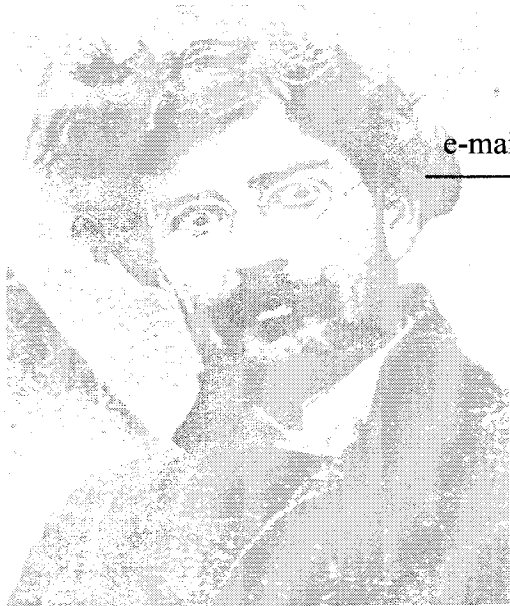


# ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“

Велики Мокри Луг  
Радосава Љумовића 20  
Тел/факс: 011/346-15-07  
[www.osdis.edu.rs](http://www.osdis.edu.rs)  
e-mail: [osnovnaskolaosdis@yahoo.com](mailto:osnovnaskolaosdis@yahoo.com)



Република Србија  
Основна школа  
„ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“  
бр. 01-1187  
15-09-2022 год.  
БЕОГРАД, Р. ЉУМОВИЋА 20

*Vladislav Petković Dis*

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Велики Мокри Луг,  
септембра, 2022. године

## Садржај:

1. УВОД.....	- 4 -
1.2. Основни подаци о школи.....	- 6 -
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	- 7 -
2.1. Опис школског објекта и услови рада.....	- 7 -
2.1.1. Школски простор и опремљеност простора.....	- 7 -
2.1.2. План коришћења школског простора.....	- 8 -
2.1.3. Опремљеност простора.....	- 9 -
2.1.4. Објекти друштвене средине које ће школа користити.....	- 9 -
3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ- КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	- 10 -
3.1. Табела запослених за школску 2022/2023. годину.....	- 11 -
3.2. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.09.2022.- 31.08.2023. године.....	- 14 -
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	- 17 -
4.1. Бројно стање ученика.....	- 18 -
4.2. Карактеристике породица и ученика.....	- 18 -
4.3. Ритам радног дана у школи.....	- 19 -
4.3.1. Распоред звоњења.....	- 20 -
4.3.2. Распоред активности у продуженом боравку.....	- 20 -
4.3.3. Радно време директора школе.....	- 20 -
4.3.4. Радно време стручног сарадника (непосредан рад са ученицима, родитељима и наставницима одвија се сваког радног дана од 8 до 14 часова).....	- 20 -
4.3.5. Радно време библиотеке (прво полугодиште).....	- 21 -
4.3.6. Радно време библиотеке (друго полугодиште).....	- 21 -
4.3.7. Радно време секретара, шефа рачуноводства и административно - финансијског радника.....	- 21 -
4.4. Школски календар.....	- 21 -
4.5. Обогаћени једносменски рад.....	- 24 -
4.6. Подела предмета – табела.....	- 53 -
4.7. Наставници предметне наставе – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље.....	- 54 -
4.8. Наставници разредне наставае – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље.....	- 57 -
4.9. Стручни сарадници – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље.....	- 58 -
4.10. Подела задужења наставницима ван часова редовне наставе за 2022/2023. годину.....	- 60 -
4.11. Одељењске старешине за школску 2022/2023. годину.....	- 64 -
4.12. Распоред часова за школску 2022/2023. годину.....	- 64 -
4.13. Распоред дана индивидуалних отворених врата и Дан отворених врата школе.....	- 65 -
5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА.....	- 66 -
5.1. Годишњи фонд часова по циклусима основног образовања и васпитања.....	- 67 -
5.1.1 Први циклус основног образовања и васпитања.....	- 67 -
5.1.2. Други циклус основног образовања и васпитања.....	- 68 -
5.2. Иницијално процењивање.....	- 70 -
5.3. Унапређивање васпитно-образовног рада.....	- 70 -

5.4. Изборни предмети и слободне активности од I до VIII разреда (задужења наставника) .....	- 71 -
5.5. Распоред писмених провера знања .....	- 73 -
5.5.1 Распоред писмених провера знања - Први разред .....	- 73 -
5.5.2. Распоред писмених и писаних провера знања - Други разред .....	- 74 -
5.5.3 Распоред писмених и писаних провера знања - Трећи разред.....	- 75 -
5.5.4. Распоред писмених и писаних провера знања - Четврти разред.....	- 76 -
5.5.5. Распоред писмених и писаних провера знања - Пети разред .....	- 77 -
5.5.6. Распоред писмених и писаних провера знања - Шести разред .....	- 78 -
5.5.7. Распоред писмених и писаних провера знања - Седми разред.....	- 79 -
5.5.8. Распоред писмених и писаних провера знања - Осми разред.....	- 80 -
5.6. План припреме за полагање испита.....	- 81 -
6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	- 89 -
И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	- 89 -
6.1. Екскурзије и настава у природи .....	- 90 -
6.2. Културна и јавна делатност школе .....	- 91 -
6.3. План активности Пријатеља деце општине Звездара.....	- 92 -
6.4. План активности Црвеног крста.....	- 94 -
6.5. План рада Ученичког парламента.....	- 97 -
6.6. План рада Вршњачког тима.....	- 99 -
6.7. План рада у продуженом боравку.....	- 101 -
7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ.....	- 105 -
7.1. Програм васпитног рада у школи .....	- 106 -
7.2. Програм мера за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци.....	- 110 -
7.3. Програм заштите деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	- 112 -
7.4. Активности из Развојног плана за школску 2022/2023. годину .....	- 128 -
7.5. Програм професионалне оријентације.....	- 135 -
7.6 Програм школског спорта и спортских активности.....	- 137 -
7.7. План здравствене заштите .....	- 138 -
7.8. План рада Тима за промоцију школе.....	- 138 -
7.9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	- 144 -
7.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	- 147 -
7.11. План рада тима за професионални развој .....	- 150 -
8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	- 153 -
8.1. План рада стручног сарадника – педагога.....	- 154 -
8.2. План рада школског библиотекара .....	- 162 -
9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	- 171 -
9.1. План рада стручних органа школе .....	- 171 -
9.1.1.План рада Наставничког већа.....	- 173 -
9.1.2 Програм рада одељењских већа .....	- 176 -
9.2. Планови рада стручних већа.....	- 177 -
9.2.1. План рада Стручног већа за област језика, књижевности и комуникације.....	- 177 -
9.2.2. Годишњи план рада Стручног већа уметничке групе предмета .....	- 181 -
9.2.3. План рада већа за историју и географију.....	- 187 -

9.2.4. План рада већа за математику, природне науке и техничко образовање .....	- 193 -
9.2.5. Програм рада стручног већа за физичко васпитање.....	- 194 -
9.2.6. План и програм рада стручног већа за разредну наставу.....	- 195 -
9.3. Програм рада педагошког колегијума .....	- 199 -
9.4. Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	- 203 -
9.5. План рада педагошког асистента .....	- 207 -
10. ПРОГРАМИ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....	- 208 -
10.1. Програм рада одељењских старешина .....	- 209 -
11. ПРОГРАМИ РАДА УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..	- 211 -
11.1. Програм рада директора школе.....	- 212 -
11.2. Програм рада Школског одбора.....	- 217 -
11.3. Програм рада Савета родитеља.....	- 218 -
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....	- 220 -
12.1. Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника .....	- 221 -
12.2. Глобални план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину.....	- 223 -
13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	- 224 -
13.1. Сарадња са родитељима.....	- 225 -
13.2. Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом.....	- 226 -
14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	- 227 -
14.1. Програм школског маркетинга.....	- 228 -
15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	- 229 -
15.1. План активности Тима за развој Школског програма.....	- 230 -
15.2. План самовредновања рада школе током 2022/2023. школске године.....	- 231 -
15.3. Евалуација рада школе.....	- 235 -
15.3.1. Интерна евалуација .....	- 235 -
15.3.2. Екстерна евалуација .....	- 237 -
16. СПИСАК УЏБЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ .....	- 238 -

## 1. УВОД

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник Републике Србије“, бр.88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и Статута Основне школе „Владислав Петковић Дис“ (ШО 27. март 2018, 22. октобар 2019., 24. новембар 2020., 4. новембар 2021. и 30. јун 2022. године)

Школски одбор Основне школе „Владислав Петковић Дис“ дана \_\_\_\_\_. септембра 2022. године, доноси

### **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

## 1.1. Полазне основе рада

У школској 2022/2023. године полазне нормативне основе рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21.
- Закон о основном образовању „Сл. Гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др.Закон и 129/2021.
- Развојни план школе за период од 2019/20. до 2023/24. школске године,
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања,
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за пети и шести разред,
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми и осми разред,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативних предмета у основној и средњој школи „Сл. Гласник РС“ бр. 46/2001.
- Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање по разредима
- Правилници о наставном плану и програму предмета верска настава по разредима,
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023,
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима „Сл. Гласник РС“ бр. 2/1992, 2/2000.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, „Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 8//2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2022.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи „Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021.
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи „Сл. Гласник РС“ бр. 37/1993, 42/1993.
- Правилник о оцењивању ученика основне школе „Сл. Гласник РС“ бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020.
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи „Сл.Гласник РС“ бр. 1/1994
- Правилник о општим основама школског програма „Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2004
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника „Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи „Сл. Гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу „Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 4/1990

Полазне основе планирања рада школе у школској 2022/23. години су биле:

анализа рада у претходној школској години;

потребе средине у складу са могућностима и условима рада;

општа потреба свих интересних група за осавремењивањем наставе и школе уопште

## 1.2. Основни подаци о школи

<b>Назив школе</b>	ОШ "Владислав Петковић Дис"
<b>Адреса</b>	Радосава Љумовића 20
<b>Општина</b>	Звездара
<b>Подаци за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	011/346-15-07
<b>Факс</b>	011/346-15-07
<b>Email</b>	osnovnaskolaosdis@yahoo.com
<b>Website</b>	<a href="http://www.osdis.edu.rs">www.osdis.edu.rs</a>
<b>Име и презиме директора школе</b>	
Татјана Галић	

## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### 2.1. Опис школског објекта и услови рада

У школској 2022/2023. години у школи има 18 одељења, 8 од првог до четвртог и 10 од петог до осмог разреда. У складу са Одлуком Тима за школе од 1. септембра 2022. године, ученици од петог до осмог разреда ће наставу имати у кабинетима, а ученици млађих разреда у учионицама (свако одељење има своју учионицу). У школи је информатички кабинет који броји 20 рачунара за ученике и 1 за наставника, свака учионица поседује рачунар и пројектор који у великој мери и наставницима и ученицима олакшава и унапређује рад.

У школи је у функцији физкултурна сала, у којој се одржава, како редовна настава, тако и разноврсне спортске активности.

Продужени боравак ради са једном мешовитом групом првог и другог разреда.

#### 2.1.1. Школски простор и опремљеност простора

Редни	Назив	Број	Ниво опремљености
-------	-------	------	-------------------



број	објекта	просторија	А	Б	В	Г	Д
1.	Учионице опште намене	8	+				
2.	Кабинет за хемију и физику	1	+				
3.	Кабинет за музичку културу и географију	1	+				
4.	Кабинет за ликовну културу и историју	1	+				
5.	Кабинет за ТИО	2		+			
6.	Информатички кабинет	1	+				
7.	Фискултурна сала	1		+			
8.	Кабинет за српски језик	2	+				
9.	Кабинет за биологију	1	+				
10.	Кабинет за енглески језик	1		+			
11.	Кабинет за немачки језик	1		+			
12.	Кабинет за математику	2	+				
13.	Терени	3			+		
14.	Библиотека	1	+				
15.	Боравак и учионица за припремну предшколску групу	1		+			
16.	Свечана сала – Трпезарија	1	+				
17.	Канцеларије управе школе	3	+				
18.	Канцеларија ПП службе	1	+				

А – веома добро опремљена

Б –осредње опремљена

В – задовољавајуће опремљена

Г –лоше опремљена

Д –неопремно

### 2.1.2. План коришћења школског простора

Редни број	Разред и одељење	Спрат	Одељењски старешина
1.	I/1	II спрат	Оливера Тодоровић
2.	I/2	II спрат	Невена Крстић
3.	II/1	I спрат	Ружица Голубовић
4.	II/2	I спрат	Гроздана Димовић
5.	III/1	II спрат	Ана Ђуричић
6.	III/2	II спрат	Габријела Гаврић
7.	IV/1	I спрат	Једренка Пришуњак
8.	IV/2	II спрат	Милунка Јовић
9.	V/1	приземље	Милан Тимотијевић
10.	V/2	сутерен	Милош Бошковић
11.	VI/1	сутерен	Бранкица Димић
12.	VI/2	сутерен	Мирјана Георгијев
13.	VII/1	сутерен	Даниела Самарџија
14.	VII/2	приземље	Јелена Игњатовић-Живић
15.	VII /3	сутерен	Светлана Медаковић

16.	VIII/1	приземље	Сања Сарић
17.	VIII/2	приземље	Тијана Вранић
18.	VIII/3	приземље	Нада Трајковић

### 2.1.3. Опремљеност простора

Назив	Количина
Компјутер	35
ТВ пријемник	3
Лаптоп рачунар	20
Штампач	3
Скенер	1
Фотокопир апарат	5
Пројектор	33
Видео - бим	20
CD касетофон	5
Синтисајзер	3
Клавир	1
Микроскоп	1
Паметна табла – интерактивна табла	2

### 2.1.4. Објекти друштвене средине које ће школа користити

Поред сопствених објеката које ће школа користити за реализацију Програма рада користиће се, у зависности од епидемиолошке ситуације и одлуке МПНТР и други објекти, институције и простори за реализацију најчешће оног дела Програма који има шири друштвени, културни и спортски значај.

То су углавном објекти наменски рађени за потребе деце или су по својој функцији и значају такви да пружају могућност задовољавања интереса деце у културној, васпитној или спортској сфери и који, наравно, омогућавају реализацију Програма школе у васпитно-образовном смислу.

Објекти	Циљ и задаци	Организатор
Музеји града, Музеј ваздухопловства, Музеј Николе Тесле, Доситејев музеј, Вуков музеј, Народни музеј, Етнографски музеј, Војни музеј, Планетаријум - Калемегдан, Опсерваторија, Музеј аутомобила, Конак кнеза Милоша, Конак књегине Љубице, Поставка Михајла Пупина, Скупштина Републике Србије	Упознавање са прошлошћу народа, животом значајних личности за васпитање ученика, проширивање знања о планети Земљи, употреба телескопа	Наставници предметне и разредне наставе

Библиотека "Вук Караџић"	Учлањивање, коришћење фонда књига и књижевни сусрети.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и библиотекар
Степин гај, шума, паркови, Ботаничка башта, Кошутњак, Топчидер, Зоолошки врт	Упознавање са променама у природи и спортско-рекреативни живот, историјска места из српске револуције 19. века	Наставници предметне и разредне наставе
Спортски центар "Олимп"	Спортско-рекреативне активности физичког васпитања	Наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања

Сви објекти користиће се по посебним плановима и програмима разредних већа и стручних актива.

### **3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ- КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

### 3.1. Табела запослених за школску 2022/2023. годину

<b>Руководећи и стручни сарадници</b>							
<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Степен стручне спреме</b>	<b>Лиценца</b>	<b>Звање</b>	<b>Радно место</b>	<b>Врста радног односа</b>	<b>Године радног стажа (г/м/д)</b>
1.	Татјана Галић	7.	да	професор разредне наставе	директор	неодређено	26 11 16
2.	Јасмина Ковачевић	7.	да	дипломирани педагог	педагог	неодређено	13 00 17
<b>Административни радници</b>							
3.	Милоранка Целетовић	7.	не	дипл. правник	секретар	неодређено	09 09 20
4.	Ивана Стеванић	7.	не	струковни економиста	шеф рачуноводства	одређено	20 00 29
5.	Нада Ковачевић	4.	не	административни и финансијски референт	финансијско административни сарадник	неодређено	34 03 08
<b>Наставни кадар</b>							
6.	Милунка Јовић	6.	да	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	41 00 21
7.	Ана Ђуричић	6.	да	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	11 04 08
8.	Нада Трајковић	7.	не	професор географије	наставник географије	неодређено	05 11 11
9.	Бранкица Обрадовић Ђурчић	6.	да	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	38 03 09
10.	Слободан Петковић	6.		теолог	наставник верске наставе	одређено	37 09 11
11.	Гроздана Димовић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	35 05 10

12.	Славица Дамјановић	7.	да	професор енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика и књижевности	неодређено	33 07 12
13.	Ружица Голубовић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	31 01 15
14.	Весна Илић	7.	да	професор физичке културе	наставник физичког васпитања	неодређено	30 02 19
15.	Светлана Стојевић	7.	да	мастер дипломирани филолог енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика	неодређено	29 00 29
16.	Зорица Радека	7.	не	мастер дипломирани филолог енглеског језика и књижевности	наставник немачког језика	одређено	06 03 15
17.	Габријела Гаврић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	27 07 23
18.	Оливера Тодоровић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	22 10 04
19.	Светлана Медаковић	7.	да	дипломирани математичар професор математике	наставник математике	неодређено	33 00 13
20.	Бранислав Митровић	4.	не	возач моторних возила	педагошки асистент	одређено	23 00 16
21.	Биљана Јаблановић	7.	да	дипломирани музички педагог	наставник музичке културе	неодређено	20 09 00
22.	Бранкица Димић	7.	не	професор техничког образовања	наставник ТИТ	неодређено	09 08 15
23.	Даниела Самарџија	7.	да	професор физике и хемије за основну школу	наставник физике	неодређено	19 07 05
24.	Ана Живковић	6.	да	струковни ликовни уметник	наставник ликовне културе	неодређено	19 03 16
25.	Биљана Вучићевић	7.	да	дипломирани хемиџар	наставник хемије	одређено	06 10 07

26.	Милош Бошковић	7.	да	дипломирани педагог физичке културе	наставник физичке културе	неодређено	18 06 05
27.	Јелена Игњатовић Живић	7.	да	мастер професор језика и књижевности	наставник српског језика	неодређено	18 03 13
28.	Татјана Константинодис	7.	не	апсолвент математичар за рачунарство и информатику	наставник математике	неодређено	02 11 20
29.	Тијана Вранић	7.	не	професор српског језика и књижевности	наставник српског језика	одређено	06 07 04
30.	Једренка Пришуњак	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	13 11 03
31.	Мирјана Георгијев	7.	да	професор биологије	наставник биологије	неодређено	23 03 29
32.	Марија Шавија	7.	да	апсолвент математике и информатике	наставник математике	неодређено	11 04 19
33.	Милан Тимотијевић	7.	да	професор историје	наставник историје	неодређено	05 00 10
34.	Сања Сарић	7.	да	професор језика и књижевности	библиотекар	одређено	15 03 10
35.	Никола Чубрић	7.	не	професор техничког образовања	наставник ТИТ	одређено	00 11 28
36.	Невена Крстић	7.	не	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	одређено	05 04 01
<b>Помоћно - технички радници</b>							
37.	Гордана Младеновић	1.		ош	спремачица	одређено	36 01 29
38.	Горан Станковић	3.		ауто-лимар	домар/ложач	одређено	19 04 14
39.	Мирјана Никитовић	1.		ош	спремачица	неодређено	34 08 05
40.	Слободанка Миленковић	4.		текстилни техничар	спремачица	неодређено	34 08 01
41.	Славица Пирковић	1.		ош	спремачица	неодређено	29 00 20
42.	Љиља Вучковић	4.			спремачица	неодређено	34 02 22
43.	Гордана Јанковић	4.		шумски техничар за газдовање	спремачица	неодређено	20 08 22

				шумама			
44.	Санела Укић	1.		ош	спремачица	одређено	01 04 05
45.	Маријана Стефановић	1.		ош	спремачица	неодређено	12 01 15
46.	Ивана Весић	4.		електротехни чар рачунара	спремачица	неодређено	10 00 22
47.	Бојана Пирковић	4.		ош	спремачица	неодређено	02 08 24

### 3.2. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.09.2022.-31.08.2023. године

Овим планом се утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у ОШ „Владислав Петковић Дис“, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера и рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у ОШ „Владислав Петковић Дис“.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.09.2022. године.

#### 1. Подаци о послодавцу:

Назив: ОШ „Владислав Петковић Дис“

Седиште: Радосава Љумовића 20, Велики Мокри Луг, Звездара, Београд  
Порески идентификациони број (ПИБ): 100025086

Матични број: 07004796

Шифра делатности: 8520

#### 2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
49	6	43

#### 3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	4	18
Наставници разредне наставе	0	8
Наставници разредне наставе у продуженом боравку	0	1
Стручни сарадници	0	1

Библиотекар	0	1
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Педагошки асистент	1	0
Домар	1	0
Чистачица	0	10
<b>УКУПНО:</b>	<b>6</b>	<b>42</b>

**4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:**

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2022. години, према полној структури запослених:**

	Планирано
Мушкарци	3
Жене	31

**6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у школској 2022/2023. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2022/2023 . години, према полној структури запослених:**

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	0	0
Жене	2	2

**7. Број жена на породилском одсуству, које ће се вратити на рад у школској 2022/23. години:**



Две жене су на породилском одсуству у школској 2022/23. години, с тим што једној жени у току 2023. истиче одсуство, али и престаје радни однос по престанку одсуства (заштићена Законом о раду).

**8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:**

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

**9. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:**

- **План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених**
- **Успостављање равномерног односа полова међу запосленима повећавањем броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама**
- **План редовних едукација запослених из области равноправности полова**

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неправне заступљености мање заступљеног пола.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неправне заступљености полова који ће се усвојити најкасније до 15.09.2023. године.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

#### 4.1. Бројно стање ученика

#### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА- РЕДОВНА ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА

разред и одељење	бројно стање ученика према полу		укупан број ученика у одељењу	укупан број ученика у разреду	просечан број ученика
	М	Ж			
I-1	11	9	20	39	19,5
I-2	11	8	19		
II-1	14	14	28	57	28,5
II-2	13	16	29		
III-1	18	11	29	56	28
III-2	16	11	27		
IV-1	10	9	19	38	19
IV-2	12	7	19		
<b>I – IV (8 одељења)</b>	<b>105</b>	<b>85</b>	<b>190</b>	<b>190</b>	<b>23,75</b>
V-1	14	13	27	55	27,5
V-2	13	15	28		
VI-1	13	9	22	45	22,5
VI-2	13	10	23		
VII-1	10	10	20	60	20
VII-2	9	9	18		
VII-3	12	10	22		
VIII-1	10	10	20	61	20,3
VIII-2	10	10	20		
VIII-3	12	9	21		
<b>V – VIII (10 одељења)</b>	<b>116</b>	<b>105</b>	<b>221</b>	<b>221</b>	<b>22,58</b>
<b>I – VIII (18 одељења)</b>	<b>221</b>	<b>190</b>	<b>411</b>	<b>411</b>	<b>23,16</b>

#### 4.2. Карактеристике породица и ученика

Укупан број ученика наставља да се смањује. И ове године уписана су само два одељења првог разреда. Осим тога, родитељи настављају да одлазе у иностранство у потрази за послом и не враћају се, тако да опада број ученика и у старијим разредима. Такође, поједине породице се селе у друге делове града, ближе центру, што такође утиче на смањење броја ученика. Током претходне године, један број деце је дошао у нашу школу пресељењем из других делова града али је и даље тај број мањи у односу на оне који су се отишли.

Највећи број ученика потиче из потпуних породица са двоје деце.

Образовна структура родитеља поправља се из године у годину. Све је већи број родитеља, и очева и мајки, који су стекли четврти, али и шести и седми степен стручности. Истовремено, све је мањи број родитеља који нису завршили основну школу.

Констатујемо да су, укупно узев, мајке образованије од очева. Запажамо такође да се образовни профил родитеља не поклапа са профилом занимања којима се баве. Многи родитељи прихватају послове који захтевају нижу стручност од оне коју су стекли формалним образовањем. Често су то слабо плаћени послови код приватника. Очеви су најчешће занатлије, затим шофери, аутопревозници, таксисти. Мајке су запослене у трговини, текстилној индустрији, здравству. Мањи је број породица у којима су и отац и мајка незапослени, без сталних примања.

Број породица које имају статус подстанара константан је у последњих неколико година.

Већина ученика живи недалеко од школе. Близу трећине живи у насељу Кленак, које у ствари припада општини Гроцка, али је школа у Великом Мокром Лугу ближа, иако остаје нерешен проблем преласка аутопута, на шта су родитељи указивали и тражили помоћ од школе. Проблем би био решен изградњом пасареле, уз подршку ГО Звездара и Града Београда. Један број деце која територијално припадају нашој школи, похађају школу у насељу Медаковић III. Овај проблем је делимично решен увођењем кружне линије градског превоза али не у потпуности.

Доминација трећег и четвртог степена образовања међу родитељима, њихова презапосленост, огледају се у професионалним стремљењима ученика. Већина њих жели да стекне трогодишње или четворогодишње образовање и почне да ради.

Највећи број ученика се у слободно време бави спортом, затим музиком.

Неколико година уназад, у школу долази генерација ученика првог разреда који су похађали обавезно припремно одељење. Запажамо позитивне ефекте овог програма, који се огледају првенствено у понашању деце и спремности да прихвате обавезе.

У први разред се уписују и деца, најчешће из ромских породица, која нису завршила обавезни предшколски програм.. Недовољно припремљени за школу, често без потребних уџбеника и прибора, ученици слабије напредују, често изостају са наставе и губе мотивацију за рад и учење. У циљу решавања ових проблема у школи је организована додатна подршка и ангажован је педагошки асистент, који пружа помоћ ученицима који спорије напредују.

Протекле школске године реализован је низ индивидуалних образовних планова рада. Наставници поседују добро искуство у раду са децом којима је потребна подршка.

Саставни део плана подршке за ученике из осетљивих група, чине и мере које смањују ризик од превременог напуштања школе.

Такође, школа ће сачинити план подршке за укључивање ученика избеглица и миграната/тражилаца азика у редован систем образовања и васпитања у складу са Стручним упутством.

Неопходно је споменути мању, али значајну групу вишеструко талентованих ученика. Ови ученици с лакоћом извршавају школске обавезе у настави и ван наставе, баве се спортом или музиком ван школе. Представљају школу на многобројним такмичењима и смотрама, где су такође успешни.

Иновирањем наставне праксе и богатећи ваннаставне активности новим облицима и садржајима, афирмишемо позитивне и друштвено пожељне особине наведених група ученика, а каналишемо негативне и друштвено непожељне облике понашања.

#### **4.3. Ритам радног дана у школи**

#### 4.3.1. Распоред звоњења

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊЕЊА	
ЧАС	
1.	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>
2.	9 <sup>40</sup> - 10 <sup>25</sup>
ВЕЛИКИ ОДМОР	
3.	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>
4.	11 <sup>40</sup> - 12 <sup>25</sup>
5.	12 <sup>30</sup> - 13 <sup>15</sup>
ВЕЛИКИ ОДМОР	
6.	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup>
7.	14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup>
8.	15 <sup>10</sup> - 15 <sup>55</sup>



#### 4.3.2. Распоред активности у продуженом боравку

Време	Активности
11:25-11:45	Прихватање ученика
11:45-12:45	Слободно време
12:45-13:15	Ручак
13:15-14:30	Израда домаћег задатка
14:30-14:45	Ужина
14:45-15:45	Слободне активности
15:45-16:45	Утврђивање и вежбање наставних садржаја
16:45-17:30	Сређивање боравка, одмор

#### 4.3.3. Радно време директора школе

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Уторак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Среда	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Четвртак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Петак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>

#### 4.3.4. Радно време стручног сарадника (непосредан рад са ученицима, родитељима и наставницима одвија се сваког радног дана од 8 до 14 часова)

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ПРЕ ПОДНЕ
---------------	-----------

Понедељак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Уторак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Среда	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Четвртак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Петак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>

#### 4.3.5. Радно време библиотеке (прво полугодиште)

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Уторак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Среда	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>

#### 4.3.6. Радно време библиотеке (друго полугодиште)

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Уторак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>

#### 4.3.7. Радно време секретара, шефа рачуноводства и административно - финансијског радника

Дани у недељи	Секретар	Шеч рачуноводства	Административно - финансијски радник
Понедељак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Уторак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Среда	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Четвртак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Петак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>

#### 4.4. Школски календар

Школски календар за школску 2022/23. годину сачињен је на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

(Службени гласник РС - Просветни гласник - 04/2021). У школској 2022/23. години биће обезбеђена временска организација у остваривању васпитно-образовног рада. Рад ће се одвијати у складу са школским календаром у 36 петодневних наставних недеља, односно у 180 наставних дана, за ученике од I до VII разреда, а за ученике VIII разреда у 34 петодневне недеље, односно 170 наставних дана.

Редовна настава и други облици рада одвијаће се у два полугодишта :

- Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст:

- Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.
- Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.
- Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда, почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се четвртак, 31. августа 2023. године.

Евалуација постигнућа ученика и реализације плана и програма наставе и учења вршиће се:

- Прва евалуација са 5.11. 2022.године.
- Друга евалуација са 1. 4. 2023. године.

Школа ће празновати :

- 15. IX 2022. – Дан српског јединства, слободе и националне заставе
- 21. X 2022. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 27. I 2023. – Светог Саву
- 22. IV 2023. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- 9. V 2023. – Дан победе
- 28. VI 2023. – Видовдан
- 8. XI 2022. – обележава се као Дан просветних радника

Дан школе обележиће се у оквиру манифестације „Дисово пролеће“. Овај значајан празник обележиће се у другој половини маја.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Курбанског бајрама и на први дан Рамазанског бајрама;

- 3) припадници јеврејске заједнице –на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса.

Саопштење успеха ученицима за прво полугодиште обавиће се 30. 12 2022. године. Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среда, 28. јуна 2023. године.

Поделе сведочанстава, потврда о полагању завршног испита на крају осмог разреда, као и поделе диплома обавиће се 28. јуна 2023.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

У школској 2022/2023. години, по календару образовно-васпитног рада има:

- 36 понедељака
- 36 уторака
- 36 среда
- 37 четвртака
- 35 петака

По распореду од петка радиће се :

- у четвртак, 13.10.2022. године

Календар школских такмичења биће утврђен након објављивања званичног Календара такмичења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

### **Факултативни програм**

И током школске 2022/2023. године, школа је укључена у пројекат „Бесплатне школе спорта“ чији су носиоци Министарство омладине и спорта, Секретаријат за спорт и омладину и Београдска асоцијација за школски спорт. Основни циљ је омогућити деци млађег школског узраста да се баве спортским активностима, за које се одреде у оквиру додатних наставних и тренажних процеса у београдским основним школама, на територији градских општина.

У нашој школи, ученици млађег узраста, два пута недељно упознаваће се са техникама кошарке.



#### 4.5. Обогаћени једносменски рад

У школској 2022/2023. години, школа наставља са пројектом обогаћеног једносменског рада у циљу пружања додатне подршке ученицима и неговање њихових постигнућа.

Назив активности: **Зелена школа**

Наставник/реализатор Ружица Голубовић

Циљеви активности: Подизање еколошке свести и подстицање добре праксе у очувању животне средине; развијање сарадње и креативности, изражавања, сценског покрета и јавног наступа.

Очекивани исходи: Ученици ће увидети на које све начине доприносе очувању околине, применити и прилагодити стечена знања о животној средини и здрављу у различитим ситуацијама, креирати своју представу и обликовати околину у којој проводе време на начин који желе у складу са принципима очувања средине повезујући садржаје различитих предмета

Недељни фонд: 1 час

Редни број	Тема - Активности	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Склониште за птице – прикупљање рециклажног материјала, прављење хранилица и кућица за птице, качење истих у дворишту школе и Степином гају	4	Други разред	Школско дворите, Степин гај, хол школе	Материјали за израду хранилица и кућица рециклираног порекла: стара пластичне боце и чаше (нпр. стара амбалажа) дрвене варјаче,	Панои, блог, сајт, часопис, фотографије, видео запис, представљање у школској свечаној сали или дворишту
2.	Сађење цвећа и дрвећа– чишћење школског дворишта, припрема садног материјала, сађење биљака	8				
3.	Календар сезонског воћа и поврћа – прикупљање материјала, израда календара, презентација у школи	8				

4.	Сакупљачке акције – прикупљање употребних предмета у добром стању, дистрибуција установама које могу да их користе	4			картонске кутије... Папири, хамер, бојице	
5.	Летња учионица – реализација пројекта	4			Литература (дечје енциклопедије, интернет), хамери, фломастери	
6.	Компостирање – израда танка за компост, прикупљање биолошког отпада, израда компоста	8			Рециклирани материјали за израду компоста (стара амбалажа, земља, лишће, гранчице, остаци биљака, стабиљке, покошена трава...)	

Име и презиме наставника: Невена Крстић

Назив активности: **Учење кроз игру**

Циљеви активности:

Учење кроз игру има за циљ да ученицима на интересантан начин приближи садржаје из Српској језика и Математике.

- Циљ јесте вежбање читања, подстицање елоквентности и флуентности у изражавању. Оспособљавање ученика да сажимају текстове и на различите начине препричавају. Изражавање сопственог мишљења и богаћење речника.
- Упознавање метода и начина решавања проблемских математичких задатака. Развијање логичког и апстрактног мишљења. Сналажење у равни и простору, сналажење у различитим ситуацијама. Коришћења различитих нивоа репрезентације проблема. Решавање разних логичких задатака путем различитих игрица (слагалице, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати...).

Очекивани исходи:

- На крају програма ученик би требало да има способности концизног исказивања, сажимања текста и различитих облика препричавања.
- Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања проблема из свакодневних животних ситуација.
- Зна да размишља позитивно и да грешке не доживљава као неуспех, већ као начин учења, зна да посматра и закључује, да отвори своја чула, развије своју креативност, да схвати забаву као начин учења нових и вежбања научених знања.

Недељни фонд: 2 часа

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	<b>Стваралачке вежбе</b> (састављање реченица од задатих речи, састављање реченице на основу две дате речи, римовање речи и реченица, сажимање текстова, различити облици препричавања, разврставање речи и појмова, прављење речника, прављење ребуса...)	9	1. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт
2.	<b>Језичке вежбе и игре</b> (вежбе читања, уланчавање слова и речи, ребуси, загонетке, брзалице, питалице, измишљање нових речи, асоцијације, пантомима...)	9	1. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт
3.	<b>Проблемски математички задаци</b> - Моћ опажања - Математичке досетке - Сналажење у равни и простору - Бројеви и рачунање - Геометрија - Комбинаторика - Мерење	9	1. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт
4.	<b>Разни логички задаци</b> (слагалице, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати, математичке игрице на интернету...)	9	1. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт

**Име и презиме наставника:** Јасмина Ковачевић

**Назив активности:** ЧУВАРИ ТРАДИЦИЈЕ

**Циљеви активности су:**

- развијање интересовања и позитивног става према народној традицији, обичајима и стваралаштву (народна песма, игра, инструменти, мелодије, обичаји, веровања, ношња, ручни рад, играчке, предмети материјалне културе, књижевност, градитељство),
- развијање креативности, предузетништва и љубави према обичајима свога краја;
- развијање свести о заштити животне средине и важности рециклирања;
- развијање свести о потреби очувања културне баштине;
- развијање свести о припадности своме народу;
- развијању моторичке и вербалне способности;
- подизање свести о потреби уважавања различитости и особености;
- афирмисање сарадничких односа, толеранције, заједништва и
- превенција непримереног понашања.

**Очекивани исходи:** ученици ће бити у стању да певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу, да познају и изводе орске народне игре које су некада изводили одрасли а које одговарају психофизичким могућностима деце, познају и свирају дечије народне инструменте почев од најједноставнијих које могу сами да направе од материјала из природе или рециклираног материјала, играчака па до неких традиционалних свирала (фрула, гајде, двојнице, тамбура...) у директном контакту или преко мултимедијалних средстава, изводе усмено народно стваралаштво (брзалице, успаванке, бројалице, приче, досетке, лирске и епске песме), познају и изводе друштвене игре из традиције свога народа, направе различите играчке које се могу правити од плодова, крпа, дрвета, канапа или рециклираног материјала а које служе за игру, познају и разликују ношњу, оруђе, намештај, украсе, занате и слично овладају основним техникама израде ручног рада, направити одређене предмете за употребу и кроз продајне хуманитарне изложбе обезбедити средства за помоћ материјално угроженим ученицима, награде најбољим ученицима и слично, да уређују школски простор, оплемене Читалачки кутак у библиотеци, направе мали Етно-кутак од прикупљених предмета традиционалне културне баштине свога краја.

**Недељни фонд:** 1 час

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место Реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	<b>Упознавање</b> ученика са планом рада ОЈР, начином рада, договор око опреме за рад и слично.	1	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица		
2.	<b>Увежбавање одабраних песама и игара</b> (ученици ће учити и увежбати неколико игара које ћемо уклопити у кореографију, научиће одабране текстове и песме а које ће ученици изводити поводом школске славе Светог Саве, Дана жена, Дана школе, приредбе за будуће прваке)  Корелација са српским језиком, ликовном културом, музичком културом, физичким васпитањем, верском наставом, грађанским васпитањем)	14	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица, свечана сала, двориште школе	Родитељи ученика: подршка и помоћ приликом израде костима / ношњи (шивење или набавка ношње)	Учешће у школским пројектима и прославама; фотографисање и снимање свих активности и постављање материјала на школски сајт и презентовање родитељима и другим посетиоцима путем ТВ-а у ходнику.

3.	<p><b>У сусрет...</b> (Новој години, Божићу, Васкрсу и другим важним датумима) (ученици ће научити све о различитим обичајима, научиће различите песме, израђивати предмете који се користе у обичајима поводом ових празника (кићење јелке, израда венчића, шарање јаја и слично у зависности од датума...))</p> <p>Корелација са српским језиком, верском наставом, грађанским васпитањем, природом и душтвом, ликовном културом.</p>	4	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица, свечана сала, двориште школе		Ученици ће учествовати у школским активностима (новогодишња прослава, Божић, Васкрс), оплеменити школски простор својим креативним радовима. Фотографије и видео запис ће бити део школског листа и постављене на школски сајт и презентоване преко ТВ-а у школском ходнику.
4.	<p><b>Шта све могу руке моје</b> (ученици ће израђивати инструменте, играчке, употребне предмете, костиме и сценографију за школске представе, украсе и слично од материјала природног или рециклираног порекла, оплемењиваће стари предмет или комад намештаја и научити основе ручног рада, )</p> <p>Корелација са ликовном културом, природом и друштвом.</p>	8	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица, свечана сала, двориште школе	Родитељи и школа за неопходан материјал за израду предмета.	Радови ученика ће бити изложени у холу, а касније представљени на хуманитарно-продајној изложби. Фотографије изложбе и хуманитарне продаје ће бити део школског листа и постављене на школски сајт.

5.	<b>Хуманитарно-продајна изложба</b> (ученици ће своје креативне радове представити на хуманитарно-продајној изложби а прикупљен новац ће употребити за помоћ друговима слабијег материјалног стања или за награде најбољим ученицима)	1-2	Ученици од 1. до 4. разреда	Ходник школе (евентуално свечана сала или школско двориште)		На новогодишњем и/или ускршњем базару ученици ће представити своје креативне ручне радове и тако разијати предузетнички дух, промовисати школу у окружењу.
6.	<b>Уређење школског простора, Читалачког кутка у библиотеци и Етно-кутка</b> (ученици ће излагати своје радове, уређивати школски простор везано за тематске дане, у библиотеци оплемени читалачки кутак и у једном делу школског ходника ученици ће изложити прикупљене старе предмете, ношњу, ручне радове, инструменте и слично)	2	Ученици од 1. до 4. разреда	Ходник школе		Етно-кутак ће оплемени школски простор, научити ученике важности очувања традиције свога народа али и утицати на побољшање Етоса школе.
7.	<b>Извођење</b> (ученици ће изводити научене игаре и песаме поводом школске славе Св. Сава, Дан жена, Дан школе, приредба за будуће прваке)	4	Ученици од 1. до 4. разреда	Свечана сала,		Ученици ће учествовати у школским пројектима и активностима-приредбама. Видео запис и фотографије ће бити постављене на школски сајт а ученици-учесници јавно похваљени.



8.	<b>Посета</b> Етнографском музеју и Конаку кнегиње Љубице (ученици ће се упознати са културном и материјалном баштином српског народа и схватити важност очувања народне традиције за покољења која долазе)	2	Ученици од 1. до 4. разреда са учитељицама		Родитељи, школа или општина због организовања превоза ученика и њихових учитељица.	Као награда за уложен труд у раду ОЈР ученици и њихове учитељице ће посетити Етнографски музеј и Конак кнегиње Љубице. Фотографије ове посете ће бити део школског листа и постављене на школски сајт.
----	---	---	--	--	--	--

Напомена: Ова активност је планирана за ученике првог циклуса образовања али могу се прикључити и заинтересовани ученици другог циклуса.

**Име и презиме наставника:** Бранкица Димић

**Назив активности:** ПРЕДУЗЕТНИШТВО

**Циљеви активности су:**

- лакши прелаз и прилагођавање ученика са наставе са једном учитељицом на наставу са више наставика
- развијање главних карактеристика предузетничког понашања: иноваторство, преузимање ризика, лидерство, импровизација, флексибилност и способност учења
- развоју вештина планирања, алокације и управљања ресурсима
- развијање смисла и значаја тимског рада
- подстицање самосталности у раду и преузимања одговорности за рад у тиму
- развијање интересовања и позитивног става према друштвеној околини и стваралаштву
- развијање креативности, предузетништва
- развијању моторичке и вербалне способности;
- подизање свести о потреби уважавања различитости и особености;
- афирмисање сарадничких односа, толеранције, заједништва и
- превенција непримереног понашања.

**Очекивани исходи:** Општи исходи предузетништва огледају се у развоју предузетничке компетенције (знања, вештина и ставова) кроз стицање вештина неопходних сваком појединцу за успешно спровођење различитих врста активности и усвајање основних појмова из подручја економије, бизниса и менаџмента. Усмерени су на лични развој полазника и оспособљавање за квалитетно живљење, активно и одговорно учешће у породичном, макро и микро окружењу а најбитније је да ће ученици бити у стању развију љубав према послу који раде. Да направе различите корисне предмете, играчке које се могу правити од старог папира, картона крпа, дрвета, канапа или рециклираног материјала, да познају и разликују врсте материјала. Да улепшавају стари намештај, украсе, занате и слично овладају основним техникама израде ручног рада, направити одређене предмете за употребу и кроз продајне хуманитарне изложбе обезбедити средства за помоћ материјално угроженим ученицима, награде најбољим ученицима и слично, да направе свој „читалачки кутак“ у библиотеци. Улепшају изглед школе и дворишта по сопственим идејама а самим тим да воде рачуна о сопственој и друштвеној околини. Да направе једноставан план дистрибуције производа/услуге и креирају једноставан рекламни летак.

**Недељни фонд:** 2 часа

Садржаји програма	Број часова	Активности у образовно васпитном раду	Начини и поступци реализације	Циљеви и задаци садржаја програма
<b>Увод</b>	1	Упознавање са планом рада	-фронтални, -презентација садржаја.	Упознавање ученика са секцијом и планом рада,
<b>Материјали</b>	2	Упознавање са врстама и особинама материјала,	- фронтални, -практичан рад	Ученик зна да разликује врсте и особине материјала
<b>Концепт за пројекат</b>	2	Прикупљање идеја са Interneta	-истраживање -практичан рад	Ученик препознаје и слободним избором бира предмете које може оплемени и дати им другу употребну вредност.
<b>Припрема површине предмета</b>	3	У зависности од материјала од којег је направљен предмет, припремити површину ради лакшег лепљења и обезбедити да површина буде глатка и спремна за наношење других слојева.	практичан рад	Ученици се упознају са особинама материјала изабраних предмета и начину припреме површине предмета.
<b>Лепљење, сушење и лакирање</b>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лепљење</li> <li>• Сушење</li> <li>• Лакирање</li> </ul>	практичан рад	Ученици практично оплемењују изабрани предмет
<b>Уређење Читалачког кутка у библиотеци</b>	8	Ученици праве план и израђују пажљиво осмишљен властити кутак у библиотеци где ће проводити своје слободно време.	вербална размена дијалог практичан рад	Ученици објашњавају разлоге због којег је битно направити изабрани распоред у библиотеци и праве осмишљени кутак.
<b>Радионица „Поклон другу за рођендан“</b>	4	Вежбање декпаж технике приликом израде поклона	практичан рад	Ученици практично оплемењују изабрани предмет користећи претходно стечено знање да

				обрадује друга.
<b>Радионица „Новогодишњи украси“</b>	6	Вежбање наученог и декпаж технике приликом израде поклона	практичан рад	Ученици практично оплемењују изабрани предмет користећи претходно стечено знање за украшавање школе.
<b>Радионица „Поклон за 8. март“</b>	4	Вежбање наученог и декпаж технике приликом израде поклона	практичан рад	Ученици практично оплемењују изабрани предмет користећи претходно стечено знање да обрадују блиске особе женског пола.
<b>Радионица „Оплеменити стари предмет или комад намештаја“</b>	4	Вежбање декпаж технике приликом израде декупаж технике на дрвету као материјалу	практичан рад	Ученици практично оплемењују изабрани предмет користећи претходно стечено знање да улепшају комад намештаја.
<b>Рекламни летак</b>	2	Ученици праве рекламу за хуманитарне изложбе и базаре	Вербална размена Дијалог	Ученици заједно са наставником сумирају резултате рада и праве рекламни летак за дистрибуцију својих производа.
<b>Базар</b>	2	Излагање радова и продаја	Практичан рад	Ученици уживају у плодовима свог рада

**Назив активности:** Уметнички клуб – вајарство ( намењен ученицима од шестог до осмог разреда)

**Наставник/реализатор :** Ана Живковић

**Циљеви активности:** ученици кроз ликовни рад и активности развијају стваралачко мишљење и унапређује визуелно опажање, естетичке критеријуме и способност ликовног изражавања; повезују своје школско и ваншколско искуство; уче путем ликовног

истраживања и решавања ликовних проблема, сарадњу и употребу савремених технологија за учење и стваралачки рад; самопромовишу се, али раде на промоцији свог тима и школе као целине; негују сарадничке односе (сарађују са Тимом за промоцију, уредништвом сајта школе, школским часописом, међусобно); критички сагледају квалитет рада

Очекивани исходи: ученици ће бити у стању да обликују, према моделу, фигуре од меког материјала стилизујући сложени облик; обликују, у самосталном и тимском раду, скулптуре или употребне предмете од материјала за рециклажу; обликују стварне и имагинарне текстуре и облике одабраном цртачком, сликарском или вајарском техником; опише свој рад, естетски доживљај простора, дизајна и уметничких дела; изразе цртежом, сликом и скулптуром машту, сећање, емоције, интересовања или утисак о уметничком делу;

Недељни фонд: 1 час недељно

Редни број	Тема - Активности	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
------------	----------------------	---------------------	----------------------	-------------------	-----------------	---

1.	Облик – својства облика (Својства облика. Величина облика. Боја облика. Реална и имагинарна функција облика. Карактеристични детаљи и својства по којима је облик препознатљив. Светлост као услов за опажање облика. Изглед облика посматраног из различитих углова)	3	6,7. и 8. разред	Учионица, свечана сала, хол школе, двориште школе	Глина, лепак за тапете, гипс, лепак за плочице, фарба – боја за бетон ( основне три боје, бела и црна), четке за фарбање, мека жица, лепак за декупаж, дрвофикс	Учесници слободне наставне активности заправо обављају и промоцију свог рада: Организација и поставка изложби у холу школе, Поставка изложби у дворишту школе. Учествовање у приредбама кроз израду сценографије, учествовање у манифестацијама и пројектима школе, снимање и фотографисање самог процеса стварања уметничких дела до коначне реализације, постављање на сајт школе, школске е-новине, израда плаката најаве изложби
2.	Стилизовање облика (Дводимензионални и тродимензионални облици. Правилни геометријски облици)	1	6,7. и 8. разред	Учионица, свечана сала, хол школе,		

	(геометријске фигуре и тела). Правилни облици у природи и у ликовној уметности. Неправилни облици)			двориште школе		
3.	Вајарске технике и материјали (Упознавање са материјалима кроз рад и презентације: глина, гипс, камен, дрво, метал, бронза; моделовање глине, ситна керамика, изливање калупа, одливање, клесање, рад са жицом)	4	6,7. и 8. разред	Учионица, свечана сала, хол школе, двориште школе		
4.	Простор – Амбијент (Посматрање и уређење школског простора – ентеријер и екстеријер. Распоред облика у простору и њихово дејство на посматрача (одабир изложбеног простора у школи) Положај облика у равни – линија хоризонта, планови и величина облика у односу на растојање од посматрача. Преклапање, прожимање, додиривање облика (израда мурала, инсталационих фигура, мозаика)	2	6,7. и 8. разред	Учионица, свечана сала, хол школе, двориште школе		
5.	Практичан рад (моделовање меким материјалима; конструисање и обликовање комбинованим материјалима и	20	6,7. и 8. разред			

	материјалима за рециклажу, израда мурала)					
6.	Учешће у манифестацијама и припремама за изложбе (реализација и учешће на приредбама, манифестацијама кроз изложбе радова, израду сценографије, опремање радова за изложбу, поставку радова, прављење плаката)	6	6,7. и 8. разред			

Одабир области вајања произашао је из додатног интересовања ученика за ову област, која је често мање заступљена у наставним активностима што због потребног материјала за реализацију што због мањка простора за рад у кућном окружењу. Ученици схватају колико је амбијент важан, поготово амбијент школе у којој проводе пуно свог времена. Вољни су да уложе и своје слободно време у простор школе који их инспирише за рад, учење али им и пружа осећај задовољства тиме што је срећен и креативан. То је простор где су кроз уметничка дела оставили свој лични печат, било као израз својих емоција било као пример и инспирацију будућим ђацима.

Име и презиме наставника: Сања Сариф

**Назив активности: МЕДИЈИ И КОМУНИКАЦИЈА**

Циљеви активности:

Општи циљ:



- Подстицање критичког мишљења и развијање медијске писмености

Специфични циљеви:

- Разумевање појма критичког мишљења
- Критичко мишљење и медијска писменост
- Разумевање основа медијске писмености
- Разумевање везе медијске писмености и вештина критичког мишљења
- Идентификовање различитих видова медија и разумевање порука које пласирају различити медији
- Критичко преиспитивање различитих видова медија и развијање грађанске компетенције у демократском друштву

Очекивани исходи: Ученик развија свест о употреби медија, постје активан корисник медија, препознаје тенденциозне текстове, лажне вести, скривене маркетиншке поруке. Промишља о утицају медија на емоције и ментално здравље. Безбедно користи дигиталне медије.

Недељни фонд: 1 час

Редни	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова	Циљна група	Место реализације	Додатни	Начин представљања (промовисања)

број		по теми	(разред)		ресурси	ученичких постигнућа и продуката
1.	Критичко мишљење, појам, развој и употреба у свакодневној комуникацији, образовању, медијима	8	6-8 разред			Школски електронски часопис, школски часопис, панои, такмичења
2.	Основе медијске писмености	8		учионица		
3.	Медијска писменост и критичко мишљење	4				
4.	Видови медија	8				
5.	Критичко преиспитивање улоге медија	8				

**Име и презиме наставника:** Светлана Стојевић

**Назив активности:** Забаван енглески

**Циљеви активности:**

Ученицима се пружа могућност да користе енглески језик на забаван начин и на тај начин га боље науче.

Кроз извођење представа они комуницирају између себе уживљавајући се у улоге различитих ликова и на тај начин се мање плаше да ће направити грешку. Такође, постиже се развијање сарадње и креативности, изражавања, сценског покрета и јавног наступа. Учешћем у пројектима, ученици проширују своје знање језика на занимљив и креативан начин. Такав рад је мотивишући и он се фокусира на теме које су им познате и занимљиве. Ученици развијају организационе и комуникацијске вештине као и смисао за иницијативу и предузетништво. Почевши од идеје, ученици се уче да планирају, организују свој рад, управљају њиме и презентују га. Уче се дисциплини и кооперативном раду у групи. На овај начин они користе енглески језик на креативнији начин и много слободније у односу на неке друге ситуације у учионици у редовној настави.

**Очекивани исходи:**

Ученици могу да опишу себе (дају свој профил), своја и туђа интересовања и хобије, допадање и недопадање; комуницирају о пословима и занимањима; опишу чланове породице; живот у школи и школски простор; комуницирају о еколошким темама – еколошким проблемима и навикама; описују славну личност (дају профил); могу да дискутују на тему омиљеног филма, књиге.

Недељни фонд: 1 час

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по	Циљна група (разред )	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и
------------	--	----------------	-----------------------	-------------------	-----------------	---

		теми				продуката
1.	<p><b>ЖИВОТНА СРЕДИНА И ЗДРАВЉЕ</b></p> <p>-Припремање представе под називом <i>Еколошка телевизија – Ријалити шоу</i>; забавне игре и вежбе у паровима за загревање као увод у тему; припремање простора (учионица и школска свечана сала); слушање аудио материјала и праћење текста – провера разумевања; групни рад – бирање улога и читање текста; осмишљавање и припремање сцене: изглед простора за ријалити шоу, изглед дневног боравка, место за кауч и камере, положај и кретање ликова, израз лица, говор тела и реакције ликова; испробавање улога на сцени; припремање реквизита.</p>	18	5,6,7.па з.	Учионица Школска свечана сала	Реквизити: микрофон, столице, џемпер, капа, шал, празне конзерве хране и пића и пластична кеса.	Изведба у школској свечаној сали или учионици; снимак или фотографије представе се могу промовисати на сајту школе, на огласној табли, итд.;
2.	<p><b>МОЈ ПРОФИЛ ;МОЈА ИНТЕРЕСОВАЊА (ТЕЛЕВИЗИЈА; ФИЛМ)</b></p> <p>-Припремање представе под називом <i>Светски таленат – Шоу за таленте</i>; забавне игре и вежбе кроз рад са целом групом за загревање као увод у тему; припремање простора (учионица и школска свечана сала); слушање аудио материјала и праћење текста – провера разумевања; групни рад – бирање улога и читање текста; осмишљавање и припремање сцене: реакције и кретање ликова, публика, покрети ликова код ивођења хип-хоп песме, певање и сл; испробавање улога на сцени; припремање реквизита.</p> <p>-Пројекат <i>Постер о филму</i> :прављење постера у вези са омиљеним филмом или оним ког желимо да гледамо: истраживање преко Интернета, представљање сижеа радње филма, описивање главних глумаца, специјалних ефеката и других важних одлика филма, прикупљање фотографија (Интернет, часописи);</p> <p>-Пројекат <i>Постер о теби</i>: Ученици праве постер о себи са текстовима фотографијама и цртежима на следеће теме:име,</p>	24		Учионица Школска свечана сала	-Реквизити за представу: микрофон, две столице за судије и бубњеви (играчке, по могућности)  -Интернет, часописи, хамери, фломастери, бојице, маказе, лепак	-Изведба у школској свечаној сали или учионици; снимак или фотографије представе се могу промовисати на сајту школе, на огласној табли, итд.; -Панои у ходнику, сајт

	године, љубимци, спорт, музика, компјутери, књиге, стрипови, ТВ и филм; Рад у групама: кришом се одабере један постер и гласно прочита један текст – остале групе погађају чији је постер. Постери се окаче на зидове учионице и траже се слични.					
3.	<p><b>ПРОФЕСИЈЕ</b></p> <p>-Припремање представе под називом <i>Која је моја професија?</i>-<i>ТВ квиз шоу</i>; забавне игре и вежбе кроз рад у паровима за загревање као увод у тему; припремање простора (учионица и школска свечана сала); слушање аудио материјала и праћење текста – провера разумевања; групни рад – бирање улога и читање текста; осмишљавање и припремање сцене: атмосфера ТВ студија, кретање ликова, звучни ефекти, публика, положај камере и сл; испробавање улога на сцени; припремање реквизита.</p>	18		Учионица Школска свечана сала	4 столице, 4 клупе, штап за ходање, CD плејер и тематска музика, одело са краватом, шљаштећи накит, наочаре, женски шешир и MP3 плејер	-Изведба у школској свечаној сали или учионици; снимак или фотографије представе се могу промовисати на сајту школе, на огласној табли, итд.;
4.	<p><b>ШКОЛСКИ ЖИВОТ</b></p> <p>-Пројекат <i>Анкета ошколском животу</i>: Ученици у групама праве анкету о животу у школи; састављају питања и интервјуишу друге ученике на сл. теме: коришћење Интернета, школски излети, домаћи задаци, правила у учионици (за свако питање нуде се по 4 одговора, интервјуише се 10 ученика и</p>	3		Учионица	Хамери и фломастери	Панои, сајт

	бележе се њихови одговори); праве се табеле за презентовање резултата и пише се резиме са закључцима у вези са резултатима.					
5.	<p><b>ПОЗНАТЕ ЛИЧНОСТИ – ЖЕНЕ У СПОРТУ</b></p> <p>-Пројекат – игра са адут картом: <i>Ко сам ја?</i>: Ученици бирају неку познату личност, нпр. жену у спорту, траже информације о њој на Интернету и праве адут карту са 5 трагова за погађање о којој личности је реч. Стављају и њену фотографију ,а на полеђини исписују њено име. Игра се у паровима – први ученик бира адут карту и чита први траг другом ученику – ако овај погоди о коме је реч добија 50 поена, а ако не погоди чита се следећи траг за 40 поена и све тако до петог трага. Победник је ученик са највише бодова.</p> <p>-Пројекат <i>Квиз о славним личностима</i>: Ученици праве квиз – постер о славној личности коју одаберу – траже податке на интернету и састављају 8-10 питањаса одговорима о њеном животу, постигнућима, идејама и сл. употпуњују квиз- постер текстовима и фотографијама.</p>	6		Учионица	Интернет, часописи, хамери, фломастери, лепак	Панои, сајт
6.	<p><b>ПОРОДИЦА</b></p> <p>Пројекат <i>Постер о породичној историји</i>: Ученици праве постер о особи из њихове породице коју одаберу: детаљније се интересују о њој, информишу се код других чланова породице ако особа није жива, прикупљају породичне фотографије или користе интернет да пронађу фотографије из времена која су била важна у животима тих</p>	3		Учионица	Интернет, породичне фотографије, хамери, фломастери, лепак	Панои, сајт

Име и презиме наставника: Нада Трајковић и Милан Тимотијевић

Назив активности: **Културологија**

Циљеви активности: Наставници обрађују кроз вежбања са ученицима теме, виђене кроз културно- историјску, односно природно-географску призму. Ученици сазнају одлике своје културе и других култура света. Посебно обрађујемо бонтон- правила лепог понашања. Упознају се са одликама других култура, историјским развојем држава, културом, ношњом, музиком, традицијом, са освртом на данашње време. Ученици развијају мултикултуралну свест, уче да поштују и разумеју друге културе света, и да воле и поштују наш национални идентитет. Ученици кроз ово интедисциплинарно поље ( корелација са музичком културом, ликовном, биологијом, језицима, политиком, информатиком...) изучава начине на које култура обликује људски живот, свакодневне и политичке односе у свету и код нас. У зависности од потреба ученика, обавеза у школи и личних афинитета и мотивације, настава, или неки од часова, се може одвијати и online путем платформе Tims, или неким другим видом комуникације са ученицима, усклађујући са потребама ученика.

Очекивани исходи:

- познају основне одлике других култура,
- разуме друге културе, схвата историјску и географску подлогу за развијање различитих култура,
- схвата значај учествовања у културним догађајима,
- ученик истражује различите аспекте културе: бонтон, језичку, музичку, ликовну, традиционалну, масовну ( популарну) дигиталну културу,
- ученик анализира културне везе и сусрете култура,

- ученик стиче знања и вештине критичког мишљења, и начине на које приступа истраживању о културама
- оспособљен за учешће у културним манифестацијама,
- освешћен у погледу креирања „шире слике“ о политичкој, културној, образовној, музичкој, ликовној..јавној сцени.

Недељни фонд: 2 часа

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Бонтон- правила лепог понашања: правила понашања у учионици, на улици, у позориштима, музејима, на путовањима.	8	7. и /или 8. разреди	Учионица, двориште школе, позориште/ биоскоп	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час
2.	Интернационално, национално, глобализација, култура: упознавање са појмовима, значењем, примена појмова на конкретним примерима, анализа позитивних и негативних аспеката глобализације, њен утицај на „мале“ културе, однос према	8	7. и /или 8.	Учионица, двориште школе, музеји,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час



	новим светским и европским интеграцијама, посете музејима, присуство актуелним културним догађајима онлине или уживо					
3.	Србија и окружење: Упознавање култура Србије, народне ношње, музике, историјски и географски концепт као услов за развијање таквих култура, народни обичаји, народни празници, вероисповести. Посебну пажњу посвећена културно-уметничким друштвима, фолклору, традицији, веровањима. Србија као држава а посебно Косово и Метохија, Војводина, Источна Србија, Црна Гора, Босна и Херцеговина.. представљају мултинационалне средине, и важно је научити значење речи национализам у најпозитивнијем смислу, неговати га, али и разумети, волети и поштовати друге културе и народе. По завршетку ове наставне јединице, у зависности од заинтересованости деце, организовати тематски дан, на ком ће учествовати већи број	14	7. и /или 8.	Учионица, двориште школе, музеји,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	Пано, презентација, ученички плакати по школи, концерт по завршетку јединице, тематски час

	наставника и упознати нас са стручним погледима на тему, као и мини концерт , са фолклором, сликама.. присуство актуелним културним догађајима онлине или уживо					
4.	Културе Европе: Европа и Европљани припадају старом свету, упознати старије културе, и нове трендове, по избору ученика бирамо неколико занимљивих држава и истражујемо одлике културе тих народа, некада и сада, фолклор, музику, уметности, филм, по завршетку јединице заврни рад: пано са занимљивостима регије- државе, присуство актуелним културним догађајима онлине или уживо	10	7. и /или 8.	Учионица, двориште школе, музеји,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час
5.	Културе Азије-упознати старије културе, и нове трендове, по избору ученика бирамо неколико занимљивих држава и истражујемо одлике културе тих народа, некада и сада, фолклор, музику, уметности, филм, по завршетку јединице заврни рад: пано са занимљивостима регије- државе , бонтон у неким државама, шта	8	7. и /или 8.	Учионица, двориште школе, музеји,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час

	није лепо а шта се не сме радити, посете музејима, присуство актуелним културним догађајима онлине или уживо					
6.	Традиционално и савремено у Африци-упознати старије културе, и нове трендове, по избору ученика бирамо неколико занимљивих држава и истражујемо одлике културе тих народа, некада и сада, фолклор, музику, уметности, филм, по завршетку јединице заврни рад: пано са занимљивостима регије- државе , бонтон у неким државама, шта није лепо а шта се не сме радити посете музејима, присуство актуелним културним догађајима онлине или уживо	8	7. и /или 8.	Учионица, двориште школе, музеји,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час
7.	Америка, мултикултурно или агресорско, разумевање појма глобализација и његово поистовећивање са појмом „американизација“, упознавање старих култура, Инке, Маје, Астеци, савремени трендови којенамеће америлка култура,	8	7. и /или 8.	Учионица, двориште школе,	Библиотека, интернет, позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	Пано, презентација, ученички плакати по школи, тематски час
8.	Аустралија и Океанија- од кажњеничке колоније до	4	7. и /или 8.	Учионица, двориште	Библиотека, интернет,	Пано, презентација, ученички плакати

привредног гиганта, Упознати одлике староседелаца, њихове културе, начине истраживања и освајања континента, бонтон у Аустралији, острвима и државама Океаније, историјске специфичности, посете музејима			школе, музеји,	позориште/биоскоп (одлазак и /или пуштање историјских, географских, културних емисија на задату тему)	по школи, тематски час
---	--	--	-------------------	---	---------------------------

НАПОМЕНА: Наведени рад се односи на два часа недељном нивоу, по један час по наставнику, али је могуће повећати за још један час недељно. Исто тако, приоритетне групе су ученици 7. и 8. разреда, али је могуће применити и код ученика млађих разреда, са благо модификованим садржајима.

Име и презиме наставника : Татјана Константинодис

Назив активности: **Веште руке**

Недељни фонд: 1 час

Циљеви активности: ширење интересовања ученика за уметност израде рукотворина, за изучавање традиције, развијање својих склоности, еколошке свести и заштиту животне средине. Развијање радозналости, креативности, активног учествовања, одговорности, очувању природе. Ученици кроз задатке утичу на улепшавање простора око себе. Кроз сарадњу са установом културе, занатским радионицама, виртуелним посетама уметничким галеријама развијају свест о појединим занимањима када је у питању професионална оријентација.

Задужења према интересовањима ученика: прикупљање рециклажних употребних предмета, обезбеђивање материјала за израду рукотворина, истраживање, праћење промена кроз фазе израде.

Очекивани исходи: очекује се да ће ученици развити љубав према уређењу животног простора, према природи и осећање одговорности према стању животне средине, пригодно обележавање и украшавање простора за празнике, да ће се кроз тимски рад и колективни дух оспособити да самостално истражују и уче.

Редни број	Тема и опис активности	Број часова	Циљна група	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања ученичких продуката
1.	Израда кућице за децу од рециклираних предмета, претварамо старо у ново, уређивање школског дворишта	8	Ученици 7. и 8. разреда	Кабинет за домаћинство, кабинет информатике, школско двориште	родитељи	Организација предавања и изложбе, фотографисање и снимање изложбе ученичких радова и постављање материјала на сајт школе и на паноима у ходницима. Похвала путем разгласа.
2.	Израда мозаика од каменчића, дугмића исл, уређивање хола школе	10	Ученици 7. и 8. разреда		родитељи	
3.	Празнични украси, израда и изложба честитки и украса	12	Ученици 7. и 8. разреда		родитељи	
4.	Израда глинених предмета, украшавање и уређивање	6	Ученици 7. и 8. разреда		родитељи	

	животног простора					
--	----------------------	--	--	--	--	--

#### 4.6. Подела предмета – табела

Ред. број	Име и презиме наставника	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3
1.	Јелена Игњатовић Живић	+	+			+	+	+			
2.	Тијана Вранић			+	+				+	+	+
3.	Сања Сарић					+	+	+	+	+	+
4.	Светлана Стојевић 1/1, 2/1, 2/2	+	+					+	+	+	+
5.	Славица Дамјановић 1/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2			+	+	+	+				
6.	Зорица Радека	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Светлана Медаковић	+	+			+	+	+			
8.	Марија Шавија			+	+				+	+	+
9.	Даниела Самарџија			+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Биљана Вучићевић							+	+	+	+
11.	Милан Тимотијевић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Татјана Константинодис		+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Нада Трајковић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Мирјана Георгијев	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Биљана Јаблановић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Ана Живковић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Бранкица Димић	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Никола Чубрић ( информатика 5/1 и ТиТ)	+	+	+	+	+		+	+	+	+
19.	Весна Илић	+			+	+			+		
20.	Милош Бошковић		+	+	+		+	+		+	+
21.	Слободан Петковић 1/1, 1/2 ,2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1 4/2, 4/3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22.	Јасмина Ковачевић	+	+	+	+						

4.7.

**Наставници предметне наставе – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље**

Име и презиме	Непосредан рад са ученицима												Остали послови									
	ОН	ОС	ОИН	ИР	Х	ДН	ДР	СА	ДКА	СРК	ДКР	У	ППП	ССР	РУС О	РСВ Т	СУ	ВПД	Д	МП	ЗОН	У
Биљана Вучићевић	12					0,5	0,5	1				14	6	0,5	1		0,5	1,5	1		0,5	10
Јелена Игњатовић Живић	22+ 2	1		1		1	1		1			29	13	1	1	1	1	1	1		1	20
Тијана Вранић	20+ 2	1		1		0,5	0,5	1,5				26,5	12	1	1		1	1	1		0,5	17,5
Мирјана Георгијев	20	1		0,5		0,5	0,5	1,5				24	10	1	0,5	1	0,5	1	1		1	16
Милан Тимотијевић	18	1		1			1	1,5	0,5			23	10	1		1	0,5	1	1		0,5	15
Нада Трајковић	18	1		1		0,5	0,5	1,5	0,5			23	10	1		1	0,5	1	1		0,5	15
Биљана Јаблановић	12				3							15	6	0,5	0,5			0,5	1		0,5	9
Славица Дамјановић	19+ 1			1		2	0,5		0,5			24	10	1	1	1	0,5	1	1		0,5	16
Слободан Петковић			13	1					1		1	16	6,5	0,5	1			0,5	1		0,5	10
Весна Илић	10							4				14	6	0,5		1	0,5	0,5	1		0,5	10
Светлана Медаковић	20+ 2	1		1		1	1					26	11	1	1	1	1	1	1		1	18
Бранкица Димић	20	1		1				2				24	10	1	1		1	1	1		1	16
Даниела Самарџија	16	1		1		0,5	0,5	0,5				19,5	8	1		1		1	1		0,5	12,5
Ана Живковић	12							2				14	6	0,5		1		0,5	1		1	10



Милош Бошковић	20	1						2		1		24	10	1	1	1	0,5	1	1		0,5	16
Татјана Константинос дис	17			1				1		1		20	8,5	1	1		0,5	1	1		1	14
Сања Сарић			3	0,5					0,5			4	0,3	0,2			0,5	0,5			0,5	2
Марија Шавија	20+ 2			1		1	0,5	1,5				26	11	1	1	1	1	1	1		1	18
Зорица Радека	20+ 2			1		2	1					26	12	1	1		1	1	1		1	18
Светлана Стојевић	19+ 1					1	1	1				23	10	1		1		1	1		1	15
Јасмина Ковачевић			2	0,3					0,2			2,5	0,2	0,2			0,3	0,3			0,5	1,5
Никола Чубрић	20			1				2			1	24	10	1	1		1	1	1		1	16

#### 4.8. Наставници разредне настааве – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

Име и презиме	Непосредан рад са ученицима												Остали послови										
	ОН	ОС	ОИН	ИР	Х	ДН	ДР	СА	ДКА	СРК	ДКР	У	ППП	ССР	РУС О	РСВТ	СУ	ВПД	Д	МП	ЗОН	У	
Гроздана Димовић	19	1		1		1		1,5		0,5		24	10	1	1	1	0,5	1	1		0,5	16	
Невена Крстић	18	1		1		1		2		1		24	10	1	1		1	1	1		1	16	
Једренка Пришуњак	19	1	1			1	1	1				24	10	1	1	1	0,5	1	1		0,5	16	
Ана Ђуричић	19	1	1			1	1	1				24	10	1	1		1	1	1		1	16	
Оливера Тодоровић	18	1	1	1		1		1	1			24	10	1	1	1	0,5	1	1		0,5	16	
Габријела Гаврић	19	1		1		1	1	1				24	10	1	1	1	0,5	1	1		0,5	16	
Ружица Голубовић	19	1	1	1		1		1				24	10	1	1	1	0,5	1	1		0,5	16	
Милунка Јовић	19	1		1		1	1	1				24	10	1	1	1	0,5	1	1		0,5	16	
Бранкица Ђурчић Обрадовић				1		10	10			4		25	10	1	1		1	1			1	15	

#### 4.9. Стручни сарадници – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

Дипломирани педагог, Јасмина Ковачевић, запослена на радном месту стручног сарадника распоређује се на послове стручног сарадника педагога на неодређено време са 100% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (40сати), на радном месту педагога и то:

- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада 2 сата;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада 3 сата;
- Рад са ученицима 6 сати;
- Рад са наставницима 10 сати;
- Рад са родитељима односно старатељима 4 сата;
- Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика 2 сата;
- Рад у стручним тимовима 2 сата;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 1 сат;

#### НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ

- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање 10 сати

Наставник српског језика и књижевности Сања Сарић, запослена на радном месту стручног сарадника – библиотекара, распоређује се на послове стручног сарадника библиотекара на одређено време са 50% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље ( 20 сати), на радном месту библиотекара и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 1 сат;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада 2 сата;
- Рад са ученицима 7,5 сати;
- Рад са наставницима 2 сата;
- Рад са родитељима односно старатељима 0,5 сати;
- Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика 2 сата
- Рад у стручним тимовима 1 сат;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 1 сат;

#### НЕПОСРЕДНИ РАД 17 САТИ

- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање 3 сата

Бранислав Митровић запослен на радном месту педагошког асистента распоређује се на послове педагошког асистента на одређено време са 100% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (40сати), на радном месту педагошког асистента и то:

- ДКР 1 на недељном нивоу
- Спортске, рекреативне и културне активности 1 на недељном нивоу
- Корективно-педагошки рад (Индивидуализовани рад са ученицима) 20 на недељном нивоу
- Припреме, планирање 10 на недељном нивоу
- Вођење педагошке документације 1 на недељном нивоу
- Менторски послови
- Стручно усавршавање 1 на недељном нивоу
- Рад у стручним органима 2 на недељном нивоу
- Сарадња са родитељима 1 на недељном нивоу
- Сарадња са локалном заједницом 1 на недељном нивоу
- Излазак на терен 2 на недељном нивоу

Легенда

НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	
ОН	Обавезна настава
ОС	Одељењски старешина
ОИН	Обавезна изборна настава
ИР	Индивидуализовани рад
Х	Хор
ДН	Допунска настава
ДР	Додатни рад
СА	Слободне активности, секције, СНА, припремна
ДКА	Друштвене и културне активности
СРК	Спортке, рекреативне и културне активности
ДКР	Друштвено корисни рад
У	Укупно
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
ППП	Припрема плана и програма
ССР	Сарадња са родитељима
РУСО	Рад у стручним органима
РСВТ	Руковођење стручним већима и тимовима
СУ	Стручно усавршавање
ВПД	Вођење педагошке документације
Д	Дежурство
МП	Менторски послови
ЗОН	Замена одсутног наставника
У	Укупно

**4.10. Подела задужења наставницима ван часова редовне наставе за 2022/2023. годину**

Име и презиме наставника	Остала задужења
Гроздана Димовић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац Стручног већа за разредну наставу</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- члан Педагошког колегијума</li> <li>- члан Тима за самовредновање</li> </ul>
Невена Крстић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставна средства</li> <li>- члан Стручног актива за развојно планирање</li> <li>- координатор за Ес дневник</li> </ul>
Једренка Пришуњак	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координатор Тима за развој међупредметних компетенција</li> <li>- члан Педагошког колегијума</li> <li>- члан Тима за заштиту деце од дискриминације</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>
Оливера Тодоровић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координатор Тима за заштиту деце од дискриминације</li> <li>- члан Стручног тима за инклузију</li> <li>- члан Педагошког колегијума</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>
Габријела Гаврић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- члан Тима за заштиту деце од дискриминације</li> <li>- координатор Тима за стручно усавршавање</li> <li>- дистрибуција потрошног материјала</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>
Ружица Голубовић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координатор за активности „Пријатељи деце“</li> <li>- члан Тима за развој међупредметних компетенција</li> <li>- члан Тима за промоцију школе</li> </ul>
Милунка Јовић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координатор за активности Црвеног крста</li> <li>- члан Стручног актива за развојно планирање</li> </ul>
Јелена Игњатовић Живић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координатор Тима за промоцију школе</li> <li>- члан Тима за професионални развој</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>

Тијана Вранић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записничар на седницама Наставничког већа</li> <li>- Школски летопис</li> <li>- члан Тима за професионални развој</li> </ul>
Мирјана Георгијев	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координатор Стручног актива за развој школског програма</li> <li>- члан Педагошког колегијума</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>
Никола Чубрић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставна средства</li> <li>- рад на изради Годишњег плана</li> </ul>
Милан Тимотијевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- члан Педагошког колегијума</li> </ul>
Нада Трајковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац Стручног већа за историју и географију</li> <li>- члан Тима за професионални развој</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- члан Тима за самовредновање</li> </ul>
Биљана Јаблановић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- члан Тима за промоцију школе</li> </ul>
Славица Дамјановић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координатор Стручног актива за развојно планирање</li> <li>- члан Педагошког колегијума</li> <li>- члан Тима за стручно усавршавање</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>
Слободан Петковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- члан Тима за промоцију школе</li> </ul>
Весна Илић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координатор Вршњачког тима</li> </ul>
Светлана Медаковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац Стручног већа за природне науке и техничко образовање</li> <li>- израда распореда</li> <li>- члан Педагошког колегијума</li> <li>- члан Тима за професионални развој</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- члан Тима за самовредновање</li> </ul>

Бранислав Митровић	- члан Стручног тима за инклузију
Бранкица Димић	- информатички координатор за послове у вези са завршним испитом - замена координатора за Ес дневник - члан Стручног тима за инклузију
Даниела Самарџија	- координатор Тима за професионални развој - члан Педагошког колегијума - члан Тима за заштиту деце од дискриминације - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Ана Живковић	- руководилац Стручног већа уметничке групе предмета - члан Педагошког колегијума - члан Тима за промоцију школе - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Тима за самовредновање
Милош Бошковић	- руководилац Стручног већа за физичко и здравствено васпитање - члан Педагошког колегијума - члан Тима за заштиту деце од дискриминације - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Тима за самовредновање
Марија Шавија	- администратор сајта - администратор на МТ платформи
Сања Сарић	- координатор ученичког парламента - школске новине - члан Тима за самовредновање - члан Тима за професионални развој
Јасмина Ковачевић	- координатор Стручног тима за инклузију - координатор Тима за самовредновање - израда Годишњег извештаја о раду школе - члан Стручног актива за развојно планирање - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума - члан Стручног актива за развој школског програма

Светлана Стојевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководицац Стручног већа за област језик, књижевност, комуникацију</li> <li>- члан Педагошког колегијума</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- члан Тима за самовредновање</li> </ul>
Биљана Вучићевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- члан Тима за развој међупредметних компетенција</li> </ul>
Татјана Галић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- члан Стручног актива за развојно планирање</li> <li>- члан Стручног тима за инклузију</li> <li>- члан Тима за стручно усавршавање</li> <li>- члан Тима за промоцију школе</li> <li>- члан Тима за професионални развој</li> <li>- члан Тима за самовредновање</li> <li>- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- руководицац педагошког колегијума</li> </ul>
Зорица Радека	<ul style="list-style-type: none"> <li>- члан Стручног актива за развој школског програма</li> </ul>
Ана Ђуричић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- члан Тима за самовредновање</li> <li>- члан Тима за промоцију школе</li> </ul>



#### 4.11. Одељењске старешине за школску 2022/2023. годину

Списак одељења и одељењских старешина

Разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине
I/1	Оливера Годоровић
I/2	Невена Крстић
II/1	Ружица Голубовић
II/2	Гроздана Димовић
III/1	Ана Ђуричић
III/2	Габријела Гаврић
IV/1	Једренка Пришуњак
IV/2	Милунка Јовић
V/1	Милан Тимотијевић
V/2	Милош Бошковић
VI/1	Бранкица Димић
VI/2	Мирјана Георгијев
VII/1	Данијела Самарџија
VII/2	Јелена Игњатовић-Живић
VII/3	Светлана Медаковић
VIII/1	Сања Сарих
VIII/2	Тијана Вранић
VIII/3	Нада Трајковић

#### 4.12. Распоред часова за школску 2022/2023. годину

На седници Наставничког већа одржаној 31.8.2022. године усвојен је распоред часова редовне наставе, изборне и факултативне наставе и ваннаставних активности.

#### **4.13. Распоред дана индивидуалних отворених врата и Дан отворених врата школе**

Распоред дана индивидуалних отворених врата је постављен на сајт школе и на огласну таблу на улазу школе. Наставници једанпут седмично имају термине за индивидуалне разговоре са родитељима, а једанпут у класификационом периоду ти термини ће бити реализовани поподне.

Дан отворених врата школе, када родитељи могу да присуствују часовима и другим облицима образовно васпитног рада, биће организован по следећем распореду:

Понедељак 26.9.2022.

Уторак 25.10.2022.

Среда 30.11.2022.

Четвртак 22.12.2022.

Петак 24.2.2023.

Понедељак 27.3.2023.

Уторак 25.4.2023.

Среда 31.5.2023.

## **5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

## 5.1. Годишњи фонд часова по циклусима основног образовања и васпитања

### 5.1.1 Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	Обавезни наставни предмети	I разред		Укупно	II разред		Укупно	III разред		Укупно	IV разред		Укупно	УКУПНО
		Бр.о д.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		
1.	Српски језик	2	180	360	2	180	360	2	180	360	2	180	360	1440
2.	Страни језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	72	144	576
3.	Математика	2	180	360	2	180	360	2	180	360	2	180	360	1440
4.	Свет око нас	2	72	144	2	72	144	-	-	-	-	-	-	288
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	72	144	288
6.	Ликовна култура	2	36	72	2	72	144	2	72	144	2	72	144	504
7.	Музичка култура	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	36	72	288
8.	Физичко и здравствено васпитање	2	108	216	2	108	216	2	108	216	2	108	216	864
9.	Дигитални свет	2	36	72	2	36	72	2	36	72	-	-	-	216
<b>УКУПНО: А</b>		2	720	1440	2	756	1512	2	756	1512	2	720	1440	5904
Ред. бр.	Изборни наставни предмети	I разред		Укупно	II разред		Укупно	III разред		Укупно	IV разред		Укупно	УКУПНО
		Бр. од/г	Г. фонд		Бр. од/г	Г. фонд		Бр. од/г	Г. фонд		Бр.о д/г	Г. фонд		
1.	Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
2.	Верска настава	1	36	36	2	36	72	1	36	36	1	36	36	180
3.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	36	72	72
<b>УКУПНО: Б</b>		2	36	72	3	36	108	2	36	72	4	36	144	396

<b>УКУПНО: А+Б</b>		2	756	<b>1512</b>	2	792	<b>1620</b>	2	792	<b>1584</b>	2	756	<b>1584</b>	<b>6300</b>
<b>-Ред. бр.</b>	<b>Облик образовно-васпитног рада</b>	<b>I разред</b>		Укупно	<b>II разред</b>		Укупно	<b>III разред</b>		Укупно	<b>IV разред</b>		Укупно	<b>УКУПНО</b>
		Бр.о д.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. Фонд д		Бр.о д.	Г. фонд		
<b>1.</b>	Час одељењског старешине	2	36	<b>72</b>	2	36	<b>72</b>	2	36	<b>72</b>	2	36	<b>72</b>	<b>288</b>
<b>2.</b>	Допунска настава	2	36	<b>72</b>	2	36	<b>72</b>	2	36	<b>72</b>	2	36	<b>72</b>	<b>288</b>
<b>3.</b>	Додатна настава	-	-	<b>-</b>	-	-	<b>-</b>	2	36	<b>72</b>	2	36	<b>72</b>	<b>144</b>
<b>УКУПНО: В</b>		2	72	<b>144</b>	2	72	<b>144</b>	2	108	<b>216</b>	2	108	<b>216</b>	<b>720</b>
<b>УКУПНО: А+Б+В</b>		2	828	<b>1656</b>	2	864	<b>1764</b>	2	900	<b>1800</b>	2	864	<b>1800</b>	<b>7020</b>

### 5.1.2. Други циклус основног образовања и васпитања

<b>Ред. бр.</b>	<b>Обавезни наставни предмети</b>	<b>V разред</b>		Укупно	<b>VI разред</b>		Укупно	<b>VII разред</b>		Укупно	<b>VIII разред</b>		Укупно	<b>УКУПНО</b>
		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		
<b>1.</b>	Српски језик и књижевност	2	180	<b>360</b>	2	144	<b>288</b>	3	144	<b>432</b>	3	136	<b>408</b>	<b>1488</b>
<b>2.</b>	Страни језик - енглески ј.	2	72	<b>144</b>	2	72	<b>144</b>	3	72	<b>216</b>	3	68	<b>204</b>	<b>708</b>
<b>3.</b>	Ликовна култура	2	72	<b>144</b>	2	36	<b>72</b>	3	36	<b>108</b>	3	34	<b>102</b>	<b>426</b>
<b>4.</b>	Музичка култура	2	72	<b>144</b>	2	36	<b>72</b>	3	36	<b>108</b>	3	34	<b>102</b>	<b>426</b>
<b>5.</b>	Историја	2	36	<b>72</b>	2	72	<b>144</b>	3	72	<b>216</b>	3	68	<b>204</b>	<b>636</b>
<b>6.</b>	Географија	2	36	<b>72</b>	2	72	<b>144</b>	3	72	<b>216</b>	3	68	<b>204</b>	<b>636</b>
<b>7.</b>	Физика	-	-	<b>-</b>	2	72	<b>144</b>	3	72	<b>216</b>	3	68	<b>204</b>	<b>564</b>
<b>8.</b>	Математика	2	144	<b>288</b>	2	144	<b>288</b>	3	144	<b>432</b>	3	136	<b>408</b>	<b>1416</b>
<b>9.</b>	Биологија	2	72	<b>144</b>	2	72	<b>144</b>	3	72	<b>216</b>	3	68	<b>204</b>	<b>708</b>
<b>10.</b>	Хемија	-	-	<b>-</b>	-	-	<b>-</b>	3	72	<b>216</b>	3	68	<b>204</b>	<b>420</b>
<b>11.</b>	Техника и технологија	4	72	<b>288</b>	4	72	<b>288</b>	5	72	<b>360</b>	6	68	<b>408</b>	<b>1344</b>

<b>12.</b>	Информатика и рачунарство	4	36	<b>144</b>	4	36	<b>144</b>	5	36	<b>180</b>	6	34	<b>204</b>	<b>672</b>
<b>13.</b>	Физичко и здравствено васпитање	2	72	<b>144</b>	2	72	<b>144</b>	3	108	<b>324</b>	3	102	<b>306</b>	<b>918</b>
<b>УКУПНО: А</b>		2	864	<b>1944</b>	2	900	<b>2016</b>	3	1008	<b>3240</b>	3	952	<b>3162</b>	<b>10362</b>
Ред. бр.	Обавезни изборни наставни предмети	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред		Укупно	УКУПНО
		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		
<b>1.</b>	Грађанско васпитање	1	36	<b>36</b>	1	<b>36</b>	<b>36</b>	2	36	<b>72</b>	1	34	<b>34</b>	<b>178</b>
<b>2.</b>	Верска настава	2	36	<b>72</b>	2	<b>36</b>	<b>72</b>	2	36	<b>72</b>	2	34	<b>68</b>	<b>284</b>
<b>3.</b>	Страни језик – немачки језик	2	72	<b>144</b>	2	<b>72</b>	<b>144</b>	3	72	<b>216</b>	3	68	<b>204</b>	<b>708</b>
<b>4.</b>	Обавезне физичке активности	2	36	<b>72</b>	2	<b>36</b>	<b>72</b>	-	-	-	-	-	-	<b>144</b>
<b>УКУПНО: Б</b>		-	-	<b>324</b>	-	-	<b>324</b>	-	-	<b>360</b>	-	-	<b>306</b>	<b>1314</b>
Ред. бр.	Слободне наставне активности	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред		Укупно	УКУПНО
		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		
<b>1.</b>	Цртање, вајање, сликање	1	36	<b>36</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>36</b>
<b>2.</b>	Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	34	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>3.</b>	Филозофија са деом	-	-	-	-	-	-	1	36	<b>36</b>	-	-	-	<b>36</b>
<b>4.</b>	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	2	36	<b>72</b>	1	34	<b>34</b>	<b>106</b>
<b>5.</b>	Вежбањем до здравља	1	36	<b>36</b>	1	<b>36</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	-	-	<b>72</b>
<b>6.</b>	Медијска писменост	-	-	-	1	<b>36</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	-	-	<b>36</b>
<b>7.</b>	Предузетништво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	34	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>УКУПНО: В</b>		2	36	<b>72</b>	2	<b>36</b>	<b>72</b>	3	36	<b>108</b>	3	34	<b>102</b>	<b>354</b>
<b>УКУПНО: А+Б+В</b>		-	-	<b>2340</b>	-	-	<b>2412</b>	-	-	<b>3708</b>	-	-	<b>3570</b>	<b>12030</b>

Глобални и оперативни планови рада наставника за редовну наставу, изборну наставу, додатну, допунску наставу, обавезне наставне активности и секције налазе се у документацији ПП службе и чине саставни део Годишњег плана рада школе.

## **5.2. Иницијално процењивање**

На почетку школске године наставници ће извршити процену претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, предмета или теме, која су од значаја за предмет.

Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Иницијална тестирања биће одржана у прве три недеље септембра школске 2022/2023. године, са терминима који одреде предметни наставници.

## **5.3. Унапређивање васпитно-образовног рада**

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2022/2023. години односиће се на планирање и реализацију активности из Развојног плана, Годишњег плана рада, Школског програма, као и на промоцији школе.

Претходни резултати рада школе указују да различити облици рада подстичу ученике на рад, како у настави, тако и у ваннаставним активностима. На тим часовима су активнији, занимљива им је таква настава и лакше разумеју садржаје, брже их и дуготрајније усвајају. Предности у раду, применом нових и различитих облика рада које су истакли наставници разредне наставе и поједини предметни наставници су: занимљивије учење, повећана активност, мотивисанији ученици који лакше савладавају садржаје, самосталнији су у раду и знају сами да процене своје знање, лакше и брже повезују градиво и схватају садржаје, боља је логичка повезаност међу предметима. Дата им је могућност веће примене групног облика рада, као и сарадња међу ученицима, вршњачка помоћ. Наставници, поред ових предности, уочавају и појачану самосталност ученика, веће самопоуздање, брже и лакше повезивање наученог и већу примену теоретског знања. Примећена је боља атмосфера на часовима који су интересантнији и за ученике и за наставнике. Треба напоменути примену тематског планирања којим се на занимљив начин повезују слични садржаји различитих предмета. Онлајн настава из претходне године је утицала на унапређење дигиталних компетенција наставника и отворила простор за додатно осавремењивање наставног процеса.

Ученици, као и наставници позитивно оцењују примену нових облика рада у настави и у ваннаставним активностима, уз потребу да се са таквим начином рада настави и у овој школској години, али и уз потребу да се различити облици рада унапређују. Дефинисане су теме које ће се обрађивати и у овој школској години применом нових облика рада, а приказане су у Школским програмима, а у годишњим плановима наставника означене су корелације међу појединим предметима (конкретизоване преко наставних јединица) које омогућавају сажимање градива у оквиру једне те исте теме.

**5.4. Изборни предмети и слободне активности од I до VIII разреда (задужења наставника)**

разред	Задужени наставник	Изборни предмети/ Слободне наставне активности
I	Оливера Тодоровић Слободан Петковић	Грађанско васпитање Верска настава
II	Ружица Голубовић Слободан Петковић	Грађанско васпитање Верска настава -православни катихизис
III	Ана Ђуричић Слободан Петковић	Грађанско васпитање, Верска настава
IV	Једренка Пришуњак Слободан Петковић	Грађанско васпитање Верска настава
V	Весна Илић Ана Живковић	Вежбањем до здравља Цртање, сликање, вајање
VI	Весна Илић Светлана Стојевић	Вежбањем до здравља Медијска писменост
VII	Милан Тимотијевић Биљана Вучићевић Татјана Константиnidис	Филозофија са децом Домаћинство Домаћинство
VIII	Мирјана Георгијев Нада Трајковић Никола Чубрић	Домаћинство Моја животна околина Предузетништво

-Наставу веронауке ће реализовати вероучитељ **Слободан Петковић** (од 1. до 8. разреда).

-Грађанско васпитање ће у млађим разредима предавати учитељице а у старијим разредима Сања Сарић, библиотекар и Јасмина Ковачевић, педагог.



<b>разред</b>	<b>задуженинаставник</b>	<b>слободне активности - секције</b>
<b>I</b>	Невена Крстић Оливера Тодоровић	Ликовна секција, Од игре до плеса Ликовна секција
<b>II</b>	Ружица Голубовић Гроздана Димовић	Ликовна секција Покажи шта знаш
<b>III</b>	Габријела Гаврић Ана Ђуричић	Ликовна секција Покажи шта знаш
<b>IV</b>	Једренка Пришуњак Милунка Јовић	Покажи шта знаш Покажи шта знаш
<b>старији разреди</b>		
5-8	Мирјана Георгијев	Биолошка секција
5-8	Милош Бошковић	Рукомет/ Футсал
5-8	Весна Илић	Одбојка/ Кошарка
5-8	Бранкица Димић	Авио моделарство
5-8	Сања Сарић	Библиотечка секција
5-8	Никола Чубрић	Саобраћајна секција, Секција за програмирање
5-8	Биљана Јаблановић	Хор
5-8	Ана Живковић	Ликовна секција

## 5.5. Распоред писмених провера знања

### 5.5.1 Распоред писмених провера знања - Први разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Свет око нас	Енглески језик
1.				
2.				
3.				
4.		к		
5.		к		
6.				
7.				
8.	к			к
9.			к	
10.				
11.		к		
12.				
13.	к			
14.	к			к
15.		к		
16.				
17.		пт	пт	
18.	пт			
19.				
20.	к		к	
21.				
22.			к	к
23.	к			
24.				
25.				
26.				
27.	к	к		
28.			к	
29.	к			к
30.	к	к		
31.				
32.				
33.				
34.			к	
35.	к	к		
36.				
37.				
38.	гт		гт	
39.		гт		

### 5.5.2. Распоред писмених и писаних провера знања - Други разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Свет око нас	Енглески језик
1.				
2.				
3.				
4.		к		
5.				к
6.			к	
7.				
8.		к		
9.	к			к
10.				
11.				
12.				
13.	к	к		
14.			к	
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.	к			
21.		к		
22.				
23.				
24.			к	к
25.		к		
26.				
27.				
28.				
29.	к			
30.		к		
31.				к
32.			к	
33.	к	к		
34.				
35.	к			
36.			к	
37.	ГТ		ГТ	
38.		ГТ		
39.				

### 5.5.3 Распоред писмених и писаних провера знања - Трећи разред

Редни број	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
1.				
2.				
3.				
4.				
5.		К		
6.				
7.				
8.			К	
9.				К
10.		К		
11.	К	К		
12.				
13.	К			
14.				
15.	К			К
16.		К		
17.	К	К		
18.			К	
19.	ПТ	ПТ		
20.	К			
21.		К		
22.				
23.				
24.				
25.				
26.		К		
27.	К		К	
28.	К			
29.		К		К
30.				
31.	К			
32.		К		
33.				
34.		К	К	
35.				К
36.	К	К		
37.	К	К		
38.	ГП		К	
39.		ГП		

#### 5.5.4. Распоред писмених и писаних провера знања - Четврти разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.		К		
8.	К		К	
9.				К
10.				
11.		П		
12.				
13.		К		К
14.	К			
15.				
16.		К	ПТ	
17.	П			
18.	ПТ	П		
19.			К	
20.				
21.	К			
22.				
23.			К	
24.	К	К		
25.				К
26.				
27.	П			
28.				
29.	К	П		
30.				
31.		К		
32.				
33.		К		
34.			К	К
35.	К			
36.		П		
37.				
38.	ГП		ГП	
39.		ГП		

### 5.5.5. Распоред писмених и писаних провера знања - Пети разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Географија
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			к				
6.		к					
7.	п						
8.				к			
9.			к		к		
10.							
11.		п					к
12.						к	
13.	к						
14.		к	п				
15.				п	к		
16.	п						
17.		п					
18.							
19.							
20.	пт						
21.							
22.							
23.		к	к				
24.	к				к		
25.							
26.	п			к			
27.						к	
28.		п	к				
29.							к
30.							
31.		к					
32.							
33.			п				
34.	п				к		
35.				п			
36.	к						
37.		п					
38.							
39.							

### 5.5.6. Распоред писмених и писаних провера знања - Шести разред

Р. бр ој	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Географија	Физика
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.	к		к					
7.		к						
8.	п							
9.				к				
10.					к			к
11.		п						
12.						к	к	
13.								
14.	к	к						
15.				п				
16.			п					к
17.		п			к			
18.	п							
19.								
20.	пт							
21.	п							
22.								
23.								
24.								к
25.	к		к					
26.				к	к			
27.		к						
28.								
29.								
30.		п						
31.						к	к	
32.								
33.			п					к
34.				п				
35.	п	к						
36.	к				к			
37.		п						к
38.								
39.								

### 5.5.7. Распоред писмених и писаних провера знања - Седми разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Хемија	Географија	Физика
1.									
2.									
3.									
4.									
5.			к7-3						
6.		к	к7-1,7-2						
7.							к		к
8.	п								
9.			к7-3		к				
10.				к					
11.		п							
12.	к						к		
13.									к
14.		к	п						
15.						к		к	
16.				п	к				
17.		п							
18.	п								
19.									
20.	пт								к
21.									
22.									
23.		к	к7-3						
24.	к						к		
25.			к7-1,7-2		к				
26.									к
27.	п			к					
28.		п	к7-3						
29.						к		к	
30.									
31.		к							
32.									
33.				п					
34.			п						к
35.	п				к				
36.	к								
37.		п					к		
38.									
39.									



### 5.5.8. Распоред писмених и писаних провера знања - Осми разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Историја	Хемија	Географија	Физика	Биологија
1.									
2.									
3.									
4.									
5.			к					к	
6.		к							
7.	к					к			
8.									к
9.	п		к						
10.		п		к					
11.									
12.						к	к		
13.					к			к	
14.		к							к
15.	к		п						
16.	п			п					
17.		п							пт
18.									
19.								к	
20.	пт								
21.		к							
22.	п								
23.			к						к
24.	к					к			
25.									
26.					к		к		
27.		п		к					
28.			к					к	
29.	к					к			
30.									
31.		к							
32.									
33.	п								к
34.				п					
35.	к		п						
36.		п							
37.									
38.									

Легенда у табели:

К- контролни задатак      П-писмени задатак

ПТ – полугодишњи тест      ГТ – годишњи тест

## 5.6. План припреме за полагање испита

У Школи се организују :

- Поправни испити
- Разредни испити
- Завршни испити

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

План припремне наставе утврђује сваки предметни наставник у трајању од 10 часова и то пре полагања поправног испита у јунском и августовском року за ученике осмог разреда и у августовском року за ученике од четвртог до седмог разреда.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен ако није похађао наставу више од једне трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу. Предметни наставници припремају ученика за полагање разредног и поправног испита кроз часове припремне наставе.

Завршни испит ученик полаже након завршеног осмог разреда. Предметни наставници: српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије обавезни су да направе план припреме за полагање завршног испита.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Иницијално тестирање ученика и анализа постигнућа	Предметни наставници	Септембар
Припреме у оквиру часова редовне наставе	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Самосталан рад ученика на задацима из Збирки – менторски рад наставника	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Израда тестова у оквиру редовне наставе и анализа постигнућа	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Пробни завршни испит и анализа постигнућа	Предметни наставници и ученици и Педагошки колегијум	март, април
Реализација 10 обавезних часова припремне наставе из сваког предмета после завршене наставне године	Предметни наставници и ученици	После завршене наставне године

Активности утврђивања знања потребних за полагање завршног испита

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Вршњачко учење, рад у паровима, индивидуални рад на припремљеним материјалима	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Формативно оцењивање са специфичним индивидуалним порукама за напредовање ученика	Предметни наставници и ученици	Током школске године

Време одржавања припремне наставе:

Српски језик и математика – 1 час недељно током наставне године и од 6. до 20. јуна, законом предвиђени број обавезних часова припремне наставе.

Историја, физика, хемија, биологија, географија – 1 час недељно током другог полугодишта и у периоду од 6. до 20. јуна, законом предвиђени број обавезних часова припремне наставе.

Током другог полугодишта, ГО Звездара организује припремну наставу за ученике осмог разреда на територији општине.

## План припремне наставе

### СРПСКИ ЈЕЗИК

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације
I	12	<b>Књижевност</b>	-разговор -презентације -систематизација градива
II	12	<b>Језик</b>	-разговор -израда самосталних радова -систематизација градива
III	10	<b>Језичка култура</b>	-разговор -презентације -систематизација градива

### МАТЕМАТИКА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
I	10	Бројеви и операције са њима	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
II	10	Алгебра и функције	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
III	10	Геометрија	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит

IV	5	Мерење	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
V	5	Обрада података	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит

## БИОЛОГИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	5	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
2.	5	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОГ СВЕТА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
3.	5	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
4.	3	ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива

## ФИЗИКА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	6	<p style="text-align: center;"><b>ГРАДИВО 6. РАЗРЕДА</b></p> 1. Кретање 2. Сила 3. Мерење 4. Маса и густина 5. Притисак	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит
2.	6	<p style="text-align: center;"><b>ГРАДИВО 7. РАЗРЕДА</b></p> 1. Кретање и сила 2. Гравитационо поље и сила трења 3. Равнотежа тела 4. Механички рад, енергија и снага 5. Топлотне појаве	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит
3.	6	<p style="text-align: center;"><b>ГРАДИВО 8. РАЗРЕДА</b></p> 1. Осцилације и таласи 2. Светлоснепојаве 3. Електрично поље 4. Електрична струја 5. Магнетно поље	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	8	<b>ГРАДИВО 7. РАЗРЕДА</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Атом</li> <li>• Јонска и ковалентна веза</li> <li>• Хемијске реакције и хемијске једначине</li> <li>• Израчунавања у хемији</li> </ul>	Разговор Дискусија Презентације Систематизација градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
2	10	<b>ГРАДИВО 8. РАЗРЕДА</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неметали</li> <li>• Метали</li> <li>• Соли</li> <li>• Електролитичка дисоцијација</li> <li>• Угљоводоници</li> <li>• Органска једињења са кисеоником</li> <li>• Биолошки важна органска једињења</li> </ul>	Разговор Дискусија Презентације Систематизација градива Решавање задатака из збирке за матурски испит

## ГЕОГРАФИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	4	Градиво 5. разреда: Физичка географија <ul style="list-style-type: none"> <li>• Васиона</li> <li>• Земљина кретања</li> <li>• Ваздушни омотач Земље</li> <li>• Воде на Земљи</li> </ul>	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
2.	4	Градиво 6. разреда: Друштвена географија <ul style="list-style-type: none"> <li>• Географска карта</li> <li>• Становништво</li> <li>• Привреда</li> <li>• Насеља</li> </ul>	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
3.	6	Градиво 7. разреда: Регионална географија <ul style="list-style-type: none"> <li>• Европа</li> <li>• Азија</li> <li>• Африка</li> <li>• Америка</li> </ul>	-разговор -дискусија -вежбања -тестови

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аустралија и океанија, поларне области</li> <li>• Регионална географија света</li> </ul>	-систематизација градива
4.	5	<p>Градиво 8. Разреда: Географија Србије</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Природне одлике</li> <li>• Друштвене одлике: Становништво</li> <li>• Привреда</li> <li>• Насеља</li> <li>• Интеграцијски односи и завичајна географија</li> </ul>	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива

## ИСТОРИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	5	<p>Градиво 5. разреда: Стари век</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праисторија</li> <li>• Стари исток (првевивилизације, Месопотамија)</li> <li>• Стари Египат</li> <li>• Стара Грчка</li> <li>• Стари Рим</li> </ul>	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
2.	4	<p>Градиво 6. разреда: Средњи век</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основне одлике средњег века</li> <li>• Рани средњи век</li> <li>• Династија Немањић</li> <li>• Позни средњи век</li> </ul>	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
3.	6	<p>Градиво 7. разреда: Нови век</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рани нови век (открића, градови, привреда)</li> <li>• Доба револуција</li> <li>• Положај Срба под Османском влашћу</li> <li>• Српска држава и народ од друге половине 18. до краја 19. века</li> </ul>	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Династије Карађорђевић и Обреновић</li> <li>• Кнежевина и Краљевина Црна Гора</li> </ul>	
4.	5	<p>Градиво 8. разреда: Савремено доба</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Европа, свет и Србија крајем 19. и почетком 20. века</li> <li>• Први светски рат</li> <li>• Свет између два светска рата</li> <li>• Други светски рат</li> <li>• Послератни свет (хладни рат)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-вежбања</li> <li>-тестови</li> <li>-систематизација градива</li> </ul>

**6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ  
И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

## 6.1. Екскурзије и настава у природи

### Циљ:

- савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа наше државе;
- упознавање привредних достигнућа.

### Образовно-васпитни задаци:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошке свести ученика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима;
- оспособљавање за сарадњу, договарање и међусобно поштовање;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа (за сваки разред), одељењске старешине, као носиоци организације. Излети планирани за 2022/2023. годину (у складу са епидемиолошком ситуацијом):

### ПРЕДЛОЗИ МАРШРУТА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за школску 2022/2023

#### Млађи разреди:

1. разред: Београд – Музеј ваздухопловства – манастир Фенек – Бојчинска шума
2. разред: Београд – Сремска Каменица ( кућа Јована Јовановића Змаја) – Петроварадинска тврђава
3. разред: Београд – Тршић – манастир Троноша – Мишар
4. Београд – Топола – Опленец

Настава у природи: Тара, Златибор, Дивчибаре, Рудник, Сокобања

#### Старији разреди:

5. разред: Смедерево – Виминацијум – Голубац
6. разред: Крушевац – Археолошки парк „Лазарев град“ (Лазарица) - кућа Симића – Жича – Љубостиња
7. разред – Тара – Мокра Гора (Дрвенград) – манастир Рача – Шарганска осмица – Перућац ( река Година)-Стопића пећина- Овчарско кабларска клисура (манастири)
8. разред: Ниш (Беле кула, тврђава, Чегар, Логор Црвеног крста, Медијана), Врање (музеј кућа Боре Станковића, Народни музеј у Врању).

## 6.2. Културна и јавна делатност школе

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>ПРОСЛАВЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем првака и родитеља (31.8.2022.)</li> <li>- Обележавање Дана школе/ Дисово пролеће</li> <li>- Обележавање Дечије недеље</li> <li>- Тематски дан „Србија почетком 20. века“               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава Нове године</li> </ul> </li> <li>- Обележавање и прослава Светог Саве               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање 8. марта</li> </ul> </li> <li>- Спортски дан</li> </ul>	<p>септембар</p> <p>мај</p> <p>октобар</p> <p>октобар</p> <p>децембар</p> <p>27. јануар</p> <p>март</p> <p>јун</p>
<b>ИЗЛОЖБЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зидне новине</li> <li>- Изложбе радова ученика ликовне секције поводом Дана школе, Светог Саве, новогодишњих празника, ускршњих празника, манифестација, итд.</li> <li>- Изложба ученичких радова</li> <li>- Ликовна колонија</li> <li>- Мини концерт</li> </ul>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>децембар, април</p> <p>I полугодиште</p> <p>II полугодиште</p>
<b>ТАКМИЧЕЊА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Српски језик и књижевност</li> <li>- Рецитаторска такмичења               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Енглески језик</li> <li>- Математика</li> <li>- Биологија</li> <li>- „Мислиша“                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физика</li> <li>- Хемија</li> <li>- Историја</li> <li>- Географија</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Спортска такмичења</li> <li>- Техничко образовање               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ликовни конкурси</li> <li>- Литерарни конкурси</li> </ul> </li> <li>- Такмичења у оквиру ЦК-а               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Такмичење оркестара</li> </ul> </li> </ul>	<p>по календару такмичења</p>

### 6.3. План активности Пријатеља деце општине Звездара

месец	Програми и активности	реализатори
СЕПТЕМБАР	1. „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ - ликовни конкурс и изложба 2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА– Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 3. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце и основце	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2022 (од 3. до 9. октобра 2022.г.) * Тематски програм у школи * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у чеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Бачка песничка сусретања 2022/23 – школски сусрети	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика, Тим за промоцију школе, Тим за међупредметне компетенције
НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Бачка песничка сусретања 2022/23 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ДЕЦЕМБАР	1. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2020/21 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 3. Градско такмичење: Бачка песничка сусретања деце и младих 2022/23 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ФЕБРУАР	1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“	Чланови стручних већа уметничке групе предмета,
МАРТ	1. Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета,

	<p>б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>2. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p> <p>3. <sup>2</sup>У СУСРЕТ УСКРСУ<sup>2</sup> - Ускршњи ликовни конкурс за предшколце, основце и средњошколце (Ускрс 16.4.2023.г.) - изложба, додела награда и признања – прва недеља априла</p> <p>4. Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци)</p>	<p>српског језика и природних наука, Тим за промоцију школе,</p>
АПРИЛ	<p>1. Градска такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * УСКРС 2023 – градски конкурс/изложба * Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда</p>	<p>Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика и природних наука</p>
М А Ј	<p>1. Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци и средњошколци)</p> <p>2. Градска такмичења: * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе) * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе) * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревизија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда</p> <p>3. Републичко такмичење рецитатора <sup>2</sup>Песниче народа мог<sup>2</sup></p>	<p>Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика, Тим за промоцију школе,</p>
Ј У Н	<p>1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2022/23 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2022/23.г.</p> <p>2. Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ ХОРОВИ</p>	<p>Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика и природних наука , Тим за промоцију</p>

	3. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари 5. Програмирање рада за школску 2023/2024. годину	школе,
--	---	--------

#### 6.4. План активности Црвеног крста

**Циљеви и задаци активности:** Црвени крст Звездара у складу са својим мандатом реализује програме и пројекте са циљем да олакша људску патњу кроз пружање помоћи угроженим лицима, као и да кроз превентивно деловање и рад са младима позитивно утиче на сензибилизацију младих на одређене теме истварање позитивног окружења за деловање и јачање младих у друштву и њихово укључивање у активности заједнице. Црвени крст Звездара делује у правцу унапређења хуманитарних вредности у друштву.

Координатор тима: Милунка Јовић

Редни број	Планиране активности	Време реализације
1.	Толеранција према разликама – 3 и 4.разред	септембар
2.	Родна равноправност – 5-8.разреда	септембар
3.	Програм борбе против трговине људима – приказ кроз филм "Пинокио" за ученике трећег разреда – 4.разред	октобар-новембар
4.	Традиционална акција "Један пакетић пуно љубави"- сви рзреди	децембар
5.	Ликовни и литерарни конкурс "Крв живот значи"	Фебруар-април
6.	Смањење ризика и ублажавање последицаод елементарних непогода и других опасности 1.Позиви хитним службама и вежбе евакуације; 2.Пожари и поплаве; 3. Земљотреси, клизишта и одрони; 4. Вулкани; 5. Заштита животне средине	март –април
7.	Квиз "Шта знаш о Црврном крсту и добровољном давалаштву крви" - Општинско такмичење – 4.разред	април
8.	Обука ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења – 6.разред	током целе године
9.	Промоција здравих стилова живота –превенција пушења, алкохолизма, и промоција бављења физичком активношћу – 5.разред	фебруар - април
10.	Превенција ХИВ/СИДА-е, 7-8.разред	јануар-мај
11.	Наркоманија и друге болести зависности – 7-8.разред	јануар-мај
12.	Одабир деце за одлазак на седмодневни опоравак	јун – јул
Редни број	Планиране активности	Време реализације



1.	Толеранција према разликама – 3 и 4.разред	септембар
2.	Родна равноправност – 5-8.разреда	септембар
3.	Програм борбе против трговине људима – приказ кроз филм "Пинокио" за ученике трећег разреда – 4.разред	октобар-новембар
4.	Традиционална акција "Један пакетић пуно љубави"- сви рзреди	децембар
5.	Ликовни и литерарни конкурс "Крв живот значи"	Фебруар-април
6.	Смањење ризика и ублажавање последицаод елементарних непогода и других опасности 1.Позиви хитним службама и вежбе евакуације; 2.Пожари и поплаве; 3. Земљотреси, клизишта и одрони; 4. Вулкани; 5. Заштита животне средине	март –април
7.	Квиз "Шта знаш о Црврном крсту и добровољном давалаштву крви" - Општинско такмичење – 4.разред	април
8.	Обука ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења – 6.разред	током целе године
9.	Промоција здравих стилова живота –превенција пушења, алкохолизма, и промоција бављења физичком активношћу – 5.разред	фебруар - април
10.	Превенција ХИВ/СИДА-е, 7-8.разред	јануар-мај
11.	Наркоманија и друге болести зависности – 7-8.разред	јануар-мај
12.	Одабир деце за одлазак на седмодневни опоравак	јун - јул

## 6.5. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент представља све ученике школе и бави се питањима везаним за

1. давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. разматрање односа и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и активностима Ученичког парламента;
4. активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе: избор представника УП у Актив за развојно планирање и Тим за самовредновање

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Избор представника одељења седмог и осмог разреда	Одељенске заједнице одељења седмог и осмог разреда, одељенске старешине координатор	Записници, извештај о раду УП
Септембар	Конституисање Ученичког парламента Избор руководства Ученичког парламента	Чланови УП координатор	
Октобар	Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, саправима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.  Израда оперативног плана рада Ученичког парламента у овој школској години	Чланови УП координатор секретар, директор	
Новембар	Промовисање добрих примера из школског живота; 1. класификациони период (представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и ШО); спровођење и обележавање значајних датума: 3. Светски дан деце 4. Међународни дан толеранције ...	УП Вршњачки тим Координатор наставници	Огласна табла записници, извештаји, Сајт школе, Школски лист

Децембар	Организација трибина, дебата или предавања везаних за адолесценцију и здравље младих; Украсавање новогодишње јелке	УП Вршњачки тим Координатор наставници	Огласна табла записници, извештаји, Сајт школе, Школски лист
Јануар	Обележавање дана Светог Саве	УП, ВТ	Записници извештаји, сајт школе Школски лист
Фебруар	Дан лепих жеља, представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и ШО	УП, ВТ	Записници извештаји, сајт Школе Школски лист
Март	Дан жена, Дан воде; представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и ШО	УП, ВТ	Записници, извештаји, панои
Април	Дан књиге; Предлози за хуманитарну акцију	УП, ВТ	Панои, извештаји
Мај	1. Избор Ученика генерације– предлог УП	УП	Записник, Извештај
Јун	Дан школе – учешће у прослави Анализа рада УП – извештај о раду	УП, координатор	Записник, Извештај
Током године	- Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења - Културно – забавни живот ученика – осмишљавање активности – Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика – Волонтерске акције вршњачке солидарности и тд. – Предлози за осавремењивање наставе - Учешће у реализацији активности предвиђених Планом рада Пријатеља деце Звездаре	УП, ВТ, одељенскезаједнице, директор, педагог, наставници, ГО Звездара	Записник, Извештај

## 6.6. План рада Вршњачког тима

Вршњачки тим (ВТ) чине избрани ученици од 4. до 8. разреда, по два представника из сваког одељења. Задатак Вршњачког тима је активно укључивање и иницирање превентивних активности, које за циљ имају развијање толеранције, прихватања и ненасилне комуникације и решавања сукоба, као и учествовање у мерама интервенције у случају појаве различитих облика ненасиља.

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Конституисање Вршњачког тима, избор ученика – координатора	Координатор и чланови ВТ	Записници, извештаји о раду
Септембар	Доношење одељењских правила и правила понашања у школи и излагање на паноима	Координатор и чланови ВТ и одељењске старешине	Записници, извештаји о раду
Октобар	Детаљан план активности рада ВТ-а, подела на групе и подела задужења и свеска праћења	Координатор	Записници, извештаји о раду
Током године	Припрема информативног материјала за школски сајт из области превенције насиља	Чланови ВТ, ученици, психолог и педагог	Записници, извештаји, сајт Школе
Октобар или током године	Одлазак на културну манифестацију	Координатор и чланови ВТ и Ученичког парламента	Оверен списак и извештај
Октобар	Обележавање „Дечије недеље“	Координатор, чланови ВТ и Ученичког парламента	Извештај, записник
Децембар	Предавање старијих ученика млађима – тема безбедност на интернету	Чланови ВТ	Извештај о раду, записник
Током године	Бирање нај-одељења и нај - наставника	Чланови ВТ и наставници	Извештај и анкета наставника, записник, пано
Децембар	Украшавање новогодишње јелке	Чланови ВТ и УП са координаторима	Извештаји, записник
Децембар и	Учешће у	Чланови ВТ,	Извештаји,

током године	реализацији продајне изложбе ученичких радова, Хуманитарне активности	УП, ученици, наставници..	записник, сајт Школе. Школски лист
Јануар	Обележавање Светог Саве првог српског просветитеља и Архиепископа	Чланови ВТ и чланови УП	Извештаји, записници, сајт Школе, Школски лист
Фебруар - Март	Обележавање: Дан лепих жеља Дан воде Дан жена	Координатори, педагог и чланови ВТ и УП	Извештаји, записници, саит Школе, Школски лист
Април - Мај	Организовање спортског турнира – „Спортот против насиља“ и пријатељске одбојкашке утакмице са ученицима суседне школе « Десанка Максимовић»	Чланови ВТ , кординатор, ученици и наставници	Извештаји, Школски лист, Школски сајт
Током године	Учешће у организацији приредби, трибина, дебати или предавања везаних за адолесценцију и здравље младих	Чланови ВТ, УП, кординатори, наставници	Извештаји, сајт Школе, Школски лист
Мај	Организовање избора за представнике ВТ-а из 4. разреда	Координатор и чланови ВТ	Извештај и попуњене анкете
Током године	Редовни састанци ВТ-а	Координатор и чланови ВТ	Свеска праћења
Јун	Учешће у реализацији „Спортског дана“	Координатор, чланови ВТ	Извештаји
Јун	Извештај о раду ВТ-а	Координатор	Извештаји-полугодишњи и годишњи

Координатор Тима се договара са члановима Тима и реализаторима око задужења, поделе послова, писање извештаја, фотографисања и слично.

Све активности ВТ предвиђене планом ће се реализовати у складу са препорукама МНПР.

## 6.7. План рада у продуженом боравку

Месец	Активности	Носиоци активности	Наћин праћења и извештавања
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање деце и наставника</li> <li>Цртање- да се представимо</li> <li>Илустрација доживљаја са распуста</li> <li>Плодови јесени-цртање, вајање</li> <li>Израда домаћих задатака</li> <li>Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас</li> <li>Моја породица- разговор</li> <li>Ликовни радови на тему „Моја породица“</li> <li>Толеранција и поштовање</li> <li>Игре- музичке столице, претвори се...</li> </ul>	Учиелница Бранкица Обрадовић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евиденција долазака ученика</li> <li>Евиденција урађених домаћих задатака</li> <li>Изложба цртежа и радова</li> <li>Евиденција свеске за вежбање</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда домаћих задатака</li> <li>Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас</li> <li>Прављење мозаика од лишћа</li> <li>Песме и приче о јесени</li> <li>Сликање јесењих пејзажа</li> <li>Воће и поврће- зимница</li> <li>Како се понашамо за ручком</li> <li>Лична хигијена</li> <li>Значај одржавања хигијене(у соби, кући, учионици...)</li> <li>Певање песама о хигијени</li> <li>Игре-царе-царе, шумаре..</li> </ul>	Учиелница Бранкица Обрадовић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евиденција долазака ученика</li> <li>Евиденција урађених домаћих задатака</li> <li>Изложба цртежа и радова</li> <li>Евиденција свеске за вежбање</li> </ul>

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда домаћих задатака</li> <li>• Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас</li> <li>• Пут од куће до школе</li> <li>• Правила у саобраћају</li> <li>• Ликовно изражавање-саобраћајни знаци</li> <li>• Весела слова и бројеви</li> <li>• Игре-ја имам таленат,на слово на слово...</li> </ul>	Учиељица Бранкица Обрадовић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција долазака ученика</li> <li>• Евиденција урађених домаћих задатака</li> <li>• Изложба цртежа и радова</li> <li>• Евиденција свеске за вежбање</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда домаћих задатака</li> <li>• Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас</li> <li>• У сусрет празницима</li> <li>• Како проводимо празнике</li> <li>• Пахуље од папиура</li> <li>• Новогодишњи украси</li> <li>• Кићење јелке</li> <li>• Писмо деда мразу</li> <li>• Израда честитки за Нову годину</li> <li>• Игре на снегу....</li> </ul>	Учиељица Бранкица Обрадовић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција долазака ученика</li> <li>• Евиденција урађених домаћих задатака</li> <li>• Изложба цртежа и радова</li> <li>• Евиденција свеске за вежбање</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда домаћих задатака</li> <li>• Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас</li> <li>• Другарство је-исписивање порука</li> <li>• Живот животиња у различитим годишњим добима</li> <li>• Приче о Светом Сави</li> <li>• Химна о Светом Сави</li> <li>• Ликовно изражавање-лик Светог Саве</li> <li>• Игре- меморије, математичке ...</li> </ul>	Учиељица Бранкица Обрадовић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција долазака ученика</li> <li>• Евиденција урађених домаћих задатака</li> <li>• Изложба цртежа и радова</li> <li>• Евиденција свеске за вежбање</li> </ul>

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда домаћих задатака</li> <li>• Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас</li> <li>• Симпатија-исписивање порука</li> <li>• Правимо честитке за дан заљубљених</li> <li>• Лимбо денс</li> <li>• Игре- погоди ко зове,ко воли ко воли...</li> </ul>	Учијељица Бранкица Обрадовић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција долазака ученика</li> <li>• Евиденција урађених домаћих задатака</li> <li>• Изложба цртежа и радова</li> <li>• Евиденција свеске за вежбање</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда домаћих задатака</li> <li>• Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас</li> <li>• Певање песама о мами,баки...</li> <li>• Сликање портрета мајки</li> <li>• Израда честитки</li> <li>• Учимо песме о пролећу</li> <li>• Весници пролећа</li> <li>• Пчеле и лептири од папира</li> <li>• Игре-ласте-проласте, штафетне игре...</li> </ul>	Учијељица Бранкица Обрадовић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција долазака ученика</li> <li>• Евиденција урађених домаћих задатака</li> <li>• Изложба цртежа и радова</li> <li>• Евиденција свеске за вежбање</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда домаћих задатака</li> <li>• Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас</li> <li>• Драматизација-понашање у продавници,библиотеци ..</li> <li>• Цртамо ускршња јаја</li> <li>• Читање дечијих књига и часописа</li> <li>• Загонетке</li> <li>• Брзалице</li> <li>• Бројалице</li> <li>• Игре-иде маца око тебе, стари чика...</li> </ul>	Учијељица Бранкица Обрадовић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција долазака ученика</li> <li>• Евиденција урађених домаћих задатака</li> <li>• Изложба цртежа и радова</li> <li>• Евиденција свеске за вежбање</li> </ul>



Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда домаћих задатака</li> <li>• Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас</li> <li>• Шта је здрава исхрана</li> <li>• Моја омиљена здрава храна</li> <li>• Правимо фигурице од пластелина</li> <li>• Сањао сам чудан сан</li> <li>• Игре- глуви телефони, пантомима...</li> </ul>	Учијељица Бранкица Обрадовић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција долазака ученика</li> <li>• Евиденција урађених домаћих задатака</li> <li>• Изложба цртежа и радова</li> <li>• Евиденција свеске за вежбање</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда домаћих задатака</li> <li>• Увежбавање садржаја предвиђеног програма из математике, српског језика, света око нас</li> <li>• Мој омиљени цртани лик</li> <li>• Мој омиљени лик из бајке</li> <li>• Мој кућни љубимац</li> <li>• У сусрет лету</li> <li>• Постигао сам, научио сам</li> <li>• Игре- тајнствени предмет...</li> </ul>	Учијељица Бранкица Обрадовић и ученици 1. и 2. разреда који иду у боравак	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција долазака ученика</li> <li>• Евиденција урађених домаћих задатака</li> <li>• Изложба цртежа и радова</li> <li>• Евиденција свеске за вежбање</li> </ul>

## **7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ**

## 7.1. Програм васпитног рада у школи

Актуелна концепција основношколског образовања и васпитања предвиђа прожимање образовног и васпитног рада у оквиру свакодневних активности у школи које су наставног и ваннаставног карактера.

Носилац васпитно-образовне функције је Наставничко веће кога чине сви наставници и стручни сарадници школе.

Организација васпитног рада у школи одвија се кроз три целине:

1. Учење и развијање личне компетентности ученика
2. Развијање личности и социјалног сазнања ученика
3. Проблематика слободног времена

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења је постизање оптималне школске успешности. Из тог основног циља произилази више специфичних циљева као што су:

- развијање радних навика, и одржавање и унапређење нивоа школске успешности
- развијање опште компетентности ученика кроз ангажовање ученика на унапређењу личне компетентности у сфери интелектуалног рада и социјалног понашања
- упознавање природе учења, улоге сазревања, учења и личног ангажовања у формирању личности

Развијање личности и социјалног сазнања ученика остварује се кроз размену и комуникацију уз узајамно разумевање, уважавање и усаглашавање међусобних различитости. Задатак наставника је да препозна развојне потребе ученика, да их раздвоји од својих очекивања и предубеђења, да ученицима да могућност да сами бирају и одлучују и да им не намеће готова решења и обрасце. Овај основни циљ реализује се у више нивоа:

- олакшавање процеса адаптације на школске услове и подстицање социјалне интелигенције
- подстицање развоја свести о себи- свести о свим аспектима личности уз упознавање сопствених могућности и ограничења
- подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
- подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
- развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба са вршњацима и одраслима
- изграђивање система моралних и других вредности.

Неструктурирано провођење слободног времена је велики проблем који се делимично може решити понудом разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе, као и учењем родитеља и ученика о потреби структурирања времена, плану дневних активности и могућностима квалитетног испуњавања слободног времена ученика.

Проблеми на које се у васпитном раду најчешће наилази су:

- Повећање броја непотпуних породица, презапосленост родитеља и нестабилан систем вредности у неким породицама;
- Повећање броја ученика са разноврсним развојним тешкоћама који имају посебне потребе како у образовању, тако и у васпитању;
- Важан фактор јесте и узраст деце која похађају основну школу који са собом носи све предпубертетске и пубертетске одлике, које се огледају у бунтовничком ставу и преиспитивању система вредности и ставова одраслих. Уколико се њихов развој не испрати на одговарајући начин, могућност деликвентног понашања постаје све већа;
- Свакако треба поменути и велики утицај медија ( неконтролисано гледање садржаја на ТВ-у, интернету и друштвеним мрежама и играње компјутерских игрица) испуњених агресивним и често непримереним садржајима који у великој мери утичу на формирање личности деце и њихово понашање;

Сви ови проблеми чине да организовање и реализовање васпитног рада у школи представља тежак и дуготрајан посао коме треба посветити посебну пажњу, уз акценат на превенцији и сарадњи са родитељима. Чињеница је да веће резултате у васпитном раду даје превентивни рад, који ће и ове школске године бити приоритет у васпитном раду.

Неке од активности које ће бити реализоване у оквиру програма васпитног рада на нивоу школе, за ову школску годину јесу:

Области	Активности	Извршиоци
Реализација активности из пројекта „Школа без насиља“	реализација активности	ОС; наставници; сви запослени; ученици и родитељи
Развијање модела ненасилне комуникације и толеранције међу ученицима, пројекат „Различно није лоше већ другачије“	радионице, форум театар  (конструктивно решавање сукоба, асертивна комуникација)	Психолог, педагог, одељењске старешине, ученици
Активна улога ученика у школи, промовисање другарства и развијање заједништва	радионице; акције Вршњачког тима и Ученичког парламента	ВТ; УП; координатор; школски тим; наставници; ученици

Побољшавање односа између наставника и ученика	радионице на часовима ОС;  излети, екскурзије	наставници; ученици
Побољшавање комуникације између школе и родитеља	„Кутак за родитеље“;  организовање трибина, предавања за родитеље  сарадња на приредбама, спортском дану, новогодишњем и ускршњем вашару	Психолог, педагог, Тим за сарадњу са родитељима;  Наставници, Савет родитеља
Развијање способности за решавање индивидуалних проблема	радионице, индивидуални саветодавни рад	Одељењске старешине, педагог, ученици
Афирмисање позитивних културних, моралних, традиционалних и образовних вредности	обележавање празника; неговање стваралаштва ученика; лични пример као узор; избор најлепше учионице и нај-ученика, најбољег друга	наставници, педагог
Радионице о облицима насиља и злоупотребама психо-активних супстанци	радионице, индивидуални саветодавни рад	наставници, педагог,

Поред планираних превентивних активности, и ове школске године проблемима и васпитним радом бавиће се Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је преузео задатак да предлаже и прати мере појачаног васпитног рада са ученицима у поступку.

Наиме, за ученике који прекрше правила понашања и/или обавезе и дужности ученике предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања, одељенски старешина је дужан да у најкраћем року покрене поступак појачаног васпитног рада, за који решење доноси директор школе. Тим за заштиту ученика од насиља, након разматрања случаја, предлаже мере у поступку појачаног васпитног рада, чији је главни носилац одељењски старешина у сарадњи са Тимом. Тим, у складу са Законом, одређује и време за које ће се предложене мере спроводити. Након овог времена, а на основу извештаја одељенског старешине, Тим може дати предлог да се поступак појачаног васпитног рада обустави, продужи или да се против ученика покрене дисциплински поступак.

## Часови одељенског старешине

Часови одељењског старешине су обавезна ваннаставна активност која за циљ превасходно има васпитање ученика, а реализује се кроз један час недељно. Поред овог часа, одељењске старешине остварују задатке васпитног рада са ученицима и на одморима, током реализације ваннаставних активности у школи, на екскурзијама, излетима и током посета.

У табели су дате области и задаци кроз које се те области могу реализовати, а на основу овога сваки одељенски старешина ће направити план за своје одељење, који ће бити :

Консолидовање одељења као колектива ради постизања успеха, дисциплине и васпитних задатака	<ul style="list-style-type: none"><li>- Упознати ученике са правилима понашања у школи</li><li>- Редовно пратити понашање ученика и предузимање потребних мера када је то потребно</li><li>- Упознавање ученика са планом и програмом рада школе (шк. календаром, радом библиотеке, стручне службе и др.)</li><li>- Иницирати учешће ученика и заједничко планирање часова одељенске заједнице</li></ul>
Развијање способности за решавање индивидуалних проблема, развијање свести о себи	<ul style="list-style-type: none"><li>- Радионице са ученицима</li><li>- Разговори и дискусије</li></ul>
Побољшавање односа међу ученицима и између наставника и ученика	<ul style="list-style-type: none"><li>- Рад на припреми за школске манифестације и ваннаставне активности</li></ul>
Развијање модела ненасилне комуникације и толеранције међу ученицима	<ul style="list-style-type: none"><li>- Радионице</li><li>- разговори и дискусије</li></ul>
Слободне активности ученика	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усмерити ученике према склоностима за рад у оквиру слободних активности-</li><li>Обезбедити праћење и вредновање резултата</li></ul>
Мере превенције од болести Основи безбедности деце	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заштита од инфекције ковид 19</li><li>- Безбедност у саобраћају, на интернету</li></ul>

Развијање позитивних културних, моралних, традиционалних и образовних вредности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање празника</li> <li>- Календар рођендана</li> <li>- Организовање помоћи ученицима који имају слабија постигнућа</li> </ul>
Професионална оријентација ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Кад порастем бићу...“</li> <li>- Занимање мојих родитеља</li> <li>- „Пожељна и непожељна занимања“</li> <li>- „Водич за избор занимања“</li> <li>- и слично...</li> </ul>

## 7.2. Програм мера за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци

Програм мера за спречавање злоупотребе психо-активних супстанци ће бити заснован на успешном програмирању и реализацији програма васпитног рада, организацији и сарадњи са родитељима и успостављању програмске сарадње са институцијама у средини.

За остваривање програма на спречавању наркоманије и неприхватљивог понашања неопходно је да школа својим програмом рада предвиди активности које могу утицати на развој ученика. Носиоци програма превентивних активности ће бити наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, директор школе и сарадници из МУП-а Србије, Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције.

На основу познавања развојних карактеристика ученика, као и сталног праћења развоја ученика и школског напредовања ученика, уочавају се појаве неприлагођеног понашања, слабљења ефеката васпитно- образовног рада и других проблема у животу и раду ученика. Школа ће успоставити непосредну сарадњу са институцијама здравствене, социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења уочених проблема.

Да би се ефикасно применио, овај превентивни програм мора бити примерен узрасту ученика, оспособљености наставника, програмиран и успешно реализован. У том циљу у нижим разредима треба радити на стицању радних и хигијенских навика ученика, односно развијању здравог стила живота и социјализације. У вишим разредима децу треба упознати са негативним последицама по здравље које настаје услед употребе наркотичких средстава и посебно поремећајима који настају у функцији појединих органа и органских система као последица коришћења наркотика.

Превенција против злоупотребе психоактивних супстанци треба да се заснива на дугорочном програму деловања свих институција које се баве младима. Циљ програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре свега у делу превенције наркоманије и злоупотребе других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Задаци школе ће бити да :

1. Обезбеди да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота;
2. Ученици усвоје знања и облике понашања предвиђене правилима и законима који се односе на забрану коришћења психоактивних супстанци;
3. Да се код ученика формирају одбрамбени механизми понашања, да препознају и супроставе се у ситуацијама погодним за коришћење психоактивних супстанци.

У односу на наведене циљеве и задатке програма реализоваћемо следеће теме:

РАЗРЕД	ТЕМА	ЧАС, МЕТОД
Први	Исхрана - Улога исхране у организму, Правилна исхрана	
Други и Трећи	Здрава храна - Препознавање здраве хране - Хигијена и исхрана Неисправна храна - Препознавање неисправне хране Основи безбедности деце	- часови познавања природе и друштва, - часови одељенске заједнице;
Четврти	Лекови, хемијске материје/ боје, лакови, пестициди,  Последице употребе погрешних лекова и доза –здравствена и животна угроженост,  Штетност пушења и употребе алкохола	- илустративно – демонстративни метод разговором са ученицима
Пети и Шести	Последице неправилног коришћења хемијских материја и лекова- угрожавање здравља и живота.  Последице употребе наркотичких средстава.  Утицај и последице неправилне исхране у пубертету.	- часови одељенске заједнице, - часови биологије  - остале прилике (радионице на часовима грађанског васпитања; трибине, предавања)



Седми и Осми	Појам и карактеристике психоактивних супстанци. Утицај психоактивних супстанци на органе за варење, дисање, нервни и репродуктивни систем. - Опасност од наркоманије Негативне последице коришћења дроге Безбедно понашање на интернету	- часови одељенске заједнице, - часови биологије, - часови хемије, - остале прилике (радионице на часовима грађанског васпитања; трибине, предавања)
--------------------	---	---

### 7.3. Програм заштите деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

#### Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама дефинисани су поступци и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика. Као обавезујући документ за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе, намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/ старатељима и представницима локалне заједнице.

Школа је, у складу са својим специфичностима, а на основу Посебног протокола, донела Програм заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, којиспроводи Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

## ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

### Специфични циљ 1.

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

#### Активности и задаци:

- редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о именима чланова тима и плану рада)
- упознавање свих учесника у животу и раду школе са „Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС- материјали из различитих приручника и едукативних материјала који се односе на превенцију насиља).
- информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори).

## **Специфични циљ 2.**

Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

### Активности и задаци:

-дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

## **Специфични циљ 3**

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

### Активности и задаци:

-развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад кроз асертивне облике комуникације, одељенска правила, школска правила, „Учионица без насилништва“ - стварање позитивне климе у одељењу; спровођење посебно осмишљеног пројекта из области превенције/ развоја толеранције).

-развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, „Учионица без насилништва“-ненасилно решавање сукоба, Ја-говор, форум театар, рад са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом).

-организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба – едукације у оквиру и изван установе.

-организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења- сарадња Тимова и Стручних већа).

## МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

## **Специфични циљ 1.**

Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

### Активности и задаци:

-унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом).

-спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама).

## **Специфични циљ 2.**

Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма и палнова заштите.

### Активности и задаци:

-праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји- квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији).

### Специфични циљ 3.

Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака.

#### Активности и задаци:

- подршка деци која трпе насиље
- рад са ученицима која врше насиље
- оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују
- саветодавни рад са родитељима

Тим за заштиту деце од насиља у школској 2022/23. години из реда запослених чине:
1. Татјана Галић, директор
2. Милош Бошковић, професор физичког и здравственог васпитања
3. Даниела Самарџија, професор физике
4. Једренка Пришуњак, професор разредне наставе
5. Габријела Гаврић, професор разредне наставе
6. Оливера Тодоровић, професор разредне наставе (координатор Тима)
7. Милоранка Џелетовић, секретар школе
8. Јасмина Вујиновић, Ивана Цветковић, Соња Николић, представници родитеља
9. Горан Малеш, представник Локалне самоуправе

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Именовање чланова тима  Конституисање тима, дефинисање улога чланова тима  Израда Годишњег плана рада Тима за заштиту деце од насиља	Директор  Чланови Тима, педагог, секретар	август 2022.године	стручна литература, рачунар, интернет	Годишњи план рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (директор школе)
Састанци Тима за заштиту од насиља, злостављања , занемаривања (по потреби и ванредни састанци)	Директор  Чланови Тима, педагог, секретар	новембар 2022. јануар 2023. април 2023. јун2023.		- Записник са обавезног састанка (директор школе)
Припрема информативног материјала за школски сајт - занимљиви, едукативни текстови из области Превенције насиља - за ученике и родитеље  Постављање текстова, ниво и врсте насиља, списак са именима чланова тима на сајт школе и у кутку за родитеље	Ученици, чланови ВТ,наставници, педагог	Током целе школске године	стручна литература, рачунар, интернет	провера путем интернета (директор школе)
Припрема материјала за радионице ПВР-а	Чланови Тима, педагог	Током целе школске године	Стручна литература, рачунар, копир апарат	Извештаји одељењских старешина о реализованим радионицама, евалуација радионица ( педагог )
-Упознавање родитеља са Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилник о друштвено корисном раду(путем мејла, род.састанци, вибер групе, сајт...)  -Упознавање родитеља и ученика са правилима понашања у школи (родитељски састанак, вибер група, одштампан	Одељењске старешине од 1.до 8.разреда , чланови Тима за заштиту од насиља , злостављања и занемаривања  -Одељењске старешине, ученици	Септембар 2022.	Правилник о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања Правилник о друштвено корисном раду  Хамер	Записници са родитељских састанка ( директор школе)  Постављена правила у учионици на панолу Записник са ЧОС, сајт школе, записник са родитељског (чланови Тима, директор)

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
материјал...)  -Доношење одељењских правила				
Предавање о малолетничкој деликвенцији и вршњачком насиљу за ученике 7 и 8.разреда	-одељењске старешине, предавачи Одељења за сузбијање малолетничке деликвенције	Септембар- октобар, 2022.	Интернет, пројектор, ЦД, пано	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС  (директор школе)
- Активности у оквиру Дечје недеље(организовање изложбе ликовних радова) Мото Дечје недеље: „Имам право да...“ (постављање информативног паноа о Дечијој недељи у холу школе)  Коцка емпатије-за ученике до 6.разреда  Запетљали смо се , распетљайте нас-за ученике од 6 до 8.разреда  Радионица,,Друштвене мреже“за ученике 5.разреда  Радионица,,Контрола беса“за ученике 7 и 8.разреда	Одељењске старешине од 1. до 8.разреда, наставник грађанског васпитања и ликовне културе, ученици , родитељи, сарадња са координатором Пријатељи деце и координатором Тима за промоцију школе и сардњу са окружењем  Педагог школе , ученици, одељењске старешине	Октобар 2022.          -новембар, 2022. -децембар, 2022.   -октобар, 2022.  -фебруар, 2023.	Приручник за превентивне радионице у одељењу  Конвенција о правима детета Израда радова у различитим ликовним техникама      Ликовни материјал, папир у боји	-Записник са ЧОС  -Постављен пано у холу  -Изложени радови у холу школе и на паноима (чланови Тима, директор)  -Изложен заједнички рад ученика на паноу,фотографије, записник са ЧОС

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Министарство трговине , туризма и телекомуникација Презентација „Безбедност деце на интернету“	Едукатори центра за безбедност деце на интернету, одељењске старешине, ученици	септембар, 2022.године		Фотографије активности, евидентирано у е дневнику кроз записник са ЧОС
Програм борбе против трговине људима –приказ кроз филм „Пиноккио“ за ученике 4.разреда	Сарадња са координатором за Црвени крст Милунка Јовић, ученици 3,4.разреда	Током првог полугодишта		Фотографије активности, евидентирано у е дневнику кроз записник са ЧОС
Обележавање Међународног дана безбедност на интернету „Кликни безбедно“- презентација о електронском насиљу ( израда паноа, флајера, осмишљавање скечева или радионица) Квиз : „Деца и интернет- паметно од почетка“(родитељи , ученици, наставници)	Одељењске старешине, Наставник грађанског васитања, Вршњачки тим, чланови Тима	8.фебруара 2023.	Хамери, стикери, фломастери, слике, папир, штампач, контакти са Министарством за телекомуникаци је	-Записници са ЧОС -Изложени панои, ВТ дели флајере ученицима
Организовање предавања за родитеље ученика – тема из области превенције насиља , злоупотребе психо-активних супстанци, навика здравог живота успостављање контакта са предавачима 1. информисање родитеља, постављање информација на пану за родитеље, сајту школе реализовање предавања	Педагог, чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања , занемаривања, сарадња са Тимом за промоцију школе	У договору са предавачима, током школске године	Стручна литература, Интернет, Свечана сала, Озвучење	фотографије реализованог предавања, презентације, евалуација  ( директор школе)
-Наркоманија и друге болести зависности за ученике 7 и 8.разреда	-одељењске старешине, сарадња са координатором Тима Црвени крст, едукатори Црвеног крста	-у току 1.полугодишта  -у току 2.полугодишта	Интернет, пројектор, ЦД, пано, папири у боји фотографије, цртежи	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС  (директор школе)

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Инструктивни и саветодавни разговори	Педагог, одељењски старешина, директор	Током школске године		Записници ; службене белешке (директор школе)
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију од насиља -обука „Чувам те“(за родитеље, ученике, наставнике)	Сви чланови Тима, одељенске старешине, наставници, педагог, директор, родитељи, ученици	Током школске године	Стручна литература, интернет, пројектор	Извештаји, сертификати, потврде о обуци  Учешће на семинарима и вебинарима, израђене презентације, информације на школском сајту, фотографије (координатор Тима за стручно усавршавање)
Евиденција и документација о појави насиља	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемареивања; педагог школе, одељењске старешине	Током школске године	папир А4	Записници са састанака Тима , евиденциони лист, службене белешке наставника и ОС, изјаве наставника и ученика, извештаји (координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемареивања)

У току реализације редовних часова одељењске заједнице, реализовати теме из области превенције насиља. Редовним саветовањем и посетом часовима осигурати квалитетно спровођење планираних активности. Реализацију ваннаставних активности унапредити, понудити активности у складу са потребама ученика и могућностима школе, информисати (на паноима, вратима учионица, сајту, путем разгласа) и мотивисати ученике да их похађају. На Наставничком већу у септембру/октобру информисати наставнике о активностима из Програма. На огласној табли изложити план активности. Формуларе за евиденцију насилног понашања учинити доступним и информисати о процедурама интервенције. (Координатор Тима, чланови).

У план рада Наставничког већа уврстити представљање актуелности из области превенције.

**Програм превенције дискриминације и дискриминаанорног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности**

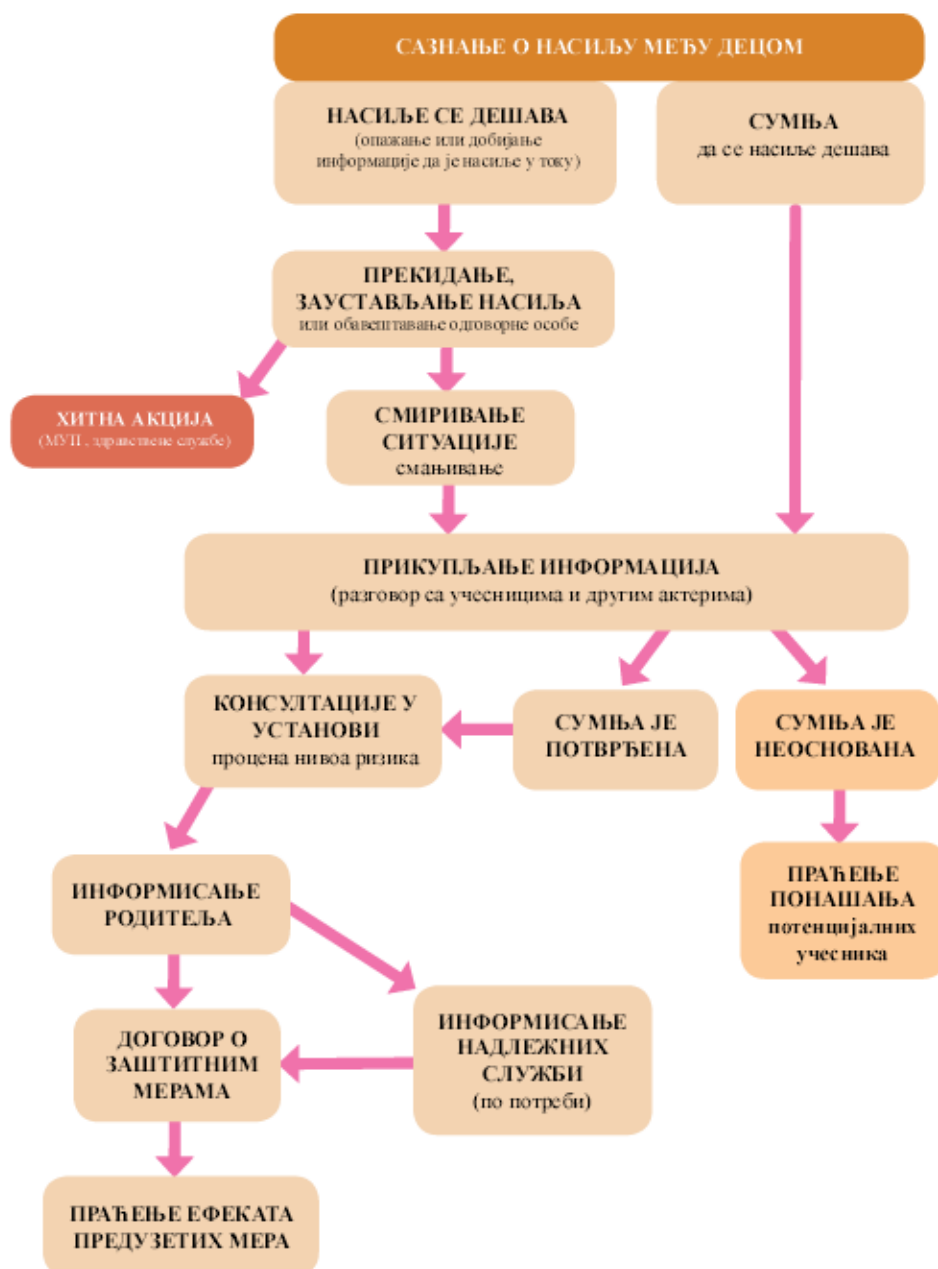
Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Именовање чланова тима  Конституисање тима, дефинисање улога чланова тима  Израда Програма превенције дискриминације и дискриманорног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	директор  Чланови Тима, педагог, секретар	август 2022.године	стручна литература, рачунар, интернет	Програм превенције дискриминације и дискриматорног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности  (директор школе)
Припрема информативног материјала за школски сајт - занимљиви, едукативни текстови из области превенције дискриминације и дескриманорног понашања	Ученици, чланови ВТ,наставници, педагог	Током целе школске године	стручна литература, рачунар, интернет	провера путем интернета (директор школе)
Припрема материјала за радионице	Чланови Тима, педагог	Током целе школске године	Стручна литература, рачунар, копир апарат	Извештаји одељењских старешина о реализованим радионицама, евалуација радионица ( педагог )
- Активности у оквиру Дечје недеље (организовање изложбе ликовних радова-мото Дечје недеље; постављање информативног паноа о Дечијој недељи у холу школе)  Радионице: „ Различито није лоше , већ другачије“за ученике 3.разреда	Одељењске старешине од 1.до 8.разреда, наставник грађанског васпитања и ликовне културе, ученици  Педагог школе	Октобар 2022.  Октобар, 2022.	Приручник за превентивне радионице у одељењу  Конвенција о правима детета Израда радова у различитим ликовним техникама	-Записник са ЧОС  -Постављен пано у холу    -Изложени радови у холу школе и на паноима (чланови Тима, директор)  -Изложен заједнички рад ученика на пану,фотографије, записник са ЧОС



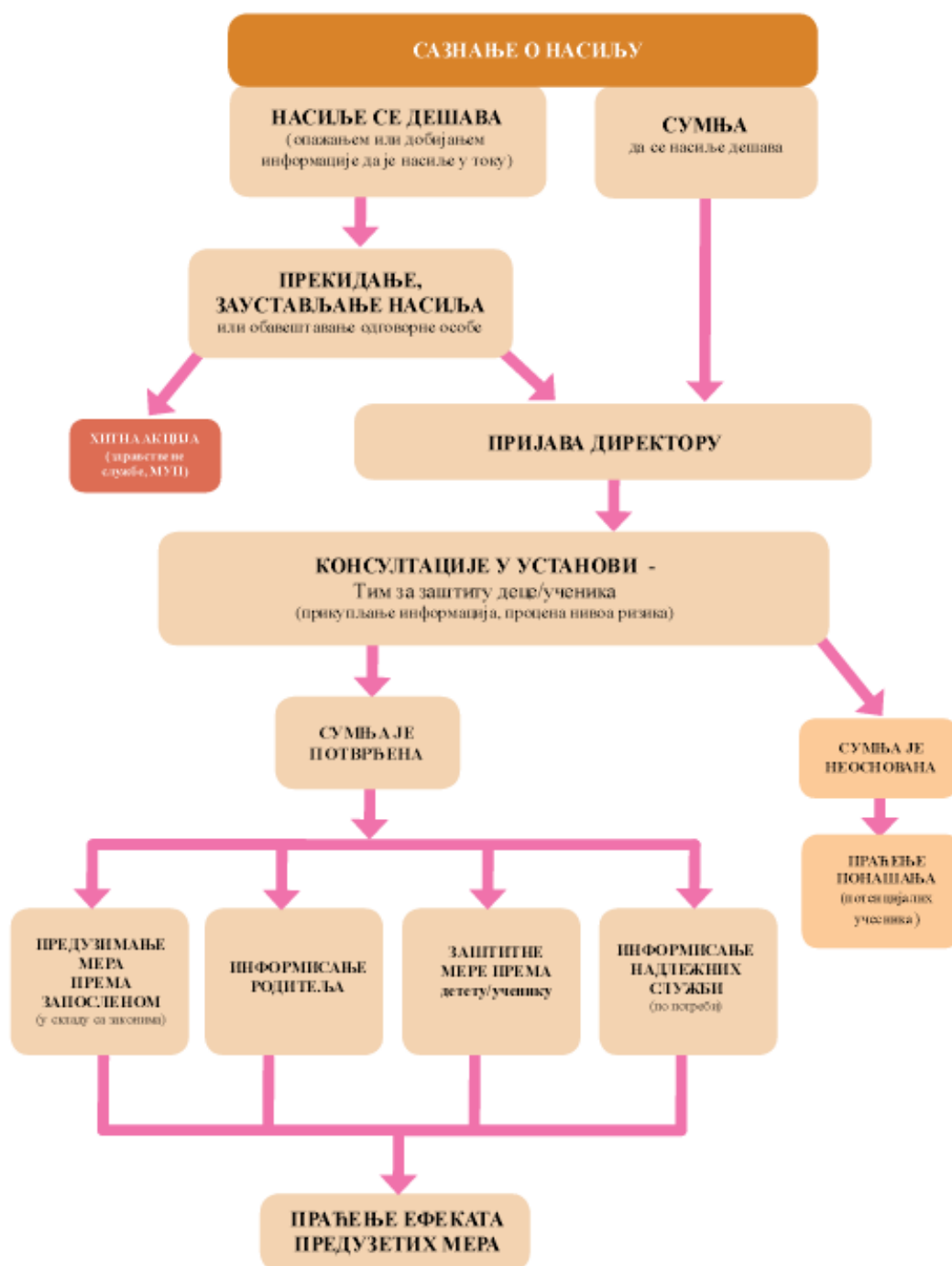
Радни задаци (детаљно описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Обележавање Међународног дана толеранције – 16. новембар Тема: „Недеља лепих порука“ (поруке о другарству, заједништву/против насиља и дискриминације)	Наставник Ликове културе, наставник Веронауке, наставник Грађанског васпитања, библиотекар, ученици, одељењске старешине, ВТ	Новембар 2022.године	Ликовни материјал, папир у боји	Реализован дан у коме ће сва одељења представити своје поруке; фотографисање активности; изложене поруке у холу школе и на паноима; записници са ЧОС (чланови Тима, директор)
Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“ (подстицање хуманости и алтруизма код ученика)	Чланови тима, сарадња са координатором Црвеног крста, Ученици	Децембар, 2022.година	Кутије за прикупљени материјал	Прикупљена средства, помоћ  Извештаји о оствареној активности ; фотографије активности
Организовање предавања за родитеље ученика – тема из области дискриминације 2. информисање родитеља, постављање информација на пану за родитеље, сајту школе реализовање предавања	Педагог, чланови Тима, Тим за сарадњу са родитељима	У договору са предавачима, током школске године	Стручна литература, Интернет, Свечана сала, Озвучење	фотографије реализованог предавања, презентације, евалуација  ( директор школе)
<b>Обележавање Светског дана Рома – 8.април</b> 1. Час одељењске заједнице посветити историји и култури ромског народа ( Читање легенди, прича, слушање традиционалне ромске музике итд.) 2. Израда паноа о ромској традицији и култури	Бранислав Митровић-педагошки асистент, Одељењске старешине  Ученици школе, наставници Српског језика, педагошки асистент, наставник Грађанског васпитања	Друга недеља априла 2022.	Образовни материјали, Интернет, пројектор, ЦД, пано, папири у боји фотографије, цртежи	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС  (директор школе)
Предавања: -Толеранција према разликама за ученике 3 и 4.разреда  -Родна равноправност за ученике од 5-8.разреда	-одељењске старешине, координатор Тима за сарадњу са Црвеним крстом, едукатори Црвеног крста	-у току 1.полугодишта  -у току 2.полугодишта	Интернет, пројектор, ЦД, пано, папири у боји фотографије, цртежи	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС (директор школе)

Радни задаци (детаљно описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Инструктивни и саветодавни разговори	Педагог, одељењски старешина, директор	Током школске године		Записници ; службене белешке (директор школе)
Евиденција и документација о појави насиља и дискриминаторног понашања	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемареивања; педагог школе, одељењске старешине	Током школске године	папир А4	Записници са састанака Тима , евиденциони лист, службене белешке наставника и ОС, изјаве наставника и ученика, извештаји (координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемареивања)

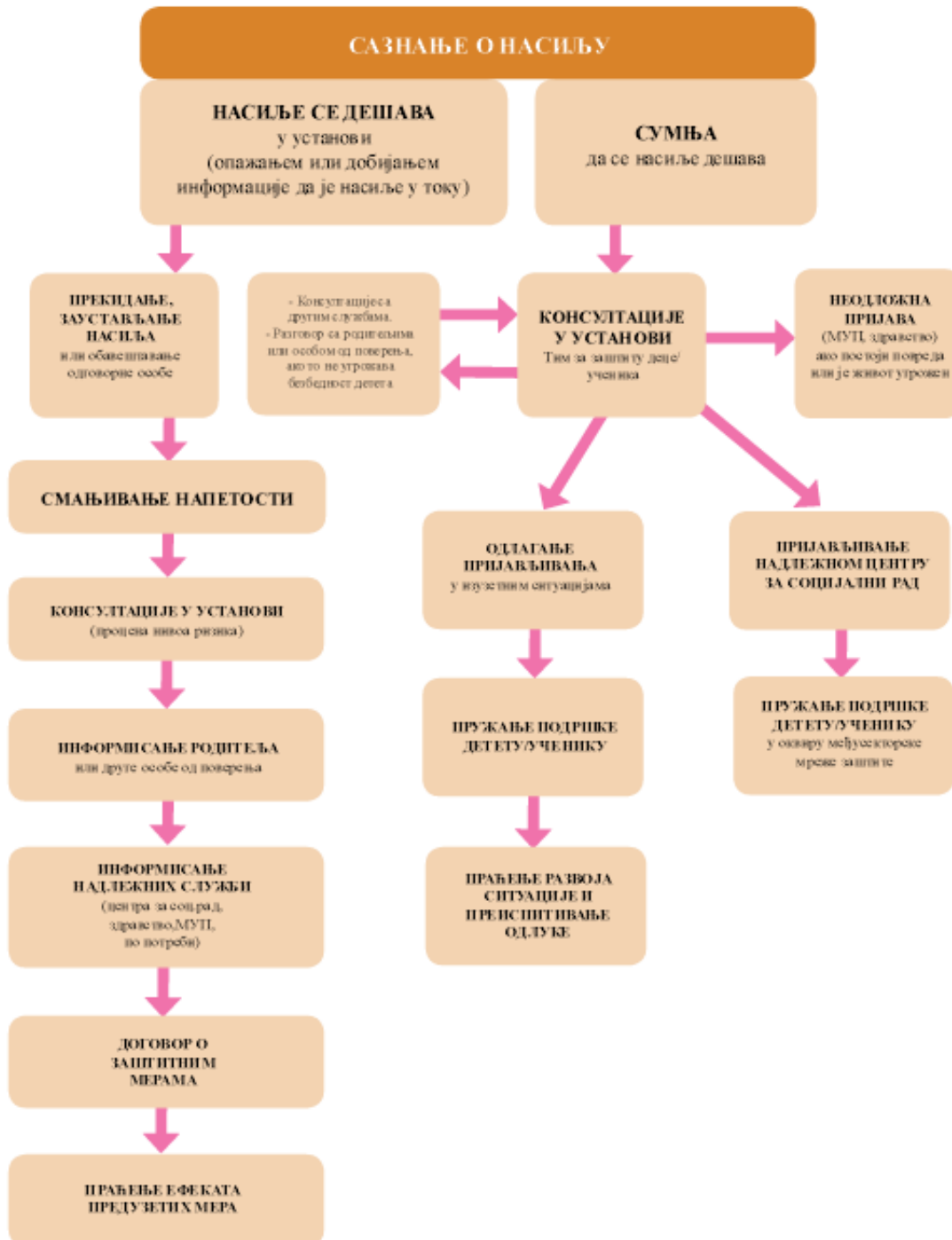
## 1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



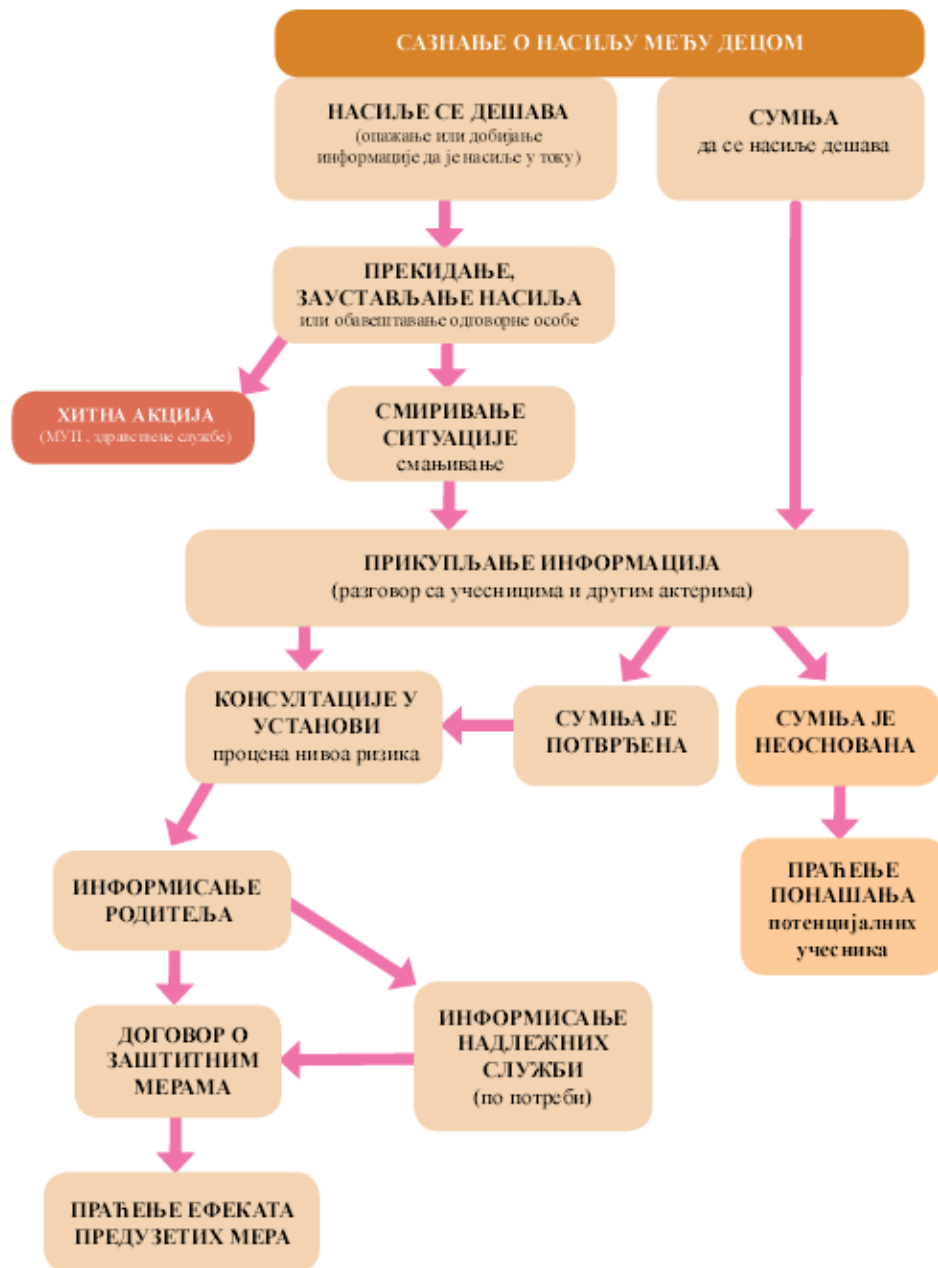
## 2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



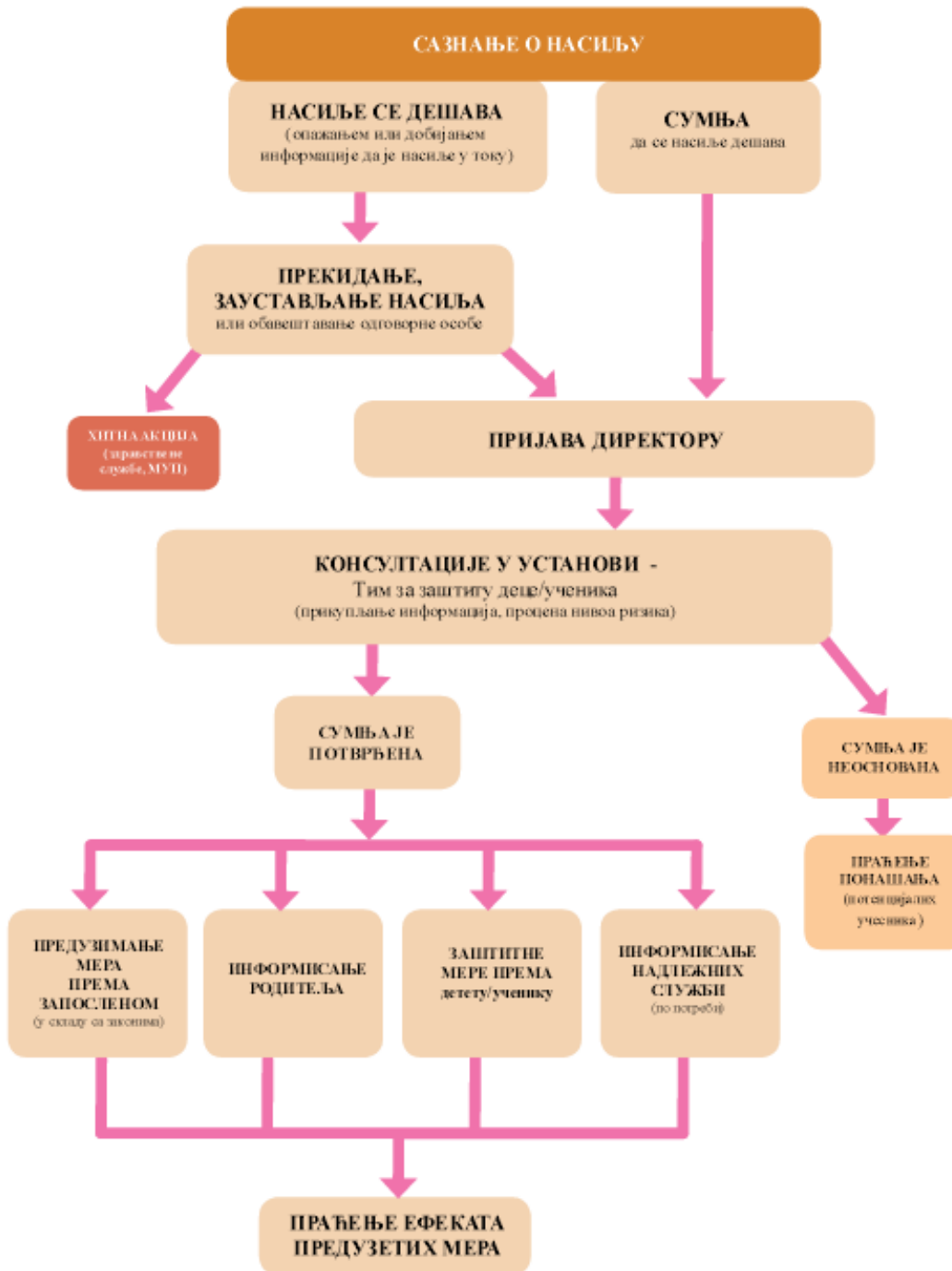
### 3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



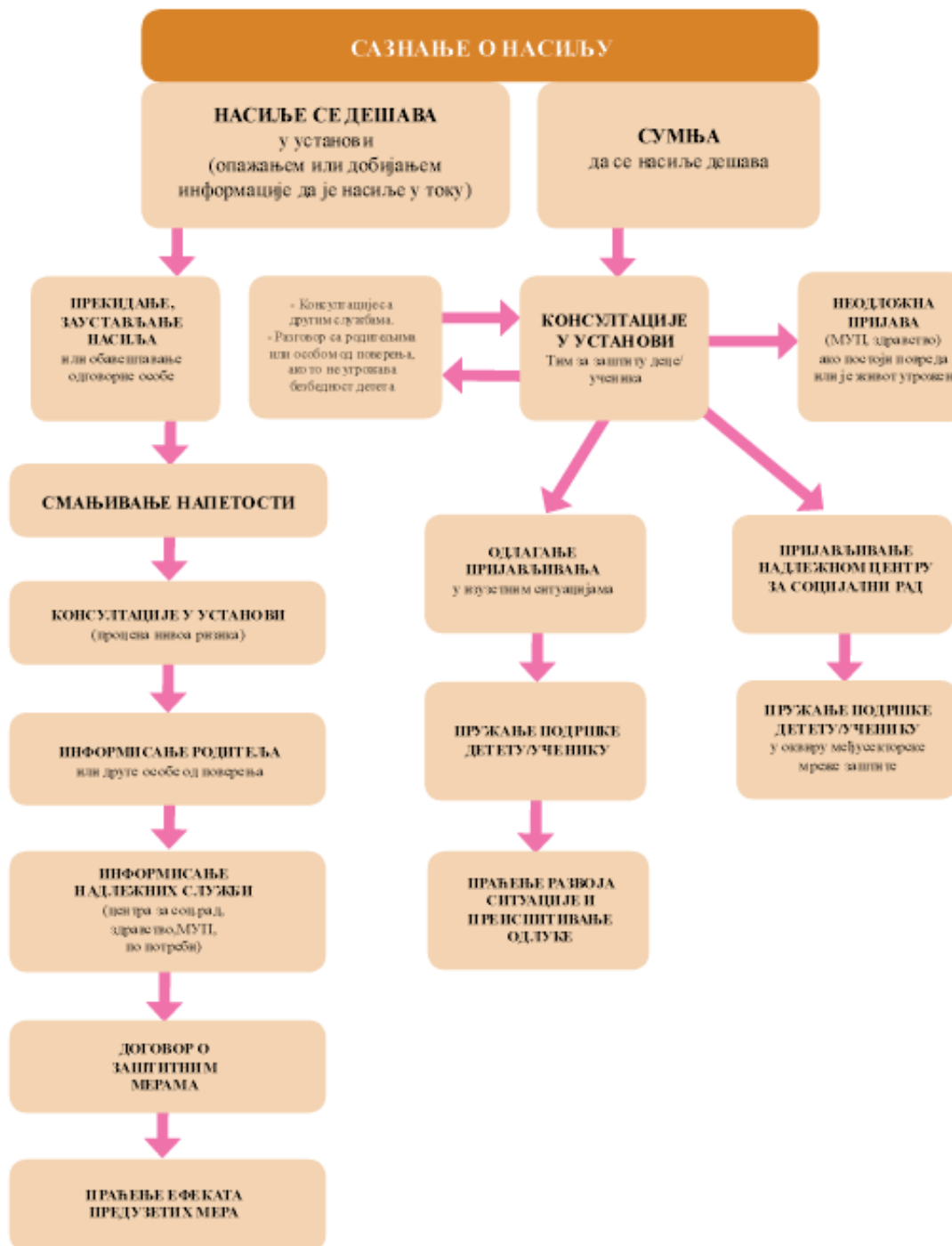
## 1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



## 2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



### 3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ





#### 7.4. Активности из Развојног плана за школску 2022/2023. годину

<b>Стручни актив за развојно планирање чине:</b>
1. Славица Дамјановић, енглеског језика и координатор Развојног тима
2. Невена Крстић, , наставник разредне наставе
3. Милунка Јовић, наставник разредне наставе
4. Јасмина Ковачевић, педагог
5. Татјана Галић, директор
6. Тијана Адамов, представник Савета родитеља
7. Горан Малеш, представник локалне заједнице
8. Валентина Димић, представник Ученичког парламента

#### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА</b>	<b>Реализација и рефлексива</b>
Представљање активности из Развојног плана на седници Наставничког већа и на Педагошком колегијуму	септембар 2022.	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума	31.08.2022
Имплементација активности из Развојног плана у Годишњи план рада школе	септембар 2022. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање, Педагошки колегијум	Годишњи план рада школе, План реализације активности из Развојног плана	
Праћење реализације планираних активности, координација рада са тимовима, комисијама и стручним већима	током године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Поштовање процедура рада САЗРП, присуство чланова састанцима тимова.	
Анализа реализованих активности из Развојног плана и припрема извештаја	јануар 2022. и јун 2023. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Извештај о реализацији активности из Развојног плана	

Планира се одржавање три састанка Стручног актива за развојно планирање по полугодишту а по потреби и чешће. Координатор тима присуствује састанцима Педагошког колегијума. Стручни актив сарађује са Тимом за самовредновање и даје предлоге Тиму за стручно усавршавање.

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА	евалуација
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>				
<p><b>Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прилагодити захтеве могућностима ученика; (евидентирати ученике, израдити педагошки профил, прилагодити исходе, стандарде, садржаје, начин предавања, учила, простор);</li> <li>- прилагодити темпо рада различитим потребама ученика;</li> <li>- прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика;</li> <li>- примењивати специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП – а;</li> <li>- осмишљавање унапређених индивидуалних планова за изразито надарену децу за одређене предмете –ИОПЗ.</li> </ul>	током године	<p>наставници предметне и разредне наставе, ПП служба, ИОП тим</p> <p>Тим за инклузију координира и евалуира реализацију.</p>	<p>Израђени педагошки профили и план активности за све ученике којима је потребна подршка. Напредак ученика у складу је са очекиваним исходима.</p>	
<p><b>Унапредити коришћење ИКТ-а у настави:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примена дигиталних уџбеника у настави;</li> <li>- организовати семинар који унапређује дигиталне компетенције (коришћење интерактивне табле, креирање дигиталних садржаја,...);</li> <li>- изабрати координаторе који ће се бавити пружањем подршке наставницима приликом</li> </ul>	током године	<p>директор,</p> <p>наставници предметне и разредне наставе,</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>5 - 10 наставника је прошло обуку. Обучени наставници користе дигиталне уџбенике у настави. Одржан један семинар за све наставнике.</p> <p>Извештај о</p>	

<p>коришћења изабране платформе Користити изабрану платформу за планирање и програмирање рада. Разматрање могућности повезивања са другим школама и институцијама преко платформе</p>			<p>стручном усавршавању</p>	
<p><b>Интензивирати примену иновативних приступа настави:</b> -годишњим планирањем предвидети примену нових облика рада (програмирана, тематска, диференцирана, проблемска, вишефронтална, истраживачка, пројекти ученика и сл.); - припремити материјале везане за одређену тему и садржај; - презентовати резултате иновативних облика и начина рада.</p>	<p>током године</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе  Педагог и САЗРП врше евалуацију.</p>	<p>Сви наставници примењују неке иновативне облике и методе рада.  месечни планови и припреме наставника</p>	
<p><b>Подстицати и неговати хоризонтално учење у Установи:</b> - планирати и реализовати угледне и јавне часове; - обогаћивати базу са припремама, евалуацијом, фотографијама и продукцијама са угледних часова; - планирати и реализовати замењене и компаративне часове као и посете часовима у оквиру стручних већа; - презентовати стечена знања са семинара на седницама Наставничког већа; - презентовати примере добре праксе, реализовати стручна предавања на</p>	<p>током године</p>	<p>наставници предметне и разредне наставе  Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Глобални план и Извештај о стручном усавршавању садржи планирање и реализацију свих активности.</p>	

<p>одређене теме; - планирати семинаре и друге облике стручног усавршавања на основу извештаја о стручном усавршавању, потреба школе, компетенцијама које треба унапредити и визијом модернизације образовно – васпитног процеса.</p>				
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>				
<p><b>1. Промовисање школе и ученичких постигнућа</b> <b>2. Унапређење постигнућа ученика на завршном испиту</b></p>				
<p><b>Организовати тематске дане на нивоу школе</b> (формирати комисију за организацију, изабрати тему, распоред активности, динамику и задужења, рад на реализацији и промоцији манифестације)</p>	<p>прво полугодиште</p>	<p>формирана комисија, наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>Извештај о реализацији, фотографије, сајт школе</p>	
<p><b>Реализовати образовно - културне садржаје у и ван школе:</b> - направити план тематских посета на нивоу школе; - реализовати планиране посете (Сајам књига, Међународни сајам стрипа, САНУ, Народни музеј,...); - учешће ученика у пројектима школе: “Срећан Осми март”,... - организовање трибина за родитеље будућих првака; - отворени дан за будуће прваке и родитеље; - ликовна радионица за предшколце; - дружење родитеља, ученика и запослених у школи (Спортски дан, играоница,...). Осмишљавање пројеката за наредну школску годину</p>	<p>септембар  током године    март, април</p>	<p>Тим за стручно усавршавање наставници предметне и разредне наставе   ПП служба Тим за промоцију школе</p>	<p>Извештај о стручном усавршавању  Извештај Тима за промоцију школе  сајт школе   Осмишљен пројекат</p>	
<p><b>Унапредити квалитет</b></p>				

<p><b>организације и реализације припремне nastave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представити план активности руководиоцима стручних већа на Педагошком колегијуму;</li> <li>- поставити на сајт школе уопштене информације о постигнутим резултатима на завршном квалификационом испиту на нивоу генерације за претходну годину;</li> <li>- организовати заједничке родитељске састанке на нивоу разреда, почев од 6. са циљем едуковања родитеља о значају укључивања ученика у допунску, додатну и припремну наставу и значају редовног праћења напредовања ученика од стране родитеља;</li> <li>- укључити спољне ресурсе као подршку у припреми ученика за завршни испит (студенти, организација Општине...);</li> <li>- саставити иницијалне тестове на нивоу свих разреда;</li> <li>- анализа иницијалног тестирања и усклађивање плана рада на редовним часовима и на часовима припремне и допунске nastave са резултатима тестирања;</li> <li>- реализовати периодична пробна тестирања за ученике 8. разреда (на тромесечјима);</li> <li>- направити план припремне nastave на основу резултата са пробног завршног испита и пробних тестирања на нивоу школе;</li> </ul>	<p>почетак школске године</p> <p>током године</p> <p>почетак школске године</p> <p>крај сваког тромесечја</p> <p>мај</p> <p>мај, јун</p>	<p>САЗРП и руководиоци стручних већа, лице задужено за сајт школе,</p> <p>ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама</p> <p>тим за сарадњу са родитељима, ученички парламент ОС, предметни наставници стручни активи за области предмета, педагог наставници предмета који се полажу на завршном испиту одељењске старешине</p>	<p>записник са седнице Педагошког колегијума сајт школе</p> <p>записник са родитељских састанака</p> <p>Извештај о реализацији иницијалних тестирања, план рада</p> <p>Извештај о реализацији тестирања на одељењским већима, записник одељењских већа</p> <p>документација о разговорима са родитељима</p>	
--	--	--	---	--

<p>- интензивна сарадња предметног наставника, одељењског старешине и родитеља током припремне наставе (обавештавање родитеља о похађању и ангажовању ученика); - формирати затворену вибер групу наставника који реализују припремну наставу и одељењских старешина.</p>				
<p><b>Анализирати резултате завршног испита у односу на успех на крају школске године:</b> - разматрање Правилника о оцењивању на Наставничком већу; - осмислити ефикасан начин праћења напредовања ученика који ће бити у складу са Правилником о оцењивању; - осмислити разноврсне начине самоевалуације и евалуације ученика (анкете, упитници, радионице, игре, разговор,...); - анализирати резултате пробних и завршних испита по нивоима постигнућа ученика и планирати одговарајуће мере за њихово побољшање.</p>	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>крај године</p>	<p>педагог</p> <p>наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине</p> <p>наставници предметне наставе</p>	<p>записник са седнице Наставничког већа</p> <p>педагошка документација план рада одељењског старешине, евиденција о реализацији ЧОС-а, припрема наставника</p> <p>Усклађеност школских оцена са резултатима на завршном испиту.</p>	
<p align="center"><b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b></p> <p><b>1. Пружање подршке ученицима у свим сегментима школског живота.</b></p>				

<b>2. Унапређивање сарадње са родитељима, релевантним институцијама и појединцима.</b>			
<p><b>Оспособити ученике за примену разноврсних техника учења</b> (договор реализацији радионица на тему примене различитих техника учења, осмишљавање радионица и припрема материјала, реализација радионица на часовима одељењске заједнице, праћење примене научених техника).</p>	<p>септембар, октобар и током школске године</p>	<p>педагог, одељењске старешине</p>	<p>план рада часова одељењског старешине, записник са часова одељењског старешине, извештај о добијеним резултатима (спроведене анкете, обављени разговори, посете часовима,...)</p>
<p><b>Користити различите поступке за мотивисање ученика:</b> - осмислити разноврсне поступке за мотивисање ученика („Дан замене улога“, „Ученик дана“, одељењска правила, разна задужења и сл.); - планирати ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика; - планирати тематске посете на основу интересовања ученика.</p>	<p>током године</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>годишњи план, месечни планови наставника</p>
<p><b>Подстицање развоја социјалних вештина:</b> - истицање примера позитивног понашања у школи; - организовање хуманитарних акција; - интензивирање друштвено - корисног рада за ученике у поступку ПВР - а (укључивање у еко - акције, помоћ у организацији приредби и такмичења, ...). <b>Уређење простора за боравак деце (школски</b></p>	<p>током године</p>	<p>наставници, координатор за сарадњу са Црвеним крстом, Тим за промоцију школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације  Еко тим, Тим за сарадњу са родитељима, ученици,</p>	<p>свеска - евиденција у зборници, разглас сајт школе, Извештај о раду  Извештај Тима  Уређен простор је у функцији.</p>

кафе, еко - паркић, “отворена учионица”,...)		локална заједница	Извештаји тимова	
<b>Подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање:</b> - родитељи излагачи “Представљамо своје занимање”; - организовање трибина и посета колективима и стручним школама у вези са професионалном оријентацијом; - посета Сајму образовања.	током године	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, Тим за професионалну оријентацију	Извештаји Тима за професионалну оријентацију	
<b>Интензивирати учешће родитеља у раду школе:</b> - проширити број тимова у којима су укључени родитељи (Тим за промоцију школе, ...); - учествовање родитеља у социјалним и културним интеракцијама ученика (биоскоп, позориште, излети и сл.) као пратња ученицима и помоћ наставнику водичу.	током године	координатори тимова  наставници предметне и разредне наставе	Годишњи извештај о раду тимова  Извештај о посетама	
<b>Реализовати пројекте васпитно – образовног карактера</b> (пријава за програм „Share“ Примети – Промовиши – Прошири)	током године	директор, Завод за вредновање квалитета	одговарајућа документација	
<b>Разматрање услова за подношење пријаве пројекта за фондацију „Еразмус“</b>	школска 2022/2023. година	директор, САЗРП	Степен остварености услова за пријаву. одговарајућа документација	

## 7.5. Програм професионалне оријентације

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су:



- Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја
- Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој
- Стицање знања о различитим занимањима, каријери, могућностима школовања
- Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања
- Формирање правилних ставова према раду
- Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду
- Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Професионално васпитање</b>	Развијање свести о вредности људског рада	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Реализација програма професионалне оријентације – модул самоспознаја	Ученици 7. и 8. разреда	ОС, наставници	Новембар, децембар
<b>Професионално информисање</b>	Израда паноа за ПО	Ученици 7. и 8. разреда	Педагог, Чланови Ученичког парламента	Друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања.	Ученици 7. и 8. разреда	Педагог, ОС, наставници	Јануар, фебруар
	Анкетирање ученика за професионалну оријентацију	Ученици 8. разреда	Педагог,	Март
<b>Реални сусрети са светом рада</b>	Реализација програма професионалне оријентације – модул реални сусрети	Ученици 8. разреда	Педагог, ОС, наставници, родитељи	Март, април
	Сајам образовања, посете средњим школама, предузећима	Ученици 8. разреда	Педагог, ОС, наставници, родитељи	Април, мај

Професионално саветовање	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању ОВ задатака -ученика који су неодлучни у избору занимања -даровитих ученика	Ученици 8. разреда	Педагог	Фебруар- мај
Рад са родитељима	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	Родитељи	Педагог, ОС	Мај
Припрема ученика осмог разреда	Информисање ученика о Завршном испиту	Ученици 8. разреда	Педагог, ОС	Април-мај
	Организација пробног Завршног испита	Ученици 8. разреда	Директор, педагог, ОС, наставници	Април
	Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту		Стручна већа	Јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата		Стручна већа	Јун

## 7.6. Програм школског спорта и спортских активности

Програм школског спорта организује се у циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције. Циљ је да се спортским активностима обухвати највећи могући број ученика.

Спорт је у школи заступљен кроз:

- редовну наставу;
- спортске секције (мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика и спортска гимнастика);
- такмичења на школском и општинском нивоу, која подразумевају интензивнији рад са талентованим ученицима у оквиру групних и индивидуалних спортова;
- активности различитих спортских клубова у којима ученици учествују по сопственом избору;
- недељу школског спорта, која се, у сарадњи са представницима локалне заједнице, организује најмање једном у току полугодишта и обухвата такмичења у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика;
- „Бесплатну школу спорта“ – за ученике млађих разреда.
- Јутарња гимнастика за ученике млађих разреда пре наставе.

## 7.7. План здравствене заштите

Током школске 2022/23. године школа ће сарађивати са Домом здравља Звездара у области превенције и здравствене заштите ученика.

Теме из области здравствене заштите, са нагласком на значају превенције ковид 19 вируса, биће интегрисане кроз наставу ЧОС-а, биологије, физичког и здравственог васпитања, пројектне наставе, изборних предмета и секција.

Предвиђене су следеће активности:

1. полугодиште

Систематски прегледи за ученике 7., 5., 3. и 1. разреда

Вакцине: 8. разред (ШrOPV+ ШrDI-TEproadultis) у школи

Специјалистички преглед: - за упис у средњу школу (8. разред) офталмолошки преглед, лабораторија

Вакцине: 6.разред (I+IIHepatitisB)

током школске године

Контролни прегледи деце са дијагнозама поремећаја локо-моторног система (2., 4., 6. и 8. разред), у амбуланти

Подршка реализацији здравственопромотивних активности поводом спровођења вакцинације деце против хуманог папилома вируса.

### **Стоматолог:**

Прегледи свих ученика (1.полугодиште 5. и 7. разред, 2. полугодиште- 1., 2., 3., 4., 6. и 8. разред)

## 7.8. План рада Тима за промоцију школе

<b>Чланови Тима</b>
<b>Јелена Игњатовић-Живић, координатор</b>
<b>Слободан Петковић</b>
<b>Ружица Голубовић</b>
<b>Биљана Јаблановић</b>
<b>Ана Живковић</b>
<b>Ана Ђуричић</b>
<b>Иван Величковић, Ана Пејчић, представници родитеља</b>

Новонастали тим обухвата активности Тима за промоцију школе и Тима за сарадњу са родитељима. Будући да су се активности веома преклапале, наведени тимови су спојени у један.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
<p>Израда плана рада Тима за промоцију;</p> <p>Имплементација активности Тима за сарадњу са родитељима;</p> <p>Свечани пријем првака;</p> <p>Разговор о активностима које би могле помоћи у промоцији школе (акција Дрво за првака, предлог да се направи и води званични Инстаграм налог) и техничким условима за реализацију активности (чешћа употреба разгласа, телевизора у холу школе);</p> <p>Разговор о видовима промоције ученика.</p>	<p>чланови Тима наставници разредне и предметне наставе, сарадња са Тимом за самовредновање</p>	<p>август 2022.</p>	<p>Записник са састанка, извештај о раду</p>
<p>Подела задужења у оквиру Тима;</p> <p>Анкетирање родитеља ученика првог разреда о разлозима одређења за ову школу;</p> <p>Одлазак у Народни музеј;</p> <p>Представљање занимања родитеља (професионална оријентација);</p>	<p>чланови Тима, одељењске старешине, Наставник ликовне културе Родитељи, сарадња са Тимом за професионалну оријентацију,</p> <p>наставници српској језика и књижевности</p>	<p>септембар</p> <p>родитељи током школске године учествују у реализацији активности које се тичу представљања занимања</p>	<p>записници, извештаји, прилози за сајт</p>

<p>Учествовање родитеља у реализацији излета, посета музејима, биоскопима, позориштима..</p> <p>Манифестација Светски дан писмености и промоција најуспешнијих ученика</p>			
<p>Анализа анкете и планирање активности на основу резултата;</p> <p>Анализа резултата анкете Тима за самовредновање која испитује спремност родитеља да сарађују са школом и узму учешћа у различитим активностима и планирање активности које би укључиле њихове предлоге;</p> <p>Активности у оквиру обележавања Дечје недеље (Мали Пјер, школска Ђачка песничка сусретања);</p> <p>Сајам књига;</p> <p>Учествовање родитеља у реализацији посете Сајму;</p> <p>Тематски дан Србија почетком 20. века</p>	<p>чланови Тима, предметни наставници и наставници разредне наставе, библиотекар, родитељи, сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за развојно планирање и стручним већима</p>	<p>октобар</p>	<p>записници и извештаји, прилози за сајт</p>

<p>Присуство родитеља и учешће у реализацији активност;</p> <p>Промоција акције и постављање материјала на сајт и Инстаграм налог</p>			
<p>Радионице са децом из предшколске групе „Зека“;</p> <p>Ђачка песничка суретања (општински ниво);</p> <p>Јавни час као продукт пројекта у оквиру наставе српског језика и књижевности -Песници првог светског рата;</p> <p>Укључивање родитеља у реализацију јавног часа (помоћ у изради костима, рекламног материјала, дежурство, присуство)</p>	<p>чланови Тима, наставници разредне и предметне наставе, наставник српског Јелена Игњатовић, родитељи</p>	<p>новембар</p>	<p>Састанци тима, записници и извештаји, прилози за сајт</p>
<p>Новогодишњи програми (приредбе, вашари, прикупљање књига, хуманитарне акције, сарадња са вртићима, концерти);</p> <p>Сарадња са родитељима у организацији и реализацији новогодишњих активности</p>	<p>Чланови већа, наставници разредне и предметне наставе, родитељи, сарадња са стручним већима</p>	<p>децембар</p>	<p>Састанци тима, записници и извештаји, прилози за сајт</p>

<p>Сарадња са децом, васпитачима и родитељима из предшколске групе „Зека“;</p> <p>Светосавска приредба;</p> <p>Припрема Отвореног дана за будуће прваке и родитеље;</p> <p>Сарадња са родитељима у реализацији активности поводом обележавања школске славе</p>	<p>Чланови тима и наставници разредне и предметне наставе, родитељим сарадња са вртићем</p>	<p>јануар</p>	<p>Састанци тима, записници и извештаји, прилози за сајт</p>
<p>Отворени дан за будуће прваке и родитеље;</p> <p>Активности поводом дана заљубљених</p>	<p>чланови тима, наставници разредне и предметне наставе, Ученички парламент и Вршњачки тим</p>	<p>фебруар</p>	<p>Састанци, записници и извештаји</p>
<p>Хуманитарна акција прикупљања књига;</p> <p>Радионица са родитељима будућих првака;</p> <p>Активности поводом обележавања Дана жена</p>	<p>чланови Тима за промоцију, наставници разредне и предметне наставе, ученици, стручна већа</p>	<p>март</p>	<p>Састанци, записници и извештаји, прилози за сајт</p>
<p>Сарадња са децом, васпитачима и родитељима из предшколске групе „Зека“;</p> <p>Ускршње радионице; Акција Дрво генерације</p>	<p>чланови Тима за промоцију, наставници разредне наставе, ученици, сарадња са васпитачима вртића</p>	<p>април</p>	<p>Састанци, записници и извештаји, прилози за сајт</p>

<p>Сарадња са децом, васпитачима и родитељима из предшколске групе „Зека“;</p> <p>Обележавање Дисовог пролећа;</p> <p>Манифестација Вешто перо;</p> <p>Сарадња са родитељима у реализацији активности поводом обележавања Дана школе</p>	<p>чланови Тима, наставници разредне и предметне наставе, стручна већа, родитељи, сарадња са вртићем</p>	<p>мај, јун</p>	<p>Састанци, записници и извештаји, прилози за сајт</p>
<p>Организација манифестације Play day;</p> <p>Размена уџбеника;</p> <p>Израда извештаја о раду Тима за промоцију школе;</p> <p>Сарадња са родитељима у припреми активности за Play day</p>	<p>чланови Тима, наставници разредне и предметне наставе, родитељи, стручна већа</p>	<p>јун</p>	<p>Састанци, записници и извештаји, прилози за сајт</p>

Тим за промоцију школе ради у сарадњи са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом, стручним већима, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за самовредновање, Развојним тимом, уређивачким тимом за часопис и сајт школе.



## 7.9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе. Тим прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника и прати и утврђује резултате рада ученика.

<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој чине:</b>
1. Директор, Татјана Галић
2. Педагог, Јасмина Ковачевић
3. Координатори стручних већа: Гроздана Димовић, Светлана Медаковић, Нада Трајковић, Ана Живковић, Милош Бошковић, Славица Дамјановић, Мирјана Георгијев, Оливера Тодоровић, Даниела Самарџија, Једренка Пришуњак, Габријела Гаврић, Јелена Игњатовић-Живић, Милан Тимотијевић – координатор
4. Представник локалне самоуправе, Сузана Томић

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАЊА
Септембар	Прецизна расподела задужења рада у оквиру Тима;  Организација рада школе од 1.09.2022;  Утврђивање програма ОЈР који ће се радити током школске године;		Записник
Септембар/октобар	Анализа резултата иницијалних тестова;  Извештај о самовредновању и представљање акционог плана;	Наставници, чланови Тима  Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Тестови ученика, мишљења наставника, записник, Извештавање на стручним већима и наставничком већу  Извештаји о успеху ученика; Записник; Извештавање на наставничком већу;

Децембар/јануар	<p>Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте;</p> <p>Разматрање полугодишњег извештаја;</p> <p>Праћење остваривања активности из пројекта ОЈР;</p>	Чланови тимова	Анализа прикупљених података, тим у сарадњи са наставницима/учитељима;
Током школске године	<p>Формирање поткомисија у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;</p> <p>Координисање рада већа и тимова;</p> <p>Анализа реализованих пројеката;</p>	Директор, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој, Тима за професионални развој;	Решење директора
Током школске године	Формирање и рад комисије у поступку провере савладаности програма за увођења приправника у посао;	Директор, Стручни сарадници, Наставници;	Решење директора, протокол за праћење часа, извештај комисије; Извештавање на Педагошком колегијуму;
Током школске године	Праћења развоја компетенција наставника, односно анализа посећених часова и активности;	Чланови тима	Протокол за праћење часа; Извештавање на стручним већима;
Током школске године	Анализа додатне подршке ученицима (допунске, додатне, иоп...)	Наставници, чланови тима	Увид у документацију, Извештавање на стручним већима, педагошком колегијуму;
Фебруар	Извештај о самовредновању рада школе;	Чланови Тима за самовредновање, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Анкете ученика, наставника, родитеља, Документ о самовредновању;

Април	Анализа резултата пробног завршног испита;	Наставници, чланови Тима	Тестови ученика, мишљења наставника о резултатима пробног завршног испита, Извештавање на стручним већима, наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља;
Мај	Анализа резултата ученика на такмичењима;	Наставници, чланови Тима	Записници са такмичења, дипломе ученика;  Извештавање на наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља;
Јун	Анализа резултата завршног испита;  Праћење остваривања активности из пројекта ОЈР;  Разматрање годишњег извештаја;	Наставници, чланови Тима, школска уписна комисија	Тестови ученика, мишљења наставника о резултатима завршног испита,  Извештавање на наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља;
Август	Компаративна анализа резултата са завршног испита	Чланови Тима	Записници, извештаји о резултатима завршног испита;

## 7.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенције представљају комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за развој, друштвено укључивање и запошљавање. Стицање и развој компетенција код ученика представља припрему ученика за даље школовање, али и за стварне животне ситуације. Развојем међупредметних компетенција код ученика обезбеђује се њихово успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Компетенције се не формирају и развијају кроз спорадичне, изоловане активности или садржаје, већ су резултат великог броја активности које се реализују у свим наставним предметима током целог школовања.

Међупредметне компетенције се заснивају на интегрисању различитих знања и вештина које се развијају у оквиру различитих предмета. За њихов развој важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају које подразумевају рефлексију, кооперативно учење и развијају критичко мишљење и оснажују учествовање ученика у образовно-васпитном процесу.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва подразумева интердисциплинарни рад. Циљ је да се школско учење приближи стицању знања у свакодневним животним ситуацијама кроз решавање проблема. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, самостално проналазе информације, истражују и откривају, да креирају нове продукте, да развијају способност решавања проблема, смисао за сарадњу, рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Рад није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети.

### Тим за развој међупредметних компетенција:

Једренка Пришуњак, професор разредне наставе  
(координатор Тима за развој међупредметних компетенција)

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција :

Ружица Голубовић, професор разредне наставе

Биљана Вучићевић, наставник хемије

Марина Арсић, представник Савета родитеља

Анастасија Пешић, представник Ученичког парламента

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
-Израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција (писање и усвајање плана рада и активности );	септембар/ октобар 2022.	Анализа записника са састанака, дискусија	Координатор и чланови Тима за развој међупредметних компетенција

<p>- Праћење и реализација одговорног односа ученика према здрављу, учењу и својим обавезама кроз хуманитарну акцију „Сакупљање секундарних сировина(стакло, папир..)</p>		<p>Анализа оперативних планова наставника, продуката ученичких радова;</p>	<p>Педагог школе, наставници, ученици</p>
<p>-Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција ( похађање семинара, прављење електронске базе материјала за наставу „Добри примери часова / активности ", реализација угледних часова који су пример развоја међупредметних компетенција код ученика ...)</p> <p>- Праћење ученичких радова</p> <p>-Анализа тематских часова, реализација тематског дана</p> <p>-Организација еколошких акција и укључивање ученика;</p> <p>-Уређење школског дворишта и учионица; - Израда новогодишњих украса од рециклираног материјала и учешће на Новогодишњем вашару школе;</p> <p>-Сарадња на пројектима осталих тимова;</p>	<p>Током школске 2022/2023.год.</p>	<p>Дискусија, сугестије, консултације са члановима Тима за стручно усавршавање, учитељима, наставницима</p> <p>Извештаји Стручних већа, састанци са одељењским старешинама, разговори са члановима Вршњачког тима и Ученичког парламента</p>	<p>Чланови Тима за развој међупредметних компетенција; наставници, учитељи</p> <p>-наставници, ученици</p> <p>-учитељи ,наставници, педагог школе</p> <p>-ученици, наставници, учитељи</p>
<p>Праћење активности поводом Дечје недеље</p>	<p>октобар 2022.године</p>	<p>Извештаји одељењских старешина и Стучних већа</p>	<p>Чланови Тима за развој међупредметних компетенција ; одељењске старешине</p>

Процена ангажованости ученика у пројектима	октобар 2022. – јун 2023.год.	Анализа пројеката наставника и ученика	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција
Праћење и анализа активности поводом Дана Светог Саве	јануар 2023.год.	Извештај Стручног већа за разредну наставу	Учитељи
Анализа активности поводом Дана школе	мај 2023.год.	Извештај Стручног већа за српски језик	Наставници српског језика, наставник музичке и ликовне културе
Анализа и реализација тема Пројектне наставе Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“	децембар 2022./јун 2023.год.	Дискусија, извештаји Одељењских и Стручних већа	Учитељице 3. и 4., Одељењска већа 5.,6., 7. и 8. разреда
Испитивање интересовања ученика у вези са слободним активностима и активностима Пројекта „Обогаћен једносменски рад“	мај 2023.год.	Упитник за ученике , разговори са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и педагог
Анализа и вредновање рада Тима за развој међупредметних Компетенција;	јун,2023.год.	Анализа записника са састанака, преглед документације, дискусија	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција

## 7.11. План рада тима за професионални развој

<b>Чланови Тима</b>
<b>Даниела Самарџија - координатор тима</b>
<b>Татјана Галић- директор школе</b>
<b>Одељењске старешине седмог и осмог разреда: Даниела Самарџија, Јелена Игњатовић-Живић, Светлана Медаковић, Нада Трајковић, Сања Сарић и Тијана Вранић</b>

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
август	Израда плана рада Тима за професионални развој Подела задужења у оквиру Тима	координатор и чланови Тима	август 2022.	записник са састанка, извештај тима за професионални развој
септембар	Представљање занимања родитеља	чланови Тима, одељењске старешине, Родитељи, сарадња са Тимом за промоцију школе и сарадње са локалним окружењем	септембар; током школске године  родитељи током школске године учествују у реализацији активности које се тичу представљања занимања	извештај тима за професионални развој
током школске године	Сусрети са светом рада и укључивање гостујућих предавача из различитих области	чланови Тима, предавачи из различитих области	током школске године	извештај тима за професионални развој

током школске године	Евалуација рада Тима, Теме везане за професионални развој на часовима одељењског старешине и на часовима предметне наставе	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници	током школске године	записник са састанка, извештај тима за професионални развој
децембар	Евалуација рада Тима у току првог полугодишта, израда извештаја	координатор и чланови Тима	децембар	записник са састанка; извештај тима за професионални развој
друго полугодиште	Испитивање заинтересованих ученика осмог разреда неким од стандардизованих тестова професионалних опредељења или интересовања	чланови Тима, педагог	друго полугодиште	извештај тима за професионални развој
друго полугодиште	Евалуација рада Тима, Професионално саветовање са свим ученицима 8-разреда у циљу доношења адекватне одлуке о избору занимања	координатор, чланови Тима, педагог	друго полугодиште	записник са састанка, извештаји стручних већа и тима за професионални развој



април-јул	Припрема и праћење уписа ученика у средње школе	директор школе, чланови Тима и чланови школске уписне комисије	април-јул	извештај тима за професионални развој
јун, август	Евалуација рада Тима, израда извештаја о раду и припрема плана за наредну школску годину	директор школе, координатор и чланови Тима	јун, август	записник са састанка, годишњи извештаји стручних већа и тима за професионални развој

Тим за професионални развој ради у сарадња са Тимом за промоцију школе и сарадње са локалним окружењем, као и са осталим тимовима укљученим у професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда, педагогом и директором школе.

## **8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

## 8.1. План рада стручног сарадника – педагога

<b>I-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ- 2 САТА</b>		
Садржај	Активности	Време
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програма подршке ученицима, професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања)	планирање, временска артикулација	VIII, IX
Учествовање у избору уџбеника у школи	артикулација	2. полугодиште
Припремање плана посете часовима у школи	планирање, артикулација	Током године, месечно
Припремање годишњих и месечних личних планова рада ;	Планирање, временска артикулација	Септембар, током године
Планирање спровођења анализа и истраживања у установи у циљу самовредновања и унапређивања наставних и ваннаставних активности у школи	анализа, истраживање	током године
Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за децу, односно ученике;	план, артикулација	током године
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	план, артикулација	током године
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	план, артикулација	током године
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	план, артикулација	током године
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	план, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, пројектне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	план, артикулација	током године
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	план, артикулација	VIII, IX, по потреби
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	план, артикулација	VIII, IX, Попотреби
Формирање група за изборне предмете и слободне наставне активности, након анкетања ученика и анализе анкетних листића	план, артикулација	VIII, IX
Учествовање у конципирању и изради Анекса школског програма	анализа, планирање	VIII, IX
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	планирање, артикулација	VI
<b>II-ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА- 3 САТА</b>		

Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	анализа, план, вредновање	током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада	анализа, артикулација	током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	анализа, артикулација	Током године
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	анализа, артикулација	током године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање различитих области и активности рада установе	анализа, артикулација	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	анализа, артикулација	током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	анализа, артикулација	током године
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	анализа, артикулација	током године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, праћење рада стручних актива, тимова),	анализа, извештавање	током године
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	анализа, артикулација	током године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	анализа, артикулација	током године
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	анализа, артикулација	током године
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	анализа, артикулација	током године
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	анализа, артикулација	током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	анализа, артикулација	током године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе;	анализа, артикулација	током године

### III - РАД СА НАСТАВНИЦИМА-10 САТИ

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева образовно-васпитног рада	анализа, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја и учења	анализа, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, техника и облика рада и инструмената оцењивања (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	анализа, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу;	анализа, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	праћење, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	праћење, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	праћење, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, пројектне наставе и амбијенталне наставе, плана одељењског старешине, секција...;	праћење, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Посете часовима редовне, додатне и допунске наставе, посете часовима одељењског старешине, изборне наставе и ваннаставних активности;	праћење, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Анализирање реализације праћених часова и давање предлога за њихово унапређење	праћење, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	праћење, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Оснаживање наставника и пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	праћење, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	праћење, анализа, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности	праћење, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ

Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	анализа, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	консултације, артикулација	током године
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	консултације, артикулација	током године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице	консултације, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	консултације, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	консултације, артикулација	током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	консултације, артикулација	током године
<b>IV - РАД СА УЧЕНИЦИМА - 8 САТИ</b>		
Испитивање степена готовости за полазак у школу; ТИП-1	Тестирање	IV-VIII
Праћење адаптације ученика уписаних у први разред, са посебним акцентом на адаптацију ученика млађег узраста и ученика којима је потребна посебна образовна подршка	анализа, артикулација	септембар
Пријем, разговор и распоређивање ученика који долазе из других школа или иностранства, праћење њихове адаптације;	анализа, артикулација	септембар
Праћење дечјег развоја и напредовања	разне технике	током године
Координисање и учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	анализа, артикулација	на почетку школске године, на кл. периодима
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Анализа	током године
Структурирање одељења првог и по потреби осталих разреда	анализа, артикулација	август, септембар
Саветодавно-инструктивни рад са новим ученицима, ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и са ученицима који су поновили разред	Саветовање	током године
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану (ИОП-у)	анализа, артикулација	током године
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Саветовање	током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	анализа, артикулација	током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	анализа, артикулација	током године
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Саветовање	током године

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Артикулација	током године
Професионална оријентација ученика 8. разреда и каријерном вођењу: професионално информисање, индивидуално саветовање (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Саветовање	током другог полугодишта
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	анализа, артикулација	током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Саветовање	током године
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Саветовање	током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	васпитни рад	током године
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Артикулација	током године
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	анализа, артикулација	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	васпитни рад	током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (рад са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом),	анализа, артикулација	током године
Пружање помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	анализа, артикулација	током године
Организовање предавања и презентације за ученике 5. разреда о организацији учења, стилима учења и формирању радних навика („методе, стилови и технике учења“)	Предавање	Септембар
Организовање предавања и презентације за ученике 5. разреда везано за лакшу адаптацију приликом преласка са разредне на предметну наставу („Прелазак са разредне на предметну наставу“)	Предавање	Септембар
Анкетирање ученика 5. разреда везано за адаптацију при преласку са разредне на предметну наставу	Анкетирање	Септембар-октобар

<p>Организовање и реализовање радионица за ученике из области превенције насиља:</p> <p>Радионица за ученике 3.разреда – Различито није лоше већ другачије</p> <p>Коцка емпатије-за ученике до 6.разреда</p> <p>Запетљали смо се , распетљајте нас-за ученике од 6 до 8.разреда</p> <p>Радионица,,Друштвене мреже и ја“за ученике 5.разреда</p> <p>Радионица,,Контрола беса“за ученике 7 и 8.разреда</p> <p>Радионица за ученике 5. и 6. разреда – Безбедност деце на интернету</p>	радионица	<p>Октобар 2022.</p> <p>Новембар 2022.</p> <p>Децембар 2022.</p> <p>Октобар 2022.</p> <p>Фебруар 2023.</p> <p>Март 2023.</p>
Пружање подршке ученицима у условима епидемије Ковид 19	Анализа, артикулација	Током године
<b>V- РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА – 4 САТА</b>		
Рад са родитељима(старатељима) у циљу прикупљања података о ученицима који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	Саветодавни рад, артикулација	током године
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Саветодавни рад, артикулација	током године
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Консултације	током године
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља, давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Артикулација	током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;	саветодавни рад, артикулација	током године
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану или показују изузетне способности;	саветодавни рад, артикулација	током године
Упознавање родитеља (старатеља) са важећим законским и подзаконским документима од значаја за правилан развој ученика, са протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања	саветодавни рад, артикулација	током године
Пружање подршке родитељима(старатељима) у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, професионалној оријентацији, осмишљавању слободног времена	саветодавни рад, артикулација	током године
Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентној кризи;	саветодавни рад, артикулација	током године



Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама (организација, осмишљавање, реализација тема) Предавање за родитеље ученика 1. разреда Предавање за родитеље ученика 5. разреда	консултације артикулација	током године  октобар 2022.
<b>VI - РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА – 2 САТА</b>		
Сарадња са директором, библиотекарском, педагошким асистентом и секретаром на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Консултације	Током године
Сарадња са директором и секретаром у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Консултације	Током године
Сарадња са директором и секретаром везано за припрему пробног завршног испита и Завршног испита	Консултације, организација	Март; Јун.
Сарадња са директором и секретаром на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа, прегледа и извештаја о раду школе	Консултације	Током године
Сарадња са директором и на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Консултације	Током године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Консултације	Током године
Сарадња са директором, библиотекарском, ПА у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Консултације	током године
Учествовање директора и педагога у комисији за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника;	Консултације	по потреби
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у установи	Консултације	током године
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Консултације	Током године
Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Консултације	Током године
Сарадња са директором, секретаром и одељењским старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Консултације	Током године
Сарадња са директором и секретаром по питањима организације рада установе у време епидемије Ковид 19	Консултације	По потреби
<b>VII - РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -2 САТА</b>		
Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	артикулација	Током године

Координатор тима за ИО и тима за самовредновање школе	саветодавни рад, координисање ар тикулација	током године
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручног актива за развојно планирање	саветодавни рад, артикулација	током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	саветодавни рад, артикулација	током године
<b>VIII - САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – 1 САТ</b>		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Артикулација Консултације Дописи	Током године
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Анктирање	током године
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Артикулација	Током године
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Артикулација	током године
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Артикулација до писи	Током године
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Артикулација до писи	Током године
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (школа „Бошко Буха“, друге ОШ, ШУ Београд, ДЗ Звездара, ИМЗ, ГЦСР, итд);	Дописи, преводнице, артикулација	током године
Сарадња са националном службом за запошљавање	Артикулација	током године
Учествовање у раду стручних удружења на нивоу Града и Републике	Артикулација	током године
<b>IX - ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - 10 САТИ</b>		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Вођење Документаци-је	Током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Израда и чување докумената	Током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада стручног сарадника	Припремање	Током године
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и активностима;	Прикупљање, вођење евиденције и чување података	Током године

Унос потребних података у ЈИСП	Прикупљање података, редован унос у систем	Током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, трибина, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању.	Присуство	Током године

## 8.2. План рада школског библиотекара

### I ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Израда годишњег плана рада	Библиотекарка, наставници	Полугодишњи и годишњи извештај о раду библиотекара
Август септембар	Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	Чланови стручних већа, библиотекарка	Полугодишњи и годишњи извештај о раду библиотекара
Током године	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	Директорка, библиотекарка издавачке куће, Министарство просвете	Полугодишњи и годишњи извештај о раду библиотекара
Август, септембар	Припрема Програма рада Ученичког парламента, библиотекарка	Библиотекарка, наставници	Полугодишњи и годишњи извештај о раду библиотекара

## II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно- васпитне активности (настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика реализација пројеката и др.).	Библиотекарка, наставници и стручни сарадници	Вођење статистике о коришћењу библиотечке грађе
Током године	Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверених метода и резултата сопственог истраживачког рада	Библиотекарка	Докази о стручном усавршавању
Током године и	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања	Директорка, стручни сарадници и наставници, библиотекарка	Полугодишњи и годишњи извештај о раду школе
Децембар Јун	Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду библиотекара	библиотекарка	Полугодишњи и годишњи извештај о раду школе

## III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада,	Библиотекарка	Полугодишњи и годишњи извештај о раду библиотекара
Током године	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.	Наставници и учитељи, библиотекарка	Полугодишњи и годишњи извештај о раду библиотекара
Током године	Сарадња са	Библиотекарка,	Полугодишњи и

	наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко–сарадничког дела школске библиотеке	наставници	годишњи извештај о раду библиотекара
Током године	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Библиотекарка, наставници, учитељице	Вођење статистике о библиотечком пословању
Током године	Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Библиотекарка, наставници	Полугодишњи и годишњи извештај о раду библиотекара

#### IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	Библиотекарка, ученици	Статистика о библиотечком пословању
Септембар	I разред : - Упознавање ученика са школском библиотеком Учлањење ученика у библиотеку	Библиотекарка, ученици, наставници учитељице	Извештај о раду библиотекара
Октобар	Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци: Припрема изложбе књига на тему: „Животна средина и здравље“	Библиотекарка, ученици, наставници учитељице	Извештај о раду библиотекара
Новембар	II разред : Упознавање ученика са дечијом	Библиотекарка, ученици, наставници	Извештај о раду библиотекара

	штампом.	учитељице	
Децембар	III разред : Упознавање ученика са енциклопедијама за децу	Библиотекарка, ученици, наставници учитељице	Извештај о раду библиотекара
Јануар	„Светосавска изложба“ (дечији радови, књиге, средњи век у уметности, ликовно, музика)	Библиотекарка, ученици, наставници учитељице	Извештај о раду библиотекара
Фебруар	IV разред: Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника (указивање на најосновније карактеристике појмова: садржај и регистар књиге и упознавање с њиховим функцијама)	Библиотекарка, ученици, наставници учитељице	Извештај о раду библиотекара
Током године	V/VIII часови у библиотеци посвећени обележавању значајних датума (Дан писмености, поезије, матерњег језика, Светски дан књиге и ауторских права, Дан дечје књиге, Национални дан књиге, Дан розе мајица...)	Библиотекарка, ученици, наставници учитељице	Извештај о раду библиотекара
Током године	Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко–медијатечком грађом	Библиотекарка, ученици наставници учитељице	Извештај о раду библиотекара
Током године	Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности	наставници учитељи, ученици библиотекар	Извештај о раду библиотекара
Током године	Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и	наставници и учитељи, ученици библиотекар	Извештај о раду библиотекара

	некњижном грађом		
Током године	Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала	Библиотекар наставници ученици	Извештај о раду библиотекара
Током године	Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима	Библиотекарка, наставници	Извештај о раду библиотекара
Током године	Посете Сајму књига, Народној библиотеци, Градској библиотеци Музеју Вука и Доситеја и одабраним културним догађајима	Библиотекарка, ученици, наставници	Извештај о раду библиотекара

#### V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Одељенске старешине Библиотекарка, родитељи	Извештај о раду библиотекара
Септембар	Сарадња са родитељима при дистрибуцији бесплатних уџбеника	Одељенске старешине Библиотекарка, родитељи	Извештај о раду библиотекара

#### VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
-------	------------	--------------------	-----------------------------

Током године	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Библиотекарка, педагошкиња, директорка	Извештај о раду библиотеке
Током године	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.	Библиотекарка, педагошкиња, директорка	Извештај о раду библиотеке
Током године	Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси, обележавање значајних јубилеја и датума везаних за школу и просвету)	Библиотекарка, педагошкиња, директорка	Извештај о раду библиотеке

## VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Током године	Учешће у раду Наставничког већа и Тима за професионалну ојентацију	Чланови Наставничког већа	Евиденција присуства седницама записници
Током године	Координација УП	Библиотекарка, чланови УП	Записници са састанака, Годишњи извештај
Током године	Координација Тима за самовредновање	Координатор, чланови тима	Годишњи извештај



VIII SARADŃA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽEŃIMA I JEDINIЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Планирање и реализација културне и јавне делатности	Библиотекарка директорка, наставници	Извештај о раду библиотекара-школске библиотеке
Током године	- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења, и др.): - Сусрети с писцем - Такмичење рецитатора	Библиотекарка, директорка, наставници, учитељи педагошкиња	Извештај о раду
Током године	Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе: Народном библиотеком, Библиотеком града Београда, Дечјим одељењима „Чика Јова Змај“ и „Невен“, Дечји културним центром, ГО Звездара... Размотрити могућности међународне сарадње.	Директорка, колеге библиотекари, стручни сарадници	Извештај о раду
Током године	Сарадња са новинско- издавачим кућама	Библиотекарка, директорка	Извештај о раду

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД ИСТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
-------	------------	--------------------	-----------------------------

Током године	Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа	Библиотекарка	Лични извештај о стручном усавршавању
Током године	Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства	Библиотекарка	Лични извештај о стручном усавршавању
Током године	Учествовање на седницама стручних и других органа школе	Библиотекарка	Лични извештај о стручном усавршавању
Током године	Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама	Библиотекарка	Лични извештај о стручном усавршавању
Током године	Учешће у раду Актива школских библиотекара Општине Звездара	Библиотекарка, колеге библиотекари	Лични извештај о стручном усавршавању
Током године	Сарадња са Народном библиотеком, Библиотеком града Београда и другим институцијама	Библиотекарка, колеге библиотекари	Лични извештај о стручном усавршавању
Током године	Чланство у ДШБС	Библиотекарка, колеге библиотекари	Лични извештај о стручном усавршавању

Планиране активности ће бити реализоване у, правилником предвиђених, 50% ангажовања библиотекара. Реализација активности зависиће и од ситуације изазване пандемијом вируса корона.

Школска библиотека ради понедељком, уторком и средом током првог полугодишта; односно понедељком и уторком током другог полугодишта. Представља важан ресурс за обављање наставно-образовног и васпитног процеса.

#### ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

##### Циљ:

Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу. Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика и наставника. Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице. Обезбеђивање електронских извора и приступа ка њима. Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно- васпитног процеса.

##### Задаци:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања,

програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке: развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација, стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу, мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота, сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју, пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама, стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика, обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија, припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима, вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), коришћење савремених облика и метода рада са ученицима, заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

## **9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **9.1. План рада стручних органа школе**

**Задаци на којима ће се базирати рад стручних већа**

## I Планирање и програмирање рада већа

1. Израда школских програма
2. Израда годишњег плана и програма (припрема, израда, усвајање).
3. Одабир тема из наставних планова за реализацију угледних часова.
4. Одабир области и тема за тематско планирање и примену вишефронталног облика рада.
5. Израда месечних планова и програма.
6. Непосредно планирање и програмирање васпитно-образовног рада.
7. Планирање, реализација и евалуација по образовним стандардима.
8. Планирање, реализација и евалуација ИОП-а и индивидуализације.

## II Организационо-техничка питања

1. Договор у вези са одржавањем састанака, писмених и контролних задатака.
2. Набавка учила и њихово одржавање.
3. Договор у вези са коришћењем и одржавањем (чувањем) мултимедијалне учионице.

## III Реализација образовно-васпитног рада

1. Разрада критеријума оцењивања.
2. Примена принципа индивидуализације образовно-васпитног процеса.
3. Осмишљавање структуре часа.
4. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата:
5. Откривање узрока неуспеха ученика;
6. Израда периодичних анализа резултата рада, осмишљавање најефикаснијих поступака и образаца за праћење напредовања ученика.
7. Ангажовање педагошког асистента за рад са ученицима млађих разреда.

## Додатна настава

- Дефинисање критеријума за идентификовање надарених ученика.
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада са надареним ученицима – осмишљавање материјала према нивоима знања ( тема пројекта у области додатне наставе за надарене ученике ).
- Утврђивање критеријума за тестове и контролне задатке, избор и припрема ових ученика за такмичење.

## Допунска настава

- Утврђивање индикатора за откривање неуспеха код појединих ученика (дијагностицирање неуспеха).

- Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада – примена захтева минималног нивоа знања из појединих предмета.
- Избор облика и метода рада који одговарају овим ученицима.
- Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика.

#### Слободне и друге ваннаставне активности

- Реализација плана тематских посета установама различитих делатности.
- Утврђивање критеријума за избор ученика за ваннаставне активности.
- Испитивање интересовања ученика за садржаје ваннаставних активности.
- Развијање толеранције међу ученицима истог и других одељења путем организације квиза „Покажи шта знаш“ и реализације пројекта „Мој мали тајни пријатељ“.
- Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима и родитељима.
- Остваривање сарадње са другим школама.

#### IV Међусобна сарадња стручних већа

- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби и сл.
- Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма – тематско планирање.
- Програм стручног усавршавања.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Сарадња са стручним друштвима и факултетима.

#### V Аналитичко-истраживачки рад

- Теме аналитичко-истраживачког рада по програму Тима за развој Школског програма и Тима за самовредновање

#### VI Праћење резултата рада већа

- Израда периодичних извештаја, са акцентом на реализацији задатака из Школског програма, Годишњег плана и Развојног плана.
- Давање критичких осврта на рад већа и предлагање мера за унапређивање њихове реализације.

### 9.1.1. План рада Наставничког већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање рада смена и организација рада у школској 2022/2023. години</li> <li>2. Утврђивање обавеза за годишње и оперативно планирање рада</li> <li>3. Обавезе за израду Годишњег плана рада школе</li> <li>4. Одређивање распореда рада стручних већа и осталих обавеза наставника пред почетак школске године (месечно планирање, израда делова извештаја о раду школе и програма рада школе, сређивање педагошке документације и кабинета и др.)</li> <li>5. Реализација поправних испита</li> <li>6. Потврђивање успеха после полагања поправних и разредних испита</li> <li>7. Усвајање распореда часова за наредну школску годину</li> <li>8. Рад боравка за ученике 1. и 2. разреда</li> <li>9. Верификовање поделе предмета на наставнике и разредна старешинства</li> </ol>	август	<p>директор педагог одељењска већа млађих разреда одељењска већа старијих разреда наставници</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за 2021/2022. школску годину</li> <li>2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022.</li> <li>3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</li> <li>4. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2022/2023. школску годину</li> <li>5. Усвајање Годишњег извештаја стручног усавршавања за 2021/2022. школску годину</li> <li>6. Извештај о реализацији Развојног плана и плана самовредновања</li> </ol>	септембар	<p>директор координатор тима стручна већа педагошки колегијум</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлог ученика и предмета за рад по ИОП-у и предлог ученика и предмета за индивидуализацију</li> <li>2. Активности из Развојног плана</li> <li>3. Праћење спровођења Правилника о мерама за безбедност и заштиту ученика</li> <li>4. Праћење спровођења Правилника о оцењивању</li> <li>5. Анализа планирања тестова по образовним стандардима</li> </ol>	октобар	чланови већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварења наставног плана и програма, и осталих активности према годишњем плану рада школе на крају првог класификационог периода.</li> <li>2. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика у периоду од на крају првог класификационог периода.</li> <li>3. Анализа реализованих активности из Развојног плана</li> </ol>	новембар	одељењске старешине педагог

<ol style="list-style-type: none"> <li>Одабир ученика за предстојећа такмичења</li> <li>Припрема Светосавске прославе</li> </ol>	децембар	чланови већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада у I полугодишту – реализација на основу плана и програма од I до VIII разреда</li> <li>Успех ученика на крају I полугодишта</li> <li>Васпитни ниво ученика</li> <li>Светосавска прослава</li> <li>Припрема за израду Извештаја о раду школе за I полугодиште</li> <li>Оцена рада и постигнутих резултата стручних органа, наставника и стручних сарадника</li> <li>Извештавање о резултатима тестирања по образовним стандардима и исходима</li> <li>Организација школских такмичења (план учествовања на смотрема и такмичењима)</li> </ol>	јануар	одељењске старешине директор стручни сарадници координатори тимова задужени наставници
<ol style="list-style-type: none"> <li>Праћење спровођења Правилника о оцењивању</li> <li>Реализација школских такмичења</li> <li>Разматрање Извештаја о раду школе за I полугодиште</li> </ol>	фебруар	САЗРП у сарадњи са руководиоцима стручних већа руководиоци и чланови стручних већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>Школска такмичења-резултати (постигнућа ученика)</li> <li>Реализоване активности из Развојног плана</li> <li>Општинска такмичења</li> </ol>	март	педагог чланови већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>Реализација плана и програма за крај трећег класификационог периода</li> <li>Успех ученика, васпитни ниво за крај трећег класификационог периода</li> <li>Постигнућа ученика на општинским такмичењима</li> <li>Градска такмичења</li> <li>Разматрање и анализа угледних часова</li> <li>Реализација посебних програма из Годишњег плана рада школе</li> <li>Организација реализације Дисовог пролећа и Дана школе</li> </ol>	април	чланови већа наставници школски тимови
<ol style="list-style-type: none"> <li>Постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>Усвајање слободних наставних активности за наредну школску годину</li> <li>Обележавање Дисовог пролећа</li> </ol>	мај	одељењска већа млађих и старијих разреда педагог предметни наставници
<ol style="list-style-type: none"> <li>Реализација годишњег плана и програма за ученике осмог разреда</li> <li>Потврђивање успеха ученика 8. разреда и васпитних нивоа</li> </ol>	јун	одељењска већа старијих разреда чланови већа



<p>3. Активности у вези са реализацијом разредних и поправних испита ученика 8. разреда</p> <p>4. Постигнућа ученика 8. разреда</p> <p>5. Избор ђака генерације</p> <p>6. Избор "најбољег ђака", "најбољег ученика" и "најбољег одељења"</p> <p>7. Организација завршних испита за ученике 8. разреда</p>		наставници
<p>1. Реализација годишњег плана и програма за ученике од 1. до 7. разреда</p> <p>2. Потврђивање успеха за ученике од 1. до 7. разреда и Васпитног нивоа</p> <p>3. Организација разредних испита и формирање комисија</p> <p>4. Потврђивање ученика за поправне испите и потврђивање распореда припремне наставе</p>	јун	одељењска већа млађих р. одељењска већа старијих р. чланови већа наставници

### 9.1.2 Програм рада одељењских већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
<p>1. Доношење одлуке о организовању додатне, допунске наставе, слободних активности и изборне наставе у 5-им разредима (претходи извештај о опредељивању ученика)</p> <p>2. Распоређивање писмених проверавања (писмених задатака, контролних вежби) током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда</p> <p>3. Предлог програма екскурзије и наставе у природи</p> <p>4. Утврђивање броја ученика по одељењима, информација о новим ученицима (број, језици)</p> <p>5. Подсетник у вези са вођењем документације</p>	август септембар	чланови већа, директор, педагог, психолог
<p>1. Карактеристике ученика 5-их разреда</p> <p>2. Информација о адаптацији ученика 5-их разреда на предметну наставу, информација о адаптацији нових ученика</p> <p>3. Договор у вези са: одређивањем ученика за такмичења (у складу са Правилником); обухватом ученика додатном и допунском наставом и сл. активностима (председници Стручних већа треба да дају саопштења)</p>	октобар	чланови већа, учитељице, одељењске старешине директор, педагог, психолог
<p>1. Реализација плана и програма на крају I класификационог периода</p> <p>2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика</p>	новембар	чланови већа, директор, педагог, психолог
<p>1. Размена искустава у вези са израдом и реализацијом ИОП</p> <p>2. Изостајање ученика (евиденција, пријављивање)</p> <p>3. Реализација активности из Развојног плана</p>	децембар	чланови већа, учитељице, одељењске старешине директор, педагог, психолог, координатор Тима

1.Реализација плана и програма у првом полугодишту 2.Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта	јануар	чланови већа, директор, педагог, психолог
1.Проблеми у реализацији Годишњег плана 2. Предстојећа такмичења (школска)	фебруар	психолог
1. Стручна тема, облик рада по договору 2. Реализација такмичења (општинска)	март	педагог
1. Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег класификационог периода	април	чланови већа, директор, педагог, психолог
1. Коментар постигнућа ученика на различитим такмичењима 2.Евалуација досадашњих активности у настави и ваннаставним активностима	мај	чланови већа, директор
1. Реализација плана и програма на крају школске године 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају школске године	јун	чланови већа, педагог, психолог

## 9.2. Планови рада стручних већа

### 9.2.1. План рада Стручног већа за област језика, књижевности и комуникације

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Август, септембар	Договор о областима које ће бити обухваћене писменим задацима и	чланови већа, сарадња са осталим већима	Састанци већа, записници и извештаји

	<p>недељи реализације.</p> <p>Утврђивање садржаја контролних задатака и недеље реализације.</p> <p>Предлог за набавку нових наставних средстава</p> <p>Светски дан писмености</p> <p>Одабир ученика за додатну и допунску наставу и Слободнеактивности</p> <p>Анализа иницијалних тестова</p>		
октобар	<p>Анализа успеха на крају првог тромесечја</p> <p>Сајам књига</p> <p>Тематско планирање: Ана Франк (немачки и српски језик, седми разред)</p> <p>Тематско планирање: Компарација придева (српски и енглески језик, пети разред)</p> <p>Ђачка песничка сусретања</p> <p>Замењени часови, компаративни часови</p> <p>Тематски дан на нивоу школе: Србија почетком 20. Века</p>	чланови већа предметнинаставници и наставници разредне наставе	Састанци већа, записници и извештаји
новембар	<p>Анализа извођења додатне и допунске наставе</p> <p>Вишефронтална настава: „Мали принц“, седми разред / српски језик</p> <p>Јавни час Песници првог светског рата (Јелена Игњатовић Живић)</p>	чланови већа, предметни наставници	Састанци већа, записници и извештаји

децембар	<p>Одабир и припрема ученика за општинско такмичење</p> <p>Унапређење наставе (размена искустава о методама и облицима рада и употреба ИКТ технологије)</p> <p>Угледни час Тијана Вранић</p>	чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
јануар	<p>Припрема ученика за предстојеће такмичење</p> <p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Полугодишњитестови</p>	чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
фебруар	<p>Анализа полугодишњих тестова</p> <p>Школско и општинско такмичење из српског језика и књижевности, енглеског језика, немачког језика</p> <p>Тематско планирање</p> <p>Дан матерњег језика (21.02.)</p>	<p>Наставници Српског и Енглеског језика Немачког језика</p> <p>На нивоу школе (сви предмети укључени) Наставници Српског језика</p>	Састанци већа, записници и извештаји
март	<p>Резултати са општинских такмичења</p> <p>Општинско такмичење рецитатора</p> <p>Светски дан поезије (Српски језик, <i>Бачка песничка сусретања</i> младих песника и</p>	чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји

	<p>рецитатора) Дан жена</p> <p>Светски дан поезије</p>		
април	<p>Анализа успеха на крају трећег тромесечја (редовна, додатна и допунска настава)</p> <p>Одабир ученика и садржаја за <i>Дисово пролеће</i></p> <p>Угледни час Јелена Игњатовић Живић</p> <p>Угледни час Светлана Стојевић</p> <p>Дан сећања на Доситеја (10.04.)</p> <p>Тематско планирање: <i>Американизација</i> (ликовна култура, музичка култура, историја, географија, српски језик, енглески језик)</p>	чланови већа, предметни наставници	Састанци већа, записници и извештаји
мај	<p>Анализа постигнутих резултата на претходним такмичењима</p> <p>Дисово пролеће (српски језик и књижевност, ликовна и музичка култура)</p> <p><i>Вешто перо</i></p>	чланови већа, Тим за промоцију школе	Састанци већа, записници и извештаји, сајт школе

	<p>Јавни час:  <i>Американизација</i> (ликовна култура, музичка култура, историја, географија, српски језик, енглески језик)</p>		
јун	<p>Анализа остварености плана редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>Унапређење наставе (размена искустава о методама и облицима рада и употреба ИКТ технологије)</p> <p>Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита</p> <p>Предлог за доделу похвала и награда најуспешнијим ученицима</p> <p>Анализа успеха на крају школске године</p> <p>Израда програма рада већа</p> <p>Избор новог руководиоца већа</p> <p>Самоевалуација</p>	чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји

**Начин сарадње са другим већима:** Сарадња са другим већима оствариваће се током школске године на часовима, приредбама, манифестацијама и другим школским активностима.

### 9.2.2. Годишњи план рада Стручног већа уметничке групе предмета

Месец	Активност	Време	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
август	1. Израда планова редовне наставе и ваннаставних активности за септембар месец и потенцијалне допуне годишњих планова	август	чланови већа	Полугодишњи извештај

август	2. Уређење кабинета	август	чланови већа	Полугодишњи извештај
септембар	1. Одабир ученика за хор оркестар, додатну наставу и слободне активности	септембар	Биљана Јаблановић Ана Живковић	Анкета, списак деце у е-дневнику
септембар	2. Међународни салон стрипа, посета	септембар	Ана Живковић	Фотографије, сагласности родитеља, списак деце, летопис, сајт школе, извештај о стручном усавршавању унутар школе
септембар	3. Дани Европске баштине – на тему «Одрживо наслеђе»	септембар	Ана Живковић	Радови, фотографије извештај о стручном усавршавању унутар школе
септембар	4. Реализација школских новина-прикупљање материјала	септембар	Ана Живковић	Школске новине  извештај о стручном усавршавању унутар школе
септембар	5. Корелација муичка култура, географија и ликовна култура - Државни симболи, Хералдика и државна химна, осми разред	септембар	Чланови већа	Белешка у дневнику, оперативни планови
октобар	1. Конкурс „Мали Пјер“ за најбољу дечију карикатуру,расписивање конкурса	октобар	Ана Живковић	Радови, фотографије извештај о стручном усавршавању унутар школе
октобар	2. Дечија недеља	октобар	чланови већа	Изложба у холу школе,разговор на часовима (белешка у е-дневнику), оперативни план, извештај о стручном усавршавању унутар школе
октобар	3. Тематско планирање, физика и	октобар	Биљана Јаблановић, наставник физике,	Писана припрема, фотографије, белешка у

	музичка култура: Кретање и кретање у музици		Даниела Самарџија	е-дневнику, оперативни план, летопис, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
октобар	4. Тематски дан – Србија 1900 -1920.година	октобар	чланови већа	Писана припрема, фотографије, белешка у е-дневнику, оперативни план, летопис, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
новембар	1. Организовање школских такмичења: Најреспаваније одељење Златна сирена (соло певачи) Мали вокални састави (дует,терцет,квартет)	новембар	Биљана Јаблановић	Радови, фотографије, дипломе, извештај о стручном усавршавању унутар школе
новембар	2.Светски дан детета на Звездари	новембар	чланови већа	Изложба у холу школе, разговор на часовима, белешка у е-дневнику, извештај о стручном усавршавању унутар школе
новембар	3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода	новембар	чланови већа	Записник са састанка стручног већа
новембар	1.Припреме за Дан Св. Саве	децембар	чланови већа	Белешка у е-дневнику, оперативни план
децембар	2. Међусобно посећивање часова наставника ликовне и музичке културе	децембар	чланови већа	Припрема и извештај, белешка у е-дневнику, извештај о стручном усавршавању унутар школе
децембар	3. Дечји Новогодишњи базар	децембар	Ана Живковић	Радови, фотографије, полугодишњи извештај, сајт извештај о стручном усавршавању унутар школе,



децембар	4. Концерт ученика старијих разреда	децембар	Биљана Јаблановић	Приредба, фотографије и видео записи, плакат, полугодишњи извештај, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
децембар	5. Тематско планирање-Грчка, израда амфора (међупредметне компетенције-историја, пети разред)	децембар	Ана Живковић Милан Тимотијевић	Припрема за час, белешка у е-дневнику, оперативни план, полугодишњи извештај, фотографије, сајт
децембар	6. Општинска такмичења: Дечије музичке свечаности ДЕМУС 2022/23у МШ“Владимир Ђорђевић“-Најреспаваније одељење Златна сирена (соло певачи) Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	децембар	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
децембар	7. Анализа успеха на крају првог полугодишта	децембар	Чланови већа	Полугодишњи извештај и записник са састанка стручног већа
јануар	1. Обележавање Дана Св. Саве	јануар	чланови већа	Фотографије, плакат, изложба у холу школе, представа и концерт, белешка у е-дневнику, оперативни план, извештај о стручном усавршавању унутар школе
јануар	2. Општинска завршница конкурса “Мали Пјер“ изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“	јануар	Ана Живковић	Радови, диплома, полугодишњи извештај, сајт
јануар	3. Међупредметна сарадња: музичка култура, ликовна култура историја «Средњи век и ренесанса»	јануар	чланови већа Милан Тимотијевић	Белешка у е-дневнику, оперативни план, радови, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе

фeбруар	1. Школско такмичење солиста и малих вокалних састава «Златна сирена	фeбруар	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, Белешка у е-дневнику, годишњи извештај већа
фeбруар	2. Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“	фeбруар	Ана Живковић	Радови, дипломе, годишњи извештај, сајт
март	1. Градско такмичење група певача и оркестара	март	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, годишњи извештај већа
март	3. Градска такмичења солиста и малих вокалних састава, ДЕМУС 2022/2023.	март	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
март	4. Градско такмичење групе певача и оркестара ДЕМУС 2022/2023.	март	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
март	5. „У сусрет Ускрсу“ ускршњи ликовни конкурс, расписивање	март	Ана Живковић	Ученички радови, белешка у е-дневнику
април	1. Градска завршница конкурса „Мали Пјер“ изложба април 2023. године	април	Ана Живковић	Радови, изложба, дипломе, фотографије, сајт, годишњи извештај већа, школске новине
април	2. Градска такмичења соло певача и малих вокалних састава	април	Биљана Јаблановић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
април	3. Градска такмичења: групе певача, мали инструментални састави и оркестри	април	Биљана Јаблановић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт извештај о стручном усавршавању унутар школе
април	4. Ускрс 2023 – градски конкурс/изложба	април	Ана Живковић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт извештај о стручном усавршавању унутар

				школе
април	5. Јавни час Америка, американизација 7/2	април	чланови већа Јелена Игњатовић Живић	Припрема за час, оперативни план рада, белешка у е-дневнику, фотографије, видео записи, сајт, школске новине, летопис, годишњи извештај већа, извештај о стручном усавршавању унутар школе
април	6. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	април	чланови већа	Записник са састанка стручног већа, годишњи извештај
април	7 Тематско планирање-биологија, Дан планете Земље (22.04.2022.)	април	Ана Живковић Мирјана Георгијев	Припрема за час, белешка у е-дневнику, оперативни план, фотографије, сајт, школске новине, изложба у холу школе, годишњи извештај већа, извештај о стручном усавршавању унутар школе
април	8. Тематско планирање-музичка култура, историја, географија и ликовна култура, тема: Амерка и американизација	април	чланови већа	Припрема за час, белешка у е-дневнику, оперативни план, фотографије, сајт, школске новине, изложба у холу школе, годишњи извештај већа, извештај о стручном усавршавању унутар школе
мај	1. Дан школе	мај	чланови већа	Приредба, изложба у холу школе, фотографије, видео запис, сајт, летопис, школске новине, годишњи извештај већа,
мај	2. Ревија победника ДЕМУС-а 2022/2023.	мај	Биљана Јаблановић	Концерт, дипломе, фотографије, видео записи, школске новине, сајт, летпис,

				Годишњи извештај, извештај о стручном усавршавању унутар школе
мај	4. Сређивање прикупљеног материјала за израду школских новина	мај	Ана Живковић	Школске новине, годишњи извештај, извештај о стручном усавршавању унутар школе
јун	1. Републичка такмичења/смотре: оркестри и хорови	јун	Биљана Јаблановић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
јун	2. Анализа успеха и реализације планова на крају школске године	јун	Чланови већа	Записник са састанка стручног већа, годишњи извештај
јун	3. Израда извештаја о раду за школску 2022/2023. годину	јун	Ана Живковић	Годишњи извештај
јун	4. Планирање рада за школску 2023/2024. годину	јун	Чланови већа	Годишњи план рада стручног већа

#### Састанци актива:

Планирани састанци на крају сваког тромесечја.

Сарадњу са другим стручним активима спроводићемо кроз активности у школи, активности ван школе и стручна усавршавања.

Чланови већа реализују редовну наставу и ваннаставне активности.

### 9.2.3. План рада већа за историју и географију

#### Састанци актива:

Планиран број састанака је 6, а по потреби и више пута (4 састанка обавезна).

Сарадњу са другим стручним активима спроводићемо кроз тематско планирање, активности у школи, активности ван школе и стручна усавршавања.

#### Чланови већа:

1. Милан Тимотијевић, наст. историје,
2. Нада Трајковић, наст. географије, координатор већа.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
<p>1. Евидентирање неопходних наставних средстава</p> <p>2. Евидентирање ученика за додатну наставу, планирање и реализација иницијалних тестова</p> <p>3. Договор око пружања одговарајуће помоћи ученицима петог разреда ради лакшег коришћења уџбеника историје и географије</p> <p>4. Примена елемената образовних захтева, стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>5. Евидентирање ученика који раде по ИОП-у или имају индивидуализацију</p> <p>6. Праћење рада активности ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>7. Заједнички час историје и географије, корелација предмета кроз градиво</p> <p>8. Посета Планетаријуму/ Војном музеју/ храму Светог Саве/Ботаничка башта/ Природњачки музеј археолошком локалитету Винча( зависно од интересовања ученика, нека друга предложена локација)</p> <p>10. Посета салону стрипа</p> <p>11. Предлог за набавку нових наставних средстава</p> <p>12. Примена иновативних приступа настави, ИКТ, исл.</p> <p>13. Реализација иницијалних тестова у свим одељењима 5, 6, 7 и 8. Разредима.</p> <p>13. Реализација и учешће на тематском дану“Србија почетком 19. века“</p>	<p>септембар - октобар</p>	<p>Чланови већа</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја</li> <li>2. Анализа остварености плана и програма на крају првог тромесечја</li> <li>3. Праћење ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацију</li> <li>4. Одлазак у биоскоп , или пројекција у школи историјског филма ( могуће теме: Први Светски рат, повлачење преко Албаније, Крф, и сл). –тематски час</li> <li>5. Могућност примене документарно-путописних емисија са ТВ-а у настави историје и географије</li> <li>6. Разговор о могућностима унапређења свих видова непосредног рада са ученицима: <ul style="list-style-type: none"> <li>-посета местима од историјског значаја,</li> <li>-посета местима од географског значаја</li> <li>-употреба различитих мас-медија у настави историје и географије (интернет, програм Power point, научни филмови...)</li> </ul> </li> <li>7. Консултације чланова већа и усаглашавање ставова и критеријума приликом закључивања оцена на крају првог полугодишта</li> <li>8. Замена улога- наставник географије- наставник историје.</li> </ol>	новембар- децембар	Чланови већа, одељењска и Наставничка већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мере за побољшање рада ученика на савлађивању градива до краја школске године- ИОП и индивидуализација</li> <li>2. Сарадња са осталим активима, размена искустава</li> <li>3. Усклађивање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда</li> <li>4. Припрема ученика за предстојећа такмичења- општинско, градско...</li> <li>5. Договор око реализације припремне наставе у другом полугодишту.</li> </ol>	Јануар-фебруар	Чланови већа

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смернице за даљи рад- редовне наставе, тематски часови, угледни часови, додатна настава</li> <li>2. Активности актива за обележавање Дана школе</li> <li>3. Извештај са постојећих семинара чланова већа</li> <li>4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>5. Анализа остварености плана и програма током првог полугодишта</li> <li>6. Разговор о новинама у стручној литератури</li> </ol>	<p>март</p>	<p>Чланови већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварености плана и програма после трећег тромесечја</li> <li>2. Анализа успеха на крају трећег тромесечја</li> <li>3. Анализа рада ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацију</li> <li>4. Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>5. Припрема ученика старијих разреда за екскурзије</li> <li>6. Тематско планирање- Американизација (географија, историја, ликовна култура, музичка култура)</li> <li>7. Заштита од елементарних непогода, реализација активности у сарадњи са тимом за сарадњу са Црвеним крстом.</li> </ol>	<p>април</p>	<p>Чланови већа</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консултације око усаглашавања ставова и критеријума приликом закључивања оцена код ученика осмих разреда</li> <li>2. Анализа примене елемената образовних стандарда у оцењивању код ученика осмих разреда</li> <li>3. Договор око додатне помоћи ученицима који слабије напредују</li> <li>4. Примена елемената образовних захтева, стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>5. Анализа успеха на крају школске године</li> <li>6. Анализа остварености плана и програма на крају школске године</li> <li>7. Анализа рада већа током школске 2022/2023. године</li> <li>8. Анализа успешности-неуспешности наших ученика на такмичењима</li> <li>9. Извештај о раду већа за школску 2022/2023. године</li> <li>10. Доношење и усвајање програма рада већа</li> <li>11. Јавни час Американизација</li> </ol>	<p>Мај- јун</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>Корелација:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Историја-географија у одељењу V, VI, VII и VIII разреда; Теме: Грађански рат у САД-у- Северна Америка, Велика географска открића, „Наполеон“ Алексадра Диме, Месопотамија, Путеви свиле, изградња црква у Србији, Наука, култура и уметност у постхладноратовском свету итд..</li> <li>2. Историја-српски језик у одељењу VI разреда; Косовска битка и историјске легенде-косовски циклус,</li> <li>3. Географија- биологија у одељењу V разреда; Теме: Биљни и животињски свет-живот у екосистему</li> <li>4. Географија-историја-Енглески језик - Немачки језик- Музичка култура „Америка“, „Африка“ ширење језика, колонизација Африке (7.разред)</li> <li>5. Ликовна култура- географија: Појаве и процеси у природи: Вулкани, земљотреси, метода сенчења, шрафирања и примена у</li> </ol>	<p>У току школске године</p>	<p>Чланови већа, предметни наставници</p>



<p>географији(6. разред)</p> <p>6. Географија- српски језик: Кроз пустињу и прашуму (7 разред), Јован Цвијић, Вук Караџић, синоними у географски називима...</p> <p>7. Географија- Техничко и технологија: Значајне грађевине света</p> <p>8. Географија- хемија: састав воде, тла..</p> <p>9.Историја-географија-српски језик-математика: Рачунање времена, Миланковић</p> <p>10. Историја-музичка култура-географија: Химна</p> <p>11.Историја- географија-Биологија: Праисторијски алати, еволуција</p> <p>12. Државни симболи, химна, Хералдика-наука о грбовима</p>		
--	--	--

#### 9.2.4. План рада већа за математику, природне науке и техничко образовање

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Усвајање плана рада већа за 2022/23. школску годину 2. Опремљеност кабинета и набавка неопходних наставних средстава 3. Подела часова допунске, додатне наставе и слободних активности	Септембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Именовање ученика за похађање допунске, наставе слободних активности и индивидуализацију наставе 2. Примена стандарда у оцењивању и припреме за полагање завршног испита	Октобар	Чланови већа, ПП-служба	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа успеха и реализације часова на првом тромесечју 2. Праћење мотивације ученика за учење	Новембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Тешкоће ученика у коришћењу уџбеника 2. Осврт на досадашње извођење допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Анализа успеха и реализације часова на крају првог полугодишта	Децембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Стручно усавршавање чланова већа (информације са одржаних семинара) 2. План одржавања општинских	Јануар	Чланови већа	Педагошка документација,
1. Праћење напредовања ученика	Фебруар	Чланови већа,	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Актуелни проблеми у одржавању наставног процеса 2. Организација математичког такмичења „Мислиша“	Март	Чланови већа,	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа успеха и реализације часова на крају трећег тромесечја 2. Провера остварености образовних	Април	Чланови већа Чланови већа и ПП-служба	Педагошка документација,
1. Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Мај	Чланови већа и ПП-служба	Педагошка

1. Анализа успеха на крају школске године (планирање поправних испита) 2. Анализа реализације часова 3. Подела часова за наредну школску годину 4. Избор руководиоца за следећу школску годину	Јун	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Активности за планирање следеће школске године	Август	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји

### 9.2.5. Програм рада стручног већа за физичко васпитање

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар - Јун	Часови физичког и здравственог васпитања	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – Јун	Часови ОФА (Обавезне физичке активности)	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – Јун	Слободне активности - секције	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји и фотографије
Септембар – Јун	Школска такмичења – мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика, спортска гимнастика	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – Јун	Општинска такмичења – мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика, стони тенис	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Записник, извештаји
Април-Мај	Недеља спорта у школи	Стручно веће за фЗВ	Записник, извештаји
Одређује РТС	Крос РТС-а	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Спортски	Јун	Стручно веће за	Записник,

дан		ФЗВ и остала стручна већа	извештаји
Септембар – Јун	Одлазак на спортске приредбе по избору ученика или наставника	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Записник, извештаји

Могућа је допуна односно корекција датог програма рада у зависности од смерница датих Развојним планом и евентуалног пласмана на градска или републичка такмичења, или неке активности накнадно одређене од стране спортског савеза.

Све активности Стручног већа предвиђене планом ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама МНПР.

### 9.2.6. План и програм рада стручног већа за разредну наставу

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручно организациони послови везани за почетак нове школске године</li> <li>-Утврђивање Програма рада Стручног већа</li> <li>- Задужења у оквиру 40–то часовне радне недеље</li> <li>-Израда годишњих и месечних планова</li> <li>-Израда распореда писмених проверавања</li> <li>- Предлог реализације слободних активности</li> <li>-План стручног усавршавања</li> <li>-Договор о реализацији наставе у природи и излета</li> <li>-Предлог посета позоришним и биоскопским представама, и других културних активности које се раелизују изван школе</li> <li>-Упознавање и укључивање са активностима организације „Пријатељи деце“ и „Црвеног крста“ и пројекте који се реализују у школи</li> <li>-Утврђивање програма угледних часова</li> <li>-План активности везане за важне датуме</li> <li>-Планирање средстава за награђивање ученика</li> <li>-Правила понашања у школи и мере</li> </ul>	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	август	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе

	заштите од зараза -Припреме за пријем првака			
IX	-Израда ИОП-а и утврђивање броја ученика који наставу похађају по ИОП-у -Предлог набавке наставних средстава -Утврђивање конкретних задатака и плана за реализацију програма полудневних излета, једнодневних излета и наставе у природи -Правила понашања у школи -Усвајање распореда писмених и контролних задатака -Организација одласка на манифестацију ”Звездариште” -Посета позоришту и биоскопу	Чланови већа, директор, педагог, пед агошки асистент	септембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
X	-Усклађивање критеријума оцењивања за поједине категорије ученика -Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу и који су социјално угрожени -Реализација једнодневног излета од првог до четвртог разреда -Активности у оквиру „Пријатеља деце Звездаре“ -Игре сарадње и толеранције -Посета позоришту, или биоскопу	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	октобар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
XI	-Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог класификационог периода -Реализација наставног плана и програма у току овог периода -Посета позоришту, или биоскопу -Предавања и радионице са ученицима -Разматрање унапређивања рада са даровитом децом -Угледни час -Организација одласка на манифестацију ”Звездариште”	Чланови већа, директор, педагог, пед агошки асистент	новембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
XII	-Међуодељенско такмичење у	Чланови	децембар	Прикупљање

	<p>рецитовању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Школско такмичење из математике</li> <li>-Посета позоришту, или биоскопу</li> <li>-У сусрет Новој години</li> <li>-Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају полугодишта</li> <li>-Реализација планираног фонда часова и садржаја наставног плана и програма по предметима</li> <li>-Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у</li> </ul> <p>Организовање изложбе и „Новогодишњег вашара“</p>	<p>већа, директор, педагог, педагошки асистент</p>		<p>информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Прослава школске славе - Свети Сава</li> <li>-Информације са стручних семинара</li> </ul>	<p>Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент</p>	јануар	<p>Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Школско такмичење рецитатора</li> <li>-Угледни час</li> <li>-Договор о припреми ученика за такмичење „Мислиша“</li> <li>-Посета позоришту и биоскопу</li> <li>-Угледни час</li> </ul>	<p>Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент</p>	фебруар	<p>Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе</p>
III	-Организација извођења наставе у	Чланови	март	Прикупљање

	<p>природи током пролећа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација такмичења из математике</li> <li>„ Мислиша” и „Кенгур без граница“</li> <li>-„Честитке за маме“, радионица</li> <li>-Организовање "Пролећне изложбе"</li> <li>-Општинско такмичење из математике</li> <li>-Посета позоришту и биоскопу</li> <li>-Угледни час</li> </ul>	<p>већа,</p> <p>директор,</p> <p>педагог,</p> <p>педагошки асистент</p>		<p>информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Извештај о реализацији наставног плана и програма</li> <li>-Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у</li> <li>-Анализа проблема и тешкоћа у наставном раду</li> <li>-Посета позоришту и биоскопу</li> <li>-Организовање изложбе и „Ускршњег вашара“</li> </ul>	<p>Чланови већа,</p> <p>директор,</p> <p>педагог, педagoшки асистент</p>	април	<p>Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Активности поводом Дана школе</li> <li>-Настава у природи</li> <li>-Извештај и анализа успеха на такмичењима и предлози за похвале и награде</li> <li>-Посета позоришту, или биоскопу</li> <li>-Угледни час</li> </ul>	<p>Чланови већа,</p> <p>директор,</p> <p>педагог,</p> <p>педагошки асистент</p>	мај	<p>Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе</p>
VI	-Дан заштите животне средине	Чланови	јун	Прикупљање

	-Дан за игру и дружење -Завршне приредбе -Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају школске 2022/2023. Године -Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима -Израда извештаја о раду већа -Разматрање програма рада Стручног већа за наредну школску годину	већа, директор, педагог, педагошки асистент		информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
--	---	--	--	--

### 9.3. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган који разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
- самовредновање рада школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- остваривање развојног плана установе
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
- доноси индивидуални образовни план (ИОП) на предлог Стручног тима за инклузивно образовање

<b>Педагошки колегијум чине:</b>
1. Татјана Галић, директор
2. Јасмина Ковачевић, педагог
3. Светлана Медаковић, руководилац стручног већа природних наука
4. Нада Трајковић, руководилац стручног већа за историју и географију
5. Ана Живковић, руководилац стручног већа за уметничку групу предмета
6. Гроздана Димовић, руководилац стручног већа за разредну наставу
7. Светлана Стојевић, руководилац стручног већа за област језик, књижевност и



комуникација
8. Весна Илић, руководилац стручног већа за физичко васпитање
9. Славица Дамјановић, координатор Стучног актива за развојно планирање
10. Мирјана Георгијев, координатор Стручног актива за развој школског програма
11. Милан Тимотијевић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
12. Оливера Тодоровић, координатор Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
13. Даниела Самарџија, координатор Тима за професионални развој
14. Једренка Пришуњак, координатор Тима за развој међупредметних компетенција

У овој години ово стручно тело бавиће се следећим питањима:

1. Осигурањем квалитета и унапређивањем васпитно-образовног рада;
2. Организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за усавршавање наставника;
3. Планирањем стручног усавршавања наставника
4. Учествовањем у примени Развојног плана школе и пројекта

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе	септембар	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Утврђивање задужења наставника у текућој школској години		Директор, стручни сарадници
Праћење извршавања обавеза планирања наставног рада, остваривање образовних стандарда и исхода		Директор, стручни сарадници
Утврђивање плана стручног усавршавања и реализације угледних предавања		Сви чланови
Анализа акционог плана у вези са реализацијом постављених циљева и задатака у оквиру школског развојног плана, у текућој школској години	септембар	Сви чланови
Праћење вођења педагошке документације	октобар	Директор, педагог
Усвајање ИОП-а, на предлог Стручног тима, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Припрема плана набавке наставних средстава, дидактичког материјала и помоћи педагошког асистента		Сви чланови
Утврђивање плана стручних предавања		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода	новембар	Директор, стручни сарадници
Одређивање активности у циљу самовредновања рада школе		Сви чланови, Тим за самовредновање
Остваривање инструктивно-педагошког рада (посете часовима и евалуација)		Директор, стручни сарадници
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода на крају првог полугодишта	децембар	Директор, стручни сарадници
Анализа успостављања корелације међу наставним садржајима, предметима		Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима		Директор школе
Припрема извештаја о раду школе у току првог		Директор, стручни

полугодишта	јануар-фебруар	сарадници, руководиоци стручних већа
Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Анализа реализације програма стручног усавршавања		Сви чланови
Анализа рада стручних већа и органа		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода за крај трећег класификационог периода.	април	Директор, стручни сарадници
Анализа резултата ученика на такмичењима		Сви чланови
Утврђивање активности везаних за упис ученика у средње школе		Директор, стручни сарадници
Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика осмог разреда; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда, на крају другог циклуса образовања	јун	Директор, стручни сарадници
Анализа успеха, владања и изостанка ученика I-VII разреда; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода, на крају наставне године		
Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, утврђивање мера за унапређивање рада		Сви чланови
Анализа реализације задатака школског развојног плана		Сви чланови
Анализа координације и корелације стручних већа и утврђивање мера за унапређивање рада		Сви чланови
Организација рада школе	август	Сви чланови
Подела часова и осталих задужења, доношење одлуке о ангажовању педагошког асистента		Сви чланови
Анализа реализације програма стручног усавршавања у одлазећој школској години и израда нацрта програма стручног усавршавања за следећу школску годину		Сви чланови
Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе		Сви чланови

#### 9.4. Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање чине:
1. Татјана Галић, директор
2. Јасмина Ковачевић, педагог – координатор Тима
3. Оливера Тодоровић, учитељица - члан
4. Бранкица Димић, наставник технике и технологије - члан
5. Бранислав Митровић, педагошки асистент - члан

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања таквих ученика у редован образовно-васпитни рад и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу.

У школској 2022/23. години Стручни тим за инклузију у свом планирању ће наставити са радом као и предходне школске године подршком за ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, каснијег укључивања у школовање, недовољног познавања језика и других разлога, имају тешкоће у учењу.

За сваког ученика појединачно, према његовим специфичним потребама и могућностима, припрема се прилагођен начин образовања који обухвата индивидуални образовни план, програм и начин рада.

Највећи број индивидуализованих планова је са прилагођеним програмом, садржајима адаптираним начинима извођења наставе, материјалима и училима. Индивидуализација се ради само за одређени перид или тематску целину како наставник процени. Ради што бољег и квалитетнијег рада у следећој школској години извршиће се промене у планирању индивидуалног рада, како би се постигао бољи успех код ученика којима је неопходна додатна подршка и тиме унапредио рад школе.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника;

- Израда плана мера за превенцију раног напуштања школовања;
- Израда плана мера за укључивање ученика из ратом захваћених подручја, миграната/тражилаца азила.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање; Формирање малих тимова – подела задужења за наредну годину	Директор, Тим за ИО	Крај претходне и почетак нове школске године	Конституисан Тим за ИО; одређен координатор Тима за ИО и координатори малих тимова Наставничко веће, Педагошки колегијум; директор
Упознавање чланова Тима са планом и процедуром рада за ову школску годину	Координатор Тима за ИО	Август-септембар	Сви чланови упознати са Годишњим планом, процедуром за рад Тима и обавеза свих чланова; Директор школе
Дефинисање процедуре израде индивидуализованих планова и начина праћења	Координатори малих тимова заказују састанке	Август-септембар	Сви наставници су упознати са процедуром израде програма
Разговор са наставницима везано за критеријуме оцењивања ученика који постижу слабије резултате	Координатор Тима, директор, наставници	септембар	Сви наставници су упознати са критеријумима оцењивања ученика
Евидентирање ученика за ИОП-1, ИОП-2 или ИОП-3 и Интерресорну комисију	Тим за ИО	На почетку школске године или по потреби током године	Урађени захтеви за одеђене институције које могу да пруже додатну помоћ за рад са ученицима
Осмишљавање унапређених индивидуалних планова за изразито надарену децу за одређене предмете-ИОП-3	Одељењски старешина, предметни наставник	На почетку или у току године када се уочи потреба	Испоштована процедура и омогућено ученику да напредује у складу са својим изузетним способностима
Сарадња са Развојним саветовалиштем Дома здравља Сарадња са ИРК	Тим за ИО, Педагошки колегијум	По потреби	Прослеђени захтеви институцијама за додатну подршку и помоћ, Педагошки колегијум
Провера постојећих педагошких профила и израда нових за нове ученике	Одељењски старешина	Током године – кад год се нови ученик укључује у индивидуализацију или другачији начин планирања	Увид у основне податке о ученику и његовим потребама за додатном подршком
Израда	Предметни	Током године-кад	Планирају се исходи, начин

персонализованих програма наставе и учења	наставник	се нови ученик укључује у индивидуализацију али и другачији начин планирања и након сваке евалуације	праћења и провере усвојености кроз конкретне активности за одређени временски период; Прати одељењски старешина
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Почетак школске године, током године	Колегијум усвојио предлоге за ИОП
Укључење родитеље ученика у индивидуални рад	Одељењски старешина, предметни наставник	Током године-кад се нови ученик укључује у индивидуализацију	Родитељ се упућује у рад по индивидуалном плану и дефинише начин сарадње
Планирање начина провере, тестова, писмених и контролних задатака за ученике	Предметни наставник	Током године у терминима који су планирани за писмене провере	Ученик ради прилагођени тест са евалуацијом наставника. Прати одељењски старешина
Укључивање педагошког асистента у рад ученика у школи, рад на терену, увид у услове рада, права на бесплатне уџбенике, исхрану, афирмативне мере	Предметни наставник	Током године	Учешће на приредбама, у акцијама и манифестацијама; одељењски старешина
Евалуација – анализа напредовања ученика у поређењу са задатим циљем, анализа тешкоћа, кашњења или бржег напредовања и осталих промена и допуна у реализацији планова. Разматрање евентуалних измена планова и редефинисање циљева и задатака	Предметни наставник	Пре краја сваког класификационог периода и кад год је током године потребна ванредна евалуација	Ученику је омогућен рад по новом програму са корекцијама; Прати одељењски старешина и упознаје Тим за ИО
Извештај – праћење и вредновање ИОП-а (образац 5) и прикупљање пропратног наставног материјала ученика или прилога наставника за базу примера инклузивне праксе	Предметни наставник	Пре краја сваког класификационог периода и након сваке ванредне евалуације	Одељењски старешина/ Координатор малог тима је прикупио извештаје, евалуације и материјале на којима је ученик радио, оверио их и предао ПП служби; Унети неки примери инклузивне праксе у базу.
Укључивање Тима за ИО у израду тестова за	Тим за ИО Наставници	Март; Јун;	Тестови су написани у складу са

пробни Завршни испит и Завршни испит за ученике који се образују по ИОП-2 програму	српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике, биологије.		персонализованим програмима и евалуацијама за одређеног ученика.
Вредновање индивидуалних програма	Предметни наставник, одељењски старешина	На крају полугодишта и на крају школске године	На састанку малих тимова врши се увид у успешност ученика, наставак или промену начина индивидуализованог рада; координатор пише извештај, оверава и предаје ПП служби-координатору Тима
Анализа резултата на Завршном испиту ученика који раде по ИОП-у	Тим за ИО, Предметни наставници, одељењске старешине...	На крају школске године	Резултати а Завршном испиту анализирани и унети у извештај малог тима и Тима за ИО.
Вредновање индивидуализованих програма и анализа резултата на крају школске године и извођење закључних оцена са образложењима	Тим за ИО	Полугодиште, крај школске године	Тим за ИО констатује резултате индивидуалног рада за ученика на основу увида у материјал који је примењиван, оцена (евентуални разлози за разредни или поправни испит) и мишљења наставника; Педагошки колегијум обавештен.
Предлог мера за унапређење рада Тима за ИО	Сви актери који су укључени у инклузивни рад	јун	Усвојени предлози који омогућују ефикаснији и квалитетнији рад
Израда плана транзиције	Одељењски старешина Тим за ИО	Јун-јул	Израђен план транзиције за одређене ученике
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима за ИО	Координатор Тима	Јануар; Јун-август	Завршен Годишњи извештај и табеларни преглед; Извештај директору, Педагошком колегијуму....
Израда плана рада за наредну школску годину	Тим за ИО	Август - септембар	Годишњи план рада је написан, усвоје од стране Тима за ИО и чини саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023-24. годину.

## 9.5. План рада педагошког асистента

### ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА

Општи циљ рада педагошког асистента ће се састојати у одрживости доласка деце у школу као и вођењу рачуна да ученици не испадају из система. Педагошки асистент ће присуствовати редовним часовима од првог до осмог разреда. Са неким ученицима ћу радити по посебном програму који ћу добијати од разредних старешина нижих разреда или предметних наставника у вишим разредима.

Рад са нижим разредима ће се обављати пет дана у радној недељи док ће се са вишим разредима радити по потреби. Педагошки асистент ће у нижим разредима највећи акценат рада ставити на рад са децом првог и другог разреда у циљу правовременог стицања радних навика.

Посете породицама ће се радити сваког месеца и радне недеље у зависности од потреба учитеља или разредних старешина.

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛАСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НАЧИН РАДА	ПРОВЕРА
1.	РАД СА ДЕЦОМ	ЦЕЛЕ ГОДИНЕ са нижим разредима 10-15 часова недељно, а са вишим разредима 5-10 часова недељно.	Присутствивсње редовним и допунским часовима и рад са децом на одређену тему коју је одредио учитељ или предметни наставник. Помоћ око израде домаћих задатака.	вођење евиденције о редовности похађања на редовној настави и на допунским часовима.
2.	РАД СА УЧИТЕЉИМА И РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА	ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме као и благовремено давање информација око редовности ученика .	Давање повратних информација око рада на задатим темама и постигнутим достигнућима са појединим ученицима.
3.	РАД СА ПОРОДИЦАМА	ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са разредним старешинама.	Педагошки асистент на терену сакупља важне податке као на пример социоекономски статус породице и даје повратне информације разредним старешинама.
4.	САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Са локалним институцијама као што су Ромски Национални Савет и Општина Звездара радити на афирмативном упису у средње школе и имати редовне састанке у Општини Звездара.	Кроз месечне извештаје на састанцима. Као члан мобилног тима имају редовне састанке и рад на терену са ромском популацијом.
5.	ОБУКА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Редовни семинари везани за обуку педагошких асистената	Педагошки асистент ће имати шест семинара који су предвиђени планом и програмом министарства просвете током наредне школске године



## **10. ПРОГРАМИ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

## 10.1. Програм рада одељењских старешина

Рад одељењског старешине везан је за функције и активности у оквиру одељењске заједнице.

Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина и ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја јеваспитање ученика за правилан однос међу половима, стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос према ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно -хигијенских и здравствених навика ученика. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају личну хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета, лабораторије и других школских просторија и воде рачуна о заштити здравља током пандемије.

Естетска осећања својих ученика одељењски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице и којима живе и раде, развијања смисла за укусно одевање па све до организоване посете музејима, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељењске заједнице одељењски старешина свијим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

### **Послови и задаци одељењског старешине:**

#### **☞ у односу на ученика појединца:**

- ✓ пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- ✓ прикупљање релевантних података о ученику
- ✓ систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- ✓ посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- ✓ саветодавни рад у решавању школских проблема
- ✓ примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања
- ✓ решавање конкретних проблема ученика из одељења(исхрана, превоз, професионална оријентација...)
- ✓ брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- ✓ интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју ни ученицима са проблемима у понашању
- ✓ иницирање корективног рада са ученицима израда анализе успеха ученика

☞ **у односу на одељењску заједницу:**

- ✓ организовање учења, рада и игре
- ✓ изграђивање имица одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
- ✓ реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом
- ✓ активност на стварању здравог језгра одељења
- ✓ помоћ у организовању одељењске заједнице
- ✓ подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице
- ✓ укључивање одељења у шире активности школе
- ✓ организовање екскурзија и излета
- ✓ укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом јер школа треба да буде “отворен систем” укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др.

☞ **у односу на родитеље:**

- ✓ упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- ✓ информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета
- ✓ организовање родитељских и индивидуалних састанака
- ✓ упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање
- ✓ информисање родитеља о важним активностима школе
- ✓ организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

☞ **у односу на стручне органе**

- ✓ учешће у изради годишњег плана рада школе
- ✓ израда програма рада одељењског старешине
- ✓ остваривање увида у редовност наставе
- ✓ брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- ✓ сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- ✓ размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно дисциплинских мера учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- ✓ планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

☞ **у односу на педагошку документацију:**

- ✓ сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације, ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, садржајно вођење записника са састанка одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака

Програм рада обавезно се реализује на часу одељењског старешине. Фонд часова за рад одељењског старешине утврђен је Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

Програм *Основи безбедности деце* реализоваће се током школске 2022/2023. године. Школа је добила финансијска средства од ГО Звездара за реализацију пројекта „Отвори очи – безбедно крочи“ у циљу унапређења саобраћајне културе код ученика.

**11. ПРОГРАМИ РАДА УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И  
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### 11.1. Програм рада директора школе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Анализа претходне школске године, мере унапређења рада</p> <p>2. Припреме за почетак школске године:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) сарадња са Стручним активом за развојно планирање по питањима планирања предвиђених циљева и задатака за наредну школску годину;</li><li>б) рад у Педагошком колегијуму – утврђивање задужења у редовној настави и ваннаставним активностима;</li><li>в) организација рада:<ul style="list-style-type: none"><li>- услови рада;</li><li>- распоред, кабинети, план дежурства, план одржавања хигијене...;</li><li>- кадровска питања, опремљеност наставним средствима;</li></ul></li><li>г) Информисање наставног и ваннаставног особља о свим актуелним питањима везаним за школу и примену законских и подзаконских аката</li></ul> <p>3. Пројектовање Годишњег плана рада школе (делегирање задатака Стручним већима и комисијама, иницирање израде распореда часова, учешће у изради пројеката), пројектовање плана рада директора</p> <p>4. Припрема делова Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину</p> <p>5. Организација и реализација припремне наставе за полагање поправних испита</p> <p>6. Организација поправних испита</p> <p>7. Преглед педагошке документације</p> <p>8. Израда нормативних аката</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље;</li><li>б) Праћење спровођења мера за безбедност и заштиту ученика</li></ul> <p>9. Сарадња са родитељима, органима управљања и свим релевантним институцијама за живот и рад школе</p>	АВГУСТ

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање пријема ученика првог разреда</li> <li>2. Планирање и програмирање рада - израда Годишњег плана рада, Годишњег извештаја рада, израда извештаја о раду директора школе, израда плана рада директора</li> <li>3. Рад у стручним органима:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Наставничком већу</li> <li>б) Усмеравање рада Одељењских већа и стручних већа за области предмета, САЗРП, Актива за развој школског програма, тимова</li> </ol> </li> <li>4. Организациона питања:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- стварање услова за реализацију циљева и задатака Развојног плана и пројекта;</li> <li>- израда распореда свих видова наставе у школи;</li> <li>- излети, екскурзије, настава у природи;</li> <li>- дежурство наставника;</li> <li>- делегирање задатака секретару школе</li> <li>- надзор помоћно-техничког особља;</li> <li>- набавка средстава за чишћење, дезинфекцију и одржавање</li> <li>- пријем странака</li> </ul> </li> <li>5. Сарадња са родитељима ученика, ученицима, и органима управљања у школи, сарадња са општином по питањима унапређења безбедности ученика и запослених</li> <li>6. Сарадња са стручним сарадницима, правном, финансијском службом школе - израда Ценус-а и службом надзора и инспекције</li> <li>7. Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике</li> <li>8. а) Посета часовима редовне наставе Посета часовима редовне наставе - V разред, код наставника на одређено време</li> <li>б) Педагошко - инструктивни рад</li> </ol>	<p>СЕПТЕМБАР</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење реализације Плана стручног усавршавања</li> <li>2. Праћење реализације активности из Развојног плана Праћење рада Актива за развој школског програма</li> <li>3. Рад у стручним органима</li> <li>4. Обилазак часова</li> <li>5. Педагошко - инструктивни рад</li> <li>6. Координација Одељењским већима</li> <li>5. Рад на реализацији активности школског маркетинга, у сарадњи са органима управљања у школи, ПП-службом и Тимом за промоцију школе</li> </ol>	<p>ОКТОБАР</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усмеравање и координирање рада свих стручних органа и већа по питањима успеха за крај првог класификационог периода.;</li> <li>2. Даљи рад на праћењу и унапређивању свих видова васпитно-образовног рада и реализацији планираних задатака из Развојног плана и пројеката: <ul style="list-style-type: none"> <li>- у сарадњи са ПП службом,</li> <li>- Педагошким колегијумом</li> <li>- Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- САЗРП</li> </ul> </li> <li>3. Реализација финансијског плана; Рад комисија за јавне набавке;</li> <li>4. Сарадња са родитељима и локалном заједницом и органима управљања</li> <li>5. Обилазак часова и праћење свих видова образовног рада по посебном распореду</li> <li>6. Разматрање и израда пројеката за унапређење услова рада у школи, аплицирање код релевантних институција</li> </ol>	<p><b>НОВЕМБАР</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Евалуација тематског планирања наставе и ваннаставних активности и евалуација угледних и јавних часова</li> <li>2. Рад у стручним органима и већима те праћење реализације свих активности ( Тимова и Комисија ) из Развојног плана и пројеката</li> <li>3. Надзор над педагошком документацијом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед Дневника рада;</li> <li>- увид у припреме наставника</li> </ul> </li> <li>4. Организација прославе Светог Саве</li> <li>5. Обилазак часова и праћење свих видова образовног рада по посебном распореду</li> </ol>	<p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увид у динамику и облике оцењивања</li> <li>2. Организација реализовања прославе Светог Саве у школи</li> <li>3. Израда извештаја, анализа, рад у Савету родитеља, органима управљања</li> <li>4. Праћење резултата рада и реализације програма стручног усавршавања наставника</li> <li>5. Реализација свих видова васпитно-образовног рада – успех ученика на крају I полугодишта</li> <li>6. Извештај о посећеним часовима током првог полугодишта и сугестије за унапређење наставног процеса</li> </ol>	<p><b>ЈАНУАР</b></p>

<p>1. Припремање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2022/23. године.</p> <p>2. - Обилазак свих видова васпитно-образовног рада од I – VIII разреда у складу са реализацијом Школског програма, Годишњег програма рада и Развојног плана;  - Праћење реализације предложених мера за побољшање квалитета рада (у сарадњи са Педагошким колегијумом) на подизању квалитета наставе</p> <p>3. Сарадња са суседном школом, посете, размене искуства (стручни активи за развој Школског програма)</p> <p>4. Сарадња са центром за професионални развој, стручном службом у школи, помоћно-техничким особљем, локалном заједницом и органима управљања</p>	<p>ФЕБРУАР</p>
<p>1. Педагошко-инструктивни надзор реализације посебних програма у школи:  - програма ПП-службе,  - Педагошког колегијума;  - вођења педагошке документације</p> <p>2. Припрема за завршни испит ученика осмих разреда:  - досадашња искуства у реализацији припремне наставе;  - предлог рада у овој школској години  - организација и реализација пробног испита за ученике осмог разреда</p> <p>3. Организација и координирање рада слободних активности ради учешћа на предстојећим смотрама и такмичењима</p> <p>4. Сарадња са управним органима, друштвеном средином на обезбеђивању бољих услова за рад школе ( маркетинг )</p> <p>5. Обилазак свих видова васпитно-образовног рада у складу са реализацијом Школског програма</p>	<p>МАРТ</p>
<p>1. Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада за крај трећег класификационог периода.</p> <p>2. Учешће у раду свих стручних органа по питањима анализе досадашњих постигнућа планираних Годишњим, Школским и Развојним планом школе</p> <p>3. Праћење примене мера из правилника:  - Правилника о оцењивању;  - Правилника о утврђивању одговорности ученика  - О безбедности ученика;  - Правилима понашања запослених</p> <p>4. Рад са помоћним-техничким особљем на пролећном сређивању школе и дворишта</p>	<p>АПРИЛ</p>



<p>5. Увид у реализацију финансијског плана школе</p> <p>6. Обилазак свих видова васпитно-образовног рада у складу са реализацијом Школског програма</p> <p>7. Анализа пробног завршног испита и доношење мера за унапређење припремне наставе</p>	
<p>1. Даљи рад на праћењу свих видова васпитно-образовног рада са тенденцијом усмеравања и координирања</p> <p>2. Сарадња са центром за професионални развој на стручном усавршавању наставника;</p> <p>3. Активности око манифестације „Дисово пролеће“</p> <p>4. Сарадња са стручним сарадницима, правном, финансијском службом школе</p> <p>5. Сарадња са родитељима и локалном заједницом</p> <p>6. Припреме за крај школске године за ученике осмог разреда</p> <p>7. Организација матурске вечери за ученике осмог разреда</p> <p>8. Припрема за полагање завршног испита</p>	<p>МАЈ</p>
<p>1. Активности у стручним телима везане за крај школске године:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација плана и програма I - VIII разреда;</li> <li>- реализација Школског програма;</li> <li>- успех ученика од првог до осмог разреда;</li> <li>- евалуација примене нових облика рада у настави и ваннаставаним активностима;</li> <li>- евалуација планираног подизања квалитета додатне наставе</li> </ul> <p>2. Организација и реализација завршног испита за ученике осмог разреда</p> <p>3. Извештаји у вези са реализацијом свих видова васпитно-образовних и осталих активности школе у целини у протеклој школској години и евалуација истих</p> <p>4. Припреме за наредну школску годину:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) планирање и програмирање рада: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишњег плана рада школе;</li> <li>- задатака планираних Развојним планом школе;</li> </ul> </li> <li>б) организационе, кадровске и остале припреме</li> </ul> <p>6. Увид у реализацију финансијског плана</p> <p>7. Сарадња са друштвеном средином:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветом родитеља;</li> <li>- Локалном заједницом;</li> <li>- Стручним институцијама</li> </ul> <p>8. Увид у реализацију педагошке документације (дневници, матичне књиге)</p>	<p>ЈУН - ЈУЛ</p>

## 11.2. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи и има девет чланова. Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и локалне самоуправе.

Школски одбор
1. Горан Малеш
2. Ружица Голубовић
3. Бранкица Димић
4. Марија Шавија
5. Живојин Јовановић
6. Сузана Томић
7. Тијана Адамов
8. Слађана Пешић Јовановић
9. Јована Станојевић

У складу са законским и статутарним овлашћењима Школски одбор ће се у наредном једногодишњем периоду старати првенствено о реализацији Годишњег плана рада и Развојног плана школе и наставити реализацију Плана за унапређење рада школе.

Кроз редовну периодичну анализу успеха ученика, разматраће се и поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања, као и остваривање стандарда постигнућа и по потреби предузимаће се мере за побошљање материјалних услова рада и образовно-васпитног рада.

На почетку школске 2022/2023. године биће донет и план стручног усавршавања запослених, након што се размотри његово остварење у прошлој школској години.

Посебна пажња органа управљања биће усмерена ка обезбеђењу финансијских средстава за извођење капиталних инвестиција у школи, што је у приличној мери условљено потпуном легализацијом објекта школе грађеног у две фазе.

На крају текуће пословне године разматраће се извештај о финансијском пословању школе, заједно са доношењем новог финансијског плана за наредну 2023. годину. На почетку наредне године разматраће се и годишњи обрачун о финансијском пословању школе.

Наставиће се активности на добијању донација од правних и физичких лица и повећању сопствених средстава школе.

У наредном периоду, Школски одбор треба да донесе следећа општа акта:

- Правилник о организацији послова и систематизацији радних места,

По иницијативи чланова Школског одбора или управе школе биће донета и друга општа акта, која буду произашла из нових прописа, или се укаже потреба за изменом постојећих аката.

Посебну пажњу Школски одбор ће посветити сарадњи са осталим органима школе, а посебно сарадњи са органима локалне самоуправе, МЗ „Велики Мокри Луг“ и ГО Звездара и управом града Београда у активностима на побољшању материјалне основе рада, нарочито на стабилизацији грађевинске и електричне конструкције школе, школске опреме и уређењу спољних спортских терена.

Остваривање мера за остваривање веће безбедности ученика ће, такође, бити редовно сагледавано и по потреби ће се преузимати одговарајуће мере.

### **11.3. Програм рада Савета родитеља**

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе у школи се на почетку сваке године образује Савет родитеља, чији састав чине изабрани представници родитеља – по један из сваког одељења.

Како је надлежност Савета родитеља одређена наведеним законом и Статутом, Савет родитеља ће се у школској 2022/2023. години првенствено бавити следећим питањима:

- предлагањем мера за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада;
- предлагањем својих представника у Школски одбор;
- избором представника за Општински савет родитеља;
- предлагањем свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- разматрањем намене коришћења средстава од донација, и средстава родитеља ;
- разматрање услова за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- разматрањем предлога програма образовања и васпитања, новог развојног плана, годишњег плана рада, као и извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- давањем сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрањем извештаја о њиховом остваривању,
- упознавањем и давањем мишљења о инспекцијским записницима, уколико је то њима наложено;
- разматрањем успеха ученика на крају класификационог периода;
- учествовањем у поступку прописивања мера у вези безбедности ученика.

Савет родитеља ће по свим овим питањима своје предлоге и ставове упућивати надлежним органима школе, односно директору, Школском одбору и стручним органима школе, који ће га извештавати о предузетим радњама.

Чланови Савета родитеља у школској 2022/2023. години су:

одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Иван Величковић
I-2	Данијела Вујичић
II-1	Маринко Николић
II-2	Милица Петковић
III-1	Марина Арсић
III-2	Биљана Тасић
IV-1	Данијела Брековић-Атанасов
IV-2	Драган Хрваћанин
V-1	Ана Пејчић
V-2	Катарина Ивановић
VI-1	Соња Николић
VI-2	Јасмина Вујиновић
VII-1	Драган Савић
VII-2	Слађана Митровић
VII-3	Слађана Величковић
VIII-1	Гордана Митровић
VIII-2	Горан Петковић
VIII-3	Ивана Цветковић

## **12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

## 12.1. Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника

Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника биће реализован у **сарадњи са:**

- Центром за професионални развој запослених у образовању;
- Школском управом (организационом јединицом МПНТР);

### **по областима:**

- Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника- приправника;
- Програм за стицање дозволе за рад;
- Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- Унапређивање професионалног развоја наставника и стручних сарадника;
- Полагање испита за директора;

### **Наведене области стручног усавршавања ће се одвијати кроз:**

- I-Програм увођења у посао наставника-приправника;
- II-Програм за стицање дозволе за рад;
- III-Учешће наставника и стручних сарадника у струковним удружењима на нивоу општине играда по програмима наведених удружења;
- IV-Планиране активности на нивоу стручних већа и одељенских већа наставника разредне наставе:

Стручне теме, огледни часови, компаративни и замењени часови наведени су у плановима стручних и одељенских већа који су њихов саставни део.

V-Индивидуално,самоиницијативно усавршавање наставника ради унапређивања професионалног развоја;

VI-Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ће се одвијати похађањем семинара.

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Тим за стручно усавршавање и напредовање ће се бавити стручним усавршавањем у установи и ван ње, као и радом на стицању звања наставника и стручних сарадника. Ове године се планирају следеће активности:

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Израда годишњег глобалног плана стручног усавршавања и презентација Плана Наставничком већу и Школском одбору	септембар 2022.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, координатор	Лични планови наставника и стручних сарадника, седнице Наставничког већа и Школског одбора
Разматрање Документа о стручном усавршавању у установи и усклађивање са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника од 19.11.2021.год.	септембар 2022.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	Прикупљање предлога на седници Наставничког већа, Записник са састанка Тима.
Осмишљавање начина континуираног и ефикасног начина праћења стручног усавршавања	октобар 2022.године	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	Записник са састанка Тима, седнице Педагошког колегијума на крају сваког тромесечја.
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима и стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	јануар 2023.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, координатор	Лични извештаји наставника и стручних сарадника, седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
Разматрање могућности	јануар 2023.год.	Тим за стручно	Сарадња са

и помоћ у изради плана стицања звања наставника и стручних сарадника		усавршавање и напредовање, директор	стручним већима и Стручним активно за развојно планирање
Планирање семинара за наставнике и стручне сараднике за следећу школску 2023/2024. годину	јул 2023.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	Извештај о стручном усавршавању, активности из Развојног плана, резултати самовредновања, записник Тима
Израда годишњег глобалног извештаја о стручном усавршавању, анализа и евалуација	август 2023.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, координатор	Лични извештаји наставника и стручних сарадника, седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора

Планирају се тромесечни састанци Тима за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника , а по потреби и чешће. Координатор Тима присуствује састанцима Педагошког колегијума и даје предлоге Стручном активу за развојно планирање. Тим за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника чине:

Татјана Галић , директор школе

Славица Дамјановић , професор Енглеског језика

Габријела Гаврић, професор разредне наставе, координатор

## **12.2. Глобални план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину**

\*Годишњи глобални план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника налази се у прилогу Годишњег плана школе као посебни документ.



### **13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### 13.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика значајан је сегмент у свакодневном животу и раду школе. Велики број садашњих родитеља су бивши ученици школе, значи дуго су житељи Великог Мокрог Луга, познају прилике у насељу и могу бити од велике помоћи при решавању различитих проблема, и веома су сарадљиви.

Закон о основама система образовања и васпитања предвидео је поједине видове сарадње родитеља и школе. Преко својих представника у Школском одбору родитељи учествују у управљању школом, а преко представника у Савету родитеља (одељенском и школском), остварују саветодавну улогу. Ова подручја ближе су регулисана Статутом школе и Правилницима о раду Школског одбора и Савета родитеља. Очекује се да родитељи преузму активну улогу како у едукацији тако и у реализацији појединих сегмената програма. У школској 2022/23. години се очекује наставак рада са родитељима, и то кроз учешће у раду тимова и реализацији активности које су утичу на побољшање услова у школи и промоцију школе.

Очекујемо да родитељи наставе да пружају помоћ наставном особљу у реализацији активности од значаја за ученике. Вредно је помена ангажовање родитеља у професионалном информисању ученика. По програму из професионалне оријентације планирано је да поједини родитељи долазе на часове и поделе своја искуства о професијама са ђацима седмих и осмих разреда.

Индивидуални или групни саветодавни рад с стручним сарадницима школе наставиће се ове школске године. Уколико буде неопходно, упутићемо родитеље на институције ван школе у којима могу потражити решења за настале проблеме.

### **13.2. Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом**

Током школске 2022/2023. године школа ће сарађивати са:

1. Месном заједницом Велики Мокри Луг
2. Скупштином општине Звездара
3. Градским секретаријатом за образовање
4. Министарством просвете
5. Заводом за унапређивање васпитања и образовања и центрима:
  - Центром за стратешки развој
  - Центром за развој програма и уџбеника
  - Центром за професионални развој запослених
  - Школском управом града Београда
6. Дефектолошким факултетом
7. Народном библиотеком „Вук Караџић“
8. Уметничко-пословним центром „Вук Караџић“
9. Позориштем „Бошко Буха“
10. Малим позориштем „Душко Радовић“
11. Осталим позориштима у Београду, зависно од репертоара
12. Музејима и установама културе
13. Дечијим културним центром
14. Коларчевом задужбином
15. Здравственим установама
16. Основним и средњим школама
17. Невладиним организацијама које се баве проблемима ученичке и ромске популације
18. Регионалним центром за таленте – Београд 2
19. Амбасадом Кине

## **14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

#### 14.1. Програм школског маркетинга

Школа ће ученике, родитеље и локалну заједницу обавештавати о свим активностима у школи, углавном путем плаката и писаних информација, или на родитељским састанцима. Школа ће обавештавати о :

- упису деце у први разред
- изборним предметима
- реализација пројеката у школи
- школским хуманитарним и еколошким акцијама
- резултатима школских и других такмичења
- програмима приредбама поводом празника и манифестација у школи
- екскурзијама и настави у природи
- завршном испиту и резултатима

Ове школске године школа ће знатно радити на промоцији у локалној средини. Развојним планом школе предвиђена је сарадња са Тимом за промоцију школе, чији је задатак осмишљавање и организација активности које ће за циљ имати бољу комуникацију, сарадњу и представљање рада школе у локалној заједници. Неке од активности које ће овај тим реализовати током школске 2022/2023.године су.

- побољшање и одржавање школског сајта
- организовање активности са вртићима из окружења;
- боља промоција и информисаност о свим видовима наставе и ваннаставних активности, приредби и манифестација у школи.

Активности на плану екстерног маркетинга биће још и :

- Интензивирање сарадње са Секретаријатом за образовање и општином Звездара, МЗ, по питањима ради добијања финансијских средстава за реконструкцију, побољшање материјалних услова рада у школи и набавке наставних средстава.
- Обраћање страним и домаћим донаторима (приватне фирме, предузећа) за помоћ у опреми школе.
- Презентовање потреба и постигнутих резултата службама информисања општине Звездара те стручним листовима и часописима.

## **15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

### 15.1. План активности Тима за развој Школског програма

Тим за развој Школског програма чине:	
1. Мирјана Георгијев, наставник биологије – координатор	
2. Јасмина Ковачевић, педагог	
3. Зорица Радека, наставник немачког језика	

### План активности Тима за развој Школског програма

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЋИН ПРАЋЕЊА
Праћење реализације Школског програма кроз реализацију иницијативних и пробних завршних тестова и препоруке за унапређењем наставе, као и на које теме треба обратити пажњу	Чланови Тима и предметни наставници	Октобар 2022.године Април 2023. године	Извештаји предметних наставника о резултатима иницијалних и пробних завршних тестова
Праћење реализације обogaћеног једносменског рада	Чланови Тима и предметни наставници	Крај првог и другог полугођа	Извештаји наставника који раде обogaћени једносменски рад
Координација са другим тимовима о новим методама, техникама и слично	Чланови Тима и предметни наставници	Крај наставне године	Извештај координатора тимова
Анекс Школског програма за 3. разред, предмет: Дигитални свет, као и увођење допунске наставе за математику и српски језик	Наставници разредне наставе 3.разреда	Август 2022.године	Наставници разредне наставе урадили Анексе Школског програма

Анализа полугодишњих тестова за предмете који их имају	Наставници предметне наставе	Фебруар 2023.године	Извештаји предметних наставника о резултатима тестова
--	------------------------------	---------------------	---

## 15.2. План самовредновања рада школе током 2022/2023. школске године

Тим за самовредновање чине:
Јасмина Ковачевић- координатор
Татјана Галић, директор
Сања Сарих, библиотекар, члан
Ана Ђуричић, професор разредне наставе, члан
Катарина Ивановић, председник Савета родитеља
Живојин Јовановић, представник локалне самоуправе
Руководиоци Стручних већа:
- Гроздана Димовић
- Светлана Стојевић
- Светлана Медаковић
- Нада Трајковић
- Ана Живковић
- Милош Бошковић

На састанку Тима за самовредновања вгуста 2022. године присутни чланови су се упознали са резултатима рада претходног сазива и са Извештајем о самовредновању школе за 2021/22. годину. Сходно томе, предложено је да област квалитета која ће бити вреднована у школској 2022/23. години буде: **Образовна постигнућа ученика.**

Време	Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Август 2022.	Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2021/2022. и подношење извештаја за претходну школску годину	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе	Руководилац Тима са члановима	Извештај Тима за школску 2021/2022. годину, Извештај о самовредновању школе за школску 2021/22. годину и Годишњи извештај о раду школе за 2021/22. Годину



Август-септембар 2022.	Утврђивање области која ће бити вреднована (област квалитета 3. Образовна постигнућа ученика), израда плана рада тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину прецизно планирање активности и динамике рада, упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Израдити план рада Тима водећи рачуна о кључним областима вредновања	Руководилац Тима са члановима	Потврђена област вредновања; План Тима за самовредновање рада школе, Записник
Септембар 2022.	Израда Акционог плана за област квалитета вредновања 1. и 6.	Унапређивање васпитно-образовне праксе и оних критеријума и индикатора коју су лоше процењени	Координатор Тима, чланови	Израђен Акциони план
Септембар 2022.	Информисање наставничког већа о Акционом плану за област квалитета 1. Програмирање, планрање, извештавање и област квалитета 6. Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима	Упознавање Наставничког већа са планираним активностима	Координатор Тима	Израђен Акциони план, Записник НВ
Септембар 2022.	Праћење реализације Иницијалног тестирања ученика	Процењивање постигнућа ученика у оквиру одређених предмета	Наставници, учитељи, чланови Тима	Извештаји наставника о резултатима на иницијалним тестовима
Септембар	Сарадња са тимом за	Сарадња са	Чланови тима	Анкете родитеља,

2022.	промоцију – Анкетање родитеља о разлозима за упис деце у нашу школу	родитељима и сарадња међу тимовима. Информисање.	за, чланови тима за промоцију школе, родитељи	извештај и записници тимова
Октобар 2022.	Сарадња са тимом за промоцију – Анкетање родитеља у вези предлога у којим областима рада школе би више желели да учествују	Сарадња са родитељима и сарадња међу тимовима. Добијање података од родитеља.	Чланови тима за, чланови тима за промоцију школе, родитељи	Анкете родитеља, извештај и записници тимова
Октобар 2022.	Израда инструмената за самовредновање области <b>Образовна постигнућа ученика.</b>	Израда најадкватнијих инструмената за самовредновање	Чланови Тима	Инструменти за испитивање, извештавање на састанку Тима
Децембар – јануар 2023.	Извештај о реализацији Акционог плана за област вредновања Програмирање, планрање, Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима		Чланови Тима	Израђен Извештај о реализацији Акционог плана
Током године	Посете часовима	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Педагог, директор	Протокол за посматрање часова; извештај
Током првог полугодишта	Испитивање	Добијање података од циљних група.	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи	Записник, извештавање на састанку Тима
Јануар – фебруар 2023.	Обрада добијених података, статистичка обрада; квантитативна и квалитативна анализа;	Добијање података који су потребни за израду извештаја и акционог плана.	Чланови Тима	Записник, извештавање на састанку Тима
Фебруар 2023.	Писање Акционог плана за област	Унапређење васпитно-	Наставници, чланови Тима	Акциони план израђен и достављен

	квалитета <b>Образовна постигнућа ученика</b>	образовног рада у области која се вреднује		у целости свим актерима вреновања
Фебруар-мај 2023.	Праћење реализације Акционог плана за облат вредновања <b>Образовна постигнућа ученика</b>	Унапређење васпитно-образовног рада у области која се вреднује	Координатор Тима, директор	
Мај 2023.	Писање личних извештаја о реализацији Акционог плана	Навођење спроведених активности из Акционог плана	Чланови Тима, наставници	Извештавање на састанку Тима, записник
Мај – јун 2023.	Писање Извештаја о самовредновању за 2022/23. годину – област Образовна постигнућа ученика	Израђен Извештај	Координатор Тима, чланови	Извештај о самовредновању за 2022/23. је сачињен
Мај – јун 2023.	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	Упознавање и чланова Тима за развојно планирање са резултатима	Координатор Тима, чланови	Презентација, Извештај
Током године (класификациони периоди, полугодиште) Јун – јул 2023.	Активности из области вредновања Образовна постигнућа ученика - анализа успеха и дисциплине ученика током школске 2022/2023. године	Утврђивање оствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисања неопходних мера за унапређење успеха	Одељењске старешине, Координатор Тима	Записник са састанка тима, Записници са седница Одељенских већа и Наставничког већа, извештаји одељенских старешина
Јун – јул 2023.	Активност из области Образовна постигнућа ученика: анализа завршног испита и подношење извештаја	Утврђивање оствареног успеха ученика осмог разреда на сва три теста пробног завршног испита и дефинисање	Координатор Тима	Записник са састанка тима, извештај ППС-е, извештаји стручних већа у вези са

		мера за унапређење успеха као и ефикаснијег планирања припремне наставе		пробним завршним испитом
Јун – јул	Извештавање на наставничком већу, УП, ШО	Извештај о Самовредновању и реализацији Акционог плана као и свих других активности који су у вези са вредновањем области Образовна постигнућа ученика.	Координатор Тима	Извештавање на састанку Тима, на наставничком већу записник
Август 2023.	Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности и израда извештаја о раду Тима	Анализа рада Тима, реализованих активности и препоруке за унапређење рада Тима у наредној годихни.	Координатор Тима, чланови	Извештај и информисање Наставничког већа

### 15.3. Евалуација рада школе

У току школске 2022/2023. године школа ће евалуирати свој рад на следеће начине:

#### 15.3.1. Интерна евалуација

Годишњи план рада школе, годишњи и оперативни планови рада наставника од I-VIII разреда засновани су на јединственој методологији, која истовремено представља оквир за свеукупну делатност у току школске године.

Јединствено усмерење подразумева прецизно одређене садржаје, време и носиоце активности.

Такав годишњи план биће истовремено основа за праћење реализације и вредновање резултата у свим фазама остваривања постављених задатака. У том смислу, поставља се захтев за уредно вођење педагошке документације, односно документације према динамици извршавања послова. Она ће представљати основ за утврђивање квантитета и квалитета обављених послова и редовно ће се пратити (дневно, недељно, месечно, периодично).

1. Праћење и разрада норматива за утврђивање потребног времена за реализацију програмских захтева у оквиру 40-часовне радне недеље.

*Извршиоци:* директор, стручна већа за области предмета.

*Време:* септембар 2022. године.

2. Континуирани увид у рад наставника према недељном распореду – редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности.

*Извршиоци:* директор, Педагошки колегијум, разредне старешине, педагог.

*Време:* током године.

3. Увид у документацију планираних и реализованих наставних и ваннаставних активности.

*Извршиоци:* директор, педагог.

4. Анализа остварених резултата у свим видовима васпитно-образовног рада. Анализа ће обухватити и елементе вредновања са предлогом мера за подизање квалитета реализованих активности.

*Извршиоци:* директор, педагошко-психолошка служба, стручна тела.

*Време:* класификациони периоди, полугодиште, крај године.

5. Праћење, анализа и вредновање реализације активности из Развојног плана по утврђеној динамици.

Носиоци активности праћења и евалуације Годишњег, Школског програма и Развојног плана биће: директор, ПП- служба, Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање и Тим за развој Школског програма.

Осим тога, процена ефеката рада вршиће се на основу:

- праћење психофизичког развоја деце
- процене дечије мотивисаности, ангажованости и задовољства
- успеха на такмичењима, смотрема, јавним наступима
- реализација екскурзија и наставе у природи
- реализација програма ученичких организација
- рад стручних већа и органа
- књига дежурства

- (пр)оцена рада од стране колега
- (пр)оцена рада од стране директора и стручних сарадника
- самоевалуација
- самовредновања рада школе

### **15.3.2. Екстерна евалуација**

- (Пр)оцена, коментари и савети надлежних служби МП-а, Школске управе и општине
  - Праћење реализације активности и сарадње школе и породице
  - Степен остварености сарадње са друштвеним институцијама и организацијама
  - Квалитативна анализа културне и јавне делатности школе и активности везаних за промоцију школе
    - Степен ангажовања друштвених организација и институција у реализацији активности школе

**16. СПИСАК УЏБЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА 2022/2023.  
ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

1. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
----------	---------	----------------

Српски језик	„Фреска“	Буквар за први разред основне школе (Светлана Јоксимовић)
	„Фреска“	Наставни листови уз буквар (Светлана Јоксимовић)
	„Фреска“	Читанка за први разред основне школе (Светлана Јоксимовић)
Математика	Klett	„Маша и Раша“, математика, уџбеник за 1. разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић)
Свет око нас	Klett	„Маша и Раша“, Свет око нас, уџбеник за 1. Разред ОШ (Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић)
Музичка култура	Klett	„Маша и Раша“, музичка култура, уџбеник за 1. разред ОШ (Габријела Грујић, Маја Соколовић, Игњачевић)
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends, (Susan Iannuzzi), радни уџбеник

## 2. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	„Klett“	Читанка „Зов речи“, „Klett“ Радмила Жежељ Радна свеска уз читанку, „Klett“ Радмила Жежељ „О језику“-граматика, „Klett“ Радмила Жежељ „Абецедар“-уџбеник за учење латиница, „Klett“ Радмила Жежељ
Енглески језик	„Нови Логос“	Family and Friends Starter, second edition, „Нови Логос“ Naomi Simmons
Математика	„Klett“	Математика-уџбеник (први, други, трећи и четврти део) „Klett“ Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић
Свет око нас	„Klett“	Свет око нас 2, уџбеник за 2. Разред из два дела, „Klett“ Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић
Музичка култура	Фреска	„Чаробни свет музике“-музичка култура за 2. разред „Фреска“ Др. Гордана Илић

## 3. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Нови Логос	Српски језик 3, за трећи разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица <b>У свету речи</b> , читанка за српски језик за трећи разред



		основне школе, Наташа Станковић Шошо, Маја Костић <b>Дар речи</b> , граматика за српски језик за 3. разред основне школе, Јелена Срдић <b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
Енглески језик	ФРЕСКА	Smiles 3, Jenny Dooley, уџбеник и радна свеска
Математика	Нови Логос	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Сенка Тахировић Ранковић, Ива Иванчевић Илић
Природа и друштво	Нови Логос	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе. Ћирилица, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

#### 4. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Нови Логос	Српски језик 4, за четврти разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица <b>Бескрајне речи</b> , читанка за српски језик за четврти разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић <b>Дар речи</b> , граматика за четврти разред основне школе, Јелена Срдић, Зорана Петковић <b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић
Енглески језик	ФРЕСКА	Smiles 4, Jenny Dooley, уџбеник/радни листови
Математика	Нови Логос	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део), ћирилица, Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
Природа и друштво	Нови Логос	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура за четврти разред основне школе, ћирилица, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

#### 5. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Klett	Граматика 5, (Весна Ломпар)
	Klett	Читанка 5, (Зона Мркаљ,,Зорица Несторовић)
	Klett	Радна свеска 5, (Весна Ломпар, Зорица Несторовић)

Енглески језик	НовиЛогос	English plus 1, уџбеник и радна свеска, (Ben Wetz)
Ликовна култура	НовиЛогос	Ликовна култура 5, (Милутин Мићић)
Музичка култура	Klett	Музичка култура 5, (Г. Грујућ, М. Соколовић Игњачевић, С. Кесић)
Математика	Klett	Математика – уџбеник за 5. разред (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић)
	Klett	Математика – збирка задатака за 5. разред (Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић)
Историја	НовиЛогос	Историја 5, (Душко Лопандић,, Ивана Петровић)
Географија	НовиЛогос	Географија 5 (Марко Јоксимовић)
Биологија	ГЕРУНДИЈУМ	Биологија 5, (др.Тијана Прибићевић,др.Томка Миљановић,Славица Нинковић, мр.Весна Миливојевић)
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 5 –уџбеник, (Жељко Васић, др. Дијана Каруовић) Конструкторски комплет
Немачки језик	Klett	Maximal 1 , уџбеник и радна свеска(Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак – Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глинк)
Информатика и рачунарство	Klett	Информатика и рачунарство 5 – уџбеник, (Светлана Мандић)

#### 6. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	„Klett“	-Читанка за 6. разред основне школе „Извор“ „Klett“ Проф. ДрЗона Мркаљ, проф.др Зорица Несторовић Граматика „Klett“Весна Ломпар Радна свеска,„Klett“Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
Енглески језик	„НовиЛогос“	English Plus 2, уџбеник Ben Wetz, Diana Ray, Радна свеска, J. Gould
Ликовна култура	„НовиЛогос“	Ликовна култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе(М.Мићић)
Музичка култура	„НовиЛогос“	Музичкакултура 6, уџбеникза 6. разред основне школе(Паладин, Михајловић Бокан)
Историја	БИГЗ	Историја 6,„БИГЗ“Урош Миливојевић, Весна Вучић,

		Борис Стојковски
Географија	„Логос“	Географија 6, „Логос“, Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
Математика	„Klett“	Математика, уџбеник за 6. разред основне школе „Klett“ Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика, збирка задатака за 6. Разред, „Klett“ Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Биологија	„БИГЗ“	Биологија 6, уџбеник, „БИГЗ“ Дејан Бошковић
Физика	„Klett“	Физика 6, уџбеник за 6. разред основне школе, „Klett“ Марина Радојевић Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама, за 6. разред основне школе, „Klett“ Марина Радојевић
Техника и технологија	„Нови Логос“	Техника и технологија 6, за 6. разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање) Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан
Информатика и рачунарство	„Klett“	Информатика и рачунарство, уџбеник за 6. разред, Светлана Мандић
Немачки језик	„Klett“	Maximal 2, немачки језик за 6. разред основне школе, друга година учења-уџбеник, радна свеска, два ЦД-а „Klett“ Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глик, Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер

## 7. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	„KLETT“	<b>Плетисанка</b> , Читанка за седми разред основне школе, проф. др Зона Мркаљ и проф. др Зорица Несторовић; <b>Граматика</b> , Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Весна Ломпар <b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић
Енглески језик	Нови Логос	уџбеник“ English plus 3-second edition „Student's book“, Ben Wetz, Katrina Gormley; Kate Mellersh радна свеска“English Plus 3 Workbook“
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, Милутин Мићић

Музичка култура	„KLETT”	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић, ћирилица
Историја	„БИГЗ школство“	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић, ћирилица
Географија	Завод за уџбенике	Географија 7, за седми разред основне школе, Милутин Тадић
Математика	„KLETT”	Математика, уџбеник за седми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика, збирка задатака за седми разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Физика	„KLETT”	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе, Марина Радојевић Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе, Марина Радојевић
Биологија	„БИГЗ школство”	БИОЛОГИЈА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД, уџбеник и радна свеска, Дејан Бошковић
Хемија	„БИГЗ школство”	Хемија за 7. разред, Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
Техника и технологија	„НОВИ ЛОГОС“	Уџбеник ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 7 РАЗРЕД, Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш Конструкторски комплет
Информатика	„KLETT“	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе, Светлана Мандић
Немачки језик	„KLETT“	Maximal 3, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке. Аутори радне свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик.

## 8. разред

предмети	издавач	Назив уџбеника
Српски језик	„KLETT”	<b>Цветник</b> , Читанка за осми разред основне школе, проф. др Зона Мркаљ и проф. др Зорица Несторовић; <b>Граматика</b> , Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Весна Ломпар

		<b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић
Енглески језик	Нови Логос	уџбеник“ English plus 4-second edition „Student's book“, Ben Wetz,Katrina Gormley; Kate Mellersh радна свеска“English Plus 4 Workbook“
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица, Милутин Мићић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
Историја	ФРЕСКА	Уџбеник са одабраним изворима за осми разред основне школе, Љубодраг Димић, Љиљана Раковић
Географија	Завод за уџбенике	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица, Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић
Математика	„KLETT“	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Небојша Икотиновић, Слађана Димитријевић Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Биологија	„БИГЗ школство“	БИОЛОГИЈА 8, , уџбеник и радна свеска, Дејан Бошковић
Физика	„KLETT“	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Марина Радојевић Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, Марина Радојевић
Хемија	„БИГЗ школство“	Хемија за 8. разред основне школе, Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе, Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
Техника и технологија	„НОВИ ЛОГОС“	Уџбеник ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 8, за осми разред основне школе, уџбенички комплет, Жељко Васић, Борислав Дакић Конструкторски комплет
Информатика и рачунарство	„KLETT“	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, Светлана Мандић
Немачки језик	„KLETT“	Maximal 4, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Ђорђо Мота, Елзбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке. Аутори радне свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик.

Прилоге за Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину припремили су:

- Увод: Управно-правни и нормативни послови - Милоранка Целетовић, секретар школе
- Услови рада –директор школе Татјана Галић
- Организација рада школе – Јасмина Ковачевић, педагог
- Остваривање наставних планова и програма; 40-часовна радна недеља: Јасмина Ковачевић, Татјана Галић
- Остваривање ваннаставних активности – Сања Сарић, координатор Ученичког парламента; Весна Илић, план рада Вршњачког тима; Ружица Голубовић, координатор Пријатеља деце Звездаре; Милунка Јовић, координатор Црвеног крста; Бранкица Ћурчић Обрадовић, наставник у продуженом боравку
- Остваривање посебних програма и активности-Јасмина Ковачевић, програм васпитног рада, професионална оријентација, програм заштите деце од насиља Оливера Тодоровић, културна и јавна делатност школе, Славица Дамјановић, активности из Развојног плана; Даниела Самарџија- координатор Тима за професионални развој;
- Планови рада стручних сарадника- Јасмина Ковачевић, педагог; Сања Сарић, библиотекар
- Програми рада стручних органа школе- Татјана Галић, Јасмина Ковачевић (рад Наставничког већа, Педагошки колегијум, одељењска већа); Светлана Стојевић, руководилац стручног актива за област језик, књижевност и комуникација; Ана Живковић, руководилац стручног актива за уметничке групе предмета; Нада Трајковић, руководилац стручног актива за историју и географију; Светлана Медаковић, руководилац стручног актива за математику, природне науке и техничко образовање; Милош Бошковић, руководилац стручног актива за физичко васпитање; Гроздана Димовић, руководилац стручног актива за разредну наставу, Јасмина Ковачевић, руководилац стручног актива за инклузивно образовање
- Планови рада управљачких, руководићких и саветодавних органа школе- Татјана Галић, директор;Милоранка Целетовић, секретар школе
- Стручно усавршавање- Габријела Гаврић
- Програм сарадње са друштвеном средином- Татјана Галић;
- Евалуација школског програма- Јасмина Ковачевић, координатор Тима за самовредновање, чланови Тима за самовредновање; Татјана Галић, директор

Директор школе  
Татјана Галић

*Татјана Галић*



Председник Школског одбора

*Милоранка Целетовић*