљања у школи 6. Сарадња са стручним сарадницима, правном, финансијском службом школе - израда Ценус-а и службом надзора и инспекције 7. Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике 8. а) Посета часовима редовне наставе Посета часовима редовне наставе - V разред, код наставника на одређено време б) Педагошко - инструктивни рад	
1. Праћење реализације Плана стручног усавршавања 2. Праћење реализације активности из Развојног плана Праћење рада Актива за развој школског програма 3. Рад у стручним органима 4. Обилазак часова 5. Педагошко - инструктивни рад 6. Координација Одељењским већима 5. Рад на реализацији активности школског маркетинга, у сарадњи са органима управљања у школи и ПП-службом	ОКТОБАР
1. Усмеравање и координирање рада свих стручних органа и већа по питањима успеха за крај првог класификационог периода.; 2. Даљи рад на праћењу и унапређивању свих видова васпитно-образовног рада и реализацији планираних задатака из Развојног плана и пројекта: - у сарадњи са ПП службом, - Педагошким колегијумом и - САЗРП 3. Реализација финансијског плана; Рад комисија за јавне набавке; 4. Сарадња са родитељима и локалном заједницом и органима управљања 5. Обилазак часова и праћење свих видова образовног рада по посебном распореду	НОВЕМБАР
1. Евалуација тематског планирања наставе и ваннаставних активности и евалуација огледних и заменских часова	ДЕЦЕМБАР

2. Рад у стручним органима и већима те праћење реализације свих активности (Тимова и Комисија) из Развојног плана и пројекта 3. Надзор над педагошком документацијом: - преглед Дневника рада; - увид у припреме наставника 4. Организација прославе Светог Саве 5. Обилазак часова и праћење свих видова образовног рада по посебном распореду	
1. Увид у динамику и облике оцењивања 2. Организација реализовања прославе Светог Саве у школи 3. Израда извештаја, анализа, рад у Савету родитеља, органима управљања 4. Праћење резултата рада и реализације програма стручног усавршавања наставника 5. Реализација свих видова васпитно-образовног рада – успех ученика на крају I полугодишта 6. Извештај о посећеним часовима током првог полугодишта и сугестије за унапређење наставног процеса	ЈАНУАР
1. Припремање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2021/22. године. 2. - Обилазак свих видова васпитно-образовног рада од I – VIII разреда у складу са реализацијом Школског програма, Годишњег програма рада и Развојног плана; - Праћење реализације предложених мера за побољшање квалитета рада (у сарадњи са Педагошким колегијумом) на подизању квалитета наставе 3. Сарадња са суседном школом, посете, размене искуства (стручни активи за развој Школског програма) 4. Сарадња са центром за професионални развој, стручном службом у школи, помоћно-техничким особљем, локалном заједницом и органима управљања	ФЕБРУАР
1. Педагошко-инструктивни надзор реализације посебних програма у школи: - програма ПП-службе, - Педагошког колегијума; - вођења педагошке документације 2. Припрема за квалификациони испит ученика осмих разреда: - досадашња искуства у реализацији припремне наставе; - предлог рада у овој школској години 3. Организација и координирање рада слободних активности ради учешћа на предстојећим смотрима и такмичењима 4. Сарадња са управним органима, друштвеном средином на обезбеђивању бољих услова за рад школе (маркетинг) 5. Обилазак свих видова васпитно-образовног рада у складу са реализацијом Школског програма	МАРТ

1. Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада за крај трећег класификационог периода. 2. Учешће у раду свих стручних органа по питањима анализе досадашњих постигнућа планираних Годишњим, Школским и Развојним планом школе 3. Праћење примене мера из правилника: - Правилника о оцењивању; - Правилника о утврђивању одговорности ученика - О безбедности ученика; - Правилима понашања запослених 4. Рад са помоћним-техничким особљем на пролећном сређивању школе и дворишта 5. Увид у реализацију финансијског плана школе 6. Организација и реализација пробног испита за ученике осмог разреда 7. Обилазак свих видова васпитно-образовног рада у складу са реализацијом Школског програма	АПРИЛ
1. Даљи рад на праћењу свих видова васпитно-образовног рада са тенденцијом усмеравања и координирања 2. Сарадња са центром за професионални развој на стручном усавршавању наставника; 3. Активности око манифестације „Дисово пролеће“ 4. Сарадња са стручним сарадницима, правном, финансијском службом школе 5. Сарадња са родитељима и локалном заједницом 6. Припреме за крај школске године за ученике осмог разреда 7. Организација матурске вечери за ученике осмог разреда 8. Припрема за полагање завршног испита	МАЈ
1. Сарадња са Центром за вредновање квалитета образовања и васпитања: - израда индикатора за вредновање живота и рада у школи; - провере усвојености општих и посебних стандарда знања 2. Активности у стручним телима везане за крај школске године: - реализација плана и програма I - VIII разреда; - реализација Школског програма; - успех ученика од првог до осмог разреда; - евалуација примене нових облика рада у настави и ваннаставним активностима; - евалуација планираног подизања квалитета додатне наставе 3. Организација и реализација завршног испита за ученике осмог разреда 4. Извештаји у вези са реализацијом свих видова васпитно-образовних и осталих активности школе у целини у протеклој школској години и евалуација истих 5. Припреме за наредну школску годину:	ЈУН - ЈУЛ

а) планирање и програмирање рада: - Годишњег плана рада школе; - задатака планираних Развојним планом школе; б) организационе, кадровске и остале припреме 6. Увид у реализацију финансијског плана сарадње са органима управљања 7. Сарадња са друштвеном средином: - Саветом родитеља; - Локалном заједницом; - Стручним институцијама 8. Увид у реализацију педагошке документације (дневници, матичне књиге)	
---	--

11.2. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи и има девет чланова. Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и градске општине Звездара.

Школски одбор
1. Горан Малеш, председник
2. Габријела Гаврић
3. Бранкица Димић
4. Представник из Савета родитеља
5. Живојин Јовановић
6. Радмила Бабовић
7. Тијана Адамов
8. Слађана Пешић Јовановић
9. Ружица Голубовић

У складу са законским и статутарним овлашћењима Школски одбор ће се у наредном једногодишњем периоду старати првенствено о реализацији Годишњег плана рада и Развојног плана школе и наставити реализацију Плана за унапређење рада школе.

Кроз редовну периодичну анализу успеха ученика, разматраће се и поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања, као и остваривање стандарда постигнућа и по потреби предузимаће се мере за побошљање материјалних услова рада и образовно-васпитног рада.

На почетку школске 2021/2022. године биће донет и план стручног усавршавања запослених, након што се размотри његово остварење у прошлој школској години.

Посебна пажња органа управљања биће усмерена ка обезбеђењу финансијских средстава за извођење капиталних инвестиција у школи, што је у приличној мери условљено потпуном легализацијом објекта школе грађеног у две фазе.

На крају текуће пословне године разматраће се извештај о финансијском пословању школе, заједно са доношењем новог финансијског плана за наредну 2022. годину. На почетку наредне године разматраће се и годишњи обрачун о финансијском пословању школе.

Наставиће се активности на добијању донација од правних и физичких лица и повећању сопствених средстава школе.

У наредном периоду, Школски одбор треба да донесе следећа општа акта:

- Правилник о организацији послова и систематизацији радних места,

По иницијативи чланова Школског одбора или управе школе биће донета и друга општа акта, која буду произашла из нових прописа, или се укаже потреба за изменом постојећих аката.

Посебну пажњу Школски одбор ће посветити сарадњи са осталим органима школе, а посебно сарадњи са органима локалне самоуправе, МЗ „Велики Мокри Луг“ и ГО Звездара и управом града Београда у активностима на побољшању материјалне основе рада, нарочито на стабилизацији грађевинске и електричне конструкције школе, школске опреме и уређењу спољних спортских терена.

Остваривање мера за остваривање веће безбедности ученика ће, такође, бити редовно сагледавано и по потреби ће се преузимати одговарајуће мере.

11.3. Програм рада Савета родитеља

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе у школи се на почетку сваке године образује Савет родитеља, чији састав чине изабрани представници родитеља – по један из сваког одељења.

Како је надлежност Савета родитеља одређена наведеним законом и Статутом, Савет родитеља ће се у школској 2021/2022. години првенствено бавити следећим питањима:

- предлагањем мера за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада;
- предлагањем својих представника у Школски одбор;
- предлагањем свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- разматрањем намене коришћења средстава од донација, и средстава родитеља ;
- разматрање услова за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- разматрањем предлог програма образовања и васпитања, новог развојног плана, годишњег плана рада, као и извештаје о њиховом остваривању, вредновању исамовредновању;
- давањем сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрањем извештаја о њиховом остваривању,
- упознавањем и давањем мишљења о инспекцијским записницима, уколико је то њима наложено;
- разматрањем успеха ученика на крају класификационог периода;
- учествовањем у поступку прописивања мера у вези безбедности ученика.

Савет родитеља ће по свим овим питањима своје предлоге и ставове упућивати надлежним органима школе, односно директору, Школском одбору и стручним органима школе, који ће га извештавати о предузетим радњама.

Чланови Савета родитеља у школској 2021/2022. години су:

одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Ана Стевановић
I-2	Далиборка Јакшић
II-1	Марина Арсић
II-2	Биљана Тасић
III-1	Јелена Илић
III-2	Радмила Антић
IV-1	Ана Пејчић
IV-2	Катарина Ивановић
V-1	Јована Миленковић
V-2	Јасмина Вујиновић
VI-1	Драган Савић
VI-2	Јована Станојевић
VI-3	Слађана Величковић
VII-1	Небојша Петровић
VII-2	Драгица Трандафиловић
VII-3	Невена Атанасковић
VIII-1	Небојша Младеновић
VIII-2	Душан Душанић

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

12.1. Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника

Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника биће реализован у сарадњи са:

- Центром за професионални развој запослених у образовању;
- Школском управом (организационом јединицом Министарства просвете и спорта);

по областима:

- Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника- приправника;
- Програм за стицање дозволе за рад;
- Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- Унапређивање професионалног развоја наставника и стручних сарадника;
- Полагање испита за директора;

Наведене области стручног усавршавања ће се одвијати кроз:

- I-Програм увођења у посао наставника-приправника;
- II-Програм за стицање дозволе за рад;
- III-Учешће наставника и стручних сарадника у струковним удружењима на нивоу општине играда попрограмиманаведених удружења;
- IV-Планиране активности на нивоу стручних већа и одељенских већа наставника разредне наставе:

Стручне теме, огледни часови, компаративни и замењени часови наведени су у плановима стручних и одељенских већа који су њихов саставни део.

V-Индивидуално,самоиницијативно усавршавање наставника ради унапређивања професионалног развоја;

VI-Полагање испита за директора:

Директорка Татјана Галић ће посећивати семинаре везане за полагање испита за директоре

VII-Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ће се одвијати похађањем семинара.

12.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Тим за стручно усавршавање и напредовање ће се бавити стручним усавршавањем у установи и ван ње, као и радом на стицању звања наставника и стручних сарадника. Ове године се планирају следеће активности:

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
Израда годишњег глобалног плана стручног усавршавања и презентација Плана Наставничком већу и Школском одбору	Тим за стручно усавршавање и напредовање, координатор	септембар 2021.	Лични планови наставника и стручних сарадника, седнице Наставничког већа и Школског одбора
Разматрање Документа о стручном усавршавању у установи	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	септембар 2021.	Прикупљање предлога на седници Наставничког већа, Записник са састанка Тима.
Осмишљавање начина континуираног и ефикасног начина праћења стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	септембар 2021.	Записник са састанка Тима, седнице Педагошког колегијума на крају сваког тромесечја.
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима и стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање и напредовање, координатор	децембар 2021. јануар 2022.	Лични извештаји наставника и стручних сарадника, седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
Разматрање могућности и помоћ у изради плана стицања звања	Тим за стручно усавршавање и напредовање,	током године	Сарадња са стручним већима и Стручним

наставника и стручних сарадника	директор		активно за развојно планирање
Планирање семинара за наставнике и стручне сараднике за следећу школску годину	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	мај, јун 2022.	Извештај о стручном усавршавању, аљктивности из Развојног плана, резултати самовредновања, записник Тима
Израда годишњег глобалног извештаја о стручном усавршавању, анализа и евалуација	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	август 2022.	Лични извештаји наставника и стручних сарадника, седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора

Планирају се тромесечни састанци Комисије за професионални развој запослених, а по потреби и чешће. Координатор Комисије присуствује састанцима Педагошког колегијума и даје предлоге Стручном активу за развојно планирање.

Комисију за професионални развој запослених чине:

Светлана Медаковић, професор математике

Габријела Гаврић, професор разредне наставе

Јелена Милутиновић, професор енглеског језика, координатор

12.3. Глобални план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину

*Годишњи глобални план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника налази се у прилогу Годишњег плана школе као посебни документ.

13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика значајан је сегмент у свакодневном животу и раду школе. Велики број садашњих родитеља су бивши ученици школе, значи дуго су житељи Великог Мокрог Луга, познају прилике у насељу и могу бити од велике помоћи при решавању различитих проблема, и веома су сарадљиви.

Закон о основама система образовања и васпитања предвидео је поједине видове сарадње родитеља и школе. Преко својих представника у Школском одбору родитељи учествују у управљању школом, а преко представника у Савету родитеља (одељенском и школском), остварују саветодавну улогу. Ова подручја ближе су регулисана Статутом школе и Правилницима о раду Школског одбора и Савета родитеља. Очекује се да родитељи преузму активну улогу како у едукацији тако и у реализацији појединих сегмената програма. У школској 2021/22. години се очекује наставак рада са родитељима, и то кроз одржавање три радионице вођене од стране одељенских старешина кроз сценарио радионица који су добијену у склопу пројекта.

Пре више година почела је реализација идеја из Развојног плана. Суделујући у Комисији за уређење школе родитељи су допринели осмишљавању и креирању амбијента и атмосфере у којима живе и уче њихова деца.

Родитељи - чланови Тима за сарадњу са родитељима осмислили су и уредили простор који је управо њима намењен «Родитељски кутак», који је касније проширен са још једним «Родитељским кутком» у холу школе. Планирамо да у овом простору излажемо материјале везане за проблеме за које знамо да интересују родитеље наших ученика.

Очекујемо да родитељи наставе да пружају помоћ наставном особљу у реализацији активности од значаја за ученике. Вредно је помена ангажовање родитеља у професионалном информисању ученика. По програму из професионалне оријентације планирано је да поједини родитељи долазе на часове и поделе своја искуства о професијама са ђацима седмих и осмих разреда.

Индивидуални или групни саветодавни рад с стручним сарадницима школе наставиће се ове школске године. Уколико буде неопходно, упутићемо родитеље на институције ван школе у којима могу потражити решења за настале проблеме.

13.2. Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом

Током школске 2021/2022. године школа ће сарађивати са:

1. Месном заједницом Велики Мокри Луг
2. Скупштином општине Звездара
3. Градским секретаријатом за образовање
4. Министарством просвете
5. Заводом за унапређивање васпитања и образовања и центрима:
 - Центром за стратешки развој
 - Центром за развој програма и уџбеника
 - Центром за професионални развој запослених
 - Школском управом града Београда
6. Дефектолошким факултетом
7. Народном библиотеком „Вук Караџић“
8. Уметничко-пословним центром „Вук Караџић“
9. Позориштем „Бошко Буха“
10. Малим позориштем „Душко Радовић“
11. Осталим позориштима у Београду, зависно од репертоара
12. Музејима и установама културе
13. Дечијим културним центром
14. Коларчевом задужбином
15. Здравственим установама
16. Основним и средњим школама
17. Невладиним организацијама које се баве проблемима ученичке и ромске популације
18. Регионалним центром за таленте – Београд 2
19. Амбасадом Кине

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. Програм школског маркетинга

Школа ће ученике, родитеље и локалну заједницу обавештавати о свим активностима у школи, углавном путем плаката и писаних информација, или на родитељским састанцима. Школа ће обавештавати о :

- упису деце у први разред
- изборним предметима
- реализација пројеката у школи
- школским хуманитарним и еколошким акцијама
- резултатима школских и других такмичења
- програмима приредбама поводом празника и манифестација у школи
- екскурзијама и настави у природи
- завршном испиту и резултатима

Ове школске године школа ће знатно радити на промоцији у локалној средини. Развојним планом школе предвиђена је сарадња са Тимом за промоцију школе, чији је задатак осмишљавање и организација активности које ће за циљ имати бољу комуникацију, сарадњу и представљање рада школе у локалној заједници. Неке од активности које ће овај тим реализовати током школске 2021/2022.године су.

- побољшање и одржавање школског сајта
- организовање активности са вртићима из окружења.

Активности на плану екстерног маркетинга биће још и :

- Интензивирање сарадње са секретаријатом за образовање и општином Звездара, МЗ, по питањима ради добијања финансијских средстава за реконструкцију, побољшање материјалних услова рада у школи и набавке наставних средстава.
- Обраћање страним и домаћим донаторима (приватне фирме, предузећа) за помоћ у опреми школе.
- Презентовање потреба и постигнутих резултата службама информисања општине Звездара те стручним листовима и часописима.

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

15.1. План активности Тима за развој Школског програма

Тим за развој Школског програма чине:	
1. Мирјана Георгијев - координатор	
2. Даниела Самарџија	
3. Невена Крстић	
4. Јасмина Ковачевић	

План активности Тима за развој Школског програма

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЋИН ПРАЋЕЊА
Праћење реализације Школског програма кроз реализацију иницијативних и завршних тестова	Чланови Тима и предметни наставници	Септембар 2021.г Јул 2022.	Извештаји предметних наставника о резултатима иницијалних и завршних тестова
Праћење реализације обогаћеног једносменског рада, допунске и додатне наставе и рад секција	Чланови Тима и предметни наставници	Крај првог и другог полугођа	Извештаји наставника који раде обогаћени једносменски рад
Вредновање области планирање, програмирање и руковођење	Чланови Тима, предметни наставници и Тим за самовредновање	Крај наставне године	Извештај Тима за самовредновање
Координација са другим тимовима о новим методама, техникама и слично	Чланови Тима и предметни наставници	Крај наставне године	Извештај координатора тимова
Извештавање о резултатима праћења реализације Школског програма	Чланови Тима и предметни наставници	Крај наставне године	Предметни наставници прате и извештавају о резултатима реализације Школског програма

Припрема анекса са циљем усклађивања Школског програма са променама у наставном плану и програму за поједине разреде	Чланови Тима и предметни наставници	Крај наставне године	Предметни наставници раде анексе за свој предмет
Израда новог Школског програма за период од 2022/23. до 2026/27. Школске године	Чланови Тима и предметни наставници	Крај наставне године	Сви наставници у сарадњи са педагогом и члановима Тима

15.2. План самовредновања рада школе током 2021/2022. школске године

Тим за за самовредновање чине:
Сузана Ђорђевић Перовић - координатор
Татјана Галић, директор
Јасмина Ковачевић, педагог, координатор
Једренка Пришуњак
Ана Ђукић
Представник Савета родитеља
Члан Ученичког парламента

План активности Тима за самовредновање за школску 2021/22. годину

На састанку Тима за самовредновање августа 2021. чланови су се упознали са резултатима рада претходног сазива и са Извештајем акционог плана за школску 2020/21. годину. Сходно томе, предложено је да области квалитета које ће бити вредноване у школској 2021/22. години буду: „Програмирање, планирање и извештавање“ и „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“.

Време	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Утврђивање области која ће бити вреднована (област квалитета 1 и 6), прецизно планирање активности и динамика рада	Чланови Тима	Записник
Октобар	Израда инструмената – анкета	Чланови Тима	Инструменти за испитивање, извештавање на састанку Тима
Током првог полугодишта	Испитивање	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи	Записник, извештавање на састанку Тима
Јануар – фебруар	Обрада добијених података, статистичка обрада; квантитативна и квалитативна анализа; писање Акционог плана	Чланови Тима	Записник, извештавање на састанку Тима
Мај - јун	Писање личних извештаја о реализацији Акционог плана	Чланови Тима, наставници	Извештавање на састанку Тима, записник
Јун – јул	Извештавање на наставничком већу, УП, ШО	Координатор Тима	Извештавање на састанку Тима, на наставничком већу записник
Август	Писање Извештаја о раду Тима и Извештаја о самовредновању за 2021/22.годину	Координатор Тима	Извештај и информисање Наставничког већа

15.3. Евалуација рада школе

У току школске 2021/2022. године школа ће евалуирати свој рад на следеће начине:

15.3.1. Интерна евалуација

Годишњи план рада школе, годишњи и оперативни планови рада наставника од I-VIII разреда засновани су на јединственој методологији, која истовремено представља оквир за свеукупну делатност у току школске године.

Јединствено усмерење подразумева прецизно одређене садржаје, време и носиоце активности.

Такав годишњи план биће истовремено основа за праћење реализације и вредновање резултата у свим фазама остваривања постављених задатака. У том смислу, поставља се захтев за уредно вођење педагошке документације, односно документације према динамици извршавања послова. Она ће представљати основ за утврђивање квантитета и квалитета обављених послова и редовно ће се пратити (дневно, недељно, месечно, периодично).

1. Праћење и разрада норматива за утврђивање потребног времена за реализацију програмских захтева у оквиру 40-часовне радне недеље.

Извршиоци: директор, стручна већа за области предмета.

Време: септембар 2021. године.

2. Континуирани увид у рад наставника према недељном распореду – редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности.

Извршиоци: директор, Педагошки колегијум, разредне старешине, педагог.

Време: током године.

3. Увид у документацију планираних и реализованих наставних и ваннаставних активности.

Извршиоци: директор, педагог.

4. Анализа остварених резултата у свим видовима васпитно-образовног рада. Анализа ће обухватити и елементе вредновања са предлогом мера за подизање квалитета реализованих активности.

Извршиоци: директор, педагошко-психолошка служба, стручна тела.

Време: класификациони периоди, полугодиште, крај године.

5. Праћење, анализа и вредновање реализације активности из Развојног плана по утврђеној динамици.

Носиоци активности праћења и евалуације Годишњег, Школског програма и Развојног плана биће: директор, ПП- служба, Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање и Тим за развој Школског програма.

Осим тога, процена ефеката рада вршиће се на основу:

- праћење психофизичког развоја деце
- процене дечије мотивисаности, ангажованости и задовољства
- успеха на такмичењима, смотрема, јавним наступима
- реализација екскурзија и наставе у природи
- реализација програма ученичких организација

- рад стручних већа и органа
- књига дежурства
- (пр)оцена рада од стране колега
- (пр)оцена рада од стране директора и стручних сарадника
- самоевалуација
- самовредновања рада школе

15.3.2. Екстерна евалуација

- (Пр)оцена, коментари и савети надлежних служби МП-а, Школске управе и општине
 - Праћење реализације активности и сарадње школе и породице
 - Степен остварености сарадње са друштвеним институцијама и организацијама
 - Квалитативна анализа културне и јавне делатности школе и активности везаних за промоцију школе
 - Степен ангажовања друштвених организација и институција у реализацији активности школе

16. СПИСАК УЦБЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА 2021/2022. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	„Фреска“	Буквар за први разред основне школе (Светлана Јоксимовић)
	„Фреска“	Наставни листови уз буквар (Светлана Јоксимовић)
	„Фреска“	Читанка за први разред основне школе (Светлана Јоксимовић)
Математика	Klett	„Маша и Раша“, математика, уџбеник за 1. разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић)
Свет око нас	Klett	„Маша и Раша“, Свет око нас, уџбеник за 1. Разред ОШ (Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић)
Музичка култура	Klett	„Маша и Раша“, музичка култура, уџбеник за 1. разред ОШ (Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић)
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends, (Susan Iannuzzi), радни уџбеник

2. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	„Klett“	Читанка „Зов речи“, „Klett“ Радмила Жежељ Радна свеска уз читанку, „Klett“ Радмила Жежељ „О језику“ - граматика, „Klett“ Радмила Жежељ „Абецедар“ - уџбеник за учење латиница, „Klett“ Радмила Жежељ
Енглески језик	„Нови Логос“	Family and Friends Starter, second edition, „Нови Логос“ Naomi Simmons
Математика	„Klett“	Математика-уџбеник (први, други, трећи и четврти део) „Klett“ Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић
Свет око нас	„Klett“	Свет око нас 2, уџбеник за 2. Разред из два дела, „Klett“ Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић
Музичка култура	Фреска	„Чаробни свет музике“ - музичка култура за 2. разред „Фреска“ Др. Гордана Илић

3. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Нови Логос	Српски језик 3, за трећи разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица У свету речи , читанка за српски језик за трећи разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Дар речи , граматика за српски језик за 3. разред основне школе, Јелена Срдих Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдих
Енглески језик	ФРЕСКА	Smiles 3, Jenny Dooley, уџбеник и радна свеска
Математика	Нови Логос	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Сенка Тахировић Ранковић, Ива Иванчевић Илић
Природа и друштво	Нови Логос	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе. Ћирилица, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

4. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Нови Логос	Српски језик 4, за четврти разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица Бескрајне речи , читанка за српски језик за четврти разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Дар речи , граматика за четврти разред основне школе, Јелена Срдих, Зорана Петковић Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдих, Зорана Петковић
Енглески језик	ФРЕСКА	Smiles 4, Jenny Dooley, уџбеник/радни листови
Математика	Нови Логос	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део), ћирилица, Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
Природа и друштво	Нови Логос	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура за четврти разред основне школе, ћирилица, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

5. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Klett	Граматика 5, (Весна Ломпар)
	Klett	Читанка 5, (Зона Мркаљ, Зорица Несторовић)
	Klett	Радна свеска 5, (Весна Ломпар, Зорица Несторовић)
Енглески језик	НовиЛогос	English plus1, уџбеник и радна свеска, (Ben Wetz)
Ликовна култура	НовиЛогос	Ликовна култура 5, (Милутин Мићић)
Музичка култура	Klett	Музичка култура 5, (Г. Грујућ, М. Соколовић Игњачевић, С. Кесић)
Математика	Klett	Математика – уџбеник за 5. разред (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић)
	Klett	Математика – збирка задатака за 5. разред (Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић)
Историја	НовиЛогос	Историја 5, (Душко Лопандић, Ивана Петровић)
Географија	НовиЛогос	Географија 5 (Марко Јоксимовић)
Биологија	ГЕРУНДИЈУМ	Биологија 5, (др. Тијана Прибићевић, др. Томка Миљановић, Славица Нинковић, мр. Весна Миливојевић)
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 5 – уџбеник, (Жељко Васић, др. Дијана Каруовић) Конструкторски комплет
Немачки језик	Klett	Maximal 1, уџбеник и радна свеска (Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак – Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глинк)
Информатика и рачунарство	Klett	Информатика и рачунарство 5 – уџбеник, (Светлана Мандић)

6. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	„Klett“	-Читанка за 6. разред основне школе „Извор“, „Klett“ Проф. Др Зона Мркаљ, проф. др Зорица Несторовић Граматика „Klett“ Весна Ломпар Радна свеска „Klett“ Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
Енглески језик	„НовиЛогос“	English Plus 2, уџбеник Ben Wetz, Diana Ray, Радна свеска, J. Gould
Ликовна култура	„НовиЛогос“	Ликовна култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе (М. Мићић)
Музичка култура	„НовиЛогос“	Музичка култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе (Паладин, Михајловић Бокан)
Историја	БИГЗ	Историја 6, „БИГЗ“ Урош Миливојевић, Весна Вучић, Борис Стојковски
Географија	„Логос“	Географија 6, „Логос“, Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић

Математика	„Klett“	Математика, уџбеник за 6. разред основне школе „Klett“ Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика, збирка задатака за 6. Разред, „Klett“ Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
биологија	„БИГЗ“	Биологија 6, уџбеник, „БИГЗ“ Дејан Бошковић
Физика	„Klett“	Физика 6, уџбеник за 6. разред основне школе, „Klett“ Марина Радојевић Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама, за 6. разред основне школе, „Klett“ Марина Радојевић
Техника и технологија	„Нови Логос“	Техника и технологија 6, за 6. разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање) Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан
Информатика и рачунарство	„Klett“	Информатика и рачунарство, уџбеник за 6. разред, Светлана Мандић
Немачки језик	„Klett“	Maximal 2, немачки језик за 6. разред основне школе, друга година учења-уџбеник, радна свеска, два ЦД-а „Klett“ Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глик, Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер

7. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	„KLETT“	Плетисанка , Читанка за седми разред основне школе, проф. др Зона Мркаљ и проф. др Зорица Несторовић; Граматика , Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Весна Ломпар Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић
Енглески језик	Нови Логос	уџбеник“ English plus 3-second edition „Student's book“, Ben Wetz, Katrina Gormley; Kate Mellersh радна свеска“English Plus 3 Workbook“
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, Милутин Мићић
Музичка култура	„KLETT“	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић, ћирилица
Историја	„БИГЗ школство“	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић, ћирилица
Географија	Завод за	Географија 7, за седми разред основне школе, Милутин

	уџбенике	Тадић
Математика	„KLETT”	Математика, уџбеник за седми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика, збирка задатака за седми разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Физика	„KLETT”	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе, Марина Радојевић Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе, Марина Радојевић
Биологија	„БИГЗ школство”	БИОЛОГИЈА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД, уџбеник и радна свеска, Дејан Бошковић
Хемија	„БИГЗ школство”	Хемија за 7. разред, Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
Техника и технологија	„НОВИ ЛОГОС“	Уџбеник ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 7 РАЗРЕД, Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш Конструкторски комплет
Информатика	„KLETT“	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе, Светлана Мандић
Немачки језик	„KLETT“	Maximal 3, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Ђорђо Мота, Елзбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке. Аутори радне свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик.

8. разред

предмети	издавач	Назив уџбеника
Српски језик	„KLETT“	Цветник , Читанка за осми разред основне школе, проф. др Зона Мркаљ и проф. др Зорица Несторовић; Граматика , , Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Весна Ломпар Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић
Енглески језик	Нови Логос	уџбеник“ English plus 4-second edition „Student's book“, Ben Wetz,Katrina Gormley; Kate Mellersh радна свеска“English Plus 4 Workbook“
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица, Милутин Мићић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
Историја	ФРЕСКА	Уџбеник са одабраним изворима за осми разред основне школе, Љубодраг Димић, Љиљана Раковић
Географија	Завод за уџбенике	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица, Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић
Математика	„KLETT“	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Биологија	„БИГЗ школство“	БИОЛОГИЈА 8, , уџбеник и радна свеска, Дејан Бошковић
Физика	„KLETT“	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Марина Радојевић Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, Марина Радојевић
Хемија	„БИГЗ школство“	Хемија за 8. разред основне школе, Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе, Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
Техника и технологија	„НОВИ ЛОГОС“	Уџбеник ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 8, за осми разред основне школе, уџбенички комплет, Жељко Васић, Борислав Дакић Конструкторски комплет
Информатика и рачунарство	„KLETT“	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, Светлана Мандић
Немачки језик	„KLETT“	Maximal 4, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Ђорђо Мота, Елзбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке. Аутори радне свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик.

Прилоге за Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину припремили су:

- Увод: Управно-правни и нормативни послови - Милоранка Џелетовић, секретар школе
- Услови рада –директор школе Татјана Галић
- Организација рада школе – Јасмина Ковачевић, педагог
- Остваривање наставних планова и програма; 40-часовна радна недеља: Јасмина Ковачевић, Татјана Галић
- Остваривање ваннаставних активности – Сузана Ђорђевић, координатор Ученичког парламента; Весна Илић, план рада Вршњачког тима; Ружица Голубовић, координатор Пријатеља деце Звездаре; Милунка Јовић, координатор Црвеног крста; Бранкица Ћурчић Обрадовић, наставник у продуженом боравку
- Остваривање посебних програма и активности-Јасмина Ковачевић, програм васпитног рада, професионална оријентација, програм заштите деце од насиља Оливера Тодоровић, културна и јавна делатност школе, Славица Дамјановић, активности из Развојног плана; Једренка Пришуњак, координатор Тима за сарадњу са родитељима; Биљана Јаблановић-координатор Тима за професионални развој;
- Планови рада стручних сарадника- Јасмина Ковачевић, педагог; Сузана Ђорђевић, библиотекар
- Програми рада стручних органа школе- Татјана Галић, Јасмина Ковачевић (рад Наставничког већа, Педагошки колегијум, одељењска већа); Јелена Игњатовић-Живић, руководилац стручног актива за област језик, књижевност и комуникација; Ана Живковић, руководилац стручног актива за уметничке групе предмета; Милан Тимотијевић, руководилац стручног актива за историју и географију; Светлана Медаковић, руководилац стручног актива за математику, природне науке и техничко образовање; Весна Илић, руководилац стручног актива за физичко васпитање; Гроздана Димовић, руководилац стручног актива за разредну наставу, Јасмина Ковачевић, руководилац стручног актива за инклузивно образовање
- Планови рада управљачких, руководећих и саветодавних органа школе- Татјана Галић, директор;Милоранка Џелетовић, секретар школе
- Стручно усавршавање- Јелена Милутиновић
- Програм сарадње са друштвеном средином- Татјана Галић, Невена Крстић;
- Евалуација школског програма- Јасмина Ковачевић, координатор Тима за самовредновање, Сузана Ђорђевић; чланови Тима за самовредновање; Татјана Галић, директор

Директор школе
Татјана Галић

Председник Школског одбора
Горан Малеш