

На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022 од 17.06.2022. године) Школски одбор ОШ" Владислав Петковић Дис“, на седници одржаној дана _____ 2023. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“

I Уводне одредбе

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022 од 17.06.2022. године, даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика ОШ " Владислав Петковић Дис" (даље: Школа) на основу анализе могућих и постојећих ризика у раду Школе и то просторних, техничких, временских и других који се односе на:

1. **приступ школи** (згради и дворишту) приступачност дворишта за све ученике, близина саобраћајница, пешачких прелаза, лежећих полицајаца и семафора;
2. **сигурност простора око школе** – оградањеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност дворишта, постављање видео надзора, стање електричних и водоводних инсталација;
3. **сигурност у унутрашњем простору школе** – стање објеката у коме се одвија васпитно образовни рад ,приступачност самог објекта за све учеснике у образовно-васпитном процесу – постављање рампи за ученике са посебним потребама, приступ електричним, водоводним инсталацијама и системима за грејање само овлашћеним лицима, сигурност рукохвата на степеницама, безбедан рад у фискултурној сали и кабинетима.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе . У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и Савет родитеља школе, а прибавља се мишљење Ученичког парламента

Члан 3.

Средства за спровођење мера из члана 1. Правилника, на начин прописан Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

II Посебне одредбе

Члан 9.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се предузимањем следећих мера:

- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а,
- организовањем дежурства наставника и помоћно-техничког особља,
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода,
- омогућавање родитељима избор пакета и премију ради осигурања деце.

Члан 10.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Градском општином Звездара,
- 2) Скупштином града Београда - Секретаријотом за образовање,
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- 4) Министарством унутрашњих послова,
- 5) Центром за социјални рад Градске општине Звездара и другим према потребама,
- 6) Домом здравља Звездара и другим према потребама.

Члан 11.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

III Заштита и безбедност ученика

Члан 12.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних непогода
- прву помоћ
- заштиту за време јавних окупљања
- заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета,
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола објекта

Члан 13.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе и само једна капија која води у школско двориште.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар, директор и лице које овласти директор.

Домар откључава капију на школском дворишту пре почетка наставе и главна улазна врата, улаз за ученике, свакодневно проверава стање школских просторија и дворишта и о томе обавештава директора, пријављује надлежној служби кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Домар школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећихсправа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у могућности да отклони сам, дужан је да обаести директора или секретара Школе.

Члан 14.

Лице ангажовано као обезбеђење објекта (уколико га школа има) и чистачице дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да за промене, односно недостатке неодложно обавесте домара да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталација и да уочене недостатке отклони, а уколико није у могућности да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

2. Контрола дворишта

Члан 15.

У времену од 07:00 до 19:00 часова дозвољен је улазак и боравак у дворишту школе само ученицима, родитељима и запосленима у школи.

Члан 16.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 17.

У дворишту Школе не могу се кретати моторна возила, осим возила која користи Школа и возила надлежних служби које се старају о заштити и безбедности грађана (службе здравствене заштите, ватрогасна и полицијска возила и сл.).

Школа сарађује са комуналним службама ради:

- обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школском дворишту и згради,

- правилног размештаја контејнера како би се обезбедио несметан улаз у школско двориште и зграду,
- одржавања дрвећа и других садница у школском дворишту и на прилазима Школи како не би била угрожена безбедност ученика, запослених, родитеља и трећих лица.

Члан 18.

Уколико наступи квар или оштећење на инсталацијама (водоводној, канализационој, електричној и гасној мрежи и др.) школа без одлагања пријављује квар или оштећење надлежној служби, а у случају потребе предузима неопходне мере за отклањање квара.

Члан 19.

Школа може ради спровођења мера заштите и безбедности ученика поставити видео надзор на одређеним деловима школске зграде (главни улаз у школску зграду, помоћни улази, степениште, хол, ходници и сл.) и школског дворишта (улазна врата на школском дворишту, игралиште).

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 20.

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни наставници и физичко техничко обезбеђење (уколико га школа има) остварују контролу уласка у школу и воде књигу улазака и излазака из школе у којој евидентирају улазак свих лица која нису запослена у школи.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Место у школи где родитељи/старатељи могу да улазе и бораве када децу доводе и одводе је хол у приземљу школе код главног улаза у школу.

Уз сагласност директора и наставника могуће је обезбедити приступ родитељима, односно старатељима и трећим лицима-пратиоцима ученика са тешкоћама у развоју у учионице, кабинете, просторију за физичко васпитање.

Нерадним данима, за време распуста и државних празника, када се у школи не одржава настава, улазак у Школу је забрањен, осим у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор школе или секретар, а у њиховом одсуству педагог или психолог школе.

У случају непредвиђених околности лице ангажовано као обезбеђење објекта (уколико га школа има), у времену када школа не ради, предузима потребне мере за рашавање истих, а по потреби обавештава дежурну службу МУП, односно директора или секретара школе.

Члан 21.

Школа ради у једној смени и сваког радног дана има главног дежурног наставника. Дежурни наставници су распоређени на сваком спрату, холу школе и у школском дворишту.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршења.

Главни дежурни је у обавези да дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка ма ког наставника у Школу, обавештава директора школе како би се предузела мера за обезбеђивање замене. координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи.

Све промене у процесу извођења наставе уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Члан 22.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе, да се јави главном дежурном наставнику, обавља дежурство у делу школе предвиђеним распоредом дежурства, извршава налоге главног дежурног наставника, о свим уоченим променама обавештава главног дежурног наставника, омогућује безбедан улазак и излазак из Школе.

Дежурни наставник стара се да на месту коме дежура обезбеди дисциплиновани излазак и улазак ученика разреда.

Члан 23.

Сви наставници на крају часа, односно наставе напуштају кабинет/учионицу пошто из ње испрате све ученике и закључају кабинет/учионицу.

Члан 24.

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима, помажу у вршењу дежурства и не удаљавају се са њега без дозволе директора школе. У сарадњи са дежурним наставницима проверавају разлоге доласка других лица у школу и прати њихово кретање по школској згради.

Помоћно- техничко особље је дужно да се старао томе да за време трајања часа, улазна врата буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора или секретара.

Помоћно-техничко особље је дужно да обавести директора или секретар школе, уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, канцеларија рачуноводства, канцеларија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које није запослено у школи.

Члан 25.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима која долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 26.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са Распоредом о обављању дежурства у школи .

Члан 27.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, начин евидентирања уласка трећих лица у установу, могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима установе, кретање лица која долазе у школу, начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

4. Заштита од болести и повреда

Члан 28.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразних болести, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно - хигијенским прописима и мерама;
- 2) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 3) обавештава родитеље и предузима хитне мере уколико се уочи да је ученик лошег здравственог стања;
- 4) сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим установама.

Родитељ ученика чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, обавезан је да ученика одведе на одговарајући здравствени преглед. Ученик се враћа на наставу када лекар надлежне здравствене установе изда потврду о здравственој способности.

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

1) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, прописани број ученика у одељењу и друге услове за обављање образовно-васпитног рада;

2) у образовно-васпитном раду користи школски намештај без оштрих ивица, наставна и друга средства која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;

3) стара се да подови у школској згради не буду клизави, односно да буде постављена видљива ознака која упозорава на опасност од клизавог пода;

4) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 30.

Школа је у обавези да на истакнутом месту за прву помоћ видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика - ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

5. Прва помоћ

Члан 31.

У случају повреде ученика или запослених, директор, секретар или дежурни наставник, ако и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

Члан 32.

Школа је дужна да обезбеди ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету техничког образовања
- у кабинету професора физичког
- на улазу у школски објекат

Наставници техничког образовања и физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 33.

Школа је дужна да поставља зидни ормарић за пружање прве помоћи на начин који је прописан Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

Зидни ормарић мора да буде смештен на лако доступном месту које је познато сваком запосленом. На спољашњој страни ормарића налази се знак црвеног крста.

На зидном ормарићу морају да буду означени:

- адреса и број телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе;

- адреса и број телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде (нпр. Центар за тровања);
- бројеви телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе;
- бројеви телефона и имена запослених одређених и оспособљених за пружање прве помоћи.

Зидни ормарић за пружање прве помоћи може бити закључан, у ком случају Школа упознаје све запослене о томе где се налази кључ и резервни кључ од зидног ормарића. Кључ мора бити доступан у свим фазама образовно-васпитног рада и других образовно-васпитних активности.

6. Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 34.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 35.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара. Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 37.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

Члан 38.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 39.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 40.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

IV Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 42.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 43.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 44.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

V Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 45.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Школа је дужна да у случају образовно-васпитног рада и других активности које организује ван школске зграде и дворишта (практична настава и/или праксу у складу са планом и програмом наставе и учења у установи или другој организацији, студијска путовања, такмичења, одлазак у позориште, посете музејима и сл.) утврди безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе.

У циљу заштите и безбедности ученика, школа посебно води рачуна да се превоз ученика (на републичка такмичења и сл.), по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

1. Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 46.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе.

Члан 47.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој способности за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или сметње у поглед психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака

Члан 48.

У складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/19) наставу у природи, односно екскурзију може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара– пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба. За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Такође, неопходно је одредити предметне наставнике који ће пратити рад ученика, обучити ученике за примену мера заштите на раду и упознати их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања одговоран је наставник - вођа пута, а кога одреди директор школе.

2. Организоване активности ван школе

Члан 49.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

3. Заштита ученика у саобраћају

Члан 50.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 51.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

4. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 52.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

VI Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 53.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.

- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 54.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 55.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 56.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 57.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 58.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте. Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

VII Ментална заштита и безбедност ученика

Члан 59.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује к роз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Владислав петковић Дис“.
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 60.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 61.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и достојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 62.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 63.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 64.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, експесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VIII Осигурање ученика

Члан 65.

Школа је у обавези да благовремено, а најкасније на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити, понудама осигуравајућих друштава, као и понуђеним условима за осигурање.

Члан 66.

Одлуку о избору пакета и премију ради осигурања деце доноси Савет родитеља школе, након чега родитељи врше уплату премије осигурања на рачун школе, а иста врши пренос на рачун изабраног осигуравајућег друштва.

Осигурањем су ученици покривени од последица несрећног случаја 24 часова дневно од 1. септембра текуће до 31. августа наредне године.

IX Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 67.

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

Члан 68.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 69.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 70.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

X Спровођење мера безбедности прилико извођења грађевинских радова у Школи и око ње

Члан 71.

Приликом извођења грађевинских радова на самом објекту школе, школском дворишту или непосредној близини школе, јавља се повишени ризик од нарушавања физичке безбедности ученика.

У току извођења грађевинских радова, без обзира на инвеститора, сви запослени, а посебно директор школе, обавезују се да редовно прате ниво безбедности које спроводи извођач.

У случају да извођач не спроводи мере или их спроводи некоректно, директор школе је у обавези да у писаној форми о томе обавести извођача радова. Уколико извођач радова благовремено, а најкасније у року од 24 сата не отклони наведене примедбе, директор школе се обавезује да поднесе пријаву против извођача надлежној инспекцији.

XI Посебне мере у циљу заштите ученика

Члан 72.

Употреба справа у просторији за физичко васпитање, вежбање на истим, дозвољено је ученицима само у присуству и под надзором наставника за време трајања часа, пошто су претходно постављене струњаче или друга средства која штите ученике од повређивања приликом евентуалног пада.

Члан 73.

Оруђа за рад, апарати и друга наставна средства на електрични погон, морају бити осигурана од струјног удара. Наставник је дужан да по завршетку рада средства, пошто је претходно зауставио њихов рад, искључи из струје. Забрањено је остављање средстава у раду и напуштање просторије у којој наставник ради од стране наставника.

XII Одговорност

Члан 74.

Директор школе и одељењски старшина дужни су да на почетку школске године ученике упознају са мерама заштите и безбедности који су прописани овим Правилником.

Члан 75.

Ученици су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим Правилником.

Не поштовање мера заштите и безбедности повлачи за собом дисциплинску одговорност и изрицање васпитно дисциплинских мера.

Члан 76.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, запослени има дужност:

- да послове извршава савесно и пажљиво ради заштите живота и здравља ученика
- да се придржава упутстава за рад када користи одређена оруђа и наставна средства - да уочене кварове, недостатке или друге појаве које угорожавају или могу угрозити безбедност и живота ученика одмах пријаве директору школе, секретару или домару школе
- да се стара о исправности средстава која су му поверена у раду, да врши проверу истих пре почетка и у току рада
- да се обучи из области противпожарне заштите
- да уколико болује од болести која може угрозити здравље ученика, изврши пријаву исте директору или секретару школе.

Члан 77.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, директор школе има дужност:

- да организује и врши контролу над применом овог Правилника,
- да се стара о спровођењу заштите у складу са законским прописима,
- да се стара о обезбеђивању средстава за спровођење мера заштите и безбедности ученика,
- да се стара о безусловном спровођењу одлука и упутстава надлежних органа које се односе на безбедност ученика,
- да организује дежурство наставника,
- да се стара да се сви недостаци и неправилности у вези са мерама заштите ученика у што краћем року отклоне,
- да изриче дисциплинску меру за повреду радне обавезе у смислу овог Правилника - остварује сарадњу са Саветом родитеља у вези са спровођењем мера заштите ученика

XIII Завршне одредбе

Члан 78.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Владислав Петковић Дис“, заведен под бројем 01-3017 од 29.06.2018. године.

Члан 79.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Правилник је заведен под деловодним бројем _____ од _____ године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ године, а ступио је на снагу дана _____ године.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
