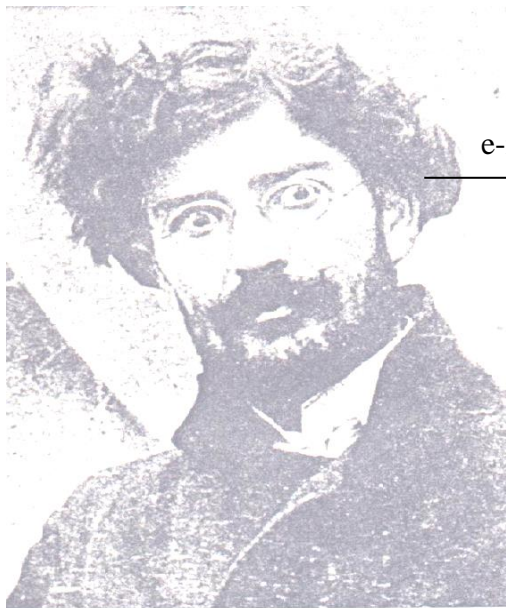


ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“



Велики Мокри Луг
Радосава Љумовића 20
Тел: 011/346-15-07
www.osdis.edu.rs
e-mail: osnovnaskoladis@gmail.com

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“
01-1149
17-09-2023
БЕОГРАД, Р. ЉУМОВИЋА 20

Vladislav Petković Dis

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Велики Мокри Луг,
септембра, 2023. године

Садржај:

1. УВОД	- 5 -
1.2. Основни подаци о школи	- 7 -
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	- 8 -
2.1. Опис школског објекта и услови рада.....	- 9 -
2.1.1. Школски простор и опремљеност простора	- 9 -
2.1.2. План коришћења школског простора.....	- 10 -
2.1.3. Опремљеност простора.....	- 10 -
2.1.4. Објекти друштвене средине које ће школа користити.....	- 11 -
3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ- КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	- 12 -
3.1. Табела запослених за школску 2023/2024. годину.....	- 13 -
3.2. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.09.2023.-31.08.2024. године	- 16 -
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	- 19 -
4.1. Бројно стање ученика.....	- 20 -
4.2. Карактеристике породица и ученика.....	- 21 -
4.3. Ритам радног дана у школи	- 21 -
4.3.1. Распоред звоњења	- 21 -
4.3.2. Распоред активности у продуженом боравку	- 22 -
4.3.3. Радно време директора школе.....	- 22 -
4.3.4. Радно време стручних сарадника, педагога и психолога (непосредан рад са ученицима, родитељима и наставницима одвија се сваког радног дана од 8 до 14 часова).....	- 22 -
4.3.5. Радно време библиотеке (непарни месеци у години).....	- 23 -
4.3.6. Радно време библиотеке (парни месеци у години)	- 23 -
4.3.7. Радно време секретара, шефа рачуноводства и административно - финансијског радника	- 23 -
4.4. Школски календар.....	- 25 -
4.5. Обогаћени једносменски рад.....	- 27 -
4.6. Подела предмета – табела.....	- 47 -
4.7. Наставници предметне наставе – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	- 49 -
4.8. Наставници разредне настааве – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	- 51 -
4.9. Стручни сарадници – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	- 52 -
4.10. Подела задужења наставницима ван часова редовне наставе за 2023/2024. годину.....	- 54 -
4.11. Одељењске старешине за школску 2023/2024. годину	- 58 -
4.12. Распоред часова за школску 2023/2024. годину	- 59 -
4.13. Распоред дана индивидуалних отворених врата и Дан отворених врата школе	- 59 -
5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	- 60 -
5.1. Годишњи фонд часова по циклусима основног образовања и васпитања	- 61 -
5.1.1 Први циклус основног образовања и васпитања	- 61 -
5.2. Иницијално процењивање	- 64 -

5.3. Унапређивање васпитно-образовног рада	- 64 -
5.4. Изборни предмети и слободне активности од I до VIII разреда (задужења наставника)	- 65 -
5.5. Распоред писмених провера знања	- 67 -
5.5.1 Распоред писмених провера знања - Први разред.....	- 67 -
5.5.2. Распоред писмених и писаних провера знања - Други разред	- 68 -
5.5.3 Распоред писмених и писаних провера знања - Трећи разред	- 69 -
5.5.4. Распоред писмених и писаних провера знања - Четврти разред.....	- 70 -
5.5.5. Распоред писмених и писаних провера знања - Пети разред.....	- 71 -
5.5.6. Распоред писмених и писаних провера знања - Шести разред	- 72 -
5.5.7. Распоред писмених и писаних провера знања - Седми разред	- 73 -
5.5.8. Распоред писмених и писаних провера знања - Осми разред	- 74 -
5.6. План припреме за полагање испита.....	- 75 -
6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	82
И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	82
6.1. Екскурзије и настава у природи.....	83
6.2. Културна и јавна делатност школе	84
6.3. План активности Пријатеља деце општине Звездара	85
6.4. План активности Црвеног крста	87
6.5. План рада Ученичког парламента	88
6.6. План рада Вршњачког тима	90
6.7. План рада у продуженом боравку.....	92
7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	98
7.1. Програм васпитног рада у школи	99
7.2. Програм мера за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци.....	103
7.3. Програм заштите деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	104
7.4. Активности из Развојног плана за школску 2023/2024. годину	- 120 -
7.5. Програм професионалне оријентације	- 126 -
7.6. Програм школског спорта и спортских активности.....	- 127 -
7.7. План здравствене заштите.....	- 128 -
7.8. План рада Тима за промоцију школе.....	- 129 -
7.9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	- 133 -
7.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	- 136 -
7.11. План рада тима за професионални развој	- 139 -
8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	- 141 -
8.1. План рада стручног сарадника – педагога	- 142 -
8.2. План рада школског библиотекара	- 151 -
8.3. План рада стручног сарадника – психолога.....	- 155 -
9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- 159 -
9.1. План рада стручних органа школе.....	- 160 -
9.1.1.План рада Наставничког већа	- 162 -
9.1.2 Програм рада одељењских већа	- 165 -
9.2. Планови рада стручних већа	- 166 -

9.2.1. План рада Стручног већа за област језика, књижевности и комуникације.....	- 166 -
9.2.2. Годишњи план рада Стручног већа уметничке групе предмета	- 170 -
9.2.3. План рада већа за историју и географију	- 175 -
9.2.4. План рада већа за математику, природне науке и техничко образовање	- 180 -
9.2.5. Програм рада стручног већа за физичко васпитање	- 181 -
9.2.6. План и програм рада стручног већа за разредну наставу	- 182 -
9.3. Програм рада педагошког колегијума.....	- 186 -
9.4. Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање	- 189 -
9.5. План рада педагошког асистента	- 193 -
10. ПРОГРАМИ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	- 195 -
10.1. Програм рада одељењских старешина	- 196 -
11. ПРОГРАМИ РАДА УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ. -	198 -
11.1. Програм рада директора школе	- 199 -
11.2. Програм рада Школског одбора	- 204 -
11.3. Програм рада Савета родитеља.....	- 205 -
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....	- 207 -
12.1. Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	- 208 -
12.2. Глобални план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024. годину.....	- 210 -
13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	- 211 -
13.1. Сарадња са родитељима	- 212 -
13.2. Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом	- 213 -
14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	- 214 -
14.1. Програм школског маркетинга	- 215 -
15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	- 216 -
15.1. План активности Тима за развој Школског програма	- 217 -
15.2. План самовредновања рада школе током 2023/2024. школске године	- 218 -
15.3. Евалуација рада школе	- 223 -
15.3.1. Интерна евалуација	- 223 -
15.3.2. Екстерна евалуација.....	- 224 -
16. СПИСАК УЏБЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ.....	- 225 -

1. УВОД

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник Републике Србије“, бр.88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и Статута Основне школе „Владислав Петковић Дис“ (ШО 27. март 2018, 22. октобар 2019., 24. новембар 2020., 4. новембар 2021. и 30. јун 2022. године)

Школски одбор Основне школе „Владислав Петковић Дис“ дана _____. септембра 2023. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

1.1. Полазне основе рада

У школској 2023/2024. године полазне нормативне основе рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21.
- Закон о основном образовању „Сл. Гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др.Закон и 129/2021.
- Развојни план школе за период од 2019/20. до 2023/24. школске године,
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања,
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за пети и шести разред,
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми и осми разред,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативних предмета у основној и средњој школи „Сл. Гласник РС“ бр. 46/2001.
- Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање по разредима
- Правилници о наставном плану и програму предмета верска настава по разредима,
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024,
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима „Сл. Гласник РС“ бр. 2/1992, 2/2000.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, „Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 8//2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2022.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи „Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021.
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 139/22)
- Правилник о оцењивању ученика основне школе „Сл. Гласник РС“ бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020.
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи „Сл.Гласник РС“ бр. 1/1994
- Правилник о општим основама школског програма „Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2004
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања

наставника, васпитача и стручног сарадника „Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи „Сл. Гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022.

- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу „Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 4/1990

Полазне основе планирања рада школе у школској 2023/24. години су биле:

анализа рада у претходној школској години;

потребе средине у складу са могућностима и условима рада;

општа потреба свих интересних група за осавремењивањем наставе и школе уопште

1.2. Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ "Владислав Петковић Дис"
Адреса	Радосава Љумовића 20
Општина	Звездара
Подаци за контакт	
Телефон	011/346-15-07
Email	osnovnaskoladis@gmail.com
Website	www.osdis.edu.rs
Име и презиме директора школе	
Татјана Галић	

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Опис школског објекта и услови рада

У школској 2023/2024. години у школи има 17 одељења, 8 од првог до четвртог и 9 од петог до осмог разреда. Од 1. септембра 2023. године, ученици од петог до осмог разреда ће наставу имати у кабинетима, а ученици млађих разреда у учионицама (свако одељење има своју учионицу). У школи је информатички кабинет који броји 20 рачунара за ученике и 1 за наставника, свака учионица поседује рачунар и пројектор који у великој мери и наставницима и ученицима олакшава и унапређује рад.

У школи је у функцији физкултурна сала, у којој се одржава, како редовна настава, тако и разноврсне спортске активности.

Продужени боравак ради са једном мешовитом групом првог и другог разреда.

2.1.1. Школски простор и опремљеност простора

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Учионице опште намене	8	+				
2.	Кабинет за хемију и физику	1		+			
3.	Кабинет за музичку културу и географију	1		+			
4.	Кабинет за ликовну културу и историју	1	+				
5.	Кабинет за ТИО	2			+		
6.	Информатички кабинет	1		+			
7.	Фискултурна сала	1		+			
8.	Кабинет за српски језик	2	+				
9.	Кабинет за биологију	1		+			
10.	Кабинет за енглески језик	1		+			
11.	Кабинет за немачки језик	1		+			
12.	Кабинет за математику	2	+				
13.	Терени	3		+			
14.	Библиотека	1		+			
15.	Боравак и учионица за припремну предшколску групу	1		+			
16.	Свечана сала – Трпезарија	1		+			
17.	Канцеларије управе школе	3	+				
18.	Канцеларија ПП службе	1	+				

А – веома добро опремљена

Б –осредње опремљена

В – задовољавајуће опремљена

Г –лоше опремљена

Д –неопремно

2.1.2. План коришћења школског простора

Редни број	Разред и одељење	Спрат	Одељењски старешина
1.	I/1	II спрат	Једренка Пришуњак
2.	I/2	II спрат	Мирјана Ристић
3.	II/1	II спрат	Оливера Тодоровић
4.	II/2	II спрат	Невена Крстић
5.	III/1	I спрат	Ружица Голубовић
6.	III/2	I спрат	Гроздана Димовић
7.	IV/1	I спрат	Ана Ђуричић
8.	IV/2	II спрат	Габријела Гаврић
9.	V/1	I спрат	Славица Дамјановић
10.	V/2	приземље	Тијана Вранић
11.	VI/1	приземље	Милан Тимотијевић
12.	VI/2	сутерен	Милош Бошковић
13.	VII/1	сутерен	Бранкица Димић
14.	VII/2	сутерен	Мирјана Георгијев
15.	VIII/1	сутерен	Данијела Михаиловић
16.	VIII/2	приземље	Јелена Игњатовић - Живић
17.	VIII/3	приземље	Светлана Медаковић

2.1.3. Опремљеност простора

Назив	Количина
Компјутер	31
ТВ пријемник	3
Лаптоп рачунар	24
Штампач	5
Скенер	1
Пројектор	33
CD касетофон	5
Синтисајзер	3
Клавир	1
Микроскоп	1
Паметна табла – интерактивна табла	2

2.1.4. Објекти друштвене средине које ће школа користити

Поред сопствених објеката које ће школа користити за реализацију програма рада користиће се и други објекти, институције и простори за реализацију најчешће оног дела програма који има шири друштвени, културни и спортски значај.

То су углавном објекти наменски рађени за потребе деце или су по својој функцији и значају такви да пружају могућност задовољавања интереса деце у културној, васпитној или спортској сфери и који, наравно, омогућавају реализацију програма школе у васпитно-образовном смислу.

Објекти	Циљ и задаци	Организатор
Музеји града, Музеј ваздухопловства, Музеј Николе Тесле, Доситејев музеј, Вуков музеј, Народни музеј, Етнографски музеј, Војни музеј, Планетаријум - Калемегдан, Опсерваторија, Музеј аутомобила, Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Скупштина Републике Србије, позоришта и биоскопи	Упознавање са прошлoшћу народа, животом значајних личности за васпитање ученика, проширивање знања о планети Земљи, употреба телескопа	Наставници предметне и разредне наставе
Библиотека "Вук Караџић" и „Јефимија“	Учлањивање, коришћење фонда књига и књижевни сусрети.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и библиотекар
Степин гај, шума, паркови, Ботаничка башта, Кошутњак, Топчидер, Зоолошки врт	Упознавање са променама у природи и спортско-рекреативни живот, историјска места.	Наставници предметне и разредне наставе
Спортски центар "Олимп" и „Шумице“	Спортско-рекреативне активности физичког васпитања	Наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања

Сви објекти користиће се по посебним плановима и програмима разредних већа и стручних актива.

3. ЛЅУДСКИ РЕСУРСИ- КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Табела запослених за школску 2023/2024. годину

Руководећи и стручни сарадници							
Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Лиценца	Звање	Радно место	Врста радног односа	Године радног стажа (г/м/д)
1.	Татјана Галић	7.	да	професор разредне наставе	директор	неодређено	28 00 04
2.	Јасмина Ковачевић	7.	да	дипломирани педагог	педагог	неодређено	14 11 29
3.	Ивана Глигорић	7.	не	дипломирани психолог	психолог	одређено	
4.	Сања Сарић	7.	да	професор језика и књижевности	библиотекар	неодређено	17 11 14
Административни радници							
5.	Милоранка Целетовић	7.	не	дипл. правник	секретар	неодређено	10 09 05
6.	Ивана Стеванић	6.	не	струковни економиста	шеф рачуноводства	одређено	20 06 28
7.	Нада Ковачевић	4.	не	административни и финансијски референт	финансијско административни сарадник	неодређено	35 04 15
Наставни кадар							
8.	Милунка Јовић	6.	да	наставник разредне наставе	наставник у продуженом боравку	неодређено	42 00 03
9.	Ана Ђуричић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	13 00 17
10.	Нада Трајковић	7.	не	професор географије	наставник географије	неодређено	13 06 10
11.	Мирјана Ристић	7.	не	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	одређено	00 00 01
12.	Слободан Петковић	6.	не	теолог	наставник верске наставе	одређено	39 07 10
13.	Гроздана Димовић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	36 04 29
14.	Славица Дамјановић	7.	да	професор енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика и књижевности	неодређено	34 03 27
15.	Ружица Голубовић	7.	да	професор разредне	наставник разредне	неодређено	29 10 13

				наставе	наставе		
16.	Весна Илић	7.	да	професор физичке културе	наставник физичког васпитања	неодређено	30 11 10
17.	Светлана Стојевић	7.	да	мастер дипломирани филолог енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика	неодређено	29 11 15
18.	Зорица Радека	7.	не	мастер дипломирани филолог енглеског језика и књижевности	наставник немачког језика	одређено	07 03 04
19.	Габријела Гаврић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	29 00 18
20.	Оливера Тодоровић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	23 07 20
21.	Светлана Медаковић	7.	да	дипломирани математичар професор математике	наставник математике	неодређено	33 07 29
22.	Бранислав Митровић	4.	не	возач моторних возила	педагошки асистент	одређено	24 05 14
23.	Биљана Јаблановић	7.	да	дипломирани музички педагог	наставник музичке културе	неодређено	21 04 29
24.	Бранкица Димић	7.	да	професор техничког образовања	наставник ТИТ	неодређено	11 02 03
25.	Даниела Михаиловић	7.	не	професор физике и хемије за основну школу	наставник физике	одређено	01 06 25
26.	Ана Живковић	6.	да	струковни ликовни уметник	наставник ликовне културе	неодређено	18 09 14
27.	Биљана Вучићевић	7.	да	дипломирани хемичар	наставник хемије	неодређено	07 07 10
28.	Милош Бошковић	7.	да	дипломирани педагог физичке културе	наставник физичке културе	неодређено	19 06 05
29.	Јелена Игњатовић Живић	7.	да	мастер професор језика и књижевности	наставник српског језика	неодређено	19 03 01

30.	Тијана Вранић	7.	да	професор српског језика и књижевности	наставник српског језика	неодређено	08 10 08
31.	Једренка Пришуњак	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	14 09 25
32.	Мирјана Георгијев	7.	да	професор биологије	наставник биологије	неодређено	23 04 12
33.	Марија Шавија	7.	да	апсолвент математике и информатике	наставник математике	неодређено	12 02 23
34.	Милан Тимотијевић	7.	да	професор историје	наставник историје	неодређено	07 11 12
35.	Никола Чубрић	7.	не	професор техничког образовања	наставник ТИТ	неодређено	01 11 16
36.	Невена Крстић	7.	не	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	одређено	06 08 03
37.	Данијела Младеновић	7.	да	професор географије	наставник грађанског васпитања	одређено	
Помоћно - технички радници							
38.	Славица Арсић	1.		ош	спремачица	одређено	25 02 02
39.	Горан Станковић	3.		ауто-лимар	домар/ложач	неодређено	19 01 05
40.	Мирјана Никитовић	1.		ош	спремачица	неодређено	35 00 23
41.	Слободанка Миленковић	4.		текстилни техничар	спремачица	неодређено	35 06 04
42.	Славица Пирковић	1.		ош	спремачица	неодређено	29 08 26
43.	Љиља Вучковић	4.			спремачица	неодређено	35 03 24
44.	Гордана Јанковић	4.		шумски техничар за газдовање шумама	спремачица	неодређено	21 03 19
45.	Санела Укић	1.		ош	спремачица	одређено	02 06 08
46.	Маријана Стефановић	1.		ош	спремачица	неодређено	13 04 16
47.	Ивана Весић	4.		електротехни чар рачунара	спремачица	неодређено	10 09 21
48.	Бојана Пирковић	4.		ош	спремачица	неодређено	06 08 19

3.2. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.09.2023.-31.08.2024. године

Овим планом се утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у ОШ „Владислав Петковић Дис“, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера и рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у ОШ „Владислав Петковић Дис“.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.09.2023. године.

1. Подаци о послодавцу:

Назив: ОШ „Владислав Петковић Дис“

Седиште: Радосава Љумовића 20, Велики Мокри Луг, Звездара, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ): 100025086

Матични број: 07004796

Шифра делатности: 8520

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
49	7	42

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	4	16
Наставници разредне наставе	0	8
Наставници разредне наставе у продуженом боравку	0	1
Стручни сарадници	0	2
Библиотекар	0	1
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	1

Шеф рачуноводства	0	1
Педагошки асистент	1	0
Домар	2	0
Чистачица	0	10
УКУПНО:	7	42

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2023/2024. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	5
Жене	32

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у школској 2023/2024. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2023/2024 . години, према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	0	0
Жене	3	3

7. Број жена на породилском одсуству, које ће се вратити на рад у школској 2023/24. години:

Тренутно нема жена које су на породилском одсуству.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

9. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

- **План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених**
- **Успостављање равномерног односа полова међу запосленима повећавањем броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама**
- **План редовних едукација запослених из области равноправности полова**

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА- РЕДОВНА ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА

разред и одељење	бројно стање ученика према полу		Укупан број ученика	просечан број ученика
	М	Ж		
I-1	16	10	26	26
I-2	15	11	26	
II-1	11	10	21	20
II-2	10	9	19	
III-1	14	15	29	29
III-2	13	16	29	
IV-1	18	10	28	28,5
IV-2	17	12	29	
I – IV (8 одељења)	114	93	207	25,9
V-1	10	9	19	18,5
V-2	11	7	18	
VI-1	13	13	26	26,5
VI-2	12	15	27	
VII-1	13	8	21	22
VII-2	14	9	23	
VIII-1	10	10	20	20,3
VIII-2	9	11	20	
VIII-3	11	10	21	
V – VIII (9 одељења)	103	92	195	21,8
I – VIII (17 одељења)	217	185	402	23,6

4.2. Карактеристике породица и ученика

Укупан број ученика наставља да се смањује. И ове године уписана су само два одељења првог разреда. Осим тога, родитељи настављају да одлазе у иностранство у потрази за послом и ретко када се враћају. Такође, поједине породице се селе у друге делове града што такође утиче на смањење броја ученика.

Током претходне године, један број деце је дошао у нашу школу пресељењем из других делова града или других градова. У току школске 2022-23. године број ученика који су отишли и број ученика који су дошли у школу је приближно исти.

Највећи број ученика потиче из потпуних породица са двоје деце.

Образовна структура родитеља поправља се из године у годину. Све је већи број родитеља, и очева и мајки, који су стекли четврти, али и шести и седми степен стручности. Истовремено, све је мањи број родитеља који нису завршили основну школу. Констатујемо да су, укупно узев, мајке образованије од очева.

Већина ученика живи недалеко од школе. Много ученика живи у насељу Кленак, које у ствари припада општини Гроцка. Уписују се у школу у Великом Мокром Лугу јер им је ближа иако је још увек остао нерешен проблем безбедног преласка ученика преко аутопута, на шта су родитељи указивали и тражили помоћ од школе. Проблем би био решен изградњом пасареле, уз подршку ГО Звездара и Града Београда.

Један број деце која територијално припадају нашој школи, похађају школу у насељу Медаковић III. Овај проблем је делимично решен увођењем кружне линије градског превоза али не у потпуности.

Неколико година уназад, у школу долази генерација ученика првог разреда који су похађали обавезни предшколски програм. Запажамо позитивне ефекте овог програма, који се огледају првенствено у понашању деце и спремности да прихвате обавезе.

Протекле школске године реализован је низ индивидуалних образовних планова рада. Наставници поседују добро искуство у раду са децом којима је потребна подршка.

Неопходно је споменути мању, али значајну групу вишеструко талентованих ученика. Ови ученици с лакоћом извршавају школске обавезе у настави и ван наставе, баве се спортом или музиком ван школе. Представљају школу на многобројним такмичењима и смотрима, где су такође успешни.

Иновирањем наставне праксе и богатећи ваннаставне активности новим облицима и садржајима, афирмишемо позитивне и друштвено пожељне особине наведених група ученика, а каналишемо негативне и друштвено непожељне облике понашања.

4.3. Ритам радног дана у школи

4.3.1. Распоред звоњења

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊЕЊА	
ЧАС	
1.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
2.	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵
	ВЕЛИКИ ОДМОР
3.	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
4.	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵
5.	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
	ВЕЛИКИ ОДМОР
6.	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
7.	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵



4.3.2. Распоред активности у продуженом боравку

Време	Активности
11:25-11:45	Прихватање ученика
11:45-12:45	Слободно време
12:45-13:15	Ручак
13:15-14:30	Израда домаћег задатка
14:30-14:45	Ужина
14:45-15:45	Слободне активности
15:45-16:45	Утврђивање и вежбање наставних садржаја
16:45-17:30	Сређивање боравка, одмор

4.3.3. Радно време директора школе

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Уторак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Среда	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Четвртак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Петак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

НАПОМЕНА: Директор школе ће обављати разговоре са родитељима сваке среде од 16 до 17 часова.

4.3.4. Радно време стручних сарадника, педагога и психолога (непосредан рад са ученицима, родитељима и наставницима одвија се сваког радног дана од 8 до 14 часова)

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ПРЕ ПОДНЕ
Понедељак – педагог	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Уторак - педагог	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Среда – педагог и психолог	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Четвртак - педагог и психолог	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Петак - педагог и психолог	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

НАПОМЕНА: Због норме од 50%, психолог ће у школи радити четвртком, петком и сваке друге среде.

4.3.5. Радно време библиотеке (непарни месеци у години)

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Уторак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

4.3.6. Радно време библиотеке (парни месеци у години)

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Уторак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

4.3.7. Радно време секретара, шефа рачуноводства и административно - финансијског радника

Дани у недељи	Секретар	Шеф рачуноводства	Административно - финансијски радник
Понедељак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Уторак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Четвртак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Петак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

План измене организације рада због проблема у функционисању грејања

Због проблема у функционисању грејања, постоји могућност да почетком грејне сезоне у школској 2023/2024. године, школа ради према измењеној организацији, у две смене. У једној смени наставу похађају ученици од првог до четвртог разреда, а у другој смени ученици од петог до осмог разреда. Смене се мењају на седмичном нивоу.

Настава почиње у 8 часова у првој смени а у другој смени у 14:15 часова када су у смени ученици млађих разреда, односно у 13:30 часова када су у смени ученици старијих разреда.

Распоред звоњења

Пре подне - старији ученици

1. 8:00 – 8:45
2. 8:50 – 9:35
3. 9:40 – 10:25

Одмор 10:25 – 10:50

4. 10:50 – 11:35

5. 11:40 – 12:25
6. 12:30 – 13:15
7. 13:20 – 14:05

После подне - млађи ученици

1. 14:15 – 15:00
2. 15:05 – 15:50

Одмор 15:50 – 16:15

3. 16:15 – 17:00
4. 17:05 – 17:50
5. 17:55 – 18:40

Пре подне – млађи ученици

1. 8:00 – 8:45
2. 8:50 – 9:35

Одмор 9:35 – 10:00

3. 10:00 – 10:45
4. 10:50 – 11:35
5. 11:40 – 12:25

После подне – старији ученици

1. 13:30 – 14:15
2. 14:20 – 15:05
3. 15:10 – 15:55

Одмор 15:55 – 16:20

4. 16:20 – 17:05
5. 17:10 – 17:55
6. 18:00 – 18:45
7. 18:50 – 19:35

Продужени боравак радиће у две смене и то:

- од 8 до 14:15 часова
- од 11:30 до 17:30 часова

Радно време директора је понедељком, средом и петком од 8 до 16 часова а уторком и четвртком од 10 до 18 часова.

Радно време педагога је понедељком и средом од 11 до 19 часова а уторком, четвртком и петком од 8 до 16 часова.

Радно време психолога је четвртком од 11 до 19 часова а петком и сваке друге среде од 8 до 16 часова.

Радно време библиотеке је понедељком и уторком од 11 до 19 часова.

Седам кабинета ће бити премештено у део школе који се греје и то:

- на првом спрату су кабинети за музичку културу, географију, математику
- на другом спрату су кабинети за технику и технологију, биологију, физику и хемију, као и просторија за продужени боравак

С обзиром да физкултурна сала неће бити у функцији, настава физичког и здравственог васпитања ће се одвијати у свечаној сали која је климатизована, уз прилагођавање садржаја просторним условима.

Остали кабинети ће остати на истим местима.

4.4. Школски календар

Школски календар за школску 2023/24. годину сачињен је на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину (Службени гласник РС – 44/23). У школској 2023/24. години биће обезбеђена временска организација у остваривању васпитно-образовног рада. Рад ће се одвијати у складу са школским календаром у 35 петодневних наставних недеља, односно у 180 наставних дана, за ученике од I до VII разреда, а за ученике VIII разреда у 34 петодневне недеље, односно 170 наставних дана.

Редовна настава и други облици рада одвијаће се у два полугодишта :

- Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст:

- Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.
- Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.
- Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.
- Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда, почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се петак, 30. августа 2024. године.

Евалуација постигнућа ученика и реализације плана и програма наставе и учења вршиће се:

- Прва евалуација са 28.10. 2023.године.
- Друга евалуација са 30. 3. 2024. године.

Школа ће празновати :

- 15. IX 2023. – Дан српског јединства, слободе и националне заставе
- 21. X 2023. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 27. I 2024. – Светог Саву
- 22. IV 2024. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- 9. V 2024. – Дан победе
- 28. VI 2024. – Видовдан
- 8. XI 2023. – обележава се као Дан просветних радника
- 21. II 2024. – Међународни дан матерњег језика
- 10. IV 2024. – Дан сећања на Доситеја Обрадовића

Дан школе обележиће се у првој половини марта.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Курбанског бајрама и на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице –на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса.

Саопштење успеха ученицима за прво полугодиште обавиће се 29. 12 2023. године. Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Поделе сведочанстава, потврда о полагању завршног испита на крају осмог разреда, као и поделе диплома обавиће се 28. јуна 2024.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

У школској 2023/2024. години, по календару образовно-васпитног рада има:

- 36 понедељака
- 37 уторака
- 36 среда
- 35 четвртака
- 36 петака

По распореду од четвртка радиће се :

- у уторак, 7.11.2023. године

Календар школских такмичења биће утврђен након објављивања званичног Календара такмичења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

4.5. Обогаћени једносменски рад

У школској 2023/2024. години, школа наставља са пројектом обогаћеног једносменског рада у циљу пружања додатне подршке ученицима и неговање њихових постигнућа.

Назив активности: **Зелена школа**

Наставник/реализатор Ружица Голубовић

Циљеви активности: Подизање еколошке свести и подстицање добре праксе у очувању животне средине; развијање сарадње и креативности, изражавања, сценског покрета и јавног наступа.

Очекивани исходи: Ученици ће увидети на које све начине доприносе очувању околине, применити и прилагодити стечена знања о животној средини и здрављу у различитим ситуацијама, креирати своју представу и обликовати околину у којој проводе време на начин који желе у складу са принципима очувања средине повезујући садржаје различитих предмета

Недељни фонд: 1

Ред. број	Тема -Активности	Постигнућа
1.	Еко - репортери	Креативним идејама, писаним репортажама, документарним фотографијама доприносе подизању свести о очувању животне средине
2.	Дизајнери еко – баште	Осмишљавајући изглед баште, садећи биљке уче о ботаници и у исто време повећавају број зелених површина у главном градуу
3.	Дизајнери кућица за птице	И нашим пернатим приијатељима је потребан кров над главом, а ово је прилика ученица да искажу своју креативност
4.	Млади просторни планери	Кроз распоређивање садница и бригу о њима, ученици добијају прилику да учествују у уређењу школског дворишта и околине.
5.	Летња учионица – реализација пројекта	Креативним идејама и практично, ученици ће имати прилику да уреде и оплемене простор летње учионице

Име и презиме наставника: Невена Крстић

Назив активности: **Учење кроз игру**

Циљеви активности:

Учење кроз игру има за циљ да ученицима на интересантан начин приближи садржаје из Српског језика и Математике.

- Циљ јесте вежбање читања, подстицање елокуентности и флуентности у изражавању. Оспособљавање ученика да сажимају текстове и на различите начине препричавају. Изражавање сопственог мишљења и богаћење речника.
- Упознавање метода и начина решавања проблемских математичких задатака. Развијање логичког и апстрактног мишљења. Сналажење у равни и простору, сналажење у различитим ситуацијама. Коришћења различитих нивоа репрезентације проблема. Решавање разних логичких задатака путем различитих игрица (слагалице, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати...).

Очекивани исходи:

- На крају програма ученик би требало да има способности концизног исказивања, сажимања текста и различитих облика препричавања.
- Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања проблема из свакодневних животних ситуација.
- Зна да размишља позитивно и да грешке не доживљава као неуспех, већ као начин учења, зна да посматра и закључује, да отвори своја чула, развије своју креативност, да схвати забаву као начин учења нових и вежбања научених знања.

Недељни фонд: 2 часа

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Стваралачке вежбе (састављање реченица од задатих речи, састављање реченице на основу две дате речи, римовање речи и реченица, сажимање текстова, различити облици препричавања, разврставање речи и појмова, прављење речника, прављење ребуса...)	9	2. и 3. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт

2.	Језичке вежбе и игре (вежбе читања, уланчавање слова и речи, ребуси, загонетке, брзалице, питалице, измишљање нових речи, асоцијације, пантомима...)	9	2.и 3. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт
3.	Проблемски математички задаци - Моћ опажања - Математичке досетке - Сналажење у равни и простору - Бројеви и рачунање - Геометрија - Комбинаторика - Мерење	9	2.и 3. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт
4.	Разни логички задаци (слагалице, танграм, домино, потапање бродова, судоку, математички квадрати, математичке игрице на интернету...)	9	2.и 3. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет, МТ платформа	пано, школски часопис, школски сајт

Име и презиме наставника/реализатора активности: Јасмина Ковачевић

Назив активности: ЧУВАРИ ТРАДИЦИЈЕ

Циљеви активности су:

- развијање интересовања и позитивног става према народној традицији, обичајима и стваралаштву (народна песма, игра, инструменти, мелодије, обичаји, веровања, ношња, ручни рад, играчке, предмети материјалне културе, књижевност, градитељство);
- развијање креативности, предузетништва и љубави према обичајима свога краја;
- развијање свести о заштити животне средине и важности рециклирања;
- развијање свести о потреби очувања културне баштине;
- развијање свести о припадности своме народу;
- развијању моторичке и вербалне способности;
- подизање свести о потреби уважавања различитости и особености;
- афирмисање сарадничких односа, толеранције, заједништва и
- превенција неприменог понашања;

Очекивани исходи: ученици ће бити у стању да певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу, да познају и изводе орске народне игре које су некада изводили одрасли а које одговарају психофизичким могућностима деце, познају и свирају дечије народне инструменте почев од најједноставнијих које могу сами да направе од материјала из природе или рециклираног материјала, играчака па до неких традиционалних свирала (фрула, гајде, двојнице, тамбура...) у директном контакту или преко мултимедијалних средстава, изводе усмено народно стваралаштво (брзалице, успаванке, бројалице, приче, досетке, лирске и епске песме), познају и изводе друштвене игре из традиције свога народа, направе различите играчке које се могу правити од плодова, крпа, дрвета, канапа или рециклираног материјала а које служе за игру, познају и разликују ношњу, оруђе, намештај, украсе, занате и слично овладају основним техникама израде ручног рада, направити одређене предмете за употребу и кроз продајне хуманитарне изложбе обезбедити средства за помоћ материјално угроженим ученицима, награде најбољим ученицима и слично, да уређују школски простор, оплемене Читалачки кутак у библиотеци, направе мали Етно-кутак од прикупљених предмета традиционалне културне баштине свога краја.

Недељни фонд: 2 часа недељно

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	<p>Увежбавање одабраних песама и игара (ученици ће учити и увежбати неколико игара које ћемо уклопити у кореографију, научиће одабране текстове и песме а које ће ученици изводити поводом школске славе Светог Саве, Дана жена, Дана школе, приредбе за будуће прваке)</p> <p>Корелација са српским језиком, ликовном културом, музичком културом, физичким васпитањем, верском наставом, грађанским васпитањем)</p>	14	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица, свечана сала, двориште школе	Родитељи ученика: подршка и помоћ приликом израде костима / ношњи (шивење или набавка ношње)	Учешће у школским пројектима и прославама; фотографисање и снимање свих активности и постављање материјала на школски сајт и презентовање родитељима и другим посетиоцима путем ТВ-а у ходнику.
2.	<p>У сусрет... (Новој години, Божићу, Васкрсу и другим важним датумима) (ученици ће научити све о различитим обичајима, научиће различите песме, израђивати предмете који се користе у обичајима поводом ових празника (кићење јелке, израда венчића, шарање јаја и слично у зависности од датума...)</p> <p>Корелација са српским језиком,</p>	4	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица, свечана сала, двориште школе		Ученици ће учествовати у школским активностима (новогодишња прослава, Божић, Васкрс), оплеменили школски простор својим креативним радовима. Фотографије и видео запис ће бити део школског листа и постављене на школски сајт и презентоване преко ТВ-а у школском ходнику.

	верском наставом, грађанским васпитањем, природом и друштвом, ликовном културом.					
3.	<p>Шта све могу руке моје (ученици ће израђивати инструменте, играчке, употребне предмете, костиме и сценографију за школске представе, украсе и слично од материјала природног или рециклираног порекла, оплемењиваће стари предмет или комад намештаја и научити основе ручног рада,)</p> <p>Корелација са ликовном културом, природом и друштвом.</p>	10	Ученици од 1. до 4. разреда	Учионица, свечана сала, двориште школе	Родитељи и школа за неопходан материјал за израду предмета.	Радови ученика ће бити изложени у холу, а касније представљени на хуманитарно-продајној изложби. Фотографије изложбе и хуманитарне продаје ће бити део школског листа и постављене на школски сајт.
4.	<p>Уређење школског простора и Етно-кутка (ученици ће излагати своје радове, уређивати школски простор везано за тематске дане, у једном делу школског ходника ученици ће изложити прикупљене старе предмете, ношњу, ручне радове, инструменте и слично)</p>	2	Ученици од 1. до 4. разреда	Ходник школе		Етно-кутак ће оплеменили школски простор, научити ученике важности очувања традиције свога народа али и утицати на побољшање Етоса школе.

5.	Извођење (ученици ће изводити научене игаре и песаме поводом школске славе Св. Сава, Дан жена, Дан школе, приредба за будуће прваке)	4	Ученици од 1. до 4. разреда	Свечана сала		Ученици ће учествовати у школским пројектима и активностима-приредбама. Видео запис и фотографије ће бити постављене на школски сајт а ученици-учесници јавно похваљени.
6.	Посета Етнографском музеју и Конаку кнегиње Љубице (ученици ће се упознати са културном и материјалном баштином српског народа и схватити важност очувања народне традиције за покољења која долазе)	2	Ученици од 1. до 4. разреда са учитељицама		Родитељи, школа или општина због организовања превоза ученика и њихових учитељица.	Као награда за уложен труд у раду ОЈР ученици, њихове учитељице и родитељи заједно са реализатором активности ће посетити Етнографски музеј и Конак кнегиње Љубице. Фотографије ове посете ће бити део школског листа и постављене на школски сајт.

Напомена: Ова активност је планирана за ученике првог циклуса образовања али могу се прикључити и заинтересовани ученици другог циклуса.

Назив активности: **Уметнички клуб – вајарство** (намењен ученицима од петог до осмог разреда)

Наставник/реализатор : Ана Живковић

Циљеви активности: ученици кроз ликовни рад и активности развијају стваралачко мишљење и унапређује визуелно опажање, естетичке критеријуме и способност ликовног изражавања; повезују своје школско и ваншколско искуство; уче путем ликовног истраживања и решавања ликовних проблема, сарадњу и употребу савремених технологија за учење и стваралачки рад; самопромовишу се, али раде на промоцији свог тима и школе као целине; негују сарадничке односе (сарађују са Тимом за промоцију, уредништвом сајта школе, школским часописом, међусобно); критички сагледају квалитет рада

Очекивани исходи: ученици ће бити у стању да обликују, према моделу, фигуре од меког материјала стилизујући сложени облик; обликују, у самосталном и тимском раду, скулптуре или употребне предмете од материјала за рециклажу; обликују стварне и имагинарне текстуре и облике одабраном цртачком, сликарском или вајарском техником; опише свој рад, естетски доживљај простора, дизајна и уметничких дела; изразе цртежом, сликом и скулптуром машту, сећање, емоције, интересовања или утисак о уметничком делу;

Недељни фонд: 1 час недељно

Редни број	Тема - Активности	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Облик – својства облика (Својства облика. Величина облика. Боја облика. Реална и имагинарна функција облика. Карактеристични детаљи и својства по којима је облик препознатљив. Светлост као услов за опажање облика. Изглед облика посматраног из различитих углова)	3	5,6,7. и 8. разред	Учионица, свечана сала, хол школе, двориште школе	Глина, лепак за тапете, гипс, лепак за плочице, фарба – боја за бетон (основне три боје, бела и црна), четке за фарбање, мека жица, лепак за декупаж, дрвофикс	Учесници слободне наставне активности заправо обављају и промоцију свог рада: Организација и поставка изложби у холу школе, Поставка изложби у дворишту школе. Учествовање у приредбама кроз израду сценографије, учествовање у

						манифестацијама и пројектима школе, снимање и фотографисање самог процеса стварања уметничких дела до коначне реализације, постављање на сајт школе, школске е-новине, израда плаката најаве изложби
2.	Стилизовање облика (Дводимензионални и тродимензионални облици. Правилни геометријски облици (геометријске фигуре и тела). Правилни облици у природи и у ликовној уметности. Неправилни облици)	1	5,6,7. и 8. разред	Учионица, свечана сала, хол школе, двориште школе		
3.	Вајарске технике и материјали (Упознавање са материјалима кроз рад и презентације: глина, гипс, камен, дрво, метал, бронза; моделовање глине, ситна керамика, изливање калуца, одливање, клесање, рад са жицом)	4	5,6,7. и 8. разред	Учионица, свечана сала, хол школе, двориште школе		

4.	Простор – Амбијент (Посматрање и уређење школског простора – ентеријер и екстеријер. Распоред облика у простору и њихово дејство на посматрача (одабир изложбеног простора у школи) Положај облика у равни – линија хоризонта, планови и величина облика у односу на растојање од посматрача. Преклапање, прожимање, додиривање облика (израда мурала, инсталационих фигура, мозаика)	2	5,6,7. и 8. разред	Учионица, свечана сала, хол школе, двориште школе		
5.	Практичан рад (моделовање меким материјалима; конструисање и обликовање комбинованим материјалима и материјалима за рециклажу, израда мурала)	20	5,6,7. и 8. разред			
6.	Учешће у манифестацијама и припремама за изложбе (реализација и учешће на приредбама, манифестацијама кроз изложбе радова, израду сценографије, опремање радова за изложбу, поставку радова, прављење плаката)	6	5,6,7. и 8. разред			

Одабир области вајања произашао је из додатног интересовања ученика за ову област, која је често мање заступљена у наставним активностима што због потребног материјала за реализацију што због мањка простора за рад у кућном окружењу. Ученици схватају колико је амбијент важан, поготово амбијент школе у којој проводе пуно свог времена. Вољни су да уложе и своје слободно време у простор школе који их инспирише за рад, учење али им и пружа осећај задовољства тиме што је срећен и креативан. То је простор где су кроз уметничка дела оставили свој лични печат, било као израз својих емоција било као пример и инспирацију будућим ђацима.

Име и презиме наставника/реализатора активности: Данијела Младеновић

Назив активности: **Ботанички клуб**

Циљеви активности су:

- Значај лепог и здравог окружења, здрава исхрана, упознавање различитих врста биљака и поднебља где се оне гаје...

Очекивани исходи:

- ученици ће знати да уреде простор у коме бораве и схвате значај лепог окружења у ком бораве
- Знаће да користе различите врсте зачинског биља у исхрани
- Познаваће распоред гајења биљака различитог поднебља
- Развијаће креативност
- Знаће да саде биљке и прате сезону узгајања различитих врста биљака

Недељни фонд: 2 часа

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место Реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Упознавање са темом и радом клуба -Наставник предочава ученицима годишњи план и програм самог предмета	2	5,6,7.раз.	Учионица	Библиотека	Пројекти, изложбе, посете
2.	Ученици доносе биљке које имају код куће - Заједно са наставником ученици доносе различите врсте биљака - Организација садње и проналажење места за садњу истих - Уређење школског ентеријера и екстеријера	4	5,6,7.раз.	Учионица Двориште школе	Приватне баште	Пројекти, изложбе

3.	<p>Засађивање биљака</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заједно са наставником ученици саде биљке - Импровизација саксија - Засађивање биљака у дворишту школе 	8	5,6,7.раз.	Учионица, хол школе, двориште школе	Различити материјали, различите врсте оруђа	Пројекти
4.	<p>Упознавање биљака различитог поднебља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици заједно са наставником истражују различите врст биљака и упознавање са поднебљима где се узгајају - Ученици се упознају са врстама биљака које се узгајају у њиховој ближој околини 	4	5,6,7.раз.	Учионица	Интернет, енциклопедије, уџбеник биологије	Презентације
5.	<p>Израда хербаријума</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици праве своје Хербаријуме уз помоћ наставника 	4	5,6,7.раз.	Учионица, двориште	Шума, двориште, баште бака и дека	Пројекти, изложбе
6.	<p>Лековитост биљака</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици се упознају са различитим врстама лековитог биља - Уз помоћ наставника упознају се са врстама биљака које помажу у одређеним болестима 	6	5,6,7.раз.	Учионица, двориште	Интернет, енциклопедије	Пројекти, изложбе

7.	<p>Израда јеловника</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уз помоћ наставника ученици праве јеловнике са применом различитих врста зачинског биља - Ученици јеловнике презентују кроз пројекат (израда паноа) који ће бити изложени у холу школе 	6	5,6,7.раз.	Учионица	Интернет, различите врсте куvara	Пројекти, изложбе
8.	<p>Израда пројеката</p> <p>-Ученици праве различите пројекте који ће бити изложени у школи (израда паноа, украшавање ентеријера и екстеријера школе...)</p>	6	5,6,7.раз.	Учионица	Интернет, боје, различите врсте материјала	Пројекти, изложбе
9.	<p>Прављење украсних саксија</p> <p>-Ученици са предметним наставником и у договору са наставником предмета „Вајарски клуб“ праве украсне саксије које ће користити за садњу биљака</p>	6	5,6,7.раз.	Учионица, двориште школе	Боје, различите врсте материјала	Пројекти, изложбе
10.	<p>Осмишљавање летње и зимске баште</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици заједно са наставницом осмишљавају израду летње и зимске баште коју ће реализовати у зависности од временских прилика 	4	5,6,7.раз.	Учионица, двориште школе, хол школе	Интернет, школско двориште	Изложбе, пројекти

11.	<p>Израда украсних кесица</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици заједно са наставником креирају и праве украсне кесе и пакетиће у које ће паковати зачинско биље које узгајају у башти 	8	5,6,7.раз.	Учионица	Различите врсте материјала	Пројекти, пано, изложбе
12.	<p>Изложбе</p> <ul style="list-style-type: none"> -ученици ће излагати своје радове кроз различите пројекте и изложбе -новогодишњи вашар где ће бити иложени радови деце 	6	5,6,7.раз.	Учионица, хол школе, двориште школе	Интернет, материјали, боје	Пројекти, изложбе
13.	<p>Посета Ботаничкој башти</p> <ul style="list-style-type: none"> -ученици ће у пратњи наставника ићи у посету Ботаничкој башти где ће се упознавати са различитим врстама биљака које се узгајају у истој 	4	5,6,7.раз.	Ботаничка башта		Посета
14.	<p>Уживање у плодовима рада током године</p> <ul style="list-style-type: none"> - На крају школске године ученици заједно са наставником седе у својој башти и утврђују градиво о различитим врстама биљака са којима су се упознали и стекли знања током школске године кроз овај предмет 	4	5,6,7.раз.	Учионица, хол школе, двориште школе	Двориште школе	

Име и презиме наставника/реализатора активности: Јелена Игњатовић-Живић

Назив активности: **Драмски клуб**

Циљеви активности су:

- усвајање техника глуме
- тумачење драмских текстова и поступака ликова
- развој комуникацијских вештина и побољшање односа међу ученицима
- смањење нивоа стреса
- афирмација позитивних моралних вредности

Очекивани исходи: ученици ће бити у стању да тумаче драмски текст, анализирају поступке и особине ликова; усвојиће основне технике глуме; научиће да сарађују, поштују мишљење других и изборе се за своје; усмериће енергију у пшозитивном правцу; усвојиће позитивне моралне вредности и обврасце понашања

Недељни фонд: 2 (сваке друге недеље)

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место Реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Драмски текст (избор текста, читање, тумачење, улога дидаскалија, читање између редова, анализа поступака и особина ликова, уочавање њихових особености и могућих праваца у развоју)	6	5–8	свечана сала, кабинет за српски језик и књижевност	/	Инстаграм, сајт
2.	Технике глуме (тумачење и примена обавештења из дидаскалија, сценски наступ, импровизација, говор и невербална карактеризација ликова)	10	5–8	свечана сала, кабинет за српски језик и књижевност	/	Инстаграм, сајт

3.	Пробе (на часовима пробе примена активности из осталих области, увежбавање текста,	15	5–8	свечана сала	могућно материјал (хамер, маркери, штампање плаката) или реквизити за представу	Инстаграм, сајт
4.	Представа (јесен, Свети Сава, Дан школе)	3	5–8	свечана сала	могућно материјал (хамер, маркери, штампање плаката) или реквизити за представу	Инстаграм, сајт

Име и презиме наставника: Једренка Пришуњак, Мирјана Ристић

Назив активности: **Учење је лако ако знаш како**

Циљеви активности:

Подршка ученицима у учењу има за циљ да ученици на што једноставнији начин науче да читају и пишу ћиричним писмом, кроз разне технике учења савладавају садржаје света око нас, на један интересантан начин им се приближе садржаји из математике.

- Циљ јесте савладавање почетног читања и писања, подстицање елоквентности и флуентности у изражавању ученика. Оспособљавање ученика да сажимају текстове, разумеју прочитано и на различите начине препричавају. Изражавање сопственог мишљења и богаћење речника.
- Упознавање метода и техника учења и решавања логичких математичких задатака. Лакше савладавање градива уз приступачне симболе који су блиски датом узрасту. Развијање логичког и апстрактног мишљења. Сналажење у равни и простору, сналажење у различитим ситуацијама и примена стеченог знања у свакодневном животу. Коришћења различитих нивоа репрезентације проблема. Решавање разних логичких задатака путем различитих игрица (слагалице, домино, потапање бродова, математички квадрати...).

Очекивани исходи:

- На крају програма ученик би требало да има способности течног читања и писања ћирилицом, концизног исказивања, сажимања текста, различитих облика препричавања и разумевање прочитаног.
- Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања проблема из свакодневних животних ситуација.
- Зна да размишља позитивно и да грешке не доживљава као неуспех, већ као начин учења, зна да посматра и закључује, да отвори своја чула, развије своју креативност, да схвати забаву као начин учења нових и вежбања научених знања.

Недељни фонд: 2 сата

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Савладавање почетног читања и писања (састављање речи од научених слова, реченица од задатих речи, састављање реченице на основу две дате речи, римовање речи и реченица, сажимање текстова, различити облици препричавања, разумевање прочитаног, разврставање речи и појмова, прављење речника, прављење ребус, вежбе читања...)	12	1. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет	пано, школски часопис, школски сајт
2.	Методe и технике учења (учење помоћу мапе ума, уланчавање слова и речи, ребуси, укрштенице, судоку, загонетке, брзалице, питалице, измишљање нових речи, асоцијације, пантомима...)	12	1. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет	пано, школски часопис, школски сајт
3.	Логички математички задаци - Моћ опажања - Математичке досетке - Сналажење у равни и простору - Бројеви и рачунање - Геометрија - Комбинаторика - Мерење	12	1. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет	пано, школски часопис, школски сајт

Име и презиме наставника/реализатора активности: Весна Илић

Назив активности: **У здравом телу здрав дух**

Циљеви активности су:

- усвајање значаја физичког вежбања са здравим животним навикама
- развијање ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско-техничког образовања
- развој комуникацијских вештина и побољшање односа међу ученицима
- смањење нивоа стреса
- афирмација позитивних моралних вредности

Очекивани исходи: ученици ће имати увид у сопствене разлоге вежбања и истрајаваће у вежбању, препознаће утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље, препознаће позитиван утицај вежбања на душевно стање организма; усвојиће основне технике спортске игре; научиће да сарађују, поштују мишљење других и изборе се за своје; усмериће енергију у позитивном правцу; усвојиће позитивне моралне вредности фер–плеја током игре и као обврасце понашања у савременим условима живота и рада.

Недељни фонд: 1 час

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место Реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
4.	Спортске дисциплине – кошарка, одбојка, рукомет и мали фудбал (изводе вежбе разноврсног карактера, примењују елементе технике спортских игара, уочавају њихове сличности и разлике и њихов значај за раст и развој)	16	5–8	сала за физичко, спортски терени	/	Инстаграм, сајт

5.	Такмичење (примењују правила, кроз игру и могућност суђења током утакмице; развијање такмичарског и фер-плеј духа; учење кроз специфичне услове такмичења, развијање пријатељства , сарадње и вршњачко дружење)	16	5–8	сала за физичко, спортски терени	/	Инстаграм, сајт
6.	Активност у природи (обилазак трим стазе и спортског фудбалског терена „Степин Луг“; припремање одговарајућих реквизита и подела задужења, повезаност са природом и активан боравак на чистом ваздуху, дружење и узајамна подршка.)	4	5–8	природни парк Степин Луг (фудбалски терен, трим стаза)	лопте, маркери, ластиш	Инстаграм, сајт

4.6. Подела предмета – табела

Ред. број	Име и презиме наставника	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	8/3
1.	Јелена Игњатовић Живић (српски језик и књижевност)			+	+			+	+	+
2.	Тијана Вранић (српски језик и књижевност)	+	+			+	+			
3.	Светлана Стојевић (енглески језик) 1/1, 1/2, 2/1, 3/1, 3/2			+	+					+
4.	Славица Дамјановић (енглески језик) 2/2, 4/1, 4/2	+	+			+	+	+	+	
5.	Зорица Радека (немачки језик)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Светлана Медаковић (математика)			+	+			+	+	+
7.	Марија Шавија (математика)	+	+			+	+			
8.	Даниела Михаиловић (физика)			+	+	+	+	+	+	+
9.	Биљана Вучићевић (хемија)					+	+	+	+	+
10.	Милан Тимотијевић (историја и грађанско васпитање)	+	+	++	++	+	+	++	++	++
11.	Нада Трајковић (географија)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Мирјана Георгијев (биологија)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Биљана Јаблановић (музичка култура)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Ана Живковић (ликовна култура)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Бранкица Димић (ТиТ)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Никола Чубрић (информатика и ТиТ)	+	+	++	++	+	++	++	+	++

17.	Весна Илић (физичко и здравствено васпитање)	+						+	+	
18.	Милош Бошковић (физичко и здравствено васпитање)	+	+	+	+	+	+			+
19.	Слободан Петковић (верска настава) 1/1, 1/2 ,2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1 4/2, 4/3	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Данијела Младеновић (грађанско васпитање)	+	+			+	+			

4.7. Наставници предметне nastave – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

Име и презиме	Непосредан рад са ученицима												Остали послови										
	ОН	ОС	ОИН	ИР	Х	ДН	ДР	СА	ДКА	СРК	ДКР	У	ППП	ССР	РУС О	РСВ Т	СУ	ВПД	Д	МП	ЗОН	У	
Биљана Вучићевић	10					1	0,5	2,5				14	6	0,5	0,5		0,5	1	1			0,5	10
Јелена Игњатовић Живић	22	1				0,5	0,5	2				26	12	1		1	1	1	1			1	18
Тијана Вранић	20	1		1		1	1					24	10	1	1		1	1	1			1	16
Мирјана Георгијев	18	1				1	1	3				24	10	1		1	1	1	1			1	16
Милан Тимотијевић	16	1	3			1	1		0,5	0,5		23	10	1	1		0,5	1	1			0,5	15
Нада Трајковић	16			0,5		1	1	3,5	1			23	10	1		1	0,5	1	1			0,5	15
Биљана Јаблановић	11				3							14	5,5	0,5	0,5			0,5	1				8
Славица Дамјановић	19	1		1		1	1		0,5	0,5		24	10	1		1	1	1	1			1	16
Слободан Петковић			13						1	1	1	16	6,5	1	0,5		0,5	0,5	1				10
Весна Илић	7							2,5		1		10,5	4,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5			1	8
Светлана Медаковић	22	1				1						24	10	1		1	1	1	1			1	16
Бранкица Димић	20	1						2			1	24	10	1	1		1	1	1			1	16
Данијела Михаиловић	14	1				1	0,5	0,5				17	7	1		0,5	0,5	1	1				11
Ана Живковић	11							1	1	1		14	5,5	0,5		0,5		0,5	1				8

Милош Бошковић	20	1						3				24	10	1		1	1	1	1		1	16
Данијела Младеновић			2							0,4	2,4	1	0,2			0,2	0,2					1,6
Марија Шавија	18					2	1	2	1			24	10	1	1		1	1	1		1	16
Зорица Радека	20			1		2	1					24	10	1	1		1	1	1		1	16
Светлана Стојевић	16,5					1,5	1					19	8	1		1		1	1	1		13
Никола Чубрић	25							2	1	1	1	30	12	1,5	1,5		1	1,5	1		1,5	20

4.8. Наставници разредне настааве – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

Име и презиме	Непосредан рад са ученицима												Остали послови									
	ОН	ОС	ОИН	ИР	Х	ДН	ДР	СА	ДКА	СРК	ДКР	У	ППП	ССР	РУС О	РСВТ	СУ	ВПД	Д	МП	ЗОН	У
Гроздана Димовић	19	1	1	1		1	1					24	10	1		1	1	1	1		1	16
Невена Крстић	19	1	1			1		1	0,5	0,5		24	10	1	1		1	1	1		1	16
Једренка Пришуњак	18	1	1	1		1		1	1			24	10	1	1		1	1	1		1	16
Ана Ђуричић	19	1	1			1	1	1				24	10	1	1		1	1	1		1	16
Оливера Тодоровић	19	1				1		2	0,5	0,5		24	10	1		1	0,5	1	1	1	0,5	16
Габријела Гаврић	19	1	1	0,5		1	1	0,5				24	10	1		1	1	1	1		1	16
Ружица Голубовић	19	1		0,5		1	1	1	0,5			24	10	1	1	1		1	1		1	16
Мирјана Ристић	18	1		1		1		2		1		24	10	1	1		1	1	1		1	16
Милунка Јовић				1		10	10			4		25	10	1	1		1	1			1	15

4.9. Стручни сарадници – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

Дипломирани педагог, Јасмина Ковачевић, запослена на радном месту стручног сарадника распоређује се на послове стручног сарадника педагога на неодређено време са 100% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (40 сати), на радном месту педагога и то:

- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада 2 сата;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада 3 сата;
- Рад са ученицима 6 сати;
- Рад са наставницима 10 сати;
- Рад са родитељима односно старатељима 4 сата;
- Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика 2 сата;
- Рад у стручним тимовима 2 сата;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 1 сат;

НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ

- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање 10 сати

Дипломирани психолог, Ивана Глигорић, запослена на радном месту стручног сарадника распоређује се на послове стручног сарадника психолога на одређено време са 50% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (20 сати), на радном месту педагога и то:

- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада 1 сат;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада 1,5 сат;
- Рад са ученицима 3 сати;
- Рад са наставницима 5 сати;
- Рад са родитељима односно старатељима 2 сата;
- Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика 1 сат;
- Рад у стручним тимовима 1 сат;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 0,5 сати;

НЕПОСРЕДНИ РАД 15 САТИ

- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање 5 сати

Наставник српског језика и књижевности Сања Сарић, запослена на радном месту стручног сарадника – библиотекара, распоређује се на послове стручног сарадника библиотекара на одређено време са 50% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (20 сати), на радном месту библиотекара и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 1 сат;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада 2 сата;
- Рад са ученицима 7,5 сати;
- Рад са наставницима 2 сата;
- Рад са родитељима односно старатељима 0,5 сати;
- Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика 2 сата
- Рад у стручним тимовима 1 сат;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 1 сат;

НЕПОСРЕДНИ РАД 17 САТИ

- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање 3 сата

Бранислав Митровић запослен на радном месту педагошког асистента распоређује се на послове педагошког асистента на одређено време са 100% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (40сати), на радном месту педагошког асистента и то:

- ДКР 1 на недељном нивоу
- Спортске, рекреативне и културне активности 1 на недељном нивоу
- Корективно-педагошки рад (Индивидуализовани рад са ученицима) 20 на недељном нивоу
- Припреме, планирање 10 на недељном нивоу
- Вођење педагошке документације 1 на недељном нивоу
- Менторски послови
- Стручно усавршавање 1 на недељном нивоу
- Рад у стручним органима 2 на недељном нивоу
- Сарадња са родитељима 1 на недељном нивоу
- Сарадња са локалном заједницом 1 на недељном нивоу
- Излазак на терен 2 на недељном нивоу

Легенда

НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	
ОН	Обавезна настава
ОС	Одељењски старешина
ОИН	Обавезна изборна настава
ИР	Индивидуализовани рад

X	Хор
ДН	Допунска настава
ДР	Додатни рад
СА	Слободне активности, секције, СНА, припремна
ДКА	Друштвене и културне активности
СРК	Спортске, рекреативне и културне активности
ДКР	Друштвено корисни рад
У	Укупно
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
ППП	Припрема плана и програма
ССР	Сарадња са родитељима
РУСО	Рад у стручним органима
РСВТ	Руковођење стручним већима и тимовима
СУ	Стручно усавршавање
ВПД	Вођење педагошке документације
Д	Дежурство
МП	Менторски послови
ЗОН	Замена одсутног наставника
У	Укупно

4.10. Подела задужења наставницима ван часова редовне наставе за 2023/2024. годину

Име и презиме наставника	Остала задужења
Гроздана Димовић	- координатор Тима за развој међупредметних компетенција - члан Педагошког колегијума
Невена Крстић	- наставна средства - члан Стручног актива за развојно планирање - координатор за Ес дневник - Школски летопис
Једренка Пришуњак	- координатор за активности Црвеног крста - члан Стручног актива за развој школског програма - члан Тима за промоцију школе
Оливера Тодоровић	- координатор Тима за инклузију - члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - члан Педагошког колегијума
Габријела Гаврић	- координатор Тима за стручно усавршавање - члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - дистрибуција потрошног материјала
Ружица Голубовић	- руководилац Стручног већа за разредну наставу

	<ul style="list-style-type: none"> - координатор за активности Пријатељи деце Звездара - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Тима за промоцију школе - члан Тима за развој међупредметних компетенција - члан Тима за промоцију школе - члан Тима за самовредновање
Јелена Игњатовић Живић	<ul style="list-style-type: none"> - координатор Тима за промоцију школе - члан Тима за професионални развој
Тијана Вранић	<ul style="list-style-type: none"> - записничар на седницама Наставничког већа - члан Педагошког колегијума
Мирјана Георгијев	<ul style="list-style-type: none"> - координатор Стручног актива за развој школског програма - члан Педагошког колегијума - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Тима за професионални развој
Никола Чубрић	<ul style="list-style-type: none"> - члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - наставна средства - рад на изради Годишњег плана
Милан Тимотијевић	<ul style="list-style-type: none"> - члан Тима за развој међупредметних компетенција - члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - члан Тима за стручно усавршавање
Нада Трајковић	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац Стручног већа за историју и географију - координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума - члан Тима за самовредновање
Биљана Јаблановић	<ul style="list-style-type: none"> - члан Тима за промоцију школе
Славица Дамјановић	<ul style="list-style-type: none"> - координатор Стручног актива за развојно планирање

	<ul style="list-style-type: none"> - члан Стручног тима за инклузију - члан Педагошког колегијума - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Слободан Петковић	<ul style="list-style-type: none"> - члан Тима за промоцију школе
Весна Илић	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац Стручног већа за физичко и здравствено васпитање - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума - координатор Вршњачког тима - члан Тима за самовредновање
Светлана Медаковић	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац Стручног већа за природне науке и техничко образовање - израда распореда - члан Педагошког колегијума - члан Тима за професионални развој - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Тима за самовредновање
Бранислав Митровић	<ul style="list-style-type: none"> - члан Стручног тима за инклузију
Бранкица Димић	<ul style="list-style-type: none"> - члан Тима за професионални развој - члан Тима за развој међупредметних компетенција - координатор за Моја средња школа - замена координатора за Ес дневник
Даниела Михаиловић	<ul style="list-style-type: none"> - координатор Тима за професионални развој - члан Педагошког колегијума
Ана Живковић	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац Стручног већа уметничке групе предмета - члан Педагошког колегијума - члан Тима за промоцију школе - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Тима за самовредновање
Марија Шавија	<ul style="list-style-type: none"> - администратор сајта - администратор на МТ платформи

	- израда распореда
Сања Сарић	- координатор ученичког парламента - школске новине - члан Тима за самовредновање
Јасмина Ковачевић	- координатор Тима за самовредновање - члан Стручног тима за инклузију - израда Годишњег извештаја о раду школе - члан Стручног актива за развојно планирање - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Педагошког колегијума - члан Стручног актива за развој школског програма
Милош Бошковић	- координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - члан Педагошког колегијума
Светлана Стојевић	- руководилац Стручног већа за област језик, књижевност, комуникацију - члан Тима за развој међупредметних компетенција - члан Педагошког колегијума - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан Тима за самовредновање
Биљана Вучићевић	- члан Тима за стручно усавршавање
Татјана Галић	- члан Стручног актива за развојно планирање - члан Стручног тима за инклузију - члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - члан Тима за стручно усавршавање - члан Тима за промоцију школе - члан Тима за професионални развој - члан Тима за самовредновање - члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - руководилац Педагошког колегијума
Зорица Радека	- члан Стручног актива за развој школског програма
Ана Ђуричић	- члан Стручног актива за развојно планирање

	- члан Тима за самовредновање - члан Тима за промоцију школе
Мила Целетовић	- члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Мирјана Ристић	- члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Ивана Глигорић	- члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - члан Тима за самовредновање

4.11. Одељењске старешине за школску 2023/2024. годину

Списак одељења и одељењских старешина

Разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине
I/1	Једренка Пришуњак
I/2	Мирјана Ристић
II/1	Оливера Тодоровић
II/2	Невена Крстић
III/1	Ружица Голубовић
III/2	Гроздана Димовић
IV/1	Ана Ђуричић
IV/2	Габријела Гаврић
V/1	Славица Дамјановић
V/2	Тијана Вранић
VI/1	Милан Тимотијевић
VI/2	Милош Бошковић
VII/1	Бранкица Димић
VII/2	Мирјана Георгијев
VIII/1	Данијела Михаиловић
VIII/2	Јелена Игњатовић Живић
VIII/3	Светлана Медаковић

4.12. Распоред часова за школску 2023/2024. годину

На седници Наставничког већа одржаној 31.8.2023. године усвојен је распоред часова редовне наставе, изборне и факултативне наставе и ваннаставних активности.

4.13. Распоред дана индивидуалних отворених врата и Дан отворених врата школе

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

За отворени дан школе када родитељи/ старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду наставника одређују се сви радни дани у недељи, по следећем распореду:

Понедељак, 25.9.2023.

Уторак, 31.10.2023.

Среда, 29.12.2023.

Четвртак, 29.2.2024.

Петак, 29.3.2024.

Понедељак, 22.4.2024.

Уторак, 28.5.2024.

Родитељ/старатељ може присуствовати само образовно-васпитном раду учитеља, односно предметних наставника, где његово дете похађа наставу. Потребно је да, најкасније три дана пре термина, родитељ/старатељ обавести одељењског старешину да жели да присуствује неком часу који је по распореду тог дана.

На часу може бити присутно, највише 3 родитеља/старатеља по наставном предмету.

Родитељи/старатељи треба да дођу у школу најкасније пет минута пре почетка часа и јаве се дежурном лицу на улазу који ће их упутити у одговарајући кабинет или учионицу.

За време присуства, родитељ не сме користити мобилни телефон и реметити образовно-васпитни рад наставника (упадањем у реч, сугестијама, галамом ...)

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Распоред термина за индивидуалне разговоре са родитељима за сваког наставника, биће постављен на огласну таблу и сајт школе. Термини се планирају једанпут седмично.

Кабинетски дан отворених врата – термини за разговоре са родитељима у поподневним сатима се планира једанпут током класификационог периода, у октобру, децембру, марту и мају.

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

5.1. Годишњи фонд часова по циклусима основног образовања и васпитања

5.1.1 Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	Обавезни наставни предмети	I разред			II разред			III разред			IV разред			УКУПНО
		Бр.о д.	Г. фонд	Укупно	Бр. од.	Г. фонд	Укупно	Бр. од.	Г. фонд	Укупно	Бр. од.	Г. фонд	Укупно	
1.	Српски језик	2	180	360	2	180	360	2	180	360	2	180	360	1440
2.	Страни језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	72	144	576
3.	Математика	2	180	360	2	180	360	2	180	360	2	180	360	1440
4.	Свет око нас	2	72	144	2	72	144	-	-	-	-	-	-	288
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	72	144	288
6.	Ликовна култура	2	36	72	2	72	144	2	72	144	2	72	144	504
7.	Музичка култура	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	36	72	288
8.	Физичко и здравствено васпитање	2	108	216	2	108	216	2	108	216	2	108	216	864
9.	Дигитални свет	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	36	72	288
УКУПНО: А		2	720	1440	2	756	1512	2	756	1512	2	756	1512	5976
Ред. бр.	Изборни наставни предмети	I разред			II разред			III разред			Укупно	IV разред		УКУПНО
		Бр. од/г	Г. фонд	Укупно	Бр. од/г	Г. фонд	Укупно	Бр. од/г	Г. фонд	Бр. од/г		Г. фонд	Укупно	
1.	Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	2	36	72	180
2.	Верска настава	2	36	72	1	36	36	2	36	72	1	36	36	216
УКУПНО: Б		3	36	108	2	36	72	3	36	108	3	36	108	396
УКУПНО: А+Б		-	756	1548	-	792	1584	-	792	1620	-	792	1620	6372

-Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	I разред			II разред			III разред			IV разред			Укупно	УКУПНО
		Бр.о д.	Г. фонд	Укупно	Бр. од.	Г. фонд	Укупно	Бр. од.	Г. Фонд	Укупно	Бр.од.	Г. Фонд			
1.	Час одељењског старешине	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	36	72	288	
2.	Допунска настава	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	36	72	288	
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	2	36	72	2	36	72	144	
УКУПНО: В		2	72	144	2	72	144	2	108	216	2	108	216	720	
УКУПНО: А+Б+В		2	828	1620	2	864	1728	2	900	1944	2	864	1836	7092	

5.1.2. Други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	Обавезни наставни предмети	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред			Укупно	УКУПНО
		Бр. од.	Г. фонд	Укупно	Бр. од.	Г. фонд	Укупно	Бр. од.	Г. фонд	Укупно	Бр. од.	Г. фонд			
1.	Српски језик и књижевност	2	180	360	2	144	288	2	144	288	3	136	408	1344	
2.	Страни језик - енглески ј.	2	72	144	2	72	144	2	72	144	3	68	204	636	
3.	Ликовна култура	2	72	144	2	36	72	2	36	72	3	34	102	390	
4.	Музичка култура	2	72	144	2	36	72	2	36	72	3	34	102	390	
5.	Историја	2	36	72	2	72	144	2	72	144	3	68	204	564	
6.	Географија	2	36	72	2	72	144	2	72	144	3	68	204	564	
7.	Физика	-	-	-	2	72	144	2	72	144	3	68	204	492	
8.	Математика	2	144	288	2	144	288	2	144	288	3	136	408	1272	
9.	Биологија	2	72	144	2	72	144	2	72	144	3	68	204	636	
10.	Хемија	-	-	-	-	-	-	2	72	144	3	68	204	348	
11.	Техника и технологија	2	72	144	4	72	288	4	72	288	5	68	340	1060	
12.	Информатика и рачунарство	2	36	72	4	36	144	4	36	144	5	34	170	530	
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	144	2	72	144	2	108	216	2	102	204	708	

УКУПНО: А		-	864	1728	-	900	2016	-	1008	2232	-	952	2958	8934
Ред. бр.	Обавезни изборни наставни предмети	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред		Укупно	УКУПНО
		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		
1.	Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	2	34	68	176
2.	Верска настава	1	36	36	2	36	72	2	36	72	2	34	68	248
3.	Страни језик – немачки језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	3	68	204	636
4.	Обавезне физичке активности	2	36	72	2	36	72	-	-	-	-	-	-	144
УКУПНО: Б		-	180	288	-	180	324	-	144	252	-	136	340	1204
Ред. бр.	Слободна наставна активност	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред		Укупно	УКУПНО
		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		
1.	Чувари природе	1	36	36	1	36	36	-	-	-	-	-	-	72
2.	Вежбањем до здравља	1	36	36	2	36	72	-	-	-	-	-	-	108
3.	Врлине и вредности као животни компас	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	2	36	72	2	34	68	140
5.	Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	34	34	34
УКУПНО: В		2	36	72	3	36	108	2	36	72	3	34	102	354
УКУПНО: А+Б+В		-	-	2088	-	-	2448	-	-	2556	-	-	3400	10492

Глобални и оперативни планови рада наставника за редовну наставу, изборну наставу, додатну, допунску наставу, обавезне наставне активности и секције налазе се у документацији ПП службе и чине саставни део Годишњег плана рада школе.

5.2. Иницијално процењивање

На почетку школске године наставници ће извршити процену претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, предмета или теме, која су од значаја за предмет.

Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Иницијална тестирања биће одржана треће недеље септембра школске 2023/2024. године, са терминима који одреде предметни наставници.

5.3. Унапређивање васпитно-образовног рада

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2023/2024. години односиће се на планирање и реализацију активности из Развојног плана, Годишњег плана рада, Школског програма, као и на промоцији школе.

Различити облици рада подстичу ученике на рад, како у настави, тако и у ваннаставним активностима. Упућивање на самосталан рад, рад у пару, групи, вршњачко учење, усвајање разноврсних техника учења, метода евалуације сопственог рада и рада других утичу да ученици буду активнији, буди радозналост и развија критичко мишљење. Настава је интересантна и лакше разумеју садржаје, брже их и дуготрајније усвајају. Примећена је боља атмосфера на часовима који су интересантнији и за ученике и за наставнике. У школи се успешно примењује тематско планирање са којим се наставља и у овој школској години. У складу са Смерницама за реализацију наставе, у периоду од 4.9. до 8.9.2023. године, настава ће бити реализована тематски а главни циљ је подстицање тимског рада и неговање сарадње и заједништва. Поред тога, наставници често користе интегративну и амбијенталну наставу, као и учење путем решавања проблема. Онлајн настава из претходне године је утицала на унапређење дигиталних компетенција наставника и отворила простор за додатно осавремењивање наставног процеса кроз израду презентација, квизова, коришћење дигиталних уџбеника што у великој мери осамостаљује ученике и подстиче их на различите видове стваралаштва..

Ученици, као и наставници позитивно оцењују примену нових облика рада у настави и у ваннаставним активностима, уз потребу да се са таквим начином рада настави и у овој школској години, али и уз потребу да се различити облици рада унапређују. Дефинисане су теме које ће се обрађивати и у овој школској години применом нових облика рада, а приказане су у Школским програмима, а у годишњим плановима наставника означене су корелације међу појединим предметима (конкретизоване преко наставних јединица) које омогућавају сажимање градива у оквиру једне те исте теме.

5.4. Изборни предмети и слободне активности од I до VIII разреда (задужења наставника)

разред	Задужени наставник	Изборни предмети/ Слободне наставне активности
I	Једренка Пришуњак Слободан Петковић	Грађанско васпитање Верска настава
II	Невена Крстић Слободан Петковић	Грађанско васпитање Верска настава -православни катихизис
III	Гроздана Димовић Слободан Петковић	Грађанско васпитање, Верска настава
IV	Габријела Гаврић Ана Ђуричић Слободан Петковић	Грађанско васпитање Верска настава
V	Весна Илић Нада Трајковић	Вежбањем до здравља Чувари природе
VI	Весна Илић Нада Трајковић	Вежбањем до здравља Чувари природе
VII	Биљана Вучићевић Мирјана Георгијев	Домаћинство Домаћинство
VIII	Мирјана Георгијев Нада Трајковић Биљана Вучићевић	Домаћинство Моја животна средина Домаћинство

-Верску наставу ће реализовати вероучитељ Слободан Петковић (од 1. до 8. разреда).
 -Грађанско васпитање ће у млађим разредима предавати учитељице а у старијим разредима наставник историје Милан Тимотијевић и наставница географије Данијела Младеновић.

разред	задужени наставник	слободне активности - секције
I	Једренка Пришуњак Мирјана Ристић	Ликовна секција Покажи шта знаш, Од игре до плеса
II	Оливера Тодоровић Невена Кристић	Покажи шта знаш, Еколошка секција Покажи шта знаш
III	Ружица Голубовић	Од игре до плеса
IV	Ана Ђуричић Габријела Гаврић	Покажи шта знаш Ликовна секција, Математичка секција
старији разреди		
5-8	Мирјана Георгијев	Биолошка секција
5-8	Милош Бошковић	Рукомет/ Футсал/ Одбојка
5-8	Весна Илић	Кошарка
5-8	Бранкица Димић	Авио моделарство/ Ракетно моделарство
5-8	Сања Сарић	Библиотечка секција
5-8	Никола Чубрић	Саобраћајна секција/ Ауто моделарство
5-8	Биљана Јаблановић	Хор
5-8	Ана Живковић	Ликовна секција

5.5. Распоред писмених провера знања

5.5.1 Распоред писмених провера знања - Први разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Свет око нас
1.			
2.			
3.			
4.			
5.		П	
6.			
7.	К		
8.			
9.		К	К
10.	П		
11.		П	
12.			
13.	П		
14.			
15.			
16.		П	К
17.	К		ПТ
18.	ПТ	ПТ	
19.			
20.			
21.	К	П	
22.			
23.	П		П
24.		П	
25.			
26.	К		
27.		П	
28.	П		П
29.		П	
30.			
31.			К
32.	К		
33.			
34.	П		
35.		П	
36.			П
37.			ГТ
38.	ГТ	ГТ	

5.5.2. Распоред писмених и писаних провера знања - Други разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Свет око нас	Енглески језик
1.				
2.	ИТ	ИТ		
3.				
4.				
5.			ПЗ	К
6.				
7.				
8.		ПЗ		К
9.				
10.		ПЗ		
11.	ПЗ			
12.				
13.				
14.		ПЗ	ПЗ	
15.				
16.		ПЗ		
17.	ПП		ПЗ	
18.		ПП		
19.				
20.				
21.		ПЗ	ПЗ	
22.	ПЗ			
23.				К
24.				
25.				
26.				
27.				К
28.		ПЗ		
29.			ПЗ	
30.				
31.				
32.	ПЗ			
33.		ПЗ		
34.			ПЗ	
35.	ПЗ			
36.		ПЗ		
37.	ГП			
38.		ГП	ГП	

5.5.3 Распоред писмених и писаних провера знања - Трећи разред

Редни број	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
1.				
2.				
3.	И	И		
4.				
5.	К			К
6.		К		
7.				
8.			К	
9.				К
10.	К			
11.			К	
12.		К		
13.				
14.				
15.	К			
16.		К		
17.	К		К	
18.		К		
19.				
20.				
21.	К			
22.		К	К	
23.				К
24.				
25.				
26.		К	К	
27.	К			К
28.				
29.				
30.				
31.	К	К		
32.			К	
33.				
34.				
35.				
36.	К	К		
37.		К	К	
38.	ГП	ГП		

5.5.4. Распоред писмених и писаних провера знања - Четврти разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
1.				
2.				
3.	ИТ	ИТ		
4.				
5.				
6.				
7.		К		
8.	К		К	
9.				К
10.				
11.		П		
12.				
13.		К		К
14.	К			
15.			К	
16.		К		
17.	П	ППЗ		
18.	ППЗ	П		
19.				
20.				
21.	К			
22.				
23.			К	
24.	К	К		
25.				К
26.				
27.	П			
28.				
29.	К	П		
30.				
31.		К		
32.				
33.		К		
34.			К	К
35.	К			
36.		П		
37.	ГПЗ			
38.		ГПЗ		

5.5.5. Распоред писмених и писаних провера знања - Пети разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Географија
1.							
2.							
3.	и	и					
4.							
5.							
6.	п	к					
7.							
8.			к	к			
9.		п			к		
10.							к
11.							
12.						к	
13.	к						
14.		к					
15.	п		п				
16.				п	к		
17.		п					
18.							
19.							
20.	пт						
21.							
22.							
23.		к					
24.	к				к		
25.			к				
26.	п			к			
27.		п					
28.							к
29.						к	
30.							
31.			п				
32.		к					
33.	п						
34.				п	к		
35.							
36.	к						
37.		п					
38.							

5.5.6. Raspored писмених и писаних провера знања - Шести разред

Р. бр ој	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Географија	Физика
1.								
2.								
3.	И	И						
4.								
5.		К	К					
6.	Т							
7.								
8.		П			К			
9.	П			К				
10.								К
11.		К						
12.			К					
13.						К	К	
14.	Т							
15.			П					
16.				П	К			
17.		П						К
18.	П							
19.								
20.								
21.								
22.								
23.		К	К					
24.	Т							К
25.				К				
26.	П				К			
27.		П						
28.			К					
29.								
30.						К	К	
31.		К						К
32.			П					
33.		К		П				
34.	Т				К			
35.								
36.	П							
37.		П						К
38.								

5.5.7. Распоред писмених и писаних провера знања - Седми разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Хемија	Географија	Физика
1.									
2.									
3.	И	И							И
4.									
5.									
6.		К							
7.			К						
8.	П			К					
9.		П					К		
10.					К				
11.									
12.	К								
13.		К							К
14.						К		К	
15.				П					
16.			П				К		
17.	П				К				
18.		П							
19.									К
20.	ПТ								
21.									
22.									
23.	К	К							
24.									
25.				К	К				
26.									К
27.	П						К		
28.		П							
29.						К		К	
30.			К						
31.									
32.		К							К
33.									
34.			П				К		
35.	П				К				
36.	К			П					
37.		П							К
38.									

5.5.8. Распоред писмених и писаних провера знања - Осми разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Хемија	Географија	Физика
1.									
2.									
3.	и	и							и
4.									
5.			к-8/3						
6.		к							к
7.			к-8/1, 8/2				к		
8.				к	к				
9.		п	к-8/3						
10.	п					к			
11.									
12.							к		к
13.	к		п-8/3						
14.		к		п					
15.			п-8/1,8/2		к				
16.	п							к	
17.		п							
18.									к
19.									
20.	т								
21.		к							
22.									
23.			к-8/3		к				
24.									
25.		п		к					
26.							к	к	
27.			к-8/1,8/2			к			
28.	п								к
29.		к							
30.	т			п					
31.		к	п-8/3						
32.			п-8/1,8/2						
33.					к		к		
34.		п							к
35.	п								
36.									
37.									
38.									

Легенда у табели:

К- контролни задатак П-писмени задатак

ПТ – полугодишњи тест ГТ – годишњи тест

5.6. План припреме за полагање испита

У Школи се организују :

- Поправни испити
- Разредни испити
- Завршни испити

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

План припремне наставе утврђује сваки предметни наставник у трајању од 10 часова и то пре полагања поправног испита у јунском и августовском року за ученике осмог разреда и у августовском року за ученике од четвртог до седмог разреда.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен ако није похађао наставу више од једне трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу. Предметни наставници припремају ученика за полагање разредног и поправног испита кроз часове припремне наставе.

Завршни испит ученик полаже након завршеног осмог разреда. Предметни наставници: српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије обавезни су да направе план припреме за полагање завршног испита.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Иницијално тестирање ученика и анализа постигнућа	Предметни наставници	Септембар
Припреме у оквиру часова редовне наставе	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Самосталан рад ученика на задацима из Збирки – менторски рад наставника	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Израда тестова у оквиру редовне наставе и анализа постигнућа	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Пробни завршни испит и анализа постигнућа	Предметни наставници и ученици и Педагошки колегијум	март
Реализација 10 обавезних часова припремне наставе из сваког предмета после завршене наставне године	Предметни наставници и ученици	После завршене наставне године

Активности утврђивања знања потребних за полагање завршног испита

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Вршњачко учење, рад у паровима, индивидуални рад на припремљеним материјалима, фронтални и групни рад, коришћење збирки задатака	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Коришћење платформи за учење, самоевалуација (Е вежбаоница)	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Формативно оцењивање са специфичним индивидуалним порукама за напредовање ученика	Предметни наставници и ученици	Током школске године

Време одржавања припремне наставе:

Српски језик и математика – 1 час недељно током наставне године и од 3. до 14. јуна, законом предвиђени број обавезних часова припремне наставе.

Историја, физика, хемија, биологија, географија – 1 час недељно током другог полугодишта и у периоду од 3. до 14. јуна, законом предвиђени број обавезних часова припремне наставе.

Током другог полугодишта, ГО Звездара организује припремну наставу за ученике осмог разреда на територији општине.

План припремне наставе

СРПСКИ ЈЕЗИК

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације
I	12	Књижевност	-разговор -презентације -систематизација градива
II	12	Језик	-разговор -израда самосталних радова -систематизација градива
III	10	Језичка култура	-разговор -презентације -систематизација градива

МАТЕМАТИКА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
I	10	Бројеви и операције са њима	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
II	10	Алгебра и функције	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
III	10	Геометрија	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит

IV	5	Мерење	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
V	5	Обрада података	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит

БИОЛОГИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	5	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
2.	5	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОГ СВЕТА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
3.	5	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
4.	3	ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива

ФИЗИКА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	6	<p align="center">ГРАДИВО 6. РАЗРЕДА</p> 1. Кретање 2. Сила 3. Мерење 4. Маса и густина 5. Притисак	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит
2.	6	<p align="center">ГРАДИВО 7. РАЗРЕДА</p> 1. Кретање и сила 2. Гравитационо поље и сила трења 3. Равнотежа тела 4. Механички рад, енергија и снага 5. Топлотне појаве	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит
3.	6	<p align="center">ГРАДИВО 8. РАЗРЕДА</p> 1. Осцилације и таласи 2. Светлоснепојаве 3. Електрично поље 4. Електрична струја 5. Магнетно поље	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит

ХЕМИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	8	<p align="center">ГРАДИВО 7. РАЗРЕДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Атом • Јонска и ковалентна веза • Хемијске реакције и хемијске једначине • Израчунавања у хемији 	Разговор Дискусија Презентације Систематизација градива Решавање задатака из збирке за матурски испит

2	10	ГРАДИВО 8. РАЗРЕДА <ul style="list-style-type: none"> • Неметали • Метали • Соли • Електролитичка дисоцијација • Угљоводоници • Органска једињења са кисеоником • Биолошки важна органска једињења 	Разговор Дискусија Презентације Систематизација градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
---	----	--	---

ГЕОГРАФИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	4	Градиво 5. разреда: Физичка географија <ul style="list-style-type: none"> • Васиона • Земљина кретања • Ваздушни омотач Земље • Воде на Земљи 	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
2.	4	Градиво 6. разреда: Друштвена географија <ul style="list-style-type: none"> • Географска карта • Становништво • Привреда • Насеља 	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
3.	6	Градиво 7. разреда: Регионална географија <ul style="list-style-type: none"> • Европа • Азија • Африка • Америка • Аустралија и океанија, поларне области • Регионална географија света 	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
4.	5	Градиво 8. Разреда: Географија Србије <ul style="list-style-type: none"> • Природне одлике • Друствене одлике: Становништво • Привреда • Насеља • Интеграцијски односи и завичајна географија 	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива

ИСТОРИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	5	Градиво 5. разреда: Стари век <ul style="list-style-type: none"> • Праисторија • Стари исток (првевивилизације, Месопотамија) • Стари Египат • Стара Грчка • Стари Рим 	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
2.	4	Градиво 6. разреда: Средњи век <ul style="list-style-type: none"> • Основне одлике средњег века • Рани средњи век • Династија Немањић • Позни средњи век 	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
3.	6	Градиво 7. разреда: Нови век <ul style="list-style-type: none"> • Рани нови век (открића, градови, привреда) • Доба револуција • Положај Срба под Османском влашћу • Српска држава и народ од друге половине 18. до краја 19. века • Династије Карађорђевић и Обреновић • Кнежевина и Краљевина Црна Гора 	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
4.	5	Градиво 8. разреда: Савремено доба <ul style="list-style-type: none"> • Европа, свет и Србија крајем 19. и почетком 20. века • Први светски рат • Свет између два светска рата • Други светски рат • Послератни свет (хладни рат) 	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива

**6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

6.1. Екскурзије и настава у природи

Циљ:

- савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа наше државе;
- упознавање привредних достигнућа.

Образовно-васпитни задаци:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошке свести ученика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима;
- оспособљавање за сарадњу, договарање и међусобно поштовање;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа (за сваки разред), одељењске старешине, као носиоци организације.

ПРЕДЛОЗИ МАРШРУТА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за школску 2023/2024.

Млађи разреди:

1. разред (једнодневни излет): Београд – Пећинци – манастир Фенек – Јаково – Бојчинска шума – Београд
2. разред (једнодневни излет) : Београд – Сремска Каменица (кућа Јована Јовановића Змаја) – Петроварадинска тврђава – Београд
3. разред (једнодневни излет): Београд – Тршић – манастир Тронеша – Мишар – Београд
4. разред (једнодневни излет): Београд – Топола – Оплепац – Београд

Настава у природи (седам дана, шест ноћења): Рудник, Сокобања

Старији разреди:

5. разред (једнодневни излет): Београд – Смедерево – Виминацијум – Голубац – Београд
6. разред (једнодневни излет): Београд – Жича – Врњачка бања – Лазарев град Крушевац – Београд
7. разред (дводневна екскурзија) Београд – Чачак – Ариље – Гуча – Ивањица – Овчарско-Кабларска клисура (манастир Ваведење) – Београд
8. разред (тродневна екскурзија): Београд – Ниш (Теле кула, тврђава, Чегар, Логор Црвеног крста, Медијана) – Врање (музеј кућа Боре Станковића, Народни музеј у Врању) – Прохор Пчињски – Београд

6.2. Културна и јавна делатност школе

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОСЛАВЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Пријем првака и родитеља (1.9.2023.) - Обележавање Дана школе/ Дисово пролеће - Обележавање Дечије недеље <ul style="list-style-type: none"> - Тематски дан „Отаџбина“ - Прослава Нове године - Обележавање и прослава Светог Саве <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање 8. марта - Спортски дан 	<p>септембар</p> <p>март</p> <p>октобар октобар</p> <p>децембар 27. јануар</p> <p>март</p> <p>јун</p>
ИЗЛОЖБЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Зидне новине - Изложбе радова ученика ликовне секције поводом Дана школе, Светог Саве, новогодишњих празника, ускршњих празника, манифестација, итд. - Изложба ученичких радова - Ликовна колонија - Мини концерт 	<p>током године током године</p> <p>децембар, април</p> <p>I полугодиште II полугодиште</p>
ТАКМИЧЕЊА	
<ul style="list-style-type: none"> - Српски језик и књижевност - Рецитаторска такмичења <ul style="list-style-type: none"> - Енглески језик - Математика - Биологија - „Мислиша“ - Физика - Хемија - Историја - Географија - Спортска такмичења - Техничко образовање <ul style="list-style-type: none"> - Ликовни конкурси - Литерарни конкурси - Такмичења у оквиру ЦК-а - Такмичење оркестара 	<p>по календару такмичења</p>

6.3. План активности Пријатеља деце општине Звездара

месец	Програми и активности	реализатори
СЕПТЕМБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 2. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце, основце и средњошколце	Члановистручнихвећа за разредну наставу, уметничкегрупе пред метаисрпскогјезика
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2023 (од 2. до 8. октобра 2023.г.) * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у чеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Ђачка песничка сусретања 2023/24 – школски сусрети	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика, Тим за промоцију школе, Тим за међупредметне компетенције
НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2023/24 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари (20. новембар) – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ДЕЦЕМБАР	1. Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2023/24 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2023/24 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ФЕБРУАР	1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“	Чланови стручних већа уметничке групе предмета,

МАРТ	<p>1. Општинска такмичења</p> <ul style="list-style-type: none"> * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА <li style="padding-left: 40px;">б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ <li style="padding-left: 40px;">ц) ОРКЕСТРИ <p>2. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда</p> <ul style="list-style-type: none"> * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети) 	<p>Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика и природних наука, Тим за промоцију школе,</p>
АПРИЛ	<p>1. Општинска такмичења:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) 1. б) представе (основци и средњошколци) <p>Градска такмичења:</p> <ul style="list-style-type: none"> * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * РЕЦИТАТОРИ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС <li style="padding-left: 40px;">Мали инструментални састави и оркестри <li style="padding-left: 40px;">Групе певача и хорови основних школа Београда 	<p>Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика и природних наука</p>
МАЈ	<p>1. Градска такмичења:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС <li style="padding-left: 40px;">Ривија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда <p>3. Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"</p>	<p>Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика, Тим за промоцију школе,</p>
ЈУН	<p>1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2023/24 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2023/24.г.</p> <p>2. Републичка такмичења/смотре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="padding-left: 40px;">ОРКЕСТРИ <li style="padding-left: 40px;">ХОРОВИ <p>3. Програмирање рада за школску 2024/2025. годину</p>	<p>Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика и природних наука , Тим за промоцију школе</p>

6.4. План активности Црвеног крста

Редни број	Планиране активности	Време реализације
1.	Толеранција према разликама – 3 и 4.разред	септембар
2.	Родна равноправност – 5-8.разреда	септембар
3.	Програм борбе против трговине људима – приказ кроз филм "Пиноккио" за ученике трећег разреда – 4.разред Вежбе евакуације	октобар
4.	Традиционална акција "Један пакетић пуно љубави"- сви разреди	децембар
5.	Ликовни и литерарни конкурс "Крв живот значи"	фебруар-април
6.	Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности 1. Позиви хитним службама и вежбе евакуације; 2. Пожари и поплаве; 3. Земљотреси, клизишта и одрони; 4. Вулкани; 5. Заштита животне средине	октобар -март
7.	Квиз "Шта знаш о Црвном крсту и добровољном давалаштву крви" - Општинско такмичење – 4.разред	мај
8.	Обука ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења – 6.разред	јануар - фебруар
9.	Промоција здравих стилова живота – превенција пушења, алкохолизма, и промоција бављења физичком активношћу – 5.разред	април
10.	Превенција ХИВ/СИДА, 7-8.разред	јануар-мај
11.	Наркоманија и друге болести зависности – 7-8.разред	јануар-мај
12.	Одабир деце за одлазак на седмодневни опоравак	јун - јул

6.5. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент представља све ученике школе и бави се питањима везаним за:

1. Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору удбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и активностима Ученичког парламента;
4. Активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе: избор представника УП у Актив за развојно планирање и Тим за самовредновање

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Избор представника одељења седмог и осмог разреда	Одељенске заједнице одељења седмог и осмог разреда, одељенске старешине координатор	Записници, извештај о раду УП
Септембар	Конституисање Ученичког парламента Избор руководства Ученичког парламента	Чланови УП координатор	
Септембар	Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. Израда оперативног плана рада Ученичког парламента у овој школској години Обележавање Европског дана језика	Чланови УП координатор, директор	
Октобар/ новембар	Промовисање добрих примера из школског живота; Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и ШО); спровођење и обележавање значајних датума: Дечја недеља, Светски дан деце,	УП Вршњачки тим координатор наставници	Огласна табла записници, извештаји, Сајт школе, Школски лист

	Међународни дан толеранције, Европски дан науке, ... Активност поводом Дана просветних радника «Замена улога»		
Децембар	Организација трибина, дебата или предавања везаних за адолесценцију и здравље младих; Украшавање новогодишње јелке Обележавање Дана УНИЦЕФ - а	УП Вршњачки тим Координатор наставници	Огласна табла записници, извештаји, Сајт школе, Школски лист
Јануар	Обележавање дана Светог Саве Обележавање Дана без дуванског дима	УП, ВТ	Записници извештаји, сајт школе Школски лист
Фебруар	Дан лепих жеља (обележавање дана заљубљених), представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и ШО	УП, ВТ	Записници извештаји, сајт Школе Школски лист
Март	Дан жена Обележавање дана школе представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и ШО	УП, ВТ	Записници, извештаји, панои
Април	Дан шале Предлози за хуманитарну акцију Дани дечје књижевности у Дису	УП, ВТ	Панои, извештаји
Мај	Избор Ученика генерације– предлог УП	УП	Записник, Извештај
Јун	Међународни дан деце Анализа рада УП – извештај о раду	УП, координатор	Записник, Извештај
Током године	- Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења - Културно – забавни живот ученика – осмишљавање активности – Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика – Волонтерске акције вршњачке солидарности итд. – Предлози за осавремењивање наставе - Учешће у реализацији активности предвиђених Планом рада Пријатеља деце Звездаре	УП, ВТ, одељенскезаједнице, директор, педагог, наставници, ГО Звездара	Записник, Извештај

6.6. План рада Вршњачког тима

Вршњачки тим (ВТ) чине избрани ученици од 4. до 8. разреда, по два представника из сваког одељења. Задатак Вршњачког тима је активно укључивање и иницирање превентивних активности, које за циљ имају развијање толеранције, прихватања и ненасилне комуникације и решавања сукоба, као и учествовање у мерама интервенције у случају појаве различитих облика ненасиља.

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Конституисање Вршњачког тима, избор ученика – координатора	Координатор и чланови ВТ	Записници, извештаји о раду
Септембар	Доношење одељењских правила и правила понашања у школи и излагање на паноима	Координатор и чланови ВТ и одељењске старешине	Записници, извештаји о раду
Октобар	Детаљан план активности рада ВТ-а, подела на групе и подела задужења и свеска праћења	Координатор	Записници, извештаји о раду
Током године	Припрема информативног материјала за школски сајт из области превенције насиља	Чланови ВТ, ученици, психолог и педагог	Записници, извештаји, сајт Школе
Октобар или током године	Одлазак на културну манифестацију	Координатор и чланови ВТ и Ученичког парламента	Оверен списак и извештај
Октобар	Обележавање „Дечије недеље“	Координатор чланови ВТ и Ученичког парламента	Извештај, записник
Децембар	Предавање старијих ученика млађима – тема безбедност на интернету	Чланови ВТ	Извештај о раду, записник
Током године	Бирање нај-одељења и нај - наставника	Чланови ВТ и наставници	Извештај и анкета наставника, записник, пано

Децембар	Украсавање новогодишње јелке	Чланови ВТ и УП са кординаторима	Извештаји, записник
Децембар и током године	Учешће у реализацији продајне изложбе ученичких радова, Хуманитарне активности	Чланови ВТ, УП, ученици, наставници..	Извештаји, записник, сајт Школе. Школски лист
Јануар	Обележавање Дана Светог Саве првог српског просветитеља и Архиепископа	Чланови ВТ и чланови УП	Извештаји, записници, сајт Школе, Школски лист
Фебруар - Март	Обележавање: Дан лепих жеља Дан жена	Координатори, педагог и чланови ВТ и УП	Извештаји, записници, сайт Школе, Школски лист
Април - Мај	Организовање спортског турнира – „Спортом против насиља“ и пријатељске одбојкашке утакмице са ученицима суседне школе « Десанка Максимовић»	Чланови ВТ , кординатор, ученици и наставници	Извештаји, Школски лист, Школски сајт
Током године	Учешће у организацији приредби, трибина, дебати или предавања везаних за адолесценцију и здравље младих	Чланови ВТ, УП, кординатори, наставници	Извештаји, сајт Школе, Школски лист
Мај	Организовање избора за представнике ВТ-а из 4. разреда	Координатор и чланови ВТ	Извештај и попуњене анкете
Током године	Редовни састанци ВТ-а	Координатор и чланови ВТ	Свеска праћења
Јун	Учешће у реализацији „Спортског дана“	Координатор, чланови ВТ	Извештаји
Јун	Извештај о раду ВТ-а	Координатор	Извештаји- полугодишњи и годишњи

Координатор Тима се договара са члановима Тима и реализаторима око задужења, поделе послова, писање извештаја, фотографисања и слично.

6.7. План рада у продуженом боравку

Циљеви програма продуженог боравка

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су с општим циљевима основног образовања:

- Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе;
- Омогућити детету развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринело друштву;
- Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Општи циљеви рада у продуженом боравку

- Друштвеност: Циљ је оспособити ученике да функционишу као самореализовани појединци у групи. На тај начин ће се формирати колективни дух, кроз заједничке активности млађе и старије деце оствариће се контакт различитих узраста.
- Емоционалност: Неопходно је дозволити деци да слободно изражавају своје емоције. Негативне емоције кроз адекватну комуникацију, игру или музику, преусмеравају у позитивном смислу. Циљ је да се деца ослободе умора, тензије и да формирају позитиван став према продуженом боравку.
- Стваралаштво: Важно је неговати и подстицати креативност сваког детета. Различите активности и садржаји рада ће омогућити да свако дете покаже индивидуалне склоности ка одређеним садржајима. Радовима деце треба поклонити посебну пажњу и излагати их у просторијама боравка као и на организованим изложбама.
- Рад-сазнање: Циљ је усмерити ученике на различите облике стицања информација: читање, гледање ТВ емисија, рад на компјутеру како би се реализовала идеја како је кроз игру могуће учити.
- Сарадња са родитељима: Ради што бољег праћења и усмеравања ученика, неопходна је стална сарадња са родитељима.

Задаци продуженог боравка

- Потпун и хармоничан развој детета,
- подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда,
- развијање радних навика код ученика,
- унапређивање и развијање социјално - емоционалног развоја деце,
- подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења,
- неговање и развијање стваралачких активности,
- развијање креативности и естетског укуса кроз цртање, сликање, слушање музике, певање и музичку културу,
- подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку,
- подизање нивоа здравствене културе и културе спорта,
- већи степен повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе и тематско планирање активности,
- већи степен учешћа ученика у ваннаставним активностима,
- развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу,
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено, омогућава му се развој свих потенцијала),
- фокусирање на учење (истиче се важност онога шта дете учи и процеса којим усваја знања),
- измена многобројних приступа учењу,
- оспособљавати ученика за самостално учење,
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење,
- освестити важност учења заснованог на окружењу,
- писменост (језичка и математичка),
- развој осећаја за лични идентитет,

- развијање духовне димензије живота и модерног живљења,
- поштовање различитости и важност толеранције.

Специфични циљеви

- Функционисање образовања у односу на једнакост и коректност приступа у образовању,
- партнерство у образовању,
- улога технологије у образовању,
- брига о деци с посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- улога рада у продуженом боравку у постављању узорка за доживотно учење.

Кључна подручја развоја

- Хармоничан развој тела и духа;
- Лакоћа процеса социјализације и комуникације;
- Развијање језичне комуникације;
- Усвајање математичке, логичке и технолошке писмености;
- Културно-уметничко подручје;
- Игре, спорт и рекреација;
- Активности према одабиру школе;

Начини организације и облици рада

- Индивидуални приступ,
- интегрисано учење и подучавање,
- мултидисциплинарни приступ (информацијско-комуникацијске технологије),
- тимско и сарадничко учење,
- истраживачка настава,
- искуствено учење,
- проблемска настава,
- учење кроз игру, праксу, учење за живот,
- ваннаставне активности.

Методе и технике

- Дијалошка метода;
- Истраживачка метода;
- Анализа;
- Синтеза;
- Драматизација;
- Квиз;
- Игре улога;
- Мозгалица.

Остваривање циљева и развој кључних подручја најуспешније ће се осликати усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред, а у делу времена предвиђеном за васпитно - образовни рад, понављање научених садржаја, увежбавање и примену наученог, те израду осталих задатака.

Слободне активности подразумевају слободу креирања, смисао за стваралаштво, а уједно су и успешан подстицај за ангажовање ученика за рад ван редовне наставе. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку у договору с учитељем који ради у редовној настави, па је изузетно важно све активности планирати како би се постигла повезаност међу одабраним садржајима и усклађеност рада међу учитељима. Време предвиђено за реализацију осталих

подручја треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска умешност максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развој социјалних, комуникацијских и радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

Садржај продуженог боравка

Слободне активности

- Припреме одељењских приредби,
- Одељењска такмичења (квизови),
- Тематска израда радова и уређење паноа,
- Слушање музике за децу (вокално инструментална композиција, кратка инструментална композиција и музичка прича).

Рекреативне активности

- Излети, шетње у оквиру места,
- Посета школским приредбама.

Обележавање значајних датума и догађаја

- Обележавање значајних датума и догађаја,
- Прославе рођендана.

Слободно време

Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре с реквизитима, игре на снегу),

Слободне игре,

Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке),

Самостално читање децје литературе и штампе.

Самосталан рад ученика-часови учења

- Обрада домаћих задатака,
- Увежбавање и утврђивање садржаја програма (српски језик, математика),
- Довршавање ликовних радова,
- Утврђивање учених песама из садржаја наставног предмета, музичка култура.

Годишњи програм рада у продуженом боравку по месецима

Септембар:

- Формирање група продуженог боравка од ученика првог и другог разреда
- Упознавање ученика са дужностима и обавезама, понашањем у школи и на јавном месту.
- Израда домаћих задатака и утврђивање пређеног градива;
- Ликовно изражавање - Да се представимо
- Увежбавање садржаја предвиђених програмом
- Толеранција и поштовање
- Израда паноа- креативан рад
- Спортске и друштвене активности

Октобар:

- Израда домаћих задатака и утврђивање пређеног градива
- Увешбавање садржаја предвиђених програмом
- Ликовно изражавање – Јесењи пејзажи
- Креативан рад - Јесењи плодови
- Израда паноа на тему "Богата јесен"
- Спортске и друштвене активности

Новембар:

- Утврђивање и обнављање пређеног градива; израда домаћих задатака
- Израда домаћих задатака Спортске активности
- Спортске активности
- Школски образовни ТВ програм – Значај одржавања хигијене
- Ликовно изражавање – Обликујемо разно воће и поврће
- Креативан рад – Израда паноа и изложбе радова на тему "Јесењи плодови"

Децембар:

- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Израда домаћих задатака
- Правила у саобраћају
- Ликовна култура: цртање и израда саобраћајних знакова
- Читање одговарајуће штампе
- Прављење честитки и украса за Нову годину
- Новогодишња приредба

Јануар:

- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Израда домаћих задатака
- Ликовне илустрације о зими
- Игре на снегу
- Припрема за Светосавску свечаност

Фебруар:

- Утврђивање и обнављање пређеног градива;
- Израда домаћих задатака;
- Решавање логичких задатака (квиз Kahoot)
- Читање одабране књиге
- Играње друштвених игара

Март:

- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Израда домаћих задатака
- Шетња околином и праћење промена у природи
- Весници пролећа
- Ликовна култура
- Креативан рад
- Припрема за предстојећи празник 8. Март
- Спортске активности

Април:

- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Израда домаћих задатака;
- Боравак на свежем ваздуху и физичке активности
- Читање дечјих књига и часописа у школској библиотеци
- Дечије игре некад и сад
- Припреме за предстојећи празник – Ускрс.

Мај:

- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Израда домаћих задатака
- Ликовна култура: Шума у пролеће
- Израда панона
- Спортске активности – шетња до оближње шуме и игре у природи

Јун:

- Утврђивање и обнављање градива, анализа успеха и владања
- Израда домаћих задатака
- Боравак на свежем ваздуху и физичке активности;

ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ:

Ликовне културе

- Сликање на тему омиљене играчке, природа у различитим годишњим добима, моја породица, моји другари, слободне теме.
- Прављење скулптура од јесењих плодова.
- Шта се крије на цртежу – ликовне игре.
- Припремне активности за Дан школе.
- Прављење украса за јелку и новогодишњих честитки.
- Сликање Снешка Белића и игара на снегу.
- Прављење поклона за Дан Заљубљених.
- Израда честитки за 8. март.
- Уређење учионице.

Драмске игре:

- Вежбе дусања.
- Испитивање могућности гласа.
- Изговарање брзалица – темпо говора.
- Употреба драмске паузе.
- Вежбе замишљања боје и осећања, мириса и укуса, авантура.
- Креативно писање.
- Вежбе причања: ко, где, када, зашто.
- Вежбе пантомиме.
- Показивање њмоција: страх, бес, љубав, туга, изненађење.
- Вежбе меморије и памћења детаља.
- Игра реч по реч.
- Рецитовање, препричавање, гласно читање, настављање започете приче.
- Представљање сценских активности јавним наступом.

Музичке културе

- Слушање дечјих песама.
- Певање дечјих песама.
- Музичке игре.
- Подражавање звукова из природе.
- Препознавање мелодија.
- Певање песама о јесени.
- Слушање музике.
- Доживљај музике кроз покрет.
- Песме са темом другарства.
- Слушање и певање песама о Новој години и зими.
- Драматизација научених песама.
- Бројалице.
- Звук, ритам, мелодија.

Креативне радионице и забавне активности

- Забавне игре.
- Гледање телевизије.
- Развијање маште.
- Квизови знања.
- Лавиринт.
- Читање занимљивости.
- Игре пантомиме.
- Забавне игре.
- Прављење музичких инструмената и новогодишњих украса.
- Радионица поводом Дана заљубљених.
- Радионица поводом Дана школе.
- Састављање слагалица.
- Колективне радионице у школском дворишту.
- Развијање маште код ученика применом сценских игара.

Спортско-рекреативне активности

- Колективне игре лоптом у школском дворишту.
- Дечје игре по избору ученика.
- Игре са реквизитима и весела такмичења.
- Игре на снегу.
- Игре уз музику.
- Игре у затвореном простору.
- Шетња по парку.
- Такмичења међу групама
- Индивидуална такмичења.

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ

7.1. Програм васпитног рада у школи

Актуелна концепција основношколског образовања и васпитања предвиђа прожимање образовног и васпитног рада у оквиру свакодневних активности у школи које су наставног и ваннаставног карактера.

Носилац васпитно-образовне функције је Наставничко веће кога чине сви наставници и стручни сарадници школе.

Организација васпитног рада у школи одвија се кроз три целине:

1. Учење и развијање личне компетентности ученика
2. Развијање личности и социјалног сазнања ученика
3. Проблематика слободног времена

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења је постизање оптималне школске успешности. Из тог основног циља произилази више специфичних циљева као што су:

- развијање радних навика, и одржавање и унапређење нивоа школске успешности
- развијање опште компетентности ученика кроз ангажовање ученика на унапређењу личне компетентности у сфери интелектуалног рада и социјалног понашања
- упознавање природе учења, улоге сазревања, учења и личног ангажовања у формирању личности

Развијање личности и социјалног сазнања ученика остварује се кроз размену и комуникацију уз узајамно разумевање, уважавање и усаглашавање међусобних различитости. Задатак наставника је да препозна развојне потребе ученика, да их раздвоји од својих очекивања и предубеђења, да ученицима да могућност да сами бирају и одлучују и да им не намеће готова решења и обрасце. Овај основни циљ реализује се у више нивоа:

- олакшавање процеса адаптације на школске услове и подстицање социјалне интелигенције
- подстицање развоја свести о себи- свести о свим аспектима личности уз упознавање сопствених могућности и ограничења
- подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
- подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
- развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба са вршњацима и одраслима
- изграђивање система моралних и других вредности.

Неструктурирано провођење слободног времена је велики проблем који се делимично може решити понудом разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе, као и учењем родитеља и ученика о потреби структурирања времена, плану дневних активности и могућностима квалитетног испуњавања слободног времена ученика.

Проблеми на које се у васпитном раду најчешће наилази су:

- Повећање броја непотпуних породица, презапосленост родитеља и нестабилан систем вредности у неким породицама;
- Повећање броја ученика са разноврсним развојним тешкоћама који имају посебне потребе како у образовању, тако и у васпитању;
- Важан фактор јесте и узраст деце која похађају основну школу који са собом носи све предпубертетске и пубертетске одлике, које се огледају у бунтовничком ставу и преиспитивању система вредности и ставова одраслих. Уколико се њихов развој не испрати на одговарајући начин, могућност деликвентног понашања постаје све већа;
- Свакако треба поменути и велики утицај медија (неконтролисано гледање садржаја на ТВ-у, интернету и друштвеним мрежама и играње компјутерских игрица) испуњених агресивним и често непримереним садржајима који у великој мери утичу на формирање личности деце и њихово понашање;

Сви ови проблеми чине да организовање и реализовање васпитног рада у школи представља тежак и дуготрајан посао коме треба посветити посебну пажњу, уз акценат на превенцији и сарадњи са родитељима. Чињеница је да веће резултате у васпитном раду даје превентивни рад, који ће и ове школске године бити приоритет у васпитном раду.

Неке од активности које ће бити реализоване у оквиру програма васпитног рада на нивоу школе, за ову школску годину јесу:

Области	Активности	Извршиоци
Развијање модела ненасилне комуникације и толеранције међу ученицима, пројекат „Различно није лоше већ другачије“	радионице, форум театар (конструктивно решавање сукоба, асертивна комуникација)	Стручни сарадници, одељењске старешине, ученици
Активна улога ученика у школи, промовисање другарства и развијање заједништва	радионице; акције Вршњачког тима и Ученичког парламента	ВТ; УП; координатор; школски тим; наставници; ученици
Побољшавање односа између наставника и ученика	радионице на часовима ОС; излети, екскурзије	наставници; ученици
Побољшавање комуникације између школе и родитеља	„Кутак за родитеље“; организовање трибина, предавања за родитеље сарадња на приредбама, спортском дану, новогодишњем и ускршњем вашару	Стручни сарадници, Тим за промоцију школе и сарадњу са родитељима; Наставници, Савет родитеља

Развијање способности за решавање индивидуалних проблема	радионице, индивидуални саветодавни рад	Одељењске старешине, стручни сарадници, ученици
Афирмисање позитивних културних, моралних, традиционалних и образовних вредности	обележавање празника; неговање стваралаштва ученика; лични пример као узор; избор најлепше учионице и нај-ученика, нај-наставника, најбољег друга	наставници, ПП служба
Радионице о облицима насиља и злоупотребама психо-активних супстанци	радионице, индивидуални саветодавни рад	наставници, ПП служба, лекари, полиција

Поред планираних превентивних активности, и ове школске године проблемима и васпитним радом бавиће се Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је преузео задатак да предлаже и прати мере појачаног васпитног рада са ученицима у поступку.

Наиме, за ученике који прекрше правила понашања и/или обавезе и дужности ученике предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања, одељенски старешина је дужан да у најкраћем року покрене поступак појачаног васпитног рада, за који решење доноси директор школе. Тим за заштиту ученика од насиља, након разматрања случаја, предлаже мере у поступку појачаног васпитног рада, чији је главни носилац одељењски старешина у сарадњи са Тимом. Тим, у складу са Законом, одређује и време за које ће се предложене мере спроводити. Након овог времена, а на основу извештаја одељенског старешине, Тим може дати предлог да се поступак појачаног васпитног рада обустави, продужи или да се против ученика покрене дисциплински поступак.

Часови одељенског старешине

Часови одељењског старешине су обавезна ваннаставна активност која за циљ превасходно има васпитање ученика, а реализује се кроз један час недељно. Поред овог часа, одељењске старешине остварују задатке васпитног рада са ученицима и на одморима, током реализације ваннаставних активности у школи, на екскурзијама, излетима и током посета.

У табели су дате области и задаци кроз које се те области могу реализовати, а на основу овога сваки одељенски старешина ће направити план за своје одељење, који ће бити :

<p>Консолидовање одељења као колектива ради постизања успеха, дисциплине и васпитних задатака</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознати ученике са правилима понашања у школи - Редовно пратити понашање ученика и предузимање потребних мера када је то потребно - Упознавање ученика са планом и програмом рада школе (шк. календаром, радом библиотеке, стручне службе и др.) - Иницирати учешће ученика и заједничко планирање часова одељенске заједнице
<p>Развијање способности за решавање индивидуалних проблема, развијање свести о себи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Радионице са ученицима - Разговори и дискусије
<p>Побољшавање односа међу ученицима и између наставника и ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на припреми за школске манифестације и ваннаставне активности
<p>Развијање модела ненасилне комуникације и толеранције међу ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Радионице - разговори и дискусије
<p>Слободне активности ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Усмерити ученике према склоностима за рад у оквиру слободних активности- Обезбедити праћење и вредновање резултата
<p>Мере превенције од болести Основи безбедности деце</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Хигијена, здрав живот... - Безбедност у саобраћају, на интернету
<p>Развијање позитивних културних, моралних, традиционалних и образовних вредности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање празника - Календар рођендана - Организовање помоћи ученицима који имају слабија постигнућа
<p>Професионална оријентација ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - „Кад порастем бићу...“ - Занимање мојих родитеља - „Пожељна и непожељна занимања“ - „Водич за избор занимања“ - и слично...

7.2. Програм мера за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци

Циљ и задаци:

- Операционализација система мера у превенцији пушења, наркоманије и других ПАС чија ће примена допринети здравом формирању личности ученика;
- Обезбеђивање стицања знања о формирању ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота;
- Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима и правилима који се односе на забрану коришћења дувана и ПАС - а;
- Формирање механизма одбрамбеног понашања.

Садржаји:

- Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, ПАС, дрога и СИДА;
- важност поштовања закона, прописа и правила понашања, одговорно понашање, шта су вредности, штетност коришћења дувана, алкохола и коришћења дрога;
- препознавање притисака, утицаја вршњака потребе за прихватањем, предности одолевања, анализа рекламе, итд.

Начин и врста реализације	Носиоци	Време
Психолошке и едукативне радионице Едукативне здравствене радионице и предавања о штетности пушења, злоупотребе алкохола и др. ПАС	Водитељи радионица	Током године
Обрада тема на ЧОС - овима које се односе на здравствену превенцију пушења, превенцију злоупотребе алкохола и других ПАС	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године
Предавање о злоупотреби психоактивних супстанци	Стручњаци	Друго полугодиште
Активности ОЗ у вези са превенцијом здравља и злоупотребе дувана, алкохола и осталих ПАС (опремање паноа у одељењу, прикупљање информација из ових области и њихово презентовање у одељењу)	Одељењске старешине, чланови ОЗ	Током године
Приказивање видео материјала: Сиде, Наркоманија, Човек и алкохол и разговори о гледаном материјалу	Одељењске старешине 7 – 8. разреда, стручни сарадници	Током године

У оквиру наставе: првенствено биологије и хемије, матерњег језика; у осталим предметима, јачањем позитивних карактеристика личности	Наставник биологије и хемије, учитељи, наставници	Током године
Акцијом УП о штетности пушења, о алкохолизму и злоупотреби ПАС	УП	март
Сарадња са здравственим стручњацима, стручњацима МУП - а, Центром за социјални рад	Директор, ПП сужба	Током године
У оквиру родитељских састанака темама из ове области, дељењем брошура и материјала Шта сваки родитељ треба да зна о дроги; Како препознати дете које је под утицајен ПАС - а и како реаговати	Одељењске старешине	Током године

7.3. Програм заштите деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама дефинисани су поступци и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика. Као обавезујући документ за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе, намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/ старатељима и представницима локалне заједнице.

Школа је, у складу са својим специфичностима, а на основу Посебног протокола, донела Програм заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, којиспроводи Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1.

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Активности и задаци:

- редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о именима чланова тима и плану рада)
- упознавање свих учесника у животу и раду школе са „Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС- материјали из различитих приручника и едукативних материјала који се односе на превенцију насиља).
- информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори).

Специфични циљ 2.

Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

Активности и задаци:

-дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Активности и задаци:

-развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад кроз асертивне облике комуникације, одељенска правила, школска правила, „Учионица без насиљности“- стварање позитивне климе у одељењу; спровођење посебно осмишљеног пројекта из области превенције/ развоја толеранције).

-развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, „Учионица без насиљности“-ненасилно решавање сукоба, Ја-говор, форум театар, рад са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом).

-организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба – едукације у оквиру и изван установе.

-организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења- сарадња Тимова и Стручних већа).

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Специфични циљ 1.

Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

Активности и задаци:

-унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом).

-спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама).

Специфични циљ 2.

Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма и палнова заштите.

Активности и задаци:

-праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји- квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији).

Специфични циљ 3.

Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака.

Активности и задаци:

- подршка деци која трпе насиље
- рад са ученицима која врше насиље
- оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују
- саветодавни рад са родитељима

Тим за заштиту деце од насиља у школској 2023/24. години из реда запослених чине:
1. Татјана Галић, директор
2. Милош Бошковић, професор физичког и здравственог васпитања (координатор Тима)
3. Никола Чубрић, професор информатике и рачунарства
4. Мирјана Ристић, професор разредне наставе
5. Габријела Гаврић, професор разредне наставе
6. Оливера Тодоровић, професор разредне наставе
7. Милоранка Целетовић, секретар школе
8. Милан Тимотијевић, професор историје
9. Ивана Глигорић, психолог
10. Горан Малеш, представник локалне самоуправе
11. Ана Пејчић и Соња Николић, представници Савета родитеља

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Именовање чланова тима Конституисање тима, дефинисање улога чланова тима Израда Годишњег плана рада Тима за заштиту деце од насиља	Директор Чланови Тима, педагог, секретар	Август/ септембар 2023.године	стручна литература, рачунар, интернет	Годишњи план рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (директор школе)
Састанци Тима за заштиту од насиља, злостављања , занемаривања (по потреби и ванредни састанци)	Директор Чланови Тима, педагог, секретар	новембар 2023. јануар 2024. април 2024. јун2024.		- Записник са обавезног састанка (директор школе)
Припрема информативног материјала за школски сајт - занимљиви, едукативни текстови из области Превенције насиља - за ученике и родитеље Постављање текстова, ниво и врсте насиља, списак са именима чланова тима на сајт школе и у кутку за родитеље	Ученици, чланови ВТ, наставници, педагог	Током целе школске године	стручна литература, рачунар, интернет	провера путем интернета (директор школе)
Припрема материјала за радионице ПВР-а	Чланови Тима, педагог	Током целе школске године	Стручна литература, рачунар, копир апарат	Извештаји одељењских старешина о реализованим радионицама, евалуација радионица (педагог)
-Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилник о друштвено корисном раду(путем мејла, род.састанци, вибер групе, сајт...) - Упознавање родитеља са националном платформом „Чувам те“ -Упознавање родитеља и ученика са правилима понашања у школи (родитељски састанак, вибер група, одштампан материјал...) -Доношење одељењских правила	Одељењске старешине од 1. до 8.разреда , чланови Тима за заштиту од насиља , злостављања и занемаривања Одељењске старешине, ученици	Септембар 2023. године	Правилник о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања Правилник о друштвено корисном раду Хамер	Записници са родитељских састанка (директор школе) Постављена правила у учионици на пану Записник са ЧОС, сајт школе, записник са родитељског (чланови Тима, директор)

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка здатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
-Безбедност деце у саобраћају -Безбедност деце у ванредним ситуацијама(І и ІІ разред) -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (V и VI разред)	полицијски службеници и ватрогасни спасиоци, одељењске старешине, педагог	септембар	Интернет, пројектор, ЦД, пано	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС (директор школе)
- Активности у оквиру Дечје недеље(организовање изложбе ликовних радова) (постављање информативног паноа о Дечијој недељи у холу школе)	Одељењске старешине од 1. до 8.разреда, наставник грађанског васпитања и ликовне културе, ученици , родитељи, сарадња са координатором Пријатељи деце и координатором Тима за промоцију школе и сардњу са окружењем	Октобар 2023. године	Приручник за превентивне радионице у одељењу Конвенција о правима детета Израда радова у различитим ликовним техникама	-Записник са ЧОС -Постављен пано у холу -Изложени радови у холу школе и на паноима (чланови Тима, директор) -Изложен заједнички рад ученика на паноу,фотографије, записник са ЧОС
Радионица"Различито није лоше већ другачије" (3.разред)	Педагог школе , ученици, одељењске старешине	-октобар2023.	Ликовни материјал, папир у боји	
Радионица"Друштвене мреже и ја" (5.разред)		-октобар2023.		
Предавање- Толеранција (5- 8.разреда)		-новембар2023.		
Радионица"Коцка емпатије"- (до 6.разреда)		-децембар2023.		
Радионица"Запетљали смо се , распетљајте нас"- (6 до 8.разреда)		-децембар2023.		
Радионица"Контрола беса" (7 и 8.разред)		-фебруар, 2024.		

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Министарство трговине , туризма и телекомуникација Презентација „Безбедност деце на интернету“	Едукатори центра за безбедност деце на интернету, одељењске старешине, ученици	Новембар 2023.године		Фотографије активности, евидентирано у е дневнику кроз записник са ЧОС
Програм борбе против трговине људима –приказ кроз филм „Пиноккио“ за ученике 4.разреда	Сарадња са координатором за Црвени крст Једренком Пришуњак, ученици 3,4.разреда	Током првог полугодишта		Фотографије активности, евидентирано у е дневнику кроз записник са ЧОС
-Безбедност деце у саобраћају -Безбедност деце у ванредним ситуацијама(III и IV разред) -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (VI и VIII разред) Обележавање Међународног дана безбедности на интернету „Кликни безбедно“- презентација о електронском насиљу (израда панона, флајера, осмишљавање скечева или радионица) Квиз : „Деца и интернет- паметно од почетка“(родитељи , ученици, наставници)	полициски службеници и ватрогасни спасиоци, одељењске старешине, педагог Наставник грађанског васпитања, Вршњачки тим, чланови Тима	Током другог полугодишта фебруар 2024.	Хамери, стикери, фломастери, слике, папир, штампач, контакти са Министарством за телекомуникаци је	-Записници са ЧОС -Изложени панони, ВТ дели флајере ученицима
Организовање предавања за родитеље ученика – тема из области превенције насиља , злоупотребе психо-активних супстанци, навика здравог живота успостављање контакта са предавачима 1. информисање родитеља, постављање информација на панону за родитеље, сајту школе реализовање предавања	Педагог, чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања , занемаривања, сарадња са Тимом за промоцију школе	У договору са предавачима, током школске године	Стручна литература, Интернет, Свечана сала, Озвучење	фотографије реализованог предавања, презентације, евалуација (директор школе)

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
-Превенција ХИВ/СИДА (7 и 8.разред) -Наркоманија и друге болести зависности (7 и 8.разред)	-одељењске старешине, сарадња са координатором Тима Црвени крст, едукатори Црвеног крста	у току 2.полугодишта	Интернет, пројектор, ЦД, пано, папири у боји фотографије, цртежи	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС (директор школе)
Инструктивни и саветодавни разговори	Педагог, одељењски старешина, директор	Током школске године		Записници ; службене белешке (директор школе)
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију од насиља -обука „Чувам те“ (за родитеље, ученике, наставнике)	Сви чланови Тима, одељенске старешине, наставници, педагог, директор, родитељи, ученици	Током школске године	Стручна литература, интернет, пројектор	Извештаји, сертификати, потврде о обуци Учешће на семинарима и вебинарима, израђене презентације, информације на школском сајту, фотографије (координатор Тима за стручно усавршавање)
Евиденција и документација о појави насиља	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемареивања; педагог школе, одељењске старешине	Током школске године	папир А4	Записници са састанака Тима , евиденциони лист, службене белешке наставника и ОС, изјаве наставника и ученика, извештаји (координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемареивања)

У току реализације редовних часова одељењске заједнице, реализовати теме из области превенције насиља. Редовним саветовањем и посетом часовима осигурати квалитетно спровођење планираних активности. Реализацију ваннаставних активности унапредити, понудити активности у складу са потребама ученика и могућностима школе, информисати (на паноима, вратима учионица, сајту, путем разгласа) и мотивисати ученике да их похађају. На Наставничком већу у септембру/октобру информисати наставнике о активностима из Програма. На огласној табли изложити план активности. Формуларе за евиденцију насилног понашања учинити доступним и информисати о процедурама интервенције. (Координатор Тима, чланови).
У план рада Наставничког већа уврстити представљање актуелности из области превенције.

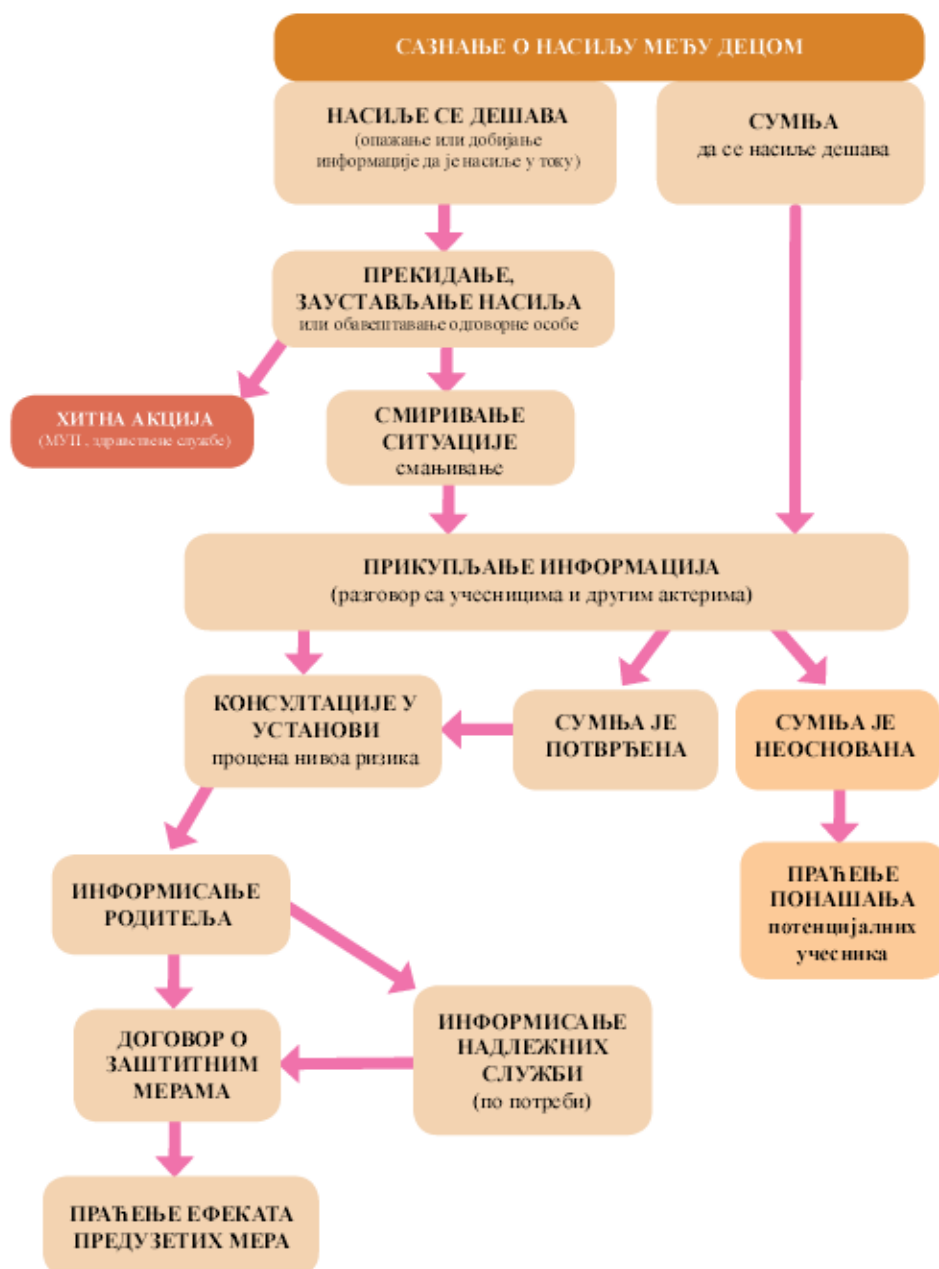
Програм превенције дискриминације и дискриминаанорног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Потребни услови, опрема материјал	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Именовање чланова тима Конституисање тима, дефинисање улога чланова тима Израда Програма превенције дискриминације и дискриманорног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	директор Чланови Тима, педагог, секретар	август 2023.године	стручна литература, рачунар, интернет	Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (директор школе)
Припрема информативног материјала за школски сајт - занимљиви, едукативни текстови из области превенције дискриминације и дескриманорног понашања	Ученици, чланови ВТ,наставници, педагог	Током целе школске године	стручна литература, рачунар, интернет	провера путем интернета (директор школе)
Припрема материјала за радионице	Чланови Тима, педагог	Током целе школске године	Стручна литература, рачунар, копир апарат	Извештаји одељењских старешина о реализованим радионицама, евалуација радионица (педагог)
- Активности у оквиру Дечје недеље (организовање изложбе ликовних радова-мото Дечје недеље; постављање информативног паноа о Дечијој недељи у холу школе) Радионице: „ Различно није лоше , већ другачије“за ученике 3.разреда	Одељењске старешине од 1.до 8.разреда, наставник грађанског васпитања и ликовне културе, ученици Педагог школе	Октобар 2023. Октобар, 2023.	Приручник за превентивне радионице у одељењу Конвенција о правима детета Израда радова у различитим ликовним техникама	-Записник са ЧОС -Постављен пано у холу -Изложени радови у холу школе и на паноима (чланови Тима, директор) -Изложен заједнички рад ученика на пану,фотографије, записник са ЧОС

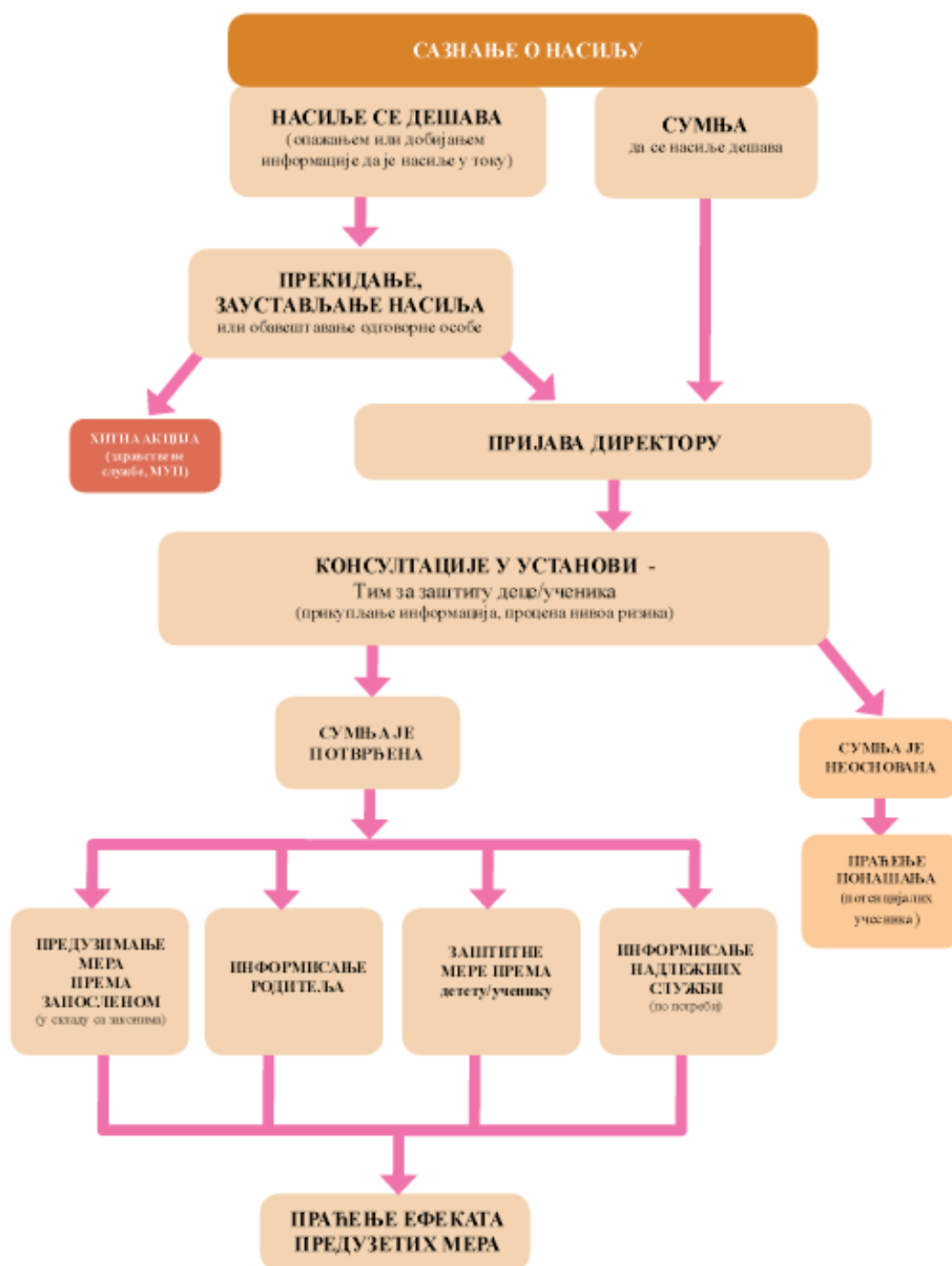
Обележавање Међународног дана толеранције – 16. новембар Тема: „Недеља лепих порука“ (поруке о другарству, заједништву/против насиља и дискриминације)	Наставник Ликове културе, наставник Веронауке, наставник Грађанског васпитања, библиотекар, ученици, одељењске старешине , ВТ	Новембар 2023.године	Ликовни материјал, папир у боји	Реализован дан у коме ће сва одељења представити своје поруке; фотографисање активности; изложене поруке у холу школе и на паноима; записници са ЧОС (чланови Тима, директор)
Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“ (подстицање хуманости и алтруизма код ученика)	Чланови тима, сарадња са координатором Црвеног крста, Ученици	Децембар, 2023.година	Кутије за прикупљени материјал	Прикупљена средства, помоћ Извештаји о оствареној активности ; фотографије активности
Организовање предавања за родитеље ученика – тема из области дискриминације 2. информисање родитеља, постављање информација на паноу за родитеље, сајту школе реализовање предавања	Педагог, чланови Тима, Тим за сарадњу са родитељима	У договору са предавачима, током школске године	Стручна литература, Интернет, Свечана сала, Озвучење	фотографије реализованог предавања, презентације, евалуација (директор школе)
Обележавање Светског дана Рома – 8.април 1. Час одељењске заједнице посветити историји и култури ромског народа (Читање легенди, прича, слушање традиционалне ромске музике итд.) 2. Израда паноа о ромској традицији и култури	Бранислав Митровић-педагошки асистент, Одељењске старешине Ученици школе, наставници Српског језика, педагошки асистент, наставник Грађанског васпитања	Април 2024.	Образовни материјали, Интернет, пројектор, ЦД, пано, папири у боји фотографије, цртежи	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС (директор школе)
Предавања: -Толеранција према разликама за ученике 3 и 4.разреда -Родна равноправност за ученике од 5-8.разреда	-одељењске старешине, координатор Тима за сарадњу са Црвеним крстом, едукатори Црвеног крста	-у току 1.полугодишта -у току 2.полугодишта	Интернет, пројектор, ЦД, пано, папири у боји фотографије, цртежи	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС (директор школе)
Инструктивни и саветодавни разговори	Педагог, одељењски старешина, директор	Током школске године		Записници ; службене белешке (директор школе)

<p>Евиденција и документација о појави насиља и дискриминаторног понашања</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; педагог школе, одељењске старешине</p>	<p>Током школске године</p>	<p>папир А4</p>	<p>Записници са састанака Тима , евиденциони лист, службене белешке наставника и ОС, изјаве наставника и ученика, извештаји (координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања)</p>
---	--	---------------------------------	-----------------	--

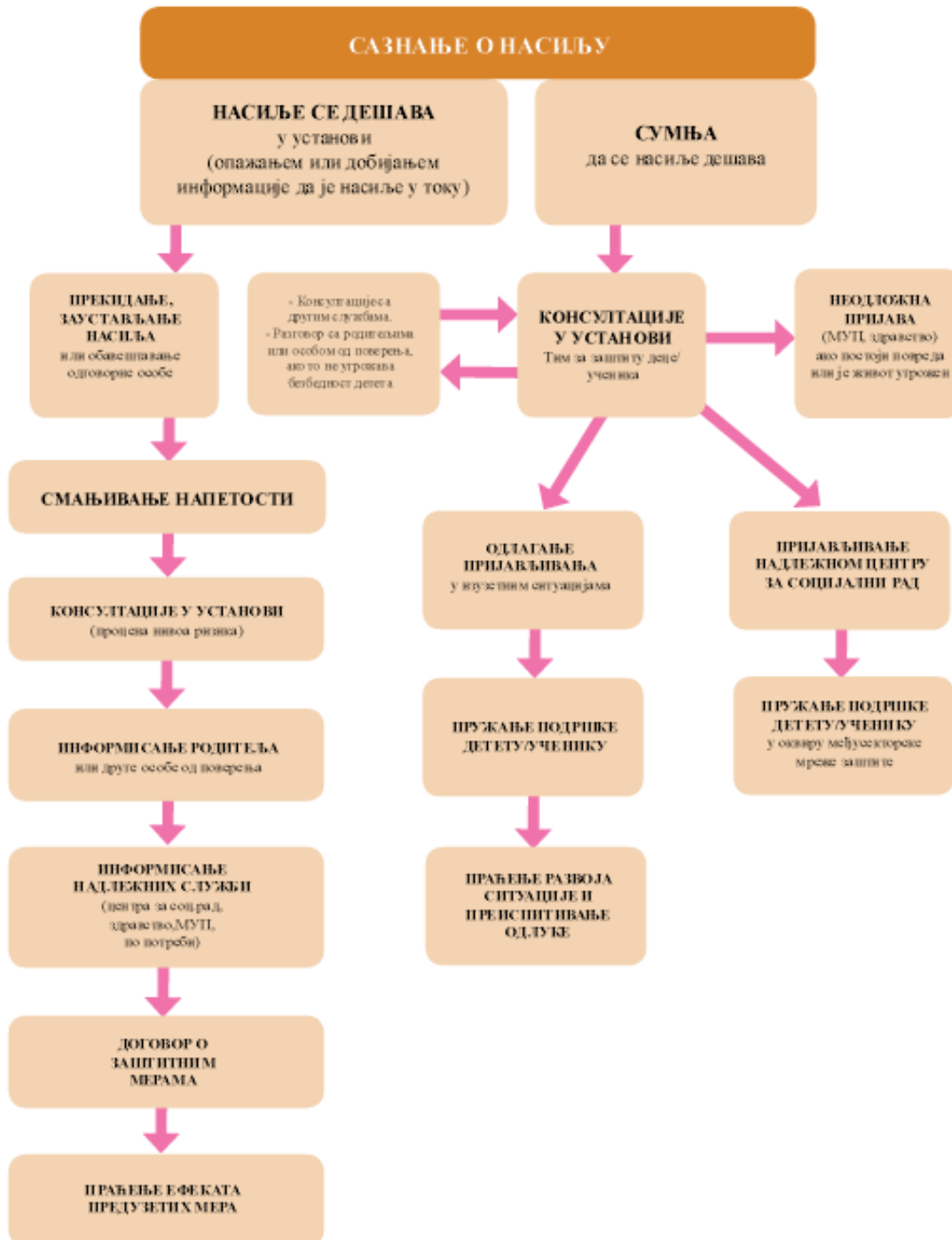
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



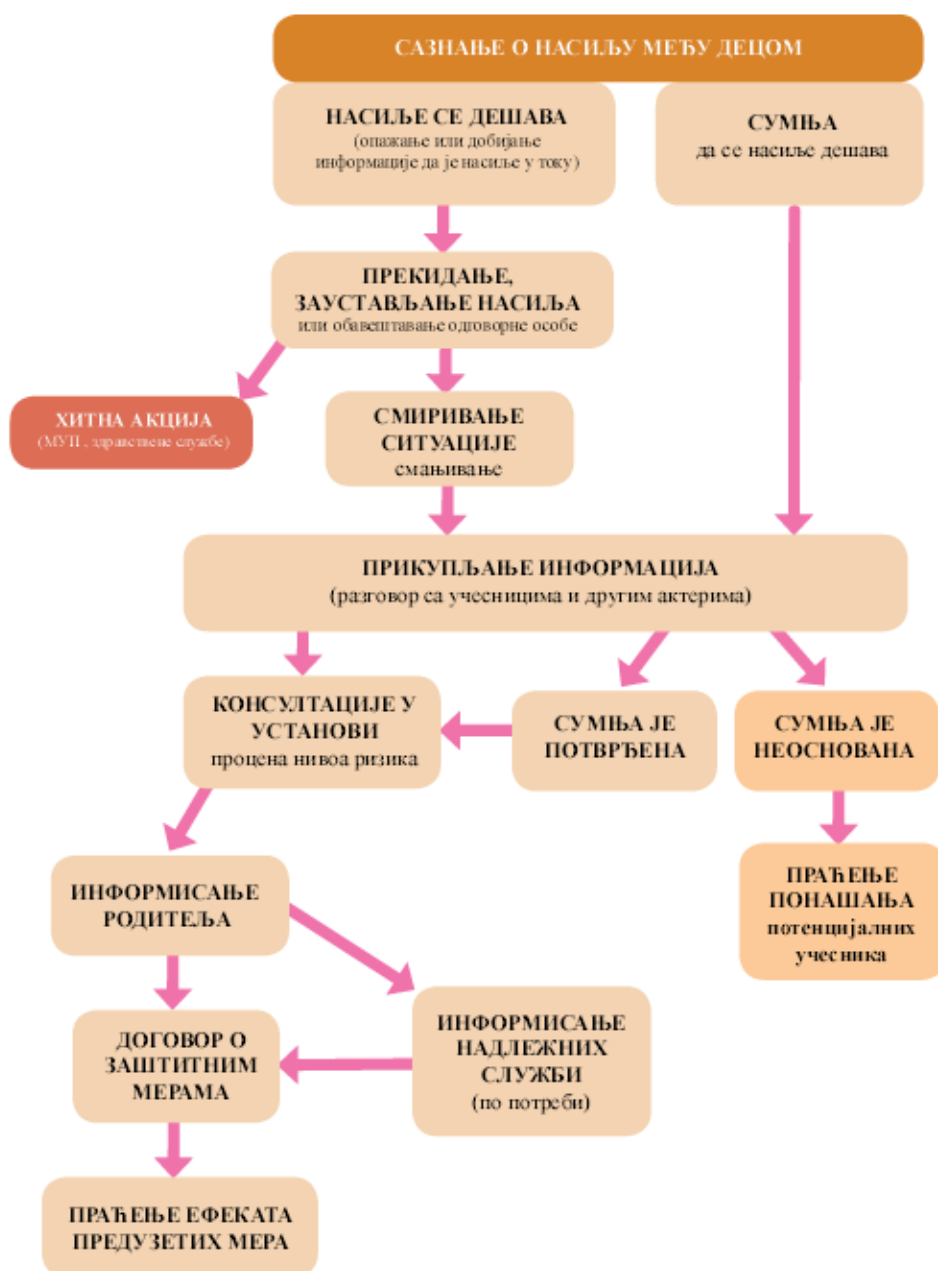
2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



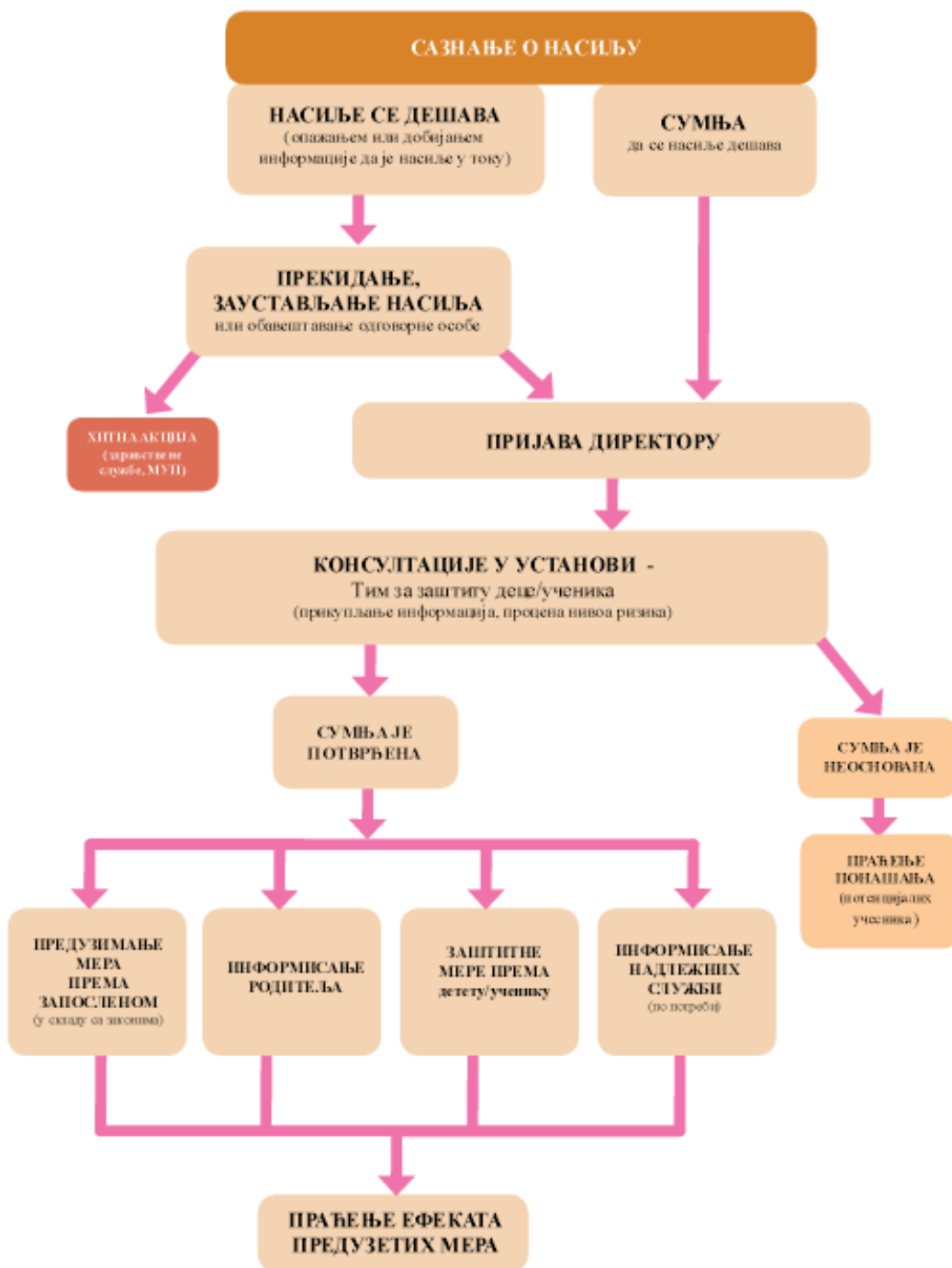
3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



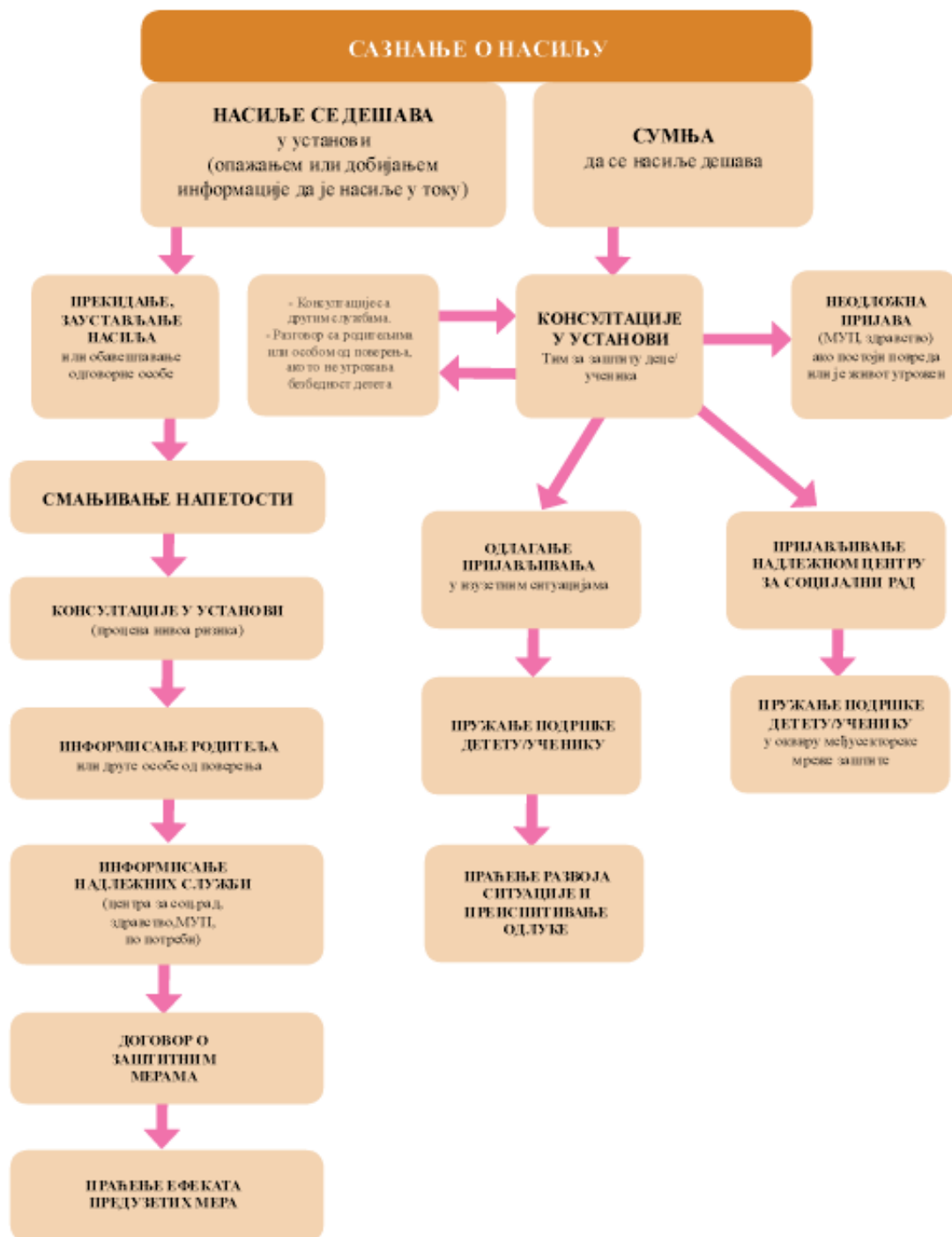
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



7.4. Активности из Развојног плана за школску 2023/2024. годину

Стручни актив за развојно планирање чине:
1. Славица Дамјановић, енглеског језика и координатор Развојног тима
2. Невена Крстић, , наставник разредне наставе
3. Ана Ђуричић, наставник разредне наставе
4. Јасмина Ковачевић, педагог
5. Татјана Галић, директор
6. Тијана Адамов, представник Савета родитеља
7. Горан Малеш, представник локалне заједнице
8. Бранислав Илић, представник Ученичког парламента

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА
НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
<p>Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прилагодити захтеве могућностима ученика; (евидентирати ученике, израдити педагошки профил, прилагодити исходе, стандарде, садржаје, начин предавања, учила, простор); - прилагодити темпо рада различитим потребама ученика; - прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика; - примењивати специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП – а; - осмишљавање унапређених индивидуалних планова за изразито надарену децу за одређене предмете –ИОПЗ. 	током године	<p>наставници предметне и разредне наставе, ПП служба, ИОП тим</p> <p>Тим за инклузију координира и евалуира реализацију.</p>	<p>Израђени педагошки профили и план активности за све ученике којима је потребна подршка. Напредак ученика у складу је са очекиваним исходима.</p>
<p>Унапредити коришћење ИКТ-а у настави:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примена дигиталних уџбеника у настави; - организовати семинар који унапређује дигиталне компетенције (коришћење интерактивне табле, креирање дигиталних садржаја,...); - изабрати координаторе који ће се бавити пружањем подршке наставницима приликом коришћења изабране платформе 	током године	<p>директор,</p> <p>наставници предметне и разредне наставе,</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Обучени наставници користе дигиталне уџбенике у настави. Одржан један семинар за све наставнике.</p> <p>Извештај о стручном</p>

<p>Користити изабрану платформу за планирање и програмирање рада. Разматрање могућности повезивања са другим школама и институцијама преко платформе -Писање пројекта за конкурс НИС-а везано за ИКТ</p>	август	СЗРП	усавршавању Пројекат, пријава за конкурс
<p>Интензивирати примену иновативних приступа настави: -годишњим планирањем предвидети примену нових облика рада (програмирана, тематска, диференцирана, проблемска, вишефронтална, истраживачка, пројекти ученика и сл.); - припремити материјале везане за одређену тему и садржај; - презентовати резултате иновативних облика и начина рада.</p>	током године	наставници разредне и предметне наставе Педагог и САЗРП врше евалуацију.	Сви наставници примењују неке иновативне облике и методе рада. месечни планови и припреме наставника
<p>Подстицати и неговати хоризонтално учење у Установи: - планирати и реализовати угледне и јавне часове; - обогатити базу са припремама, евалуацијом, фотографијама и продукцијом са угледних часова; - планирати и реализовати замењене и компаративне часове као и посете часовима у оквиру стручних већа; - презентовати стечена знања са семинара на седницама Наставничког већа; - презентовати примере добре праксе, реализовати стручна предавања на одређене теме; - планирати семинаре и друге облике стручног усавршавања на основу извештаја о стручном усавршавању, потреба школе, компетенцијама које треба унапредити и визијом модернизације образовно – васпитног процеса. Укључивање и праћење рада на ЗУОВ платформама „Пасош за школе" и „Чувам те"</p>	током године	наставници предметне и разредне наставе Тим за стручно усавршавање	Глобални план и Извештај о стручном усавршавању садржи планирање и реализацију свих активности.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Промовисање школе и ученичких постигнућа

2. Унапређење постигнућа ученика на завршном испиту

<p>Организовати тематске дане на нивоу школе (формирати комисију за организацију, изабрати тему, распоред активности, динамику и задужења, рад на реализацији и промоцији манифестације)</p>	<p>прво полугодиште, у оквиру Дечије недеље (октобар)</p>	<p>формирана комисија, наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>Извештај о реализацији, фотографије, сајт школе</p>
<p>Реализовати образовно - културне садржаје у и ван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направити план тематских посета на нивоу школе; - реализовати планиране посете (Сајам књига, Међународни сајам стрипа, САНУ, Народни музеј,...); - учешће ученика у пројектима школе: “Срећан Осми март”,... - организовање трибина за родитеље будућих првака; - отворени дан за будуће прваке и родитеље; - ликовна радионица за предшколце; - дружење родитеља, ученика и запослених у школи (Спортски дан, играоница,.). <p>Осмишљавање пројеката за наредну школску годину</p>	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>март, април</p> <p>јун</p>	<p>Тим за стручно усавршавање наставници предметне и разредне наставе</p> <p>ПП служба Тим за промоцију школе</p>	<p>Извештај о стручном усавршавању</p> <p>Извештај Тима за промоцију школе</p> <p>сајт школе</p> <p>Осмишљен пројекат</p>
<p>Унапредити квалитет организације и реализације припремне наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представити план активности руководиоцима стручних већа на Педагошком колегијуму; - поставити на сајт школе уопштене информације о постигнутим резултатима на завршном квалификационом испиту на нивоу генерације за претходну годину; - организовати заједничке родитељске састанке на нивоу разреда, почев од 6.са циљем едуковања родитеља о значају укључивања ученика у допунску, додатну и припремну наставу и значају редовног праћења напредовања ученика од стране родитеља; - укључити спољне ресурсе као подршку у припреми ученика за завршни испит (студенти, организација 	<p>почетак школске године</p> <p>током године</p>	<p>САЗРП и руководиоци стручних већа, лице задужено за сајт школе,</p> <p>ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама</p> <p>тим за сарадњу са родитељима, ученички парламент</p>	<p>записник са седнице Педагошког колегијума сајт школе</p> <p>записник са родитељских састанака</p>

<p>Општине...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - саставити иницијалне тестове на нивоу свих разреда; - анализа иницијалног тестирања и усклађивање плана рада на редовним часовима и на часовима припремне и допунске наставе са резултатима тестирања; - реализовати периодична пробна тестирања за ученике 8. разреда (на тромесечјима); - направити план припремне наставе на основу резултата са пробног завршног испита и пробних тестирања на нивоу школе; - интензивна сарадња предметног наставника, одељењског старешине и родитеља током припремне наставе (обавештавање родитеља о похађању и ангажовању ученика); - формирати затворену вибер групу наставника који реализују припремну наставу и одељењских старешина. 	<p>почетак школске године</p> <p>крај сваког тромесечја</p> <p>мај</p> <p>мај, јун</p>	<p>ОС, предметни наставници стручни активисти за области предмета, педагог наставници предмета који се полажу на завршном испиту одељењске старешине</p>	<p>Извештај о реализацији иницијалних тестирања, план рада</p> <p>Извештај о реализацији тестирања на одељењским већима, записник одељењских већа</p> <p>документација о разговорима са родитељима</p>
<p>Анализирати резултате завршног испита у односу на успех на крају школске године:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разматрање Правилника о оцењивању на Наставничком већу; - осмислити ефикасан начин праћења напредовања ученика који ће бити у складу са Правилником о оцењивању; - осмислити разноврсне начине самоевалуације и евалуације ученика (анкете, упитници, радионице, игре, разговор,...); - анализирати резултате пробних и завршних испита по нивоима постигнућа ученика и планирати одговарајуће мере за њихово побољшање. 	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>крај године</p>	<p>педагог</p> <p>наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине</p> <p>наставници предметне наставе</p>	<p>записник са седнице Наставничког већа</p> <p>педагошка документација план рада одељењског старешине, евиденција о реализацији ЧОС-а, припрема наставника</p> <p>Усклађеност школских оцена са резултатима на завршном испиту.</p>

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- 1. Пружање подршке ученицима у свим сегментима школског живота.**
2. Унапређивање сарадње са родитељима, релевантним институцијама и појединцима.

<p>Оспособити ученике за примену разноврсних техника учења (договор реализацији радионица на тему примене различитих техника учења, осмишљавање радионица и припрема материјала, реализација радионица на часовима одељењске заједнице, праћење примене научених техника).</p>	<p>септембар, октобар и током школске године</p>	<p>педагог, одељењске старешине</p>	<p>план рада часова одељењског старешине, записник са часова одељењског старешине, извештај о добијеним резултатима (спроведене анкете, обављени разговори, посете часовима,...)</p>
<p>Користити различите поступке за мотивисање ученика: - осмислити разноврсне поступке за мотивисање ученика („Дан замене улога“, Родитељ асистент „Ученик дана“, одељењска правила, разна задужења и сл.); - планирати ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика; - планирати тематске посете на основу интересовања ученика.</p>	<p>током године</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>годишњи план, месечни планови наставника</p>
<p>Подстицање развоја социјалних вештина: - истицање примера позитивног понашања у школи; - организовање хуманитарних акција; - интензивирање друштвено - корисног рада за ученике у поступку ПВР - а (укључивање у еко - акције, помоћ у организацији приредби и такмичења, ...). Уређење простора за боравак деце (школски кафе, еко - паркић, “отворена учионица”,...) Укључивање родитеља и ученика у праћење рада и учествовање на платформи „Чувам те“, предавања и радионице ПУ Звездара и сл.установа(гостовања).везана за безбедност ученика, дебате</p>	<p>током године</p> <p>Последња седмица</p>	<p>наставници, координатор за сарадњу са Црвеним крстом, Тим за промоцију школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације</p> <p>Еко тим, Тим за сарадњу са родитељима, ученици, локална заједница</p>	<p>свеска - евиденција у зборници, разглас сајт школе, Извештај о раду</p> <p>Извештај Тима Уређен простор је у функцији. Извештаји тимова</p> <p>План активности и</p>

-Недеља дружења	децембра и последња седмица школске године		реализатора, слике, снимци, објаве на Инстаграму, сајту школе, школске новине
Подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање: - родитељи излагачи “Представљамо своје занимање”; - организовање трибина и посета колективима и стручним школама у вези са професионалном оријентацијом; - посета Сајму образовања.	током године	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, Тим за професионалну оријентацију	Извештаји Тима за професионалну оријентацију
Интензивирати учешће родитеља у раду школе: - У свим релевантним тимовима и активима укључена по два родитеља; - учествовање родитеља у социјалним и културним интеракцијама ученика (биоскоп, позориште, излети и сл.) као пратња ученицима и помоћ наставнику водичу.	током године	координатори тимова наставници предметне и разредне наставе	Годишњи извештај о раду тимова Извештај о посетама
Развој сарадње са фондацијом „Еразмус“ Сарадња са истоименим школама у Србији, посете и размена искустава	Током школске године	директор, САЗРП укључени наставници	одговарајућа документација :потврде са обука, потврде о учешћу у пројектима,

7.5. Програм професионалне оријентације

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су:

- Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја
- Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој
- Стицање знања о различитим занимањима, каријери, могућностима школовања
- Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања
- Формирање правилних ставова према раду
- Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду
- Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Професионално васпитање	Развијање свести о вредности људског рада	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Реализација програма професионалне оријентације – модул самоспознаја	Ученици 7. и 8. разреда	ОС, наставници	Новембар, децембар
Професионално информисање	Израда паноа за ПО	Ученици 7. и 8. разреда	Педагог, психолог Чланови Ученичког парламента	Друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања.	Ученици 7. и 8. разреда	Педагог, психолог ОС, наставници	Јануар, фебруар
	Анкетирање ученика за професионалну оријентацију	Ученици 8. разреда	Педагог, психолог	Март
Реални сусрети са светом рада	Реализација програма професионалне оријентације – модул реални сусрети	Ученици 8. разреда	Педагог, ОС, наставници, родитељи	Март, април
	Сајам образовања, посете средњим школама, предузећима	Ученици 8. разреда	Педагог, ОС, наставници, родитељи	Април, мај

Професионално саветовање	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању ОБ задатака -ученика који су неодлучни у избору занимања -даровитих ученика	Ученици 8. разреда	Педагог, психолог	Фебруар- мај
Рад са родитељима	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	Родитељи	Педагог, ОС	Мај
Припрема ученика осмог разреда	Информисање ученика о Завршном испиту	Ученици 8. разреда	Педагог, ОС	Април-мај
	Организација пробног Завршног испита	Ученици 8. разреда	Директор, педагог, ОС, наставници	Април
	Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту		Стручна већа	Јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата		Стручна већа	Јун

7.6. Програм школског спорта и спортских активности

Програм школског спорта организује се у циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције. Циљ је да се спортским активностима обухвати највећи могући број ученика.

Спорт је у школи заступљен кроз:

- редовну наставу;
- спортске секције (мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика и спортска гимнастика);
- такмичења на школском и општинском нивоу, која подразумевају интензивнији рад са талентованим ученицима у оквиру групних и индивидуалних спортова;
- активности различитих спортских клубова у којима ученици учествују по сопственом избору;
- недељу школског спорта, која се, у сарадњи са представницима локалне заједнице, организује најмање једном у току полугодишта и обухвата такмичења у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика;
- 22. IX 2023. КРОС РТС – а за све ученике школе у складу са пропозицијама.

7.7. План здравствене заштите

Током школске 2023/24. године школа ће сарађивати са Домом здравља Звездара у области превенције и здравствене заштите ученика.

Теме из области здравствене заштите, биће интегрисане кроз наставу ЧОС-а, биологије, физичког и здравственог васпитања, пројектне наставе, изборних предмета и секција.

Предвиђене су следеће активности:

1. полугодиште

Систематски прегледи за ученике 7., 5., 3. и 1. разреда

Вакцинација ученика 8. разреда

Специјалистички преглед: - за упис у средњу школу (8. разред) офталмолошки преглед, лабораторија

током школске године

Контролни прегледи деце са дијагнозама поремећаја локо-моторног система (2., 4., 6. и 8. разред), у амбуланти

Подршка реализацији здравственопромотивних активности поводом спровођења вакцинације деце против хуманог папилома вируса.

Стоматолог:

Прегледи свих ученика (1.полугодиште 5. и 7. разред, 2. полугодиште- 1., 2., 3., 4., 6. и 8. разред)

7.8. План рада Тима за промоцију школе

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА ЛОКАЛНИМ ОКРУЖЕЊЕМ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Тима
Јелена Игњатовић-Живић, координатор
Слободан Петковић
Једренка Пришуњак
Биљана Јаблановић
Ана Живковић
Ана Ђурић
директор
родитељи Ана Пејчић и Иван Величковић

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
август	<p>Израда плана рада Тима за промоцију;</p> <p>Свечани пријем првака;</p> <p>Договор о активностима које би могле помоћи у промоцији школе</p> <p>Договор о видовима промоције ученика.</p> <p>Договор о активностима које ће помоћи да се у школи негују позитивни међуљудски односи</p>	чланови Тима наставници разредне и предметне наставе	август 2023.	Записник са састанка, извештај о раду
септембар	<p>Подела задужења у оквиру Тима;</p> <p>Активности током друге наставне недеље по налогу Министарства (тематски повезани дани на тему емпатије, неговања другарских односа (школски биоскоп и разговори на часовима</p> <p>Представљање занимања родитеља (професионална оријентација);</p>	чланови Тима, одељењске старешине, Родитељи, сарадња са Тимом за професионалну оријентацију, наставници српског језика и књижевности, сви наставници	Септембар родитељи током школске године учествују у реализацији активности које се тичу представљања занимања	записници, извештаји, прилози за сајт, оперативни и годишњи планови наставника, фотографије

	<p>Учествовање родитеља у реализацији излета, посета музејима, биоскопима, позориштима..</p> <p>Манифестација Светски дан писмености и промоција најуспешнијих ученика Акција Дрво за првака</p>			
октобар	<p>Активности у оквиру обележавања Дечје недеље (Мали Пјер, школска Ђачка песничка сусретања);</p> <p>Сајам књига;</p> <p>Учествовање родитеља у реализацији посете Сајму;</p> <p>Школски сајам / размена књига</p> <p>Тематски дан Родољубље почетком 20. века</p> <p>Присуство родитеља и учешће у реализацији активност;</p> <p>Промоција акције и постављање материјала на сајт и Инстаграм налог</p>	чланови Тима, предметни наставници и наставници разредне наставе, библиотекар, родитељи, сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за развојно планирање и стручним већима	Октобар	записници и извештаји, прилози за сајт
новембар	<p>Радионице са децом из предшколске групе „Зека“;</p> <p>Ђачка песничка суретања (општински ниво);</p> <p>Укључивање родитеља у реализацију јавног часа (помоћ у изради костима, рекламног материјала, дежурство, присуство)</p>	чланови Тима, наставници разредне и предметне наставе	новембар	Састанци тима, записници и извештаји, прилози за сајт

децембар	<p>Новогодишњи програми (приредбе, вашари, прикупљање књига, хуманитарне акције, сарадња са вртићима, концерти);</p> <p>Сарадња са родитељима у организацији и реализацији новогодишњих активности</p> <p>Новогодишњи концерт (организација или организовани одлазак, уз сарадњу са родитељима)</p>	<p>Чланови већа, наставници разредне и предметне наставе, родитељи, сарадња са стручним већима</p> <p>наставник музичке културе</p>	децембар	Састанци тима, записници и извештаји, прилози за сајт
јануар	<p>Сарадња са децом, васпитачима и родитељима из предшколске групе „Зека“;</p> <p>Светосавска приредба;</p> <p>Припрема Отвореног дана за будуће прваке и родитеље;</p> <p>Сарадња са родитељима у реализацији активности поводом обележавања школске славе</p> <p>Одлазак у „Соко штарк“</p>	<p>Чланови тима и наставници разредне и предметне наставе, родитељим сарадња са вртићем</p> <p>наставник разредне наставе Ана Ђурић и родитељи</p>	јануар	Састанци тима, записници и извештаји, прилози за сајт
фебруар	<p>Отворени дан за будуће прваке и родитеље;</p> <p>Активности поводом дана заљубљених</p>	чланови тима, наставници разредне и предметне наставе, Ученички парламент и Вршњачки тим	фебруар	Састанци, записници и извештаји
март	<p>Радионица са родитељима будућих првака;</p> <p>Активности поводом обележавања Дана жена</p> <p>Прослава дана школе</p> <p>Сарадња са родитељима у припреми приредбе</p>	<p>чланови Тима за промоцију, наставници разредне и предметне наставе, ученици, стручна већа,</p> <p>наставници српског језика и књижевности,</p> <p>родитељи</p>	март	Састанци, записници и извештаји, прилози за сајт

април	Сарадња са децом, васпитачима и родитељима из предшколске групе „Зека“; Ускршње радионице; ускршње изложбе	чланови Тима за промоцију, наставници разредне наставе, ученици, сарадња са васпитачима вртића Наставник ликовне културе	април	Састанци, записници и извештаји, прилози за сајт
мај	Сарадња са децом, васпитачима и родитељима из предшколске групе „Зека“; Промоција ученика који су својим радом допринели промоцији школе Манифестација Вешто перо; Угледни час	чланови Тима, наставници разредне и предметне наставе, стручна већа, родитељи, сарадња са вртићем наставници српског језика и књижевности наставник разредне наставе	мај, јун	Састанци, записници и извештаји, прилози за сајт
јун	Организација манифестације Play day; Размена уџбеника; Израда извештаја о раду Тима за промоцију школе; Сарадња са родитељима у припреми активности за Play day	чланови Тима, наставници разредне и предметне наставе, родитељи, стручна већа	јун	Састанци, записници и извештаји, прилози за сајт

Тим за промоцију школе посебно ради у сарадњи са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом, стручним већима, Тимом за професионалну оријентацију, Развојним тимом, уређивачким тимом за часопис и сајт школе.

7.9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе. Тим прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника и прати и утврђује резултате рада ученика.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој чине:
1. Директор, Татјана Галић
2. Педагог, Јасмина Ковачевић
3. Координатори стручних већа: Ружица Голубовић, Светлана Медаковић, Ана Живковић, Весна Илић, Славица Дамјановић, Мирјана Георгијев, Нада Трајковић – координатор
4. Представник локалне самоуправе, Сузана Томић

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАЊА
Септембар	Расподела задужења рада у оквиру Тима; Организација рада школе од 1.09.2023; Утврђивање програма ОЈР који ће се радити током школске године;		Записник
Септембар/октобар	Анализа резултата иницијалних тестова; Извештај о самовредновању и представљање акционог плана;	Наставници, чланови Тима Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Тестови ученика, мишљења наставника, записник, Извештавање на стручним већима и наставничком већу Извештаји о успеху ученика; Записник; Извештавање на наставничком већу;
Децембар/јануар	Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте; Разматрање полугодишњег извештаја; Праћење остваривања активности из пројекта ОЈР;	Чланови тимова	Анализа прикупљених података, тим у сарадњи са наставницима/учитељима;

Током школске године	Формирање поткомисија у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника; Координисање рада већа и тимова; Анализа реализованих пројеката;	Директор, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој, Тима за професионални развој;	Решење директора
Током школске године	Формирање и рад комисије у поступку провере савладаности програма за увођење приправника у посао;	Директор, Стручни сарадници, Наставници;	Решење директора, протокол за праћење часа, извештај комисије; Извештавање на Педагошком колегијуму;
Током школске године	Праћења развоја компетенција наставника, односно анализа посећених часова и активности;	Чланови тима	Протокол за праћење часа; Извештавање на стручним већима;
Током школске године	Анализа додатне подршке ученицима (допунске, додатне, иоп...)	Наставници, чланови тима	Увид у документацију, Извештавање на стручним већима, педагошком колегијуму;
Фебруар	Извештај о самовредновању рада школе;	Чланови Тима за самовредновање, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Анкете ученика, наставника, родитеља, Документ о самовредновању;
Април	Анализа резултата пробног завршног испита;	Наставници, чланови Тима	Тестови ученика, мишљења наставника о резултатима пробног завршног испита, Извештавање на стручним већима, наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља;

Мај	Анализа резултата ученика на такмичењима;	Наставници, чланови Тима	Записници са такмичења, дипломе ученика; Извештавање на наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља;
Јун	Анализа резултата завршног испита; Праћење остваривања активности из пројекта ОЈР; Разматрање годишњег извештаја;	Наставници, чланови Тима, школска уписна комисија	Тестови ученика, мишљења наставника о резултатима завршног испита, Извештавање на наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља;
Август	Компаративна анализа резултата са завршног испита	Чланови Тима	Записници, извештаји о резултатима завршног испита;

7.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенције представљају комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за развој, друштвено укључивање и запошљавање. Стицање и развој компетенција код ученика представља припрему ученика за даље школовање, али и за стварне животне ситуације. Развојем међупредметних компетенција код ученика обезбеђује се њихово успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Компетенције се не формирају и развијају кроз спорадичне, изоловане активности или садржаје, већ су резултат великог броја активности које се реализују у свим наставним предметима током целог школовања.

Међупредметне компетенције се заснивају на интегрисању различитих знања и вештина које се развијају у оквиру различитих предмета. За њихов развој важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају које подразумевају рефлексiju, кооперативно учење и развијају критичко мишљење и оснажују учествовање ученика у образовно-васпитном процесу.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва подразумева интердисциплинарни рад. Циљ је да се школско учење приближи стицању знања у свакодневним животним ситуацијама кроз решавање проблема. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, самостално проналазе информације, истражују и откривају, да креирају нове продукте, да развијају способност решавања проблема, смисао за сарадњу, рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Рад није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети.

Тим за развој међупредметних компетенција:	
Гроздана Димовић -професор разредне наставе (координатор Тима за развој међупредметних компетенција)	
Чланови Тима за развој међупредметних компетенција : Светлана Стојевић-професор енглеског језика, Милан Тимотијевић –професор историје и Бранкица Димић - професор технике и технологије Горан Цветковић, представник Савета родитеља Немања Стојановић, представник Ученичког парламента	

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
-Израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција (писање и усвајање плана рада и активности);	септембар/ октобар 2023.	Анализа записника са састанака, дискусија	Координатор и чланови Тима за развој међупредметних компетенција

<p>-Праћење и реализација смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години</p> <p>- Праћење и реализација одговорног односа ученика према здрављу, учењу и својим обавезама кроз хуманитарну акцију „Сакупљање секундарних сировина(стакло, папир..)</p>		<p>Анализа оперативних планова наставника, продуката ученичких радова;</p>	<p>Педагог школе, наставници, ученици</p>
<p>-Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција (похађање семинара, прављење електронске базе материјала за наставу „Добри примери часова / активности ", реализација угледних часова који су пример развоја међупредметних компетенција код ученика ...)</p> <p>- Праћење ученичких радова</p> <p>-Анализа тематских часова, реализација тематског дана</p> <p>-Организација еколошких акција и укључивање ученика;</p> <p>-Уређење школског дворишта и учионица; - Израда новогодишњих украса од рециклираног материјала и учешће на Новогодишњем вашару школе;</p> <p>-Сарадња на пројектима осталих тимова;</p>	<p>Током школске 2023/2024.год.</p>	<p>Дискусија, сугестије, консултације са члановима Тима за стручно усавршавање, учитељима, наставницима</p> <p>Извештаји Стручних већа, састанци са одељењским старешинама, разговори са члановима Вршњачког тима и Ученичког парламента</p>	<p>Чланови Тима за развој међупредметних компетенција; наставници, учитељи</p> <p>-наставници, ученици</p> <p>-учитељи ,наставници, педагог школе</p> <p>-ученици, наставници, учитељи</p>

Праћење активности поводом Дечје недеље	октобар 2023.године	Извештаји одељењских старешина и Стучних већа	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција ; одељењске старешине
Процена ангажованости ученика у пројектима	октобар 2023. – јун 2024год.	Анализа пројеката наставника и ученика	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција
Праћење и анализа активности поводом Дана Светог Саве	јануар 2024.год.	Извештај Стручног већа за разредну наставу	Учитељи
Анализа активности поводом Дана школе	мај 2024.год.	Извештај Стручног већа за српски језик	Наставници српског језика, наставник музичке и ликовне културе
Анализа и реализација тема Пројектне наставе Хуманитарна акција „ Један пакетић пуно љубави“	децембар 2023./јун 2024.год.	Дискусија, извештаји Одељењских и Стучних већа	Учитељице 3. и 4., Одељењска већа 5.,6., 7. и 8. разреда
Испитивање интересовања ученика у вези са слободним активностима и активностима Пројекта „Обогаћен једносменски рад“	мај 2024.год.	Упитник за ученике , разговори са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и педагог
Анализа и вредновање рада Тима за развој међупредметних Компетенција;	јун,2024.год.	Анализа записника са састанака, преглед документације, дискусија	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција

7.11. План рада тима за професионални развој

Чланови Тима
Даниела Михаиловић - координатор тима
Татјана Галић- директор школе
Јасмина Ковачевић- педагог школе
Одељењске старешине седмог и осмог разреда: Даниела Михаиловић, Јелена Игњатовић-Живић, Светлана Медаковић, Бранкица Димић, Мирјана Георгијев

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
-септембар	-израда плана рада Тима за професионални развој -подела задужења у оквиру Тима за професионални развој	-координатор -чланови тима	-септембар 2023	-записник са састанка
-септембар -током школске године	-представљање занимања родитеља	-чланови тима -родитељи -сарадња са тимом за промоцију школе -сарадња са локалним окружењем	-септембар -током школске године (родитељи током школске године учествују у реализацији активности које се тичу представљања занимања)	-извештај тима за професионални развој
-током школске године	-укључивање гостујућих предавача из различитих области	-чланови тима -предавачи различитих области	-током школске године	-извештај тима за професионални развој
-децембар -током школске године	-евалуација рада тима -обрада тема за професионални развој на часовима одељењског старешине и на часовима предметне наставе	-чланови тима -предметни наставници	-током школске године	-записник са састанка -извештај тима за професионални развој

-друго полугодиште	-испитивање заинтересованих ученика осмог разреда неким од стандардизованих тестова професионалних опредељења или интересовања	-педагог -чланови тима	-друго полугодиште	-извештај тима за професионални развој
-друго полугодиште	-евалуација рада тима -професионално саветовање са свим ученицима осмог разреда у циљу доношења адекватне одлуке о избору занимања	-педагог -чланови тима	-друго полугодиште	-извештај тима за професионални развој -извештај стручних већа
-април	-посета сајму образовања	-ученици осмог разреда -чланови тима	-април	-записник
-март-април	-дебата за професионалну оријентацију	-сарадња са Тимом за промоцију школе	-март-април	-записник
-друго полугодиште	-припрема и праћење ученика за упис у средње школе	-директор школе -чланови тима -чланови школске уписне комисије	-јун-август	-записник са састанка -годишњи извештај тима за професионални развој

Тим за професионални развој ради у сарадњи са Тимом за промоцију школе и сарадњу са локалним окружењем, као и са осталим тимовима укљученим у професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда, педагогом, психологом и директором школе.

8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. План рада стручног сарадника – педагога

I-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ- 2 САТА		
Садржај	Активности	Време
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програма подршке ученицима, професионалне орјентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања)	планирање, временска артикулација	VIII, IX
Учествовање у избору уџбеника у школи	артикулација	2. полугодиште
Припремање плана посете часовима у школи	планирање, артикулација	Током године, месечно
Припремање годишњих и месечних личних планова рада ;	Планирање, временска артикулација	Септембар, током године
Планирање спровођења анализа и истраживања у установи у циљу самовредновања и унапређивања наставних и ваннаставних активности у школи	анализа, истраживање	током године
Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за децу, односно ученике;	план, артикулација	током године
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	план, артикулација	током године
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	план, артикулација	током године
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	план, артикулација	током године
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	план, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, пројектне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција ...	план, артикулација	током године
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	план, артикулација	VIII, IX, по потреби
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који поновљају разред.	план, артикулација	VIII, IX, Попотреби
Формирање група за изборне предмете и слободне наставне активности, ОЈР, након анкетања ученика и анализе анкетних листића	план, артикулација	VIII, IX
Учествовање у конципирању и изради Анекса школског програма	анализа, планирање	VIII, IX
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	планирање, артикулација	VI

II-ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА- 3 САТА

Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	анализа, план, вредновање	током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада	анализа, артикулација	током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	анализа, артикулација	Током године
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	анализа, артикулација	током године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање различитих области и активности рада установе	анализа, артикулација	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	анализа, артикулација	током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	анализа, артикулација	током године
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	анализа, артикулација	током године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, праћење рада стручних актива, тимова)	анализа, извештавање	током године
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	анализа, артикулација	током године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	анализа, артикулација	током године
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	анализа, артикулација	током године
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	анализа, артикулација	током године
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	анализа, артикулација	током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	анализа, артикулација	током године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе;	анализа, артикулација	током године

III - РАД СА НАСТАВНИЦИМА-10 САТИ

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева образовно-васпитног рада	анализа, артикулација	током године
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја и учења	анализа, артикулација	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, техника и облика рада и инструмената оцењивања (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	анализа, артикулација	током године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу;	анализа, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	праћење, артикулација	током године
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	праћење, артикулација	током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	праћење, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, пројектне наставе и амбијенталне наставе, плана одељењског старешине, секција...;	праћење, артикулација	током године
Посете часовима редовне, додатне и допунске наставе, посете часовима одељењског старешине, изборне наставе и ваннаставних активности;	праћење, артикулација	током године
Анализирање реализације праћених часова и давање предлога за њихово унапређење	праћење, артикулација	током године
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	праћење, артикулација	током године
Оснаживање наставника и пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	праћење, артикулација	током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	праћење, анализа, артикулација	током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности	праћење, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	анализа, артикулација	током године

Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	консултације, артикулација	током године
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	консултације, артикулација	током године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице	консултације, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	консултације, артикулација	током године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	консултације, артикулација	током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	консултације, артикулација	током године
IV - РАД СА УЧЕНИЦИМА - 8 САТИ		
Испитивање степена готовости за полазак у школу; ТИП-1	Тестирање	IV-VIII
Праћење адаптације ученика уписаних у први разред, са посебним акцентом на адаптацију ученика млађег узраста и ученика којима је потребна посебна образовна подршка	анализа, артикулација	септембар
Пријем, разговор и распоређивање ученика који долазе из других школа или иностранства, праћење њихове адаптације;	анализа, артикулација	септембар
Праћење дечјег развоја и напредовања	разне технике	током године
Координисање и учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	анализа, артикулација	на почетку школске године, на кл. периодима
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Анализа	током године
Структурирање одељења првог и по потреби осталих разреда	анализа, артикулација	август, септембар
Саветодавно-инструктивни рад са новим ученицима, ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и са ученицима који су поновили разред	Саветовање	током године
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану (ИОП-у)	анализа, артикулација	током године
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Саветовање	током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	анализа, артикулација	током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	анализа, артикулација	током године
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Саветовање	током године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Артикулација	током године
Професионална оријентација ученика 8. разреда и каријерном вођењу: професионално информисање, индивидуално саветовање (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Саветовање	током другог полугодишта

Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	анализа, артикулација	током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Саветовање	током године
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Саветовање	током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	васпитни рад	током године
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Артикулација	током године
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	анализа, артикулација	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	васпитни рад	током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (рад са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом),	анализа, артикулација	током године
Пружање помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	анализа, артикулација	током године
Организовање предавања и презентације за ученике 5. разреда о организацији учења, стиливима учења и формирању радних навика („методе, стилови и технике учења“)	Предавање	Септембар
Организовање предавања и презентације за ученике 5. разреда везано за лакшу адаптацију приликом преласка са разредне на предметну наставу („Прелазак са разредне на предметну наставу“)	Предавање	Септембар
Анкетирање ученика 5. разреда везано за адаптацију при преласку са разредне на предметну наставу	Анкетирање	Септембар-октобар
Обележавање важних датума <ul style="list-style-type: none"> - Дани европске баштине - Европски дан језика - Дечија недеља - Дан просветних радника - Европски дан науке - Светски дан детета - Међународни дан волонтера - Дан матерњег језика – провера читања, писања и лексике са ученицима 4. разреда - Светски дан поезије - Светски дан позоришта - Дан дечије књижевности – обележиће се у оквиру активности Месец књиге и дечије књижевности у Дису - Светски дан књиге - обележиће се у оквиру активности Месец књиге и дечије књижевности у Дису 	Васпитни рад	Током године

<p>Организовање и реализовање предавања и радионица за ученике из области превенције насиља и толеранције:</p> <p>Радионица за ученике 3.разреда – Различито није лоше већ другачије</p> <p>Радионица,,Друштвене мреже и ја“за ученике 5. разреда</p> <p>Радионица за ученике 5. и 6. разреда – Безбедност деце на интернету</p> <p>Предавање Толеранција – за ученике од 5. до 8. разреда</p> <p>Радионица Коцка емпатије-за ученике до 6.разреда</p> <p>Радионица Запетљали смо се, распетљајте нас-за ученике 4. разреда</p> <p>Радионица,,Контрола беса“за ученике 7 и 8.разреда</p>	Радионице	<p>Октобар 2023.</p> <p>Октобар 2023.</p> <p>Новембар 2023.</p> <p>Новембар 2023.</p> <p>Децембар 2023.</p> <p>Децембар 2023.</p> <p>Фебруар 2024.</p>
Провера читања, разумевања прочитаног, писања и познавања лексике српског јзика	Истраживање	Фебруар – март 2024.
V- РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА – 4 САТА		
Рад са родитељима (старатељима) у циљу прикупљања података о ученицима који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	Саветодавни рад, артикулација	током године
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Саветодавни рад, артикулација	током године
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Консултације	током године
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља, давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Артикулација	током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;	саветодавни рад, артикулација	током године
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану или показују изузетне способности;	саветодавни рад, артикулација	током године
Упознавање родитеља (старатеља) са важећим законским и подзаконским документима од значаја за правилан развој ученика, са протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања	саветодавни рад, артикулација	током године
Пружање подршке родитељима (старатељима) у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, професионалној оријентацији, осмишљавању слободног времена	саветодавни рад, артикулација	Током године

Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентној кризи;	саветодавни рад, артикулација	током године
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама (организација, осмишљавање, реализација тема)	консултације артикулација	током године
Предавање за родитеље ученика 1. Разреда	Предавање	октобар 2023.
Предавање за родитеље ученика 5. разреда – Прелазак са разредне на предметну наставу	Предавање	октобар 2023.
Предавање и радионица за родитеље „Толеранција” – у оквиру пројекта унапређења безбедности ученика у школама	Предавање и радионица	Децембар 2023.
Интерактивна радионица за родитеље и ученике укључене у активност „Чувари традиције” из пројекта ОЈР	Радиоица	Мај 2024.
VI -РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА – 2 САТА		
Сарадња са директором, библиотекарском, педагошким асистентом и секретаром на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Консултације	Током године
Сарадња са директором и секретаром у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Консултације	Током године
Сарадња са директором и секретаром везано за припрему пробног завршног испита и Завршног испита	Консултације, организација	Март; Јун.
Сарадња са директором и секретаром на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа, прегледа и извештаја о раду школе	Консултације	Током године
Сарадња са директором и на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Консултације	Током године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Консултације	Током године
Сарадња са директором, библиотекарском, ПА у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Консултације	током године
Учествовање директора и педагога у комисији за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника;	Консултације	по потреби
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у установи	Консултације	током године
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Консултације	Током године
Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Консултације	Током године
Сарадња са директором, секретаром и одељењским старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Консултације	Током године

VII - РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -2 САТА		
Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	артикулација	Током године
Координатор тима за самовредновање школе	координисање артикулација	током године
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручног актива за развојно планирање	саветодавни рад, артикулација	током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	саветодавни рад, артикулација	током године
VIII - САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – 1 САТ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Артикулација Консултације Дописи	Током године
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Анктирање	током године
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Артикулација	Током године
Активно учествовање у раду стручних друштва, органа и организација	Артикулација	током године
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Артикулација дописи	Током године
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Артикулација дописи	Током године
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (школа „Бошко Буха“, друге ОШ, ШУ Београд, ДЗ Звездара, ИМЗ, ГЦСР, итд);	Дописи, преводнице, артикулација	током године
Сарадња са националном службом за запошљавање	Артикулација	током године
Учествовање у раду стручних удружења на нивоу Града и Републике	Артикулација	током године

IX - ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - 10 САТИ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Вођење документације	Током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Израда и чување докумената	Током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада стручног сарадника	Припремање	Током године
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и активностима;	Прикупљање, вођење евиденције и чување података	Током године
Унос потребних података у ЈИСП	Редован унос података у систем	Током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, трибина, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању.	Присуство	Током године

8.2. План рада школског библиотекара

Садржај	Активности	Време
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда сопственог годишњег плана рада за наредну школску годину, као и месечних планова у школској 2023/2024. години; - Учешће у изради Годишњег плана рада школе тј. његових појединих делова, уношење исправки, новина; - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; - Израда плана рада Ученичког парламента; - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. 	<p>планирање, временска артикулација</p>	<p>септембар</p>
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда Извештаја о реализацији сопственог плана рада за претходну школску годину; - Попуњавање података за статистички извештај за претходну и текућу годину за Мрежу библиотека Србије - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.). 	<p>артикулација</p>	<p>јун децембар током године</p>
<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, - Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, - Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа - Пружање подршке наставницима у јачању наставничких компетенција у областима компетенција за поучавање и учење и одговоран однос према здрављу; - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака; - Сарадња са наставницима и помоћ приликом организовања школских изложби, такмичења... - Представљање књига за децу и дечјих писаца. 	<p>планирање, артикулација</p>	<p>током године</p>

<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помоћ ученицима при избору литературе. - Пружање помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. - Пружање помоћ ученицима у припреми и обради задате теме. - Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.). <p>Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање (обучавање) ученика првог разреда за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, - Систематски обучавање ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, - Помоћ ученицима при избору литературе. - Обележавање свих важних датума из Годишњег плана. - Библиотечка секција. - Представљање књига за децу и дечјих писаца. 	реализација	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика 	анализа, истраживање	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање и организовање културних активности школе из календара Министарства просвете - Учешће у припремању прилога и изради електронског и зидног издања школског часописа; -Сарадња са директором на заједничком планирању активности и набавци књига; - Свакодневна размена информација. 	план, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду Тима за самовредновање. 	план, артикулација	ТОКОМ ГОДИНЕ

<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Библиотеком „Јефимија“ приликом учлањења првака; - Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. - Оставривање сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом, Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, најчешће у виду информација од значаја за рад библиотеке; - Рад на Међушколском образовно-васпитном пројекту „ЧИТАЛИЋИ 2024.“ (<i>пројекат развијања и неговања вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање</i>) - Редовно у току са свим новинама и активностима Друштва библиотекара Србије. 	<p>план, артикулација</p>	<p>током године</p>
<p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току полугодишта, - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>план, артикулација</p>	<p>током године</p>
<p>Обележавање важних датума:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Европски дан језика 2. Дечја недеља 3. Европски дан науке 4. Дан заљубљених 5. Међународни дан матерњег језика 6. Светски дан поезије 7. Дан дечије књижевности – обележиће се у оквиру 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изложба речника 2. Радионица 3. Енциклопедије енциклопедистима 4. Сарадња са Ученичким парламентом 5. Анкета: Избор најлепше речи српског језика коју смо чули од баке и дека 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 26. септембар 2. 2. октобар 3. 7. новембар 4. 14. фебруар 5. 21. фебруар

<p>активности Месец књиге и дечије књижевности у Дису</p> <p>8. Дан Доситеја Обрадовића – обележиће се у оквиру активности Месец књиге и дечије књижевности у Дису</p> <p>9. Светски дан књиге - обележиће се у оквиру активности Месец књиге и дечије књижевности у Дису</p> <p>- Представљање књига за децу и дечјих писаца.</p>	<p>и савремене најлепше речи</p> <p>6. Казивање стихова на разгласу</p> <p>7. Пројекат</p> <p>8. Пројекат</p>	<p>6. 20. март</p> <p>7. 2. април</p> <p>8. 23. април</p>
<p>Организовање и реализовање различитих часова и пројеката у сарадњи са наставницима:</p> <p>Рад на Међушколском образовно-васпитном пројекту „ЧИТАЛИЋИ 2024.“ (<i>пројекат развијања и неговања вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање</i>)</p> <p>„С децом око света”, Тајјана Родић , 4₁ и 4₂</p> <p>Пројекти:</p> <p>„Читалачки дневник” и „Април - месец књиге и дечје књижевности у Дису”</p> <p>Упознајмо библиотеку</p> <p>„Читајмо гласно” трећи и шести разред</p>	<p>По пројекту</p> <p>Тимски час</p> <p>Низ радионица и различитих пројектних активности</p> <p>Радионица у библиотеци са ученицима првог разреда</p> <p>радионица</p>	<p>током године септембар 2023.</p> <p>током године и током априла интензивно</p> <p>октобар 2023.</p> <p>фебруар 2023.</p>

8.3. План рада стручног сарадника – психолога

Психолог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања из психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са принципима, циљевима и стандардима дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања.

За школску 2023/2024. годину планирани су следећи послови класификовани према подручјима рада:

Садржај рада	Време остваривања
1. Планирање и програмирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада: <ul style="list-style-type: none">• израда годишњег плана рада психолога• израда месечних планова рада психолога• учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину• учешће у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о остваривању плана рада школе за школску 2023/2024.• учешће у организовању и праћењу реализације активности предвиђених Развојним планом школе за школску 2023/2024. годину• посета часовима и евалуација рада наставника	<ul style="list-style-type: none">- септембар- током целе године- јул, август- јануар, јун-август- током године- током године
2. Рад са наставницима <ul style="list-style-type: none">• саветодавни рад (у вези евентуалних проблема у раду са ученицима, колегама, родитељима, у вези стреса на раду и слично)• подршка при раду са ученицима која имају породичне, социјалне, психолошке проблеме или другу врсту проблема• подршка и саветодавни рад при раду са ученицима који се школују па индивидуалном образовном плану• редовна сарадња са одељењским старешинама у вези успеха, дисциплине и различитих врста проблема ученика• пружање подршке развоју наставничких компетенција и давање потребних информација и савета новим наставницима• сарадња на неговању позитивних односа, духа толеранције међу ученицима и наставницима и на доследном остваривању права и одговорности	<ul style="list-style-type: none">- током целе године- током целе године- током целе године- током целе године- током целе године- током целе

<p>ученика у животу школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • посета часовима редовне наставе ради стицања основних информација о наставном процесу, као и праћења рада наставника 	<p>године</p> <ul style="list-style-type: none"> - током целе године
<p>3. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> • утврђивање зрелости за полазак у школу и предлози за ИО • иницијални контакт са ученицима првог разреда – упознавање ученика са радом школе и психолога • индивидуални саветодавни рад са ученицима у вези различитих врста проблема (негативне оцене, изостанци, породични, социјални, психолошки проблеми...) • пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • у сарадњи са специјализованим службама саветовање и праћење ученика који имају сложеније психолошке проблеме • пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама • учествовање у појачаном раду са ученицима које крше правила понашања у школи • праћење развоја и напредовања ученика • испитивање професионалних жеља и планова ученика завршних разреда, професионална оријентација и каријерно саветовање 	<ul style="list-style-type: none"> - април, мај, јун - септембар, октобар - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - фебруар, март
<p>4. Рад са родитељима/старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> • саветодавни рад са родитељима, односно старатељима чија деца имају проблеме у учењу, понашању, социјалне, психолошке, развојне или друге сметње • пружање подршке и сарадња са родитељима, односно старатељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану • сарадња са родитељима, односно старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад • пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе године - током целе године - током целе године
<p>5. Сарадња са директором и стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарадња са директором и педагогом на изради школских докумената, прегледа, извештаја, анализа, 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе

<p>стратешких планова; планирање активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарадња са директором и педагогом при организовању предавања, радионица за ученике, наставнике, родитеље • редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова као и саветовање са педагогом и логопедом 	<p>године</p> <p>- током целе године</p> <p>- током целе године</p>
<p>6. Рад са стручним органима и Тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> • учешће у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тиму за самовредновање школе 	<p>- током целе године</p>
<p>7. Аналитичко – истраживачки послови</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и обрада статистичких података о успесима ученика на крају године (у договору са педагогом) 	<p>- крајем године</p>
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарадња са другим образовним институцијама • сарадња са Друштвом психолога • сарадња са Прихватилиштем за ургентну заштиту злостављане деце • сарадња са Институтом за ментално здравље и другим здравственим установама за ментално здравље • сарадња са Центрима за социјални рад у циљу решавања проблема ученика и /или укључивања у понуђене едукације, радионице, семинаре за ученике • сарадња са Интерресорном комисијом • сарадња са Регионалним центром за таленте Београд 2 • сарадња са колегама из других школа, здравственим установама 	<p>- током целе године</p>

9. Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршање

- вођење дневника рада по данима
- вођење евиденције саветодавног рада са ученицима и родитељима
- вођење евиденције о стручном усавршавању
- вођење евиденције о истраживањима и одржавању предавања и радионица
- вођење евиденције о посећеним часовима
- присуство акредитованим стручним семинарима и конгресима
- похађање стручних едукација
- читање релеванте стручне литературе
- сарадња и саветодавни рад са колегама (психолозима) и другим стручним сарадницима

- Током целе године

- Током године

9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. План рада стручних органа школе

Задаци на којима ће се базирати рад стручних већа

I Планирање и програмирање рада већа

1. Израда школских програма
2. Израда годишњег плана и програма (припрема, израда, усвајање).
3. Одабир тема из наставних планова за реализацију угледних часова.
4. Одабир области и тема за тематско планирање, интегративну, амбијенталну, вишефронталну наставу.
5. Израда месечних планова и програма.
6. Непосредно планирање и програмирање васпитно-образовног рада.
7. Планирање, реализација и евалуација по образовним стандардима.
8. Планирање, реализација и евалуација ИОП-а и индивидуализације.

II Организационо-техничка питања

1. Договор у вези са одржавањем састанака, писмених и контролних задатака.
2. Набавка наставних средстава и њихово одржавање.
3. Договор у вези са коришћењем и одржавањем информатичког кабинета.

III Реализација образовно-васпитног рада

1. Разрада критеријума оцењивања.
2. Примена принципа индивидуализације образовно-васпитног процеса.
3. Осмишљавање структуре часа.
4. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата:
5. Откривање узрока неуспеха ученика;
6. Израда периодичних анализа резултата рада, осмишљавање најефикаснијих поступака и образаца за праћење напредовања ученика.
7. Ангажовање педагошког асистента за рад са ученицима млађих разреда.

Додатна настава

- Дефинисање критеријума за идентификовање надарених ученика.
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада са надареним ученицима – осмишљавање материјала према нивоима знања (тема пројекта у области додатне наставе за надарене ученике).
- Утврђивање критеријума за тестове и контролне задатке, избор и припрема ових ученика за такмичење.

Допунска настава

- Утврђивање индикатора за откривање неуспеха код појединих ученика (дијагностицирање неуспеха).
- Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада – примена захтева минималног нивоа знања из појединих предмета.
- Избор облика и метода рада који одговарају овим ученицима.
- Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика.

Слободне и друге ваннаставне активности

- Реализација плана тематских посета установама различитих делатности.
- Утврђивање критеријума за избор ученика за ваннаставне активности.
- Испитивање интересовања ученика за садржаје ваннаставних активности.
- Развијање толеранције међу ученицима истог и других одељења путем организације квиза „Покажи шта знаш“ и реализације игара „Мој мали тајни пријатељ“, „Замена улога“, „Ученик дана“ и сл.
- Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима и родитељима.
- Остваривање сарадње са другим школама.

IV Међусобна сарадња стручних већа

- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби и сл.
- Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма – тематско планирање.
- Програм стручног усавршавања.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Сарадња са стручним друштвима и факултетима.

V Аналитичко-истраживачки рад

- Теме аналитичко-истраживачког рада по програму Тима за развој Школског програма и Тима за самовредновање

VI Праћење резултата рада већа

- Израда периодичних извештаја, са акцентом на реализацији задатака из Школског програма, Годишњег плана и Развојног плана.
- Давање критичких осврта на рад већа и предлагање мера за унапређивање њихове реализације.

9.1.1. План рада Наставничког већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација рада у школској 2023/2024. години 2. Утврђивање обавеза за годишње и оперативно планирање рада 3. Обавезе за израду Годишњег плана рада школе 4. Одређивање распореда рада стручних већа и осталих обавеза наставника пред почетак школске године (месечно планирање, израда делова извештаја о раду школе и програма рада школе, сређивање педагошке документације и кабинета и др.) 5. Реализација поправних испита 6. Потврђивање успеха после полагања поправних и разредних испита 7. Усвајање распореда часова за наредну школску годину 8. Рад боравка за ученике 1. и 2. разреда 9. Верификовање поделе предмета на наставнике и разредна старешинства 	август	<p>директор педагог одељењска већа млађих разреда одељењска већа старијих разреда наставници</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за 2022/2023. школску годину 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. 3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 4. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2023/2024 школску годину 5. Усвајање Годишњег извештаја стручног усавршавања за 2022/2023. школску годину 6. Извештај о реализацији Развојног плана и плана самовредновања 	септембар	<p>директор координатор тима стручна већа педагошки колегијум</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог ученика и предмета за рад по ИОП-у и предлог ученика и предмета за индивидуализацију 2. Активности из Развојног плана 3. Праћење спровођења Правилника о мерама за безбедност и заштиту ученика 4. Праћење спровођења Правилника о оцењивању и критеријумима оцењивања 5. Анализа планирања тестова по образовним стандардима 	октобар	чланови већа

<p>1.Анализа остварења наставног плана и програма, и остале активности према годишњем плану рада школе на крају првог класификационог периода.</p> <p>2. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p>3. Анализа реализованих активности из Развојног плана</p>	<p>новембар</p>	<p>одељењске старешине педагог</p>
<p>1. Одабир ученика за предстојећа такмичења</p> <p>2. Припрема Светосавске прославе</p>	<p>децембар</p>	<p>чланови већа</p>
<p>1.Анализа рада у I полугодишту – реализација на основу плана и програма од I до VIII разреда</p> <p>2. Успех ученика на крају I полугодишта</p> <p>3. Васпитни ниво ученика</p> <p>4. Светосавска прослава</p> <p>5. Припрема за изразу Извештаја о раду школе за I полугодиште</p> <p>6. Оцена рада и постигнутих резултата стручних органа, наставника и стручних сарадника</p> <p>7. Извештавање о резултатима тестирања по образовним стандардима и исходима</p> <p>8. Организација школских такмичења (план учествовања на смотри и такмичењима)</p> <p>9. Организација Дана школе</p>	<p>јануар</p>	<p>одељењске старешине директор стручни сарадници координатори тимова задужени наставници</p>
<p>1. Праћење спровођења Правилника о оцењивању</p> <p>2. Реализација школских такмичења</p> <p>3. Разматрање Извештаја о раду школе за I полугодиште</p>	<p>фебруар</p>	<p>САЗРП у сарадњи са руководиоцима стручних већа руководиоци и чланови стручних већа</p>
<p>1.Школска такмичења-резултати (постигнућа ученика)</p> <p>2. Реализоване активности из Развојног плана</p> <p>3. Општинска такмичења</p>	<p>март</p>	<p>педагог чланови већа</p>
<p>1. Реализација плана и програма за крај трећег класификационог периода</p> <p>2. Успех ученика, васпитни ниво за крај трећег класификационог периода</p> <p>3. Постигнућа ученика на општинским такмичењима</p> <p>4. Градска такмичења</p> <p>5. Разматрање и анализа угледних часова</p> <p>6. Реализација посебних програма из Годишњег плана рада школе</p>	<p>април</p>	<p>чланови већа наставници школски тимови</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Постигнућа ученика на такмичењима 2. Усвајање слободних наставних активности за наредну школску годину 	мај	<p>одељењска већа млађих и старијих разреда педагог предметни наставници</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација годишњег плана и програма за ученике осмог разреда 2. Потврђивање успеха ученика 8. разреда и васпитног нивоа 3. Активности у вези са реализацијом разредних и поправних испита ученика 8. разреда 4. Постигнућа ученика 8. разреда 5. Избор ђака генерације 6. Избор "најбољег ђака", "најбољег ученика" и "најбоље одељења" 7. Организација завршних испита за ученике 8. разреда 	јун	<p>одељењска већа старијих разреда чланови већа наставници</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација годишњег плана и програма за ученике од 1. до 7. разреда 2. Потврђивање успеха за ученике од 1. до 7. разреда и Васпитног нивоа 3. Организација разредних испита и формирање комисија 4. Потврђивање ученика за поправне испите и потврђивање распореда припремне наставе 	јун	<p>одељењска већа млађих р. одељењска већа старијих р. чланови већа наставници</p>

9.1.2 Програм рада одељењских већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
<p>1. Доношење одлуке о организовању додатне, допунске наставе, слободних активности и изборне наставе у 5-им разредима (претходи извештај о одређивању ученика)</p> <p>2. Распоређивање писмених проверавања (писмених задатака, контролних вежби) током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда</p> <p>3. Предлог програма екскурзије и наставе у природи</p> <p>4. Утврђивање броја ученика по одељењима, информација о новим ученицима (број, језици)</p> <p>5. Подсетник у вези са вођењем документације</p>	август септембар	чланови већа, директор, педагог, психолог
<p>1. Карактеристике ученика 5-их разреда</p> <p>2. Информација о адаптацији ученика 5-их разреда на предметну наставу, информација о адаптацији нових ученика</p> <p>3. Договор у вези са: одређивањем ученика за такмичења (у складу са Правилником); обухватом ученика додатном допунском наставом и сл. активностима (председници Стручних већа треба да дају саопштења)</p>	октобар	чланови већа, учитељице, одељењске старешине директор, педагог, психолог
<p>1. Реализација плана и програма на крају I класификационог периода</p> <p>2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика</p>	новембар	чланови већа, директор, педагог, психолог
<p>1. Размена искустава у вези са изградом и реализацијом И</p> <p>2. Изостајање ученика (евиденција, пријављивање)</p> <p>3. Реализација активности из Развојног плана</p>	децембар	чланови већа, учитељице, одељењске старешине директор, педагог, психолог, координатор Тима
<p>1. Реализација плана и програма у првом полугодишту</p> <p>2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта</p>	јануар	чланови већа, директор, педагог, психолог
<p>1. Проблеми у реализацији Годишњег плана</p> <p>2. Предстојећа такмичења (школска)</p>	фебруар	психолог
<p>1. Стручна тема, облик рада по договору</p> <p>2. Реализација такмичења (општинска)</p>	март	педагог
<p>1. Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег класификационог периода</p>	април	чланови већа, директор, педагог, психолог
<p>1. Коментар постигнућа ученика на различитим такмичењима</p> <p>2. Евалуација досадашњих активности у настави и ваннаставним активностима</p>	мај	чланови већа, директор
<p>1. Реализација плана и програма на крају школске године</p> <p>2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају школске године</p>	јун	чланови већа, педагог, психолог

9.2. Планови рада стручних већа

9.2.1. План рада Стручног већа за област језика, књижевности и комуникације

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Август, септембар	<p>Договор о областима које ће бити обухваћене писменим задацима и недељи реализације.</p> <p>Утврђивање садржаја контролних задатака и недеље реализације.</p> <p>Предлог за набавку нових наставних средстава</p> <p>Светски дан писмености</p> <p>Одабир ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности</p> <p>Анализа иницијалних тестова</p> <p>Тематско планирање: књижевност и историја (српски језик и историја, осми разред)</p> <p>Европски дан језика (26.09.)</p> <p>Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика</p> <p>Унапређење квалитета организације и реализације припремне наставе</p> <p>Анализа резултата завршног испита у односу на успех на крају школске год.</p>	чланови већа, предметни наставници	Састанци већа, записници и извештаји
октобар	<p>Анализа успеха на крају првог тромесечја</p> <p>Сајам књига</p> <p>Тематско планирање: књижевност и историја (српски језик и историја, осми разред)</p> <p>Тематско планирање: Ана Франк – виртуелна посета музеју (немачки енглески и српски језик, седми разред)</p> <p>Тематско планирање: компарација придева (српски и енглески језик, пети разред)</p> <p>Ђачка песничка сусретања</p>	чланови већа, предметни наставници	Састанци већа, записници и извештаји

	<p>Замењени часови, компаративни часови</p> <p>Тематски дан на нивоу школе: Отаџбина</p> <p>Интензивирање примене иновативних приступа настави</p> <p>„ЧИТАЛИЋИ 2024.“ (пројекат развијања и неговања вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање)</p>		
новембар	<p>Анализа извођења додатне и допунске наставе</p> <p>Мултимедијални пројекат: „Мали принц“ (српски језик, седми разред)</p> <p>Тематско планирање: грчка митологија (српски језик и историја, пети разред)</p> <p>Подстицање и неговање хоризонталног учења у Установи</p>	чланови већа, предметни наставници	Састанци већа, записници и извештаји
децембар	<p>Одабир и припрема ученика за општинско такмичење</p> <p>Унапређење наставе (размена искустава о методама и облицима рада и употреба ИКТ технологије)</p> <p>Тематско планирање: књижевност и српска средњовековна историја (српски језик и историја, шести разред)</p>	члановивећа, предметни наставници	Састанци већа, записници и извештаји
јануар	<p>Припрема ученика за предстојеће такмичење</p> <p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Полугодишњи тестови</p> <p>Коришћење различитих поступака за мотивисање ученика</p>	чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
фебруар	<p>Анализа полугодишњих тестова</p> <p>Школско и општинско такмичење из српског језика и књижевности, енглеског језика, немачког језика</p>	Наставници Српског и Енглеског језика Немачког језика, предметни наставници	Састанци већа, записници и извештаји

	<p>Тематско планирање: Дан заљубљених (српски, немачки и енглески језик)</p> <p>Тематско планирање: Животиње и емоције (биологија и енглески језик, осми разред)</p> <p>Тематско планирање: Очување животне средине (биологија, енглески језик, техника и технологија - осми разред)</p> <p>Одабир ученика и садржаја за <i>Дисово пролеће</i></p>		
март	<p>Резултати са општинских такмичења</p> <p>Општинско такмичење рецитатора</p> <p>Светски дан поезије</p> <p><i>Бачка песничка сусретања</i> младих песника и рецитатора</p> <p>Дан жена</p> <p>Март, месец српског језика</p> <p>Дисово пролеће (српски језик и књижевност, ликовна и музичка култура)</p> <p>Подстицање професионалног развоја ученик кроз каријерно вођење и саветовање</p> <p>Интензивирање учешћа родитеља у раду школе</p>	чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
април	<p>Анализа успеха на крају трећег тромесечја (редовна, додатна и допунска настава)</p> <p>Угледни час: Светлана Стојевић, енглески језик</p> <p>Дан сећања на Доситеја (10.04.)</p>	чланови већа, предметни наставници	Састанци већа, записници и извештаји
мај	<p>Анализа постигнутих резултата на претходним такмичењима</p> <p><i>Вешто перо</i></p>	чланови већа, Тим за промоцију школе	Састанци већа, записници и извештаји, сајт школе

јун	<p>Анализа остварености плана редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>Унапређење наставе (размена искустава о методама и облицима рада и употреба ИКТ технологије)</p> <p>Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита</p> <p>Предлог за доделу похвала и награда најуспешнијим ученицима</p> <p>Анализа успеха на крају школске године</p> <p>Израда програма рада већа</p> <p>Избор новог руководиоца већа</p> <p>Самоевалуација</p>	чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
-----	---	--------------	--------------------------------------

9.2.2. Годишњи план рада Стручног већа уметничке групе предмета

Месец	Активност	Време	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
август	1. Израда планова редовне наставе и ваннаставних активности за септембар месец и потенцијалне допуне годишњих планова	август	чланови већа	Полугодишњи извештај
август	2. Уређивање кабинета	август	чланови већа	Полугодишњи извештај
септембар	1. Одабир ученика за хор оркестар, додатну наставу и слободне активности	септембар	Биљана Јаблановић Ана Живковић	Анкета, списак деце у е-дневнику
септембар	2. Међународни салон стрипа, посета	септембар	Ана Живковић	Фотографије, сагласности родитеља, списак деце, летопис, сајт школе, извештај о стручном усавршавању унутар школе
септембар	3. Дани Европске баштине – на тему «Одрживо наслеђе»	септембар	Ана Живковић	Радови, фотографије извештај о стручном усавршавању унутар школе
септембар	4. Реализација школских новина-прикупљање материјала	септембар	Ана Живковић	Школске новине извештај о стручном усавршавању унутар школе
септембар	5. Корелација музичка култура, географија и ликовна култура - Државни симболи, Хералдика и државна химна, осми разред 6. Имплементација смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада на предлог Министарства просвете; тематско планирање 7. Обележавање значјних датума, ликовна култура и биологија, тема: Светски дан заштите озонског омотача, 16.септембар,	септембар	Чланови већа Ана Живковић Мирјана Георгијев	Белешка у дневнику, оперативни планови, изложба и презентација продуката тематског планирања
октобар	1. Конкурс „Мали Пјер“ за најбољу дечију карикатуру,расписивање конкурса	октобар	Ана Живковић	Радови, фотографије извештај о стручном усавршавању унутар школе

октобар	2. Дечија недеља	октобар	чланови већа	Изложба у холу школе, разговор на часовима (белешка у е-дневнику), оперативни план, извештај о стручном усавршавању унутар школе
октобар	3. Светски дан заштите животиња, значајни датуми, ликовна култура и биологија; 4. октобар 2023.	октобар	Ана Живковић Мирјана Георгијевић	Изложба у холу школе, разговор на часовима (белешка у е-дневнику), оперативни план, извештај о стручном усавршавању унутар школе
октобар	4. Тематски дан – Отаџбина почетком 20. века	октобар	чланови већа	Писана припрема, фотографије, белешка у е-дневнику, оперативни план, летопис, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
новембар	1. Организовање школских такмичења: Златна сирена (соло певачи) Мали вокални састави (дует, терцет, квартет) 2. Угледни час: тема – Дводелни облик	новембар	Биљана Јаблановић	Радови, фотографије, дипломе, извештај о стручном усавршавању унутар школе Припрема за час, е-дневник, оперативни планови
новембар	3. Светски дан детета на Звездари	новембар	чланови већа	Изложба у холу школе, разговор на часовима, белешка у е-дневнику, извештај о стручном усавршавању унутар школе
новембар	4. Анализа успеха на крају првог тромесечја	новембар	чланови већа	Записник са састанка стручног већа
децембар	1. Припреме за Дан Св. Саве	децембар	чланови већа	Белешка у е-дневнику, оперативни план
децембар	2. Међусобно посећивање часова наставника ликовне и музичке културе	децембар	чланови већа	Припрема и извештај, белешка у е-дневнику, извештај о стручном усавршавању унутар школе
децембар	3. Дечји Новогодишњи базар	децембар	Ана Живковић	Радови, фотографије, полугодишњи извештај, сајт извештај о стручном усавршавању унутар школе

децембар	4. Концерт ученика старијих разреда	децембар	Биљана Јаблановић	Приредба, фотографије и видео записи, плакат, полугодишњи извештај, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
децембар	5. Тематско планирање- Грчка, музика Старе Грчке, израда амфора (међупредметне компетенције- историја, музичка култура, ликовна култура, пети разред)	децембар	Чланови већа Милан Тимотијевић Наставник српског језика	Припрема за час, белешка у е-дневнику, оперативни план, полугодишњи извештај, фотографије, сајт
децембар	6. Општинска такмичења: Дечије музичке свечаности ДЕМУС 2023/24. у МШ“Владимир Ђорђевић“ - Златна сирена (соло певачи) Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	децембар	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
децембар	7. Анализа успеха на крају првог полугодишта	децембар	Чланови већа	Полугодишњи извештај и записник са састанка стручног већа
јануар	1. Обележавање Дана Св. Саве	јануар	чланови већа	Фотографије, плакат, изложба у холу школе, представа и концерт, белешка у е-дневнику, оперативни план, извештај о стручном усавршавању унутар школе
јануар	2. Општинска завршница конкурса “Мали Пјер“ изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“	јануар	Ана Живковић	Радови, диплома, полугодишњи извештај, сајт
јануар	3. Међупредметна сарадња: музичка култура, ликовна култура историја «Средњи век и ренесанса»	јануар	чланови већа Милан Тимотијевић	Белешка у е-дневнику, оперативни план, радови, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
фебруар	1. Школско такмичење група певача и оркестра	фебруар	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, Белешка у е-дневнику, годишњи извештај већа
фебруар	2. Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“	фебруар	Ана Живковић	Радови, дипломе, годишњи извештај, сајт

март	1. Општинско такмичење група певача и оркестара	март	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, годишњи извештај већа
март	2. Дан школе, 10. март, „Дисово пролеће“	март	Чланови већа	Радови, изложба, дипломе, фотографије, сајт, годишњи извештај већа, школске новине
март	3. „У сусрет Ускрсу“ ускршњи ликовни конкурс, расписивање	март	Ана Живковић	Ученички радови, белешка у е-дневнику
април	1. Градска завршница конкурса „Мали Пјер“ изложба април 2024. године	април	Ана Живковић	Радови, изложба, дипломе, фотографије, сајт, годишњи извештај већа, школске новине
април	2. Градска такмичења соло певача и малих вокалних састава	април	Биљана Јаблановић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
април	3. Градска такмичења: групе певача, мали инструментални састави и оркестри	април	Биљана Јаблановић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт извештај о стручном усавршавању унутар школе
април	4. Ускрс 2024. – градски конкурс/изложба	април	Ана Живковић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт извештај о стручном усавршавању унутар школе
април	5. Анализа успеха на крају трећег тромесечја	април	чланови већа	Записник са састанка стручног већа, годишњи извештај
април	6. Тематско планирање- биологија, Дан планете Земље (22.04.2024.)	април	Ана Живковић Мирјана Георгијев	Припрема за час, белешка у е-дневнику, оперативни план, фотографије, сајт, школске новине, изложба у холу школе, годишњи извештај већа, извештај о стручном усавршавању унутар школе
април	7. Угледни час: Фотографија- аутопортрет и селфи	Април/ мај	Ана Живковић	Припрема за час, белешка у е-дневнику, оперативни план, фотографије
мај	1. Републичка такмичења/смотре: оркестри и хорови	мај	чланови већа	Приредба, изложба у холу школе, фотографије, видео запис, сајт, летопис, школске новине, годишњи извештај већа,

мај	2. Ривија победника ДЕМУС-а 2023/2024.	мај	Биљана Јаблановић	Концерт, дипломе, фотографије, видео записи, школске новине, сајт, летпис, годишњи извештај, извештај о стручном усавршавању унутар школе
мај	4. Сређивање прикупљеног материјала за израду школских новина	мај	Ана Живковић	Школске новине, годишњи извештај, извештај о стручном усавршавању унутар школе
јун		јун		
јун	1. Анализа успеха и реализације планова на крају школске године	јун	чланови већа	Записник са састанка стручног већа, годишњи извештај
јун	2. Израда извештаја о раду за школску 2023/2024. годину	јун	Ана Живковић	Годишњи извештај
јун	3. Планирање рада за школску 2024/2025. годину	јун	чланови већа	Годишњи план рада стручног већа

Састанци актива:

Планирани састанци на крају сваког тромесечја.

Сарадњу са другим стручним активима спроводићемо кроз активности у школи, активности ван школе и стручна усавршавања.

Чланови већа реализују редовну наставу и ваннаставне активности.

9.2.3. План рада већа за историју и географију

Састанци актива:

Планиран број састанака је 6, а по потреби и више пута (4 састанка обавезна).

Сарадњу са другим стручним активима спроводићемо кроз тематско планирање, активности у школи, активности ван школе и стручна усавршавања.

Чланови већа:

1. Милан Тимотијевић, наст. историје,
2. Нада Трајковић, наст. географије, координатор већа.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
1. Евидентирање неопходних наставних средстава 2. Евидентирање ученика за додатну наставу, планирање и реализација иницијалних тестова 3. Договор око пружања одговарајуће помоћи ученицима петог разреда ради лакшег коришћења уџбеника историје и географије 4. Примена елемената образовних захтева, стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања 5. Евидентирање ученика који раде по ИОП-у или имају индивидуализацију 6. Заједнички угледни час историје и географије, корелација предмета кроз градиво- Постанак и развој српске државе 7. Посета салону стрипа 8. Унапређење примене иновативних приступа настави, ИКТ, исл. 9. Пројектна настава – „Небеска тела“ - тематско повезивање географија, ликовна култура. 10. Активно учешће у реализацији тематских дана и другим активностима предвиђених смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у школској 2023/2024 год.	август- септембар - октобар	Чланови већа

<p>1. Анализа успеха ученика и остварености плана и програма на крају првог тромесечја</p> <p>2. Праћење ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацији</p> <p>3. Одлазак у биоскоп , или пројекција у школи историјског филма (могуће теме: Први Светски рат, повлачење преко Албаније, Крф, и сл). –тематски час. Тема и одељење ће бити накнадно одабрани.</p> <p>4. Примена документарно-путописних емисија са ТВ-а у настави историје и географије</p> <p>5. Разговор о могућностима унапређења свих видова непосредног рада са ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -посета местима од историјског значаја, -посета местима од географског значаја -употреба различитих мас-медија у настави историје и географије (интернет, програм Power point, научни филмови...) <p>6. Консултације чланова већа и усаглашавање ставова и критеријума приликом закључивања оцена на крају првог полугодишта</p> <p>7. Замена улога- наставник географијеи наставник историје са наставницима другог предмета, уз договор са наставницима физичког и здравственог васпитања.</p> <p>8. Пројектна настава- израда макета тројанског коња, по узору на тројански рад, ученици 5. Разреда- тематско повезивање са ликовном културом. . 9.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и анализа остварености плана и програма током првог полугодишта</p>	<p>новембар- децембар</p>	<p>Чланови већа, одељењска и Наставничка већа</p>
--	---------------------------	---

<p>1. Прилагођавање темпа рада на часу образовно- васпитним потребама ученика</p> <p>2. Сарадња са осталим активима, размена искустава</p> <p>3. Припрема ученика за предстојећа такмичења- општинско, градско...</p> <p>4. Договор око унапређења квалитета организације и реализације припремне наставе.</p> <p>5. Заједнички час историје и географије, корелација предмета кроз градиво (6. разред)</p>	<p>Јануар- февруар</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>1. Договори око реализације тематских часова, посебних часова, угледних часова, посета кроз сарадњу са другим активима, активности актива за обележавање Дана школе исл.</p> <p>2. Размена и примена искустава са постојећих семинара чланова већа</p> <p>3. Разговор о новинама у стручној литератури</p>	<p>март</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>1. Анализа остварености плана и програма после трећег тромесечја и анализа успеха на крају трећег тромесечја</p> <p>3. Анализа рада ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацији.</p> <p>4. Анализа постигнутих резултата на такмичењима</p> <p>5. Припрема ученика старијих разреда за екскурзије</p> <p>6. Посета Планетаријуму/ Војном музеју/ храму Светог Саве/Ботаничка башта/ Природњачки музеј археолошком локалитету Винча(зависно од интересовања ученика, нека друга предложена локација, сарадња и тематско повезивање са биологијом, верском наставом, техника и технологија, и сл.</p>	<p>април</p>	<p>Чланови већа</p>

<p>1. Консултације око усаглашавања ставова и критеријума приликом закључивања оцена код ученика осмих разреда</p> <p>2. Анализа примене елемената образовних стандарда у оцењивању код ученика осмих разреда</p> <p>3. Примена елемената образовних захтева, стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања осталих разреда (5.6.7)</p> <p>5. Анализа успеха ученика и анализа остварености плана и програма на крају школске године</p> <p>7. Анализа рада већа током школске 2023/2024. године</p> <p>8. Анализа успешности-неуспешности наших ученика на такмичењима</p> <p>9. Извештај о раду већа за школску 2023/2024. године</p>	<p>Мај- јун</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>Корелације:</p> <p>1. Историја-географија у одељењу V, VI, VII и VIII разреда; Теме: Грађански рат у САД-у-Северна Америка, Велика географска открића, “Наполеон“ Алексадра Диме, Месопотамија, Путеви свиле, изградња цркава у Србији, Наука, култура и уметност у постхладноратовском свету итд., развој држава и насеља.</p> <p>2. Историја-српски језик у одељењу VI разреда; Косовска битка и историјске легенде- косовски циклус,</p> <p>3. Географија- биологија у одељењу V разреда; Теме: Биљни и животињски свет-живот у екосистему, 8. Разред Биљни и животињски свет Србије,</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Чланови већа, предметни наставници</p>

<p>4. Географија-историја- Енглески језик - Немачки језик- Музичка култура „Америка“, „Африка“ширење језика, колонизација Африке (7.разред)</p> <p>5. Ликовна култура- географија: Појаве и процеси у природи: Вулкани, земљотреси, метода сенчења, шрафирања и примена у географији(6. разред),</p> <p>6. Географија- српски језик: Кроз пустињу и прашуму (7 разред), Јован Цвијић, Вук Караџић, синоними у географски називима...</p> <p>7. Географија- Техничко и технологија: Значајне грађевине света</p> <p>8. Географија- хемија: састав воде, гла..</p> <p>9.Историја-географија-српски језик-математика: Рачунање времена, Миланковић</p> <p>10. Историја-музичка култура- географија: Химна</p> <p>11.Историја- географија- Биологија: Праисторијски алати, еволуција</p> <p>12. Државни симболи, химна, Хералдика- наука о грбовима</p> <p>13. Историја – ликовна култура- тројански рат, израда макета</p> <p>14. Историја- техника и технологија Индустриска револуција</p>		
--	--	--

9.2.4. План рада већа за математику, природне науке и техничко образовање

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
неопходних наставних средстава 3. Подела часова допунске, додатне наставе и слободних активности 4. Планирати облике и методе рада на часовима који подстичу другарске односе међу ученицима 5. Планирати тематско повезивање у складу са смерницама Министарства			записник, извештаји
1. Именовање ученика за похађање допунске , наставе слободних активности и индивидуализацију наставе 2. Примена стандарда у оцењивању и припреме за полагање завршног испита 3. Тематски дан Отаџбина почетком 20. века	Октобар	Чланови већа, ПП-служба	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа успеха и реализације часова на крају првог класификационог периода 2. Праћење мотивације ученика за учење	Новембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Тешкоће ученика у коришћењу уџбеника 2. Осврт на досадашње извођење допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Анализа успеха и реализације часова на крају првог полугодишта	Децембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Стручно усавршавање чланова већа (информације са одржаних семинара) 2. План одржавања општинских	Јануар	Чланови већа	Педагошка документација,
1. Праћење напредовања ученика	Фебруар	Чланови већа,	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Актуелни проблеми у одржавању наставног процеса 2. Организација математичког такмичења „Мислиша“	Март	Чланови већа,	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа успеха и реализације часова на крају трећег класификационог периода	Април	Чланови већа Чланови већа и ПП-служба	Педагошка документација,

1. Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Мај	Чланови већа и ПП-служба	Педагошка
1. Анализа успеха на крају школске године (планирање поправних испита) 2. Анализа реализације часова 3. Подела часова за наредну школску годину 4. Избор руководиоца за следећу школску годину	Јун	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Активности за планирање следеће школске године	Август	Чланови већа	Педагошка

9.2.5. Програм рада стручног већа за физичко васпитање

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар - јун	Часови физичког и здравственог васпитања	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – јун	Часови ОФА (Обавезне физичке активности)	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – јун	Слободне активности - секције	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји и фотографије
Септембар – јун	Школска такмичења – мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика, спортска гимнастика	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – јун	Општинска такмичења – мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика, стони тенис	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Април-мај	Недеља спорта у школи	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Одређује РТС	Крос РТС-а	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји
Септембар – јун	Одлазак на спортске приредбе по избору ученика или наставника	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Педагошка документација и записник, извештаји

Могућа је допуна односно корекција датог програма рада у зависности од смерница датих развојним планом и евентуалног пласмана на градска или републичка такмичења, или неке активности накнадно одређене од стране спортског савеза.

9.2.6. План и програм рада стручног већа за разредну наставу

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
VIII	<ul style="list-style-type: none"> -Стручно организациони послови везани за почетак нове школске године -Утврђивање Програма рада Стручног већа - Задужења у оквиру 40–то часовне радне недеље -Израда годишњих и месечних планова -Израда распореда писмених проверавања - Предлог реализације слободних активности -План стручног усавршавања -Договор о реализацији наставе у природи и излета -Предлог посета позоришним и биоскопским представама, и других културних активности које се реализују изван школе -Упознавање и укључивање са активностима организације „Пријатељи деце“ и „Црвеног крста“ и пројекте који се реализују у школи -Утврђивање програма угледних часова -План активности везане за важне датуме -Планирање средстава за награђивање ученика -Правила понашања у школи -Припреме за пријем првака - Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима... 	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	август	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Израда ИОП-а и утврђивање броја ученика који наставу похађају по ИОП-у -Предлог набавке наставних средстава -Утврђивање конкретних задатака и плана за реализацију програма полудневних излета, једнодневних излета и наставе у природи -Правила понашања у школи -Усвајање распореда писмених и контролних задатака -Посета позоришту и биоскопу 	Чланови већа, директор, педагог, педа гошки асистент	септембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе

X	<ul style="list-style-type: none"> -Усклађивање критеријума оцењивања за поједине категорије ученика -Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу и који су социјално угрожени -Реализација једнодневног излета од првог до четвртог разреда -Активности у оквиру „Пријатеља деце Звездаре“ -Промоција књиге „Совембарска Бајка“ -Игре сарадње и толеранције: Толеранција према разликама -Посета позоришту, или биоскопу -Тематски дан: Србија почетком 20.века - „ЧИТАЛИЋИ 2024.“ (пројекат развијања и неговања вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање) 	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент библиотекар	октобар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог класификационог периода -Реализација наставног плана и програма у току овог периода -Посета позоришту, или биоскопу -Предавања и радионице са ученицима -Обележавање „Дана детета“ -Разматрање унапређивања рада са даровитом децом -Угледни час -Хуманитарна акција- организација 	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	новембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Међуодељењско такмичење у рецитовању -Школско такмичење из математике -Угледни час -Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају полугодишта -Реализација планираног фонда часова и садржаја наставног плана и програма по предметима -Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у -У сусрет Новој години -Хуманитарна акција“Један пакетић ,пуно љубави“ -Посета позоришту, или биоскопу -Промоција књига за децу 	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент библиотекар	децембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе

I	-Прослава школске славе - Свети Сава -Припрема за такмичење„Мислиша“	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	јануар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
II	-Школско такмичење рецитатора - Промоција књига за децу -Посета позоришту или биоскопу	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент библиотекар	фебруар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
III	-Организација извођења наставе у природи током пролећа -Организација такмичења из математике „ Мислиша” и „Кенгур без граница“ -„Честитке за маме“,радионица -Организовање "Пролећне изложбе" -Општинско такмичење из математике -Посета позоришту и биоскопу -Промоција књига за децу	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент библиотекар	март	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
IV	-Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег класификационог периода -Извештај о реализацији наставног плана и програма -Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у -Анализа проблема и тешкоћа у наставном раду -Посета позоришту и биоскопу -Организовање изложбе и „Ускршњег вашара“	Чланови већа, директор, педагог,педа гошки асистент	април	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе

V	<ul style="list-style-type: none"> -Активности поводом Дана школе -Настава у природи -Извештај и анализа успеха на такмичењима и предлози за похвале и награде -Посета позоришту, или биоскопу - Промоција књига за децу 	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент библиотекар	мај	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Дан заштите животне средине -Дан за игру и дружење-Плеј- деј -Завршне приредбе -Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају школске 2022/2023. Године -Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима -Израда извештаја о раду већа -Разматрање програма рада Стручног већа за наредну школску годину 	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	јун	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе

9.3. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган који разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
- самовредновање рада школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- остваривање развојног плана установе
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
- доноси индивидуални образовни план (ИОП) на предлог Стручног тима за инклузивно образовање

Педагошки колегијум чине:
1. Тајјана Галић, директор
2. Јасмина Ковачевић, педагог
3. Светлана Медаковић, руководилац стручног већа природних наука
4. Нада Трајковић, руководилац стручног већа за историју и географију
5. Ана Живковић, руководилац стручног већа за уметничку групу предмета
6. Ружица Голубовић, руководилац стручног већа за разредну наставу
7. Светлана Стојевић, руководилац стручног већа за област језик, књижевност и комуникација
8. Весна Илић, руководилац стручног већа за физичко васпитање
9. Славица Дамјановић, координатор Стучног актива за развојно планирање
10. Мирјана Георгијев, координатор Стручног актива за развој школског програма
11. Нада Трајковић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
12. Милош Бошковић, координатор Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
13. Данијела Михаиловић, координатор Тима за професионални развој
14. Гроздана Димовић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција

У овој години ово стручно тело бавиће се следећим питањима:

1. Осигурањем квалитета и унапређивањем васпитно-образовног рада;
2. Организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за усавршавање наставника;
3. Планирањем стручног усавршавања наставника
4. Учествовањем у примени Развојног плана школе

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе	септембар	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Утврђивање задужења наставника у текућој школској години		Директор, стручни сарадници
Праћење извршавања обавеза планирања наставног рада, остваривање образовних стандарда и исхода		Директор, стручни сарадници
Утврђивање плана стручног усавршавања и реализације угледних часова		Сви чланови
Анализа акционог плана у вези са реализацијом постављених циљева и задатака у оквиру школског развојног плана, у текућој школској години	септембар	Сви чланови
Праћење вођења педагошке документације	октобар	Директор, педагог
Усвајање ИОП-а, на предлог Стручног тима, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Припрема плана набавке наставних средстава, дидактичког материјала и помоћи педагошког асистента		Сви чланови
Утврђивање плана стручних предавања		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода	новембар	Директор, стручни сарадници
Одређивање активности у циљу самовредновања рада школе		Сви чланови, Тим за самовредновање
Остваривање инструктивно-педагошког рада (посете часовима и евалуација)		Директор, стручни сарадници
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода на крају првог полугодишта	децембар	Директор, стручни сарадници
Анализа успостављања корелације међу наставним садржајима, предметима		Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима		Директор школе

Припрема извештаја о раду школе у току првог полугодишта	јануар-фебруар	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Анализа реализације програма стручног усавршавања		Сви чланови
Анализа рада стручних већа и органа		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода за крај трећег класификационог периода.	април	Директор, стручни сарадници
Анализа резултата ученика на такмичењима		Сви чланови
Утврђивање активности везаних за упис ученика у средње школе		Директор, стручни сарадници
Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика осмог разреда; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда, на крају другог циклуса образовања Анализа успеха, владања и изостанка ученика I-VII разреда; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода, на крају наставне године	јун	Директор, стручни сарадници
Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, утврђивање мера за унапређивање рада		Сви чланови
Анализа реализације задатака школског развојног плана		Сви чланови
Анализа координације и корелације стручних већа и утврђивање мера за унапређивање рада		Сви чланови
Организација рада школе		Сви чланови
Подела часова и осталих задужења, доношење одлуке о ангажовању педагошког асистента	август	Сви чланови
Анализа реализације програма стручног усавршавања у одлазећој школској години и израда нацрта програма стручног усавршавања за следећу школску годину		Сви чланови
Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе		Сви чланови

9.4. Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање чине:
1. Татјана Галић, директор
2. Оливера Тодоровић, професор разредне наставе – координатор Тима
3. ЈасминаКовачевић, педагог – члан
4 Славица Дамјановић, професор енглеског језика- члан
5. Бранислав Митровић, педагошки асистент – члан

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања таквих ученика у редован образовно-васпитни рад и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу.

У школској 2023/24.години Стручни тим за инклузију у свом планирању ће наставити са радом као и предходне школске године подршком за ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, каснијег укључивања у школовање, недовољног познавања језика и других разлога, имају тешкоће у учењу.

За сваког ученика појединачно, према његовим специфичним потребама и могућностима, припрема се прилагођен начин образовања који обухвата индивидуални образовни план, програм и начин рада.

Највећи број индивидуализованих планова је са прилагођеним програмом, садржај има адаптираним начинима извођења наставе, материјалима и училима. Индивидуализација се ради само за одређени период или тематску целину како наставник процени. Ради што бољег и квалитетнијег рада у следећој школској години извршиће се промене у планирању индивидуалног рада, како би се постигао бољи успех код ученика којима је неопходна додатна подршка и тиме унапредио рад школе.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање; Формирање малих тимова – подела задужења за наредну годину	Директор, Тим за ИО	Крај претходне и почетак нове школске године	Конституисан Тим за ИО; одређен координатор Тима за ИО и координатори малих тимова Наставничко веће, Педагошки колегијум; директор
Упознавање чланова Тима са планом и процедуром рада за ову школску годину	Координатор Тима за ИО	Август-септембар	Сви чланови упознати са Годишњим планом, процедуром за рад Тима и обавеза свих чланова; директор школе
Дефинисање процедуре израде индивидуализованих планова и начина праћења	Координатори малих тимова заказују састанке	Август-септембар	Сви наставници су упознати са процедуром израде програма
Разговор са наставницима везано за критеријуме оцењивања ученика који постижу слабије резултате	Координатор Тима, директор, наставници	септембар	Сви наставници су упознати са критеријумима оцењивања ученика
Евидентирање ученика за ИОП-1, ИОП-2 или ИОП-3 и Интерресорну комисију	Тим за ИО	На почетку школске године или по потреби током године	Урађени захтеви за одеђене институције које могу да пруже додатну помоћ за рад са ученицима
Осмишљавање унапређених индивидуалних планова за изразито надарену децу за одређене предмете-ИОП-3	Одељењски старешина, предметни наставник	На почетку или у току године када се уочи потреба	Испоштована процедура и омогућено ученику да напредује у складу са својим изузетним способностима
Сарадња са Развојним саветовалиштем Дома здравља; Сарадња са ИРК	Тим за ИО, Педагошки колегијум	По потреби	Прослеђени захтеви институцијама за додатну подршку и помоћ, Педагошки колегијум
Провера постојећих педагошких профила и израда нових за нове ученике	Одељењски старешина	Током године – кад год се нови ученик укључује у индивидуализацију или другачији начин планирања	Увид у основне податке о ученику и његовим потребама за додатном подршком
Израда персонализованих програма наставе и учења	Предметни наставник	Током године-кад се нови ученик укључује у индивидуализацију али и другачији начин планирања и након сваке евалуације	Планирају се исходи, начин праћења и провере усвојености кроз конкретне активности за одређени временски период; Прати одељењски старешина

Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Почетак школске године, током године	Колегијум усвојио предлоге за ИОП
Укључење родитеље ученика у индивидуални рад	Одељењски старешина, предметни наставник	Током године-кад се нови ученик укључује у индивидуализацију	Родитељ се упућује у рад по индивидуалном плану и дефинише начин сарадње
Планирање начина провере, тестова, писмених и контролних задатака за ученике	Предметни наставник	Током године у терминима који су планирани за писмене провере	Ученик ради прилагођени тест са евалуацијом наставника. Прати одељењски старешина
Укључивање педагошког асистента у рад ученика у школи, рад на терену, увид у услове рада, права на бесплатне уџбенике, исхрану, афирмативне мере	Предметни наставник	Током године	Учешће на приредбама, у акцијама и манифестацијама; одељењски старешина
Евалуација – анализа напредовања ученика у поређењу са задатим циљем, анализа тешкоћа, кашњења или бржег напредовања и осталих промена и допуна у реализацији планова. Разматрање евентуалних измена планова и редефинисање циљева и задатака	Предметни наставник	Пре краја сваког класификационог периода и кад год је током године потребна ванредна евалуација	Ученику је омогућен рад по новом програму са корекцијама; Прати одељењски старешина и упознаје Тим за ИО
Извештај – праћење и вредновање ИОП-а (образац 5) и прикупљање пропратног наставног материјала ученика или прилога наставника за базу примера инклузивне праксе	Предметни наставник	Пре краја сваког класификационог периода и након сваке ванредне евалуације	Одељењски старешина/ Координатор малог тима је прикупио извештаје, евалуације и материјале на којима је ученик радио, оверио их и предао ПП служби; Унети неки примери инклузивне праксе у базу.
Укључивање Тима за ИО у израду тестова за пробни Завршни испит и Завршни испит за ученике који се образују по ИОП-1 програму	Тим за ИО Наставници српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике, биологије.	Март; Јун;	Тестови су написани у складу са персонализованим програмима и евалуацијама за одређеног ученика.

Вредновање индивидуалних програма	Предметни наставник, одељењски старешина	На крају полугодишта и на крају школске године	На састанку малих тимова врши се увид у успешност ученика, наставак или промену начина индивидуализованог рада; координатор пише извештај, оверава и предаје ПП служби-координатору Тима
Анализа резултата на Завршном испиту ученика који раде по ИОП-1	Тим за ИО, Предметни наставници, одељењски старешина...	На крају школске године	Резултати а Завршном испиту анализирани и унети у извештај малог тима и Тима за ИО.
Вредновање индивидуализованих програма и анализа резултата на крају школске године и извођење закључних оцена са образложењима	Тим за ИО	Полугодиште, крај школске године	Тим за ИО констатује резултате индивидуалног рада за ученика на основу увида у материјал који је примењиван, оцена (евентуални разлози за разредни или поправни испит) и мишљења наставника; Педагошки колегијум обавештен.
Предлог мера за унапређење рада Тима за ИО	Сви актери који су укључени у инклузивни рад	јун	Усвојени предлози који омогућују ефикаснији и квалитетнији рад
Израда плана транзиције	Одељењски старешина Тим за ИО	Јун-јул	Израђен план транзиције за ученика који ради по ИОП1
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима за ИО	Координатор Тима	Јануар; Јун-август	Завршен Годишњи извештај и табеларни преглед; Извештај директору, Педагошком колегијуму....
Израда плана рада за наредну школску годину	Тим за ИО	Август - септембар	Годишњи план рада је написан, усвојен од стране Тима за ИО и чини саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

9.5. План рада педагошког асистента

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА

Општи циљ рада педагошког асистента ће се састојати у одрживости доласка деце у школу као и вођењу рачуна да ученици не испадају из система. Педагошки асистент ће присуствовати редовним часовима од првог до осмог разреда. Са неким ученицима ћу радити по посебном програму који ћу добијати од разредних старешина нижих разреда или предметних наставника у вишим разредима.

Рад са нижим разредима ће се обављати пет дана у радној недељи док ће се са вишим разредима радити по потреби. Педагошки асистент ће у нижим разредима највећи акценат рада ставити на рад са децом првог и другог разреда у циљу правовременог стицања радних навика.

Посете породицама ће се радити сваког месеца и радне недеље у зависности од потреба учитеља или разредних старешина.

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛАСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НАЧИН РАДА	НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА
1.	Рад са децом	Током целе школске године, са нижим разредима 10-15 часова недељно, са вишим разредима 5-10 часова недељно.	Индивидуано, групно Присуствивсње редовним и допунским часовима и рад са децом на одређену тему коју је одредио учитељ или предметни наставник. Помоћ око израде домаћих задатака.	Дневник рада педагошког асистента, свеска праћења. Писање шестомесечних и годишњих извештаја.
2.	Сарадња са учитељицама, наставницима и разредним старешинама	Током целе године по потреби	Састанци, лични разговори и договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме као и благовремено давање информација око редовности ученика .	Дневник рада педагошког асистента, кроз лична и писмена обавештавања. Материјали са задацима.
3.	Сарадња са родитељима	Током целе године по потреби	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са разредним старешинама. Помоћ око афирмативних мера.	Педагошки асистент на терену сакупља важне податке као на пример социоекономски статус породице и даје повратне информације разредним старешинама. Посете породицама ће се

				највероватније радити сваког месеца и радне недеље у зависности од потреба учитеља или разредних старешина. Водиће и службене забелешке са терена
4.	Сарадња са локалном самоуправом	Током целе године по потреби	Педагошки асистент сарађује са локалним индтитуцијама као што су Г.О. Звездара или Црвени Крст. Такође је члан Мобилног тима за интеграцију Рома на општини Звездара	Кроз шестомесечне и годишње извештаје о присуству на састанцима.
5.	Обука П.А.	Током целе године по потреби	Похађање семинара везаних за професионално усавршавање рада педагошког асистента	Добијањем сертификата и уверења о похађању и завршетку обуке

10. ПРОГРАМИ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

10.1. Програм рада одељењских старешина

Рада одељењског старешине везан је за функције и активности у оквиру одељењске заједнице.

Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина и ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норму хуманог понашања.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос према ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно -хигијенских и здравствених навика ученика. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају личну хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета, лабораторије и других школских просторија и воде рачуна о заштити здравља током пандемије.

Естетска осећања својих ученика одељењски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице и којима живе и раде, развијања смисла за укусно одевање па све до организоване посете музејима, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељењске заједнице одељењски старешина свијим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Послови и задаци одељењског старешине:

☞ у односу на ученика појединца:

- ✓ пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- ✓ прикупљање релевантних података о ученику
- ✓ систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- ✓ посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- ✓ саветодавни рад у решавању школских проблема
- ✓ примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања
- ✓ решавање конкретних проблема ученика из одељења(исхрана, превоз, професионална оријентација...)
- ✓ брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- ✓ интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју ни ученицима са проблемима у понашању
- ✓ иницирање корективног рада са ученицима израда анализе успеха ученика

☞ **у односу на одељењску заједницу:**

- ✓ организовање учења, рада и игре
- ✓ изграђивање имица одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
- ✓ реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом
- ✓ активност на стварању здравог језгра одељења
- ✓ помоћ у организовању одељењске заједнице
- ✓ подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице
- ✓ укључивање одељења у шире активности школе
- ✓ организовање екскурзија и излета
- ✓ укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом јер школа треба да буде “отворен систем” укључивање ученика у културно-уметничка друштва, децје и омладинске организације, библиотеке и др.

☞ **у односу на родитеље:**

- ✓ упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- ✓ информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета
- ✓ организовање родитељских и индивидуалних састанака
- ✓ упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање
- ✓ информисање родитеља о важним активностима школе
- ✓ организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

☞ **у односу на стручне органе**

- ✓ учешће у изради годишњег плана рада школе
- ✓ израда програма рада одељењског старешине
- ✓ остваривање увида у редовност наставе
- ✓ брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- ✓ сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- ✓ размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно дисциплинских мера учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- ✓ планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

☞ **у односу на педагошку документацију:**

- ✓ сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације, ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, садржајно вођење записника са састанка одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака

Програм рада обавезно се реализује на часу одељењског старешине. Фонд часова за рад одељењског старешине утврђен је Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

Током године, у школи ће бити реализован пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“. У оквиру пројекта, припадници полиције и ватрогасци ће одржати радионице према следећем распореду:

Радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике првог и другог разреда у првом полугодишту а за ученике трећег и четвртог разреда у другом полугодишту.

Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике петог и седмог разреда у првом полугодишту а за ученике шестог и осмог разреда у другом полугодишту.

**11. ПРОГРАМИ РАДА УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

11.1. Програм рада директора школе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Анализа претходне школске године, мере унапређења рада</p> <p>2. Припреме за почетак школске године:</p> <p>а) сарадња са Стручним активом за развојно планирање по питањима планирања предвиђених циљева и задатака за наредну школску годину;</p> <p>б) рад у Педагошком колегијуму – утврђивање задужења у редовној настави и ваннаставним активностима; планирање у складу са Смерницама за организацију рада у школској 2023/2024. години;</p> <p>в) организација рада:</p> <ul style="list-style-type: none">- услови рада;- распоред, кабинети, план дежурства, план одржавања хигијене...;- кадровска питања, опремљеност наставним средствима; <p>г) Информисање наставног и ваннаставног особља о свим актуелним питањима везаним за школу и примену законских и подзаконских аката</p> <p>3. Пројектовање Годишњег плана рада школе (делегирање задатака Стручним већима и комисијама, иницирање израде распореда часова, учешће у изради пројеката), пројектовање плана рада директора</p> <p>4. Припрема делова Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину</p> <p>5. Организација и реализација припремне наставе за полагање поправних испита</p> <p>6. Организација поправних испита</p> <p>7. Преглед педагошке документације</p> <p>8. Израда нормативних аката</p> <ul style="list-style-type: none">а) Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље;б) Праћење спровођења мера за безбедност и заштиту ученика <p>9. Сарадња са родитељима, органима управљања и свим релевантним институцијама за живот и рад школе</p>	АВГУСТ

<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање пријема ученика првог разреда 2. Планирање и програмирање рада - израда Годишњег плана рада, Годишњег извештаја рада, израда извештаја о раду директора школе, израда плана рада директора 3. Рад у стручним органима: <ol style="list-style-type: none"> а) Наставничком већу б) Усмеравање рада Одељењских већа и стручних већа за области предмета, САЗРП, Актива за развој школског програма, тимова 4. Организациона питања: <ul style="list-style-type: none"> - стварање услова за реализацију циљева и задатака Развојног плана и пројекта; - израда распореда свих видова наставе у школи; - излети, екскурзије, настава у природи; - дежурство наставника; - делегирање задатака секретару школе; - надзор помоћно-техничког особља; - набавка средстава за чишћење, дезинфекцију и одржавање - пријем странака. 5. Сарадња са родитељима ученика, ученицима, и органима управљања у школи, сарадња са општином по питањима унапређења безбедности ученика и запослених. 6. Сарадња са стручним сарадницима, правном, финансијском службом школе - израда Ценус-а и службом надзора и инспекције 7. Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике 8. Именовање ментора и рад на програму увођења у посао приправника; разматрање Правилника о оцењивању, формативном и сумативном оцењивању на наставничком већу; критеријуми оцењивања (стручна већа, Педагошки колегијум) 	<p>СЕПТЕМБАР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење реализације Плана стручног усавршавања 2. Праћење реализације активности из Развојног плана Праћење рада Актива за развој школског програма 3. Рад у стручним органима 4. Преглед педагошке документације; посете часовима, учитељице у првом разреду и наставници у петом разреду; индивидуални разговори са новим наставницима, вођење педагошке документације. 6. Координација Одељењским већима 5. Рад на реализацији активности школског маркетинга, у сарадњи са органима управљања у школи, ПП-службом и Тимом за промоцију школе 	<p>ОКТОБАР</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усмеравање и координирање рада свих стручних органа и већа по питањима успеха за крај првог класификационог периода.; 2. Даљи рад на праћењу и унапређивању свих видова васпитно-образовног рада и реализацији планираних задатака из Развојног плана и пројеката: <ul style="list-style-type: none"> - у сарадњи са ПП службом, - Педагошким колегијумом - Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе - САЗРП 3. Реализација финансијског плана 4. Сарадња са родитељима и локалном заједницом и органима управљања 5. Преглед педагошке документације, формативно оцењивање, доношење мера за унапређење 6. Разматрање и израда пројеката за унапређење услова рада у школи, аплицирање код релевантних институција 	<p>НОВЕМБАР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Евалуација тематског планирања наставе и ваннаставних активности и евалуација угледних и јавних часова 2. Рад у стручним органима и већима те праћење реализације свих активности (Тимова и Комисија) из Развојног плана и пројеката 3. Посета часовима ваннаставних активности у предметној настави (допунска, додатна настава, секције, ЧОС); посета часовима редовне наставе у разредној настави 4. Организација прославе Светог Саве 	<p>ДЕЦЕМБАР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у динамику и облике оцењивања 2. Организација реализовања прославе Светог Саве у школи 3. Израда извештаја, анализа, рад у Савету родитеља, органима управљања 4. Праћење резултата рада и реализације програма стручног усавршавања наставника 5. Реализација свих видова васпитно-образовног рада – успех ученика на крају I полугодишта 6. Извештај о посећеним часовима током првог полугодишта и сугестије за унапређење наставног процеса 7. Припреме за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи 	<p>ЈАНУАР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Припремање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2022/23. године. 2.Преглед педагошке документације; посета часовима ваннаставних активности у разредној настави; праћење реализације предложених мера за побољшање квалитета рада (у сарадњи са Педагошким колегијумом) на подизању квалитета наставе 3. Сарадња са суседном школом, посете, размене искуства (стручни активи за развој Школског програма) 4. Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, стручном службом у школи, помоћно-техничким особљем, локалном заједницом и органима управљања 	<p>ФЕБРУАР</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагошко-инструктивни надзор реализације посебних програма у школи: <ul style="list-style-type: none"> - програма ПП-службе, - Педагошког колегијума; - вођења педагошке документације 2. Припрема за завршни испит ученика осмих разреда: <ul style="list-style-type: none"> - досадашња искуства у реализацији припремне наставе; - предлог рада у овој школској години - организација и реализација пробног испита за ученике осмог разреда 3. Организација и координирање рада слободних активности ради учешћа на предстојећим смотрима и такмичењима 4. Сарадња са управним органима, друштвеном средином на обезбеђивању бољих услова за рад школе (маркетинг) 5. Посета часовима редовне наставе у предметној настави 6. Активности у вези са обележавањем Дана школе 	<p>МАРТ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада за крај трећег класификационог периода. 2. Учешће у раду свих стручних органа по питањима анализе досадашњих постигнућа планираних Годишњим, Школским и Развојним планом школе 3. Праћење примене мера из правилника: <ul style="list-style-type: none"> - Правилника о оцењивању; - Правилника о утврђивању одговорности ученика - О безбедности ученика; - Правилима понашања запослених 4. Рад са помоћним-техничким особљем на пролећном сређивању школе и дворишта 5. Увид у реализацију финансијског плана школе 6. Обилазак свих видова васпитно-образовног рада у складу са реализацијом Школског програма; преглед педагошке документације, формативно оцењивање, извештај о посећеним часовима, мере за унапређење, разматрање Правилника о оцењивању, формативном и сумативном оцењивању на наставничком већу 7. Анализа пробног завршног испита и доношење мера за унапређење припремне наставе 	<p>АПРИЛ</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Даљи рад на праћењу свих видова васпитно-образовног рада са тенденцијом усмеравања и координирања; посета часовима припремне наставе и активностима из пројекта Обогаћени једносменски рад 2. Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања на стручном усавршавању наставника; 3. Сарадња са стручним сарадницима, правном, финансијском службом школе 4. Сарадња са родитељима и локалном заједницом 5. Припреме за крај школске године за ученике осмог разреда 6. Организација матурске вечери за ученике осмог разреда 7. Припрема за полагање завршног испита 	<p>МАЈ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности у стручним телима везане за крај школске године: <ul style="list-style-type: none"> - реализација плана и програма I - VIII разреда; - реализација Школског програма; - успех ученика од првог до осмог разреда; - евалуација примене нових облика рада у настави и ваннаставним активностима и мере за унапређење; - евалуација планираног подизања квалитета додатне наставе 2. Организација и реализација завршног испита за ученике осмог разреда 3. Извештаји у вези са реализацијом свих видова васпитно-образовних и осталих активности школе у целини у протеклој школској години и евалуација истих 4. Припреме за наредну школску годину: <ol style="list-style-type: none"> а) планирање и програмирање рада: <ul style="list-style-type: none"> - Годишњег плана рада школе; - задатака планираних Развојним планом школе; б) организационе, кадровске и остале припреме 6. Увид у реализацију финансијског плана 7. Сарадња са друштвеном средином: <ul style="list-style-type: none"> - Саветом родитеља; - Локалном заједницом; - Стручним институцијама 8. Увид у реализацију педагошке документације (дневници, матичне књиге) 	<p>ЈУН - ЈУЛ</p>

11.2. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи и има девет чланова. Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и локалне самоуправе.

Школски одбор
1. Горан Малеш
2. Ружица Голубовић
3. Бранкица Димић
4. Марија Шавија
5. Живојин Јовановић
6. Сузана Томић
7. Тијана Адамов
8. Слађана Пешић Јовановић
9. Јована Станојевић

У складу са законским и статутарним овлашћењима Школски одбор ће се у наредном једногодишњем периоду старати првенствено о реализацији Годишњег плана рада и Развојног плана школе.

Кроз редовну периодичну анализу успеха ученика, разматраће се и поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања, као и остваривање стандарда постигнућа и по потреби предузимаће се мере за побошљање материјалних услова рада и образовно-васпитног рада.

На почетку школске 2023/2024. године биће донет и план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, након што се размотри његово остварење у прошлој школској години.

Посебна пажња органа управљања биће усмерена на активности које се тичу реконструкције школе.

На крају текуће пословне године разматраће се извештај о финансијском пословању школе, заједно са доношењем новог финансијског плана за наредну 2024. годину. На почетку наредне године разматраће се и годишњи обрачун о финансијском пословању школе.

Наставиће се активности на добијању донација од правних и физичких лица.

У наредном периоду, Школски одбор треба да донесе општи акт Правилник о организацији послова и систематизацији радних места.

По иницијативи чланова Школског одбора или управе школе биће донета и друга општа акта, која буду произашла из нових прописа, или се укаже потреба за изменом постојећих аката.

Посебну пажњу Школски одбор ће посветити сарадњи са осталим органима школе, а посебно сарадњи са органима локалне самоуправе, МЗ „Велики Мокри Луг“ и ГО Звездара и управом града Београда у активностима на побошљању материјалне основе рада, нарочито на стабилизацији грађевинске и електричне конструкције школе, школске опреме и уређењу спољних спортских терена.

Остваривање мера за остваривање веће безбедности ученика ће, такође, бити редовно сагледавано и по потреби ће се предузимати одговарајуће мере.

11.3. Програм рада Савета родитеља

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе у школи се на почетку сваке године образује Савет родитеља, чији састав чине изабрани представници родитеља – по један из сваког одељења.

Како је надлежност Савета родитеља одређена наведеним законом и Статутом, Савет родитеља ће се у школској 2023/2024. години првенствено бавити следећим питањима:

- предлагањем мера за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада;
- предлагањем својих представника у Школски одбор;
- избором представника за Општински савет родитеља;
- предлагањем свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- разматрањем намене коришћења средстава од донација, и средстава родитеља ;
- разматрање услова за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- разматрањем предлога програма образовања и васпитања, новог развојног плана, годишњег плана рада, као и извештаје о њиховом остваривању, вредновању исамовредновању;
- давањем сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрањем извештаја о њиховом остваривању,
- упознавањем и давањем мишљења о инспекцијским записницима, уколико је то њима наложено;
- разматрањем успеха ученика на крају класификационих периода;
- учествовањем у поступку прописивања мера у вези безбедности ученика.

Савет родитеља ће по свим овим питањима своје предлоге и ставове упућивати надлежним органима школе, односно директору, Школском одбору и стручним органима школе, који ће га извештавати о предузетим радњама.

Чланови Савета родитеља у школској 2023/2024. години су:

одељење	Председник Име и презиме родитеља	Заменик Име и презиме родитеља
I-1	Данијела Јовановић	Милица Ковачевић
I-2	Горан Цветковић	Марија Миленковић
II-1	Иван Величковић	Тамара Здравковић
II-2	Данијела Вујичић	Горица Лазовић
III-1	Ивана Отовић	Снежана Милијановић
III-2	Дејан Петровић	Јулијана Радивојевић
IV-1	Марина Арсић	Слађана Митровић
IV-2	Биљана Тасић	Дорјана Дуриовић
V-1	Јелена Илић	Данијела Атанасов
V-2	Радмила Антић	Драган Хрваћанин
VI-1	Ана Пејић	Ивана Величковић
VI-2	Катарина Ивановић	Невена Атанасковић
VII-1	Соња Николић	Владимир Петровић
VII-2	Јелена Младеновић	Небојша Младеновић
VIII-1	Драган Савић	Радмила Ђорђевић Савић
VIII-2	Дејан Милентијевић	Ангелина Николић
VIII-3	Драгиња Јовановић	Ивана Јевтић

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

12.1. Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника

Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника биће реализован у сарадњи са:

- Школском управом (организационом јединицом Министарства просвете);
- по областима:
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања;
 - Центрима и установама за реализацију акредитованих семинара
 - Струковним удружењима на нивоу установе и града

Стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

I-Програм увођења у посао наставника-приправника за једног наставника разредне наставе и једног наставника немачког језика;

II-Програм за стицање дозволе за рад;

III-Учешће наставника и стручних сарадника у струковним удружењима на нивоу општине играда по програмима наведених удружења;

IV-Планиране активности које су дате у Глобалном плану стручног усавршавања:

Стручне теме, огледни часови, компаративни и замењени часови наведени су у плановима стручних и одељенских већа који су њихов саставни део.

V-Индивидуално, самоиницијативно усавршавање наставника ради унапређивања професионалног развоја;

VI-Полагање испита за директора: директорка Татјана Галић ће током године извршити припреме за полагање испита за лиценцу

VII-Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ће се одвијати похађањем семинара.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Тим за стручно усавршавање и напредовање ће се бавити стручним усавршавањем у установи и ван ње, као и радом на стицању звања наставника и стручних сарадника. Ове године се планирају следеће активности:

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Планирање и програмирање активности (разговор са наставницима, дефинисање приоритетних области, компетенција запослених за које је неопходно организовати стручно усавршавање)	септембар 2023.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, координатор	Прикупљање предлога на седници Наставничког већа, Одељењских већа, Записник са састанка Тима.

Израда годишњег глобалног извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/2023. И плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. и презентација Наставничком већу и Школском одбору	септембар 2023.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	Лични планови наставника и стручних сарадника, седнице Наставничког већа и Школског одбора
Унапређивање начина континуираног и ефикасног начина праћења стручног усавршавања	октобар 2023.године	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	Записник са састанка Тима, седнице Педагошког колегијума на крају сваког тромесечја.
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима и стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	јануар 2024.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, координатор	Лични извештаји наставника и стручних сарадника, седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
Разматрање могућности и помоћ у изради плана стицања звања наставника и стручних сарадника	јануар 2024.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	Сарадња са стручним већима и Стручним активом за развојно планирање
Планирање семинара за наставнике и стручне сараднике за следећу школску 2023/2024. годину	јул 2024.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, директор	Извештај о стручном усавршавању, активности из Развојног плана, резултати самовредновања, записник Тима

Израда годишњег глобалног извештаја о стручном усавршавању, анализа и евалуација	август 2024.год.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, координатор	Лични извештаји наставника и стручних сарадника, седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора
--	------------------	---	---

Планирају се тромесечни састанци Тима за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника, а по потреби и чешће. Тим за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника чине:

Татјана Галић, директор школе

Биљана Вучићевић, професор хемије

Милан Тимотијевић, професор историје

Габријела Гаврић, професор разредне наставе, координатор

12.2. Глобални план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024. годину

*Годишњи глобални план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника налази се у прилогу Годишњег плана школе као посебни документ.

13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика значајан је сегмент у свакодневном животу и раду школе. Велики број садашњих родитеља су бивши ученици школе, значи дуго су житељи Великог Мокрог Луга, познају прилике у насељу и могу бити од велике помоћи при решавању различитих проблема, и веома су сарадљиви. Захваљујући родитељима, у школи су покренуте многе акције које су за циљ имале подстицање хуманог односа, неговање толеранције и унапређење услова у школи. У претходном периоду, поједини родитељи су донацијама у опреми и наставним средствима дали допринос у жељи да школу учине бољим местом за живот и рад деце и запослених.

Закон о основама система образовања и васпитања предвидео је поједине видове сарадње родитеља и школе. Преко својих представника у Школском одбору родитељи учествују у управљању школом, а преко представника у Савету родитеља (одељенском и школском), остварују саветодавну улогу. Ова подручја ближе су регулисана Статутом школе и Правилницима о раду Школског одбора и Савета родитеља. Очекује се да родитељи преузму активну улогу како у едукацији тако и у реализацији појединих сегмената програма. У школској 2023/24. години се очекује наставак рада са родитељима, и то кроз учешће у раду тимова и реализацији активности које су утичу на побољшање услова у школи и промоцију школе, али и подршку у реализацији пројекта реконструкције школе.

Очекујемо да родитељи наставе да пружају помоћ наставном особљу у реализацији активности од значаја за ученике. Вредно је помена ангажовање родитеља у професионалном информисању ученика. По програму из професионалне оријентације планирано је да поједини родитељи долазе на часове и поделе своја искуства о професијама са ђацима седмих и осмих разреда.

Индивидуални или групни саветодавни рад с стручним сарадницима школе наставиће се ове школске године. Уколико буде неопходно, упутићемо родитеље на институције ван школе у којима могу потражити решења за настале проблеме.

13.2. Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом

Током школске 2023/2024. године школа ће сарађивати са:

1. Месном заједницом Велики Мокри Луг
2. Скупштином општине Звездара
3. Градским секретаријатом за образовање
4. Министарством просвете
5. Заводом за унапређивање васпитања и образовања
6. Школском управом града Београда
7. Факултетима у складу са потребама
8. Народном библиотеком
9. Уметничко-пословним центром „Вук Караџић“
10. Позориштем „Бошко Буха“
11. Малим позориштем „Душко Радовић“
12. Осталим позориштима и биоскопима у Београду, зависно од репертоара
13. Музејима и установама културе
14. Дечијим културним центром
15. Коларчевом задужбином
16. Здравственим установама
17. Основним и средњим школама
18. Невладиним организацијама које се баве проблемима ученичке и ромске популације
19. Регионалним центром за таленте – Београд 2
20. Основним школама «Владислав Петковић Дис» у Србији

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. Програм школског маркетинга

Школа ће ученике, родитеље и локалну заједницу обавештавати о свим активностима у школи, путем сајта, преко устаљених видова електронске комуникације или на родитељским састанцима. Школа ће обавештавати о :

- упису деце у први разред
- изборним предметима, распореду допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности
- реализацији пројеката у школи
- актуелним дешавањима
- реализацији дана који су посвећени сарадњи родитеља и школе (Дан отворених врата, кабинетски дан отворених врата, Отворени дан школе)
- школским хуманитарним и еколошким акцијама
- резултатима школских и других такмичења
- приредбама поводом празника и манифестација у школи
- екскурзијама и настави у природи
- активностима о завршном испиту, резултатима и упису у средњу школу

Ове школске године школа ће знатно радити на промоцији у локалној средини. Развојним планом школе предвиђена је сарадња са Тимом за промоцију школе, чији је задатак осмишљавање и организација активности које ће за циљ имати бољу комуникацију, сарадњу и представљање рада школе у локалној заједници. Неке од активности које ће овај тим реализовати током школске 2023/2024.године су.

- одржавање школског сајта
- организовање активности са вртићима из окружења;
- организовање активности са истоименим школама у Србији
- боља промоција и информисаност о свим видовима наставе и ваннаставних активности, приредби и манифестација у школи.

Активности на плану екстерног маркетинга биће још и :

- Интензивирање сарадње са Секретаријатом за образовање и општином Звездара, МЗ, по питањима ради добијања финансијских средстава за реконструкцију, побољшање материјалних услова рада у школи и набавке наставних средстава.
- Обраћање страним и домаћим донаторима (приватне фирме, предузећа) за помоћ у опреми школе.
- Презентовање потреба и постигнутих резултата службама информисања општине Звездара те стручним листовима и часописима.
- Укључивање медија у промовисање активности у школи.

**15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ**

15.1. План активности Тима за развој Школског програма

Тим за развој Школског програма чине:
1. Мирјана Георгијев – координатор
2. Јасмина Ковачевић – педагог
3. Зорица Радека
4. Једренка Пришуњак

План активности Тима за развој Школског програма

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда анекса Школског програма за нови озборни предмет: Врлине и вредности као животни компас	Чланови Тима	Август 2023.	Анекс Школског програма који би требало да усвоји Школски одбор
Праћење реализације Школског програма кроз реализацију иницијативних и пробних завршних тестова и препоруке за унапређењем наставе, као и на које теме треба обратити пажњу	Чланови Тима и предметни наставници	Октобар 2023.г Април 2024. г	Извештаји предметних наставника о резултатима иницијалних и пробних завршних тестова
Праћење реализације обогашеног једносменског рада	Чланови Тима и предметни наставници	Крај првог и другог полугођа	Извештаји наставника који раде обогашени једносменски рад
Координација са другим тимовима о новим методама, техникама и слично	Чланови Тима и предметни наставници	Крај наставне године	Извештај координатора тимова
Анализа полугодишњих тестова за предмете који их имају	Наставници предметне наставе	Фебруар 2024.г	Извештаји предметних наставника о резултатима тестова
Годишњи извештај	Чланови Тима	Јун 2024.	Извештај координатора Тима

15.2. План самовредновања рада школе током 2023/2024. школске године

Тим за самовредновање чине:
Јасмина Ковачевић- координатор
Татјана Галић, директор
Сања Сарић, библиотекар, члан
Ана Ђуричић, професор разредне наставе, члан
Ивана Глигорић, психолог, члан
Председник Савета родитеља, Катарина Ивановић
Представник локалне самоуправе Живојин Јовановић
Руководиоци Стручних већа:
- Гроздана Димовић
- Светлана Стојевић
- Светлана Медаковић
- Нада Трајковић
- Ана Живковић
- Весна Илић
- Светлана Стојевић

На састанку Тима за самовредновање августа 2023 .године присутни чланови су се упознали са резултатима рада претходног сазива и са Извештајем о реализацији активности из Акционог плана за 2022/23. годину.

Сходно смерницама Министарства просвете за реализацију васпитно-образовог рада за 2023/24. годину, предложено је да области квалитета које ће бити вредноване у школској 2023/24. Години буду: **Етос и Подршка ученицима.**

Време	Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Август 2023.	Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2022/2023. и подношење извештаја за претходну школску годину	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе	Руководилац Тима са члановима	Извештај Тима за школску 2022/2023. годину, Извештај о самовредновању школе за школску 2022/23. годину и Годишњи извештај о раду школе за 2022/23. годину

Август-септембар 2023.	Утврђивање области која ће бити вреднована (област квалитета Етос и Подршка ученицима), израда плана рада тима за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. Годину прецизно планирање активности и динамике рада, упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Израдити план рада Тима водећи рачуна о кључним областима вредновања	Руководилац Тима са члановима	Потврђена област вредновања; План Тима за самовредновање рада школе, Записник
Септембар 2023.	Праћење реализације Иницијалног тестирања ученика	Процењивање постигнућа ученика у оквиру одређених предмета	Наставници, учитељи, чланови Тима	Извештаји наставника о резултатима на иницијалним тестовима и препоруке за подршку ученицима у даљем раду.
Септембар – октобар 2023.	Израда инструмената за вредновање свих области (након завршеног циклуса саморедновања свих области квалитета)	Израда најадкватнијих инструмената за самовредновање	Чланови Тима	Инструменти за испитивање, извештавање на састанку Тима
Октобар - новембар 2023.	Испитивање	Добијање података од циљних група.	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи	Записник, извештавање на састанку Тима
Новембар 2023.	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности, допунску наставу, додатну наставу, ОЈР	Добијање података од ученика и наставника.	Чланови Тима, наставници, ученици	Извештаји наставника, записника Тима, извештавање на наставничком већу
Децембар 2023.	Обрада добијених података, статистичка обрада; квантитативна и квалитативна анализа;	Добијање података који су потребни за израду извештаја и акционог плана.	Чланови Тима	Записник, извештавање на састанку Тима

Јануар 2024.	Писање Акционог плана за све области квалитета	Унапређење васпитно-образовног рада и предлог активности Тиму за развојно планирање	Наставници, чланови Тима	Акциони план израђен и достављен у целости свим актерима вредновања као и Тиму за развојно планирање
Јануар фебруар 2024.	Израда инструмената за самовредновање области Подршка ученицима и Етос.	Израда најадкватнијих инструмената за самовредновање	Чланови Тима	Инструменти за испитивање, извештавање на састанку Тима
Фебруар 2024.	Испитивање	Добијање података од циљних група.	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи	Записник, извештавање на састанку Тима
Фебруар 2024.	Презентовање резултата Самовредновања области вредновања Подршка ученицима и Етос	Упознавање свих циљних група као и Тима за развојно планирање са резултатима	Чланови Тима	Презентација на наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту, ШО... Изештај .
Током године	Посете часовима	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Педагог, директор	Протокол за посматрање часова; Извештај
Током године	Сарадња са Тимом за ИО	Пружање подршке ученицима у учењу и остваривању очекиваних исхода у складу са могућностима и способностима	Педагог, наставници, Тима за самовредновање, Тима за ИО	Записници, евалуације, изештаји
Током године	Праћење активности наставника и ученика везаних за области вредновања Подршка ученицима и Етос	Праћење укључености ученика и наставника у планиране и реализоване активности	Чланови Тима, наставници, директор, педагог	Извештаји наставника
Фебруар - март 2024.	Писање Акционог плана за област квалитета Подршка ученицима и Етос	Унапређење васпитно-образовног рада у области која се вреднује	Наставници, чланови Тима	Акциони план израђен и достављен у целости свим актерима вредновања

Март - април 2023.	Анализа пробног завршног испита и подношење извештаја	Утврђивање оствареног успеха ученика осмог разреда на сва три теста пробног завршног испита и дефинисање мера за унапређење успеха као и ефикаснијег планирања припремне наставе	Координатор Тима	Записник са састанка тима, извештај ППС-е, извештаји стручних већа у вези са пробним завршним испитом
Фебруар-мај 2024.	Праћење реализације Акционог плана за област вредновања Подршка учецима и Етос	Унапређење васпитно-образовног рада у областима кој се вреднују	Координатор Тима, директор	Записници Тима
Мај – јун 2024.	Писање личних извештаја о реализацији Акционог плана	Навођење спроведених активности из Акционог плана	Чланови Тима, наставници	Извештавање на састанку Тима, записник
Мај – јун 2024.	Писање Извештаја о самовредновању за 2023/24. годину – области Подршка ученицима и Етос	Израђен Извештај	Координатор Тима, чланови	Извештај о самовредновању за 2023/24. је сачињен
Мај – јун 2024.	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	Упознавање и чланова Тима за развојно планирање са резултатима	Координатор Тима, чланови	Презентација, Извештај
Током године (класификациони периоди, полугодиште).	Анализа успеха и дисциплине Ученика током школске 2023/2024. године	Утврђивање Оствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисања неопходних мера за унапређење успеха	Одељењске старешине, Координатор Тима	Записник са састанка тима, Записници са седница Одељенских већа и Наставничког већа, извештаји одељенских старешина

Јун – јул 2024.	Анализа завршног испита и подношење извештаја	Утврђивање оствареног успеха ученика осмог разреда на сва три теста завршног испита и анализа предузетих мера за унапређење успеха након пробног ЗИ	Координатор Тима	Записник са састанка тима, извештај ППС-е, извештаји стручних већа у вези са завршним испитом
Јун – јул 2024.	Извештавање на наставничком већу, УП, ШО	Извештај о Самовредновању и реализацији Акционог плана као и свих других активности који су у вези са вредновањем области Подршка ученицима и Етос	Координатор Тима	Извештавање на састанку Тима, на наставничком већу записник
Август 2024.	Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности и израда извештаја о раду Тима	Анализа рада Тима, реализованих активности и препоруке за унапређење рада Тима у наредној години.	Координатор Тима, чланови	Извештај и информисање Наставничког већа

15.3. Евалуација рада школе

У току школске 2023/2024. године школа ће евалуирати свој рад на следеће начине:

15.3.1. Интерна евалуација

Годишњи план рада школе, годишњи и оперативни планови рада наставника од I-VIII разреда засновани су на јединственој методологији, која истовремено представља оквир за свеукупну делатност у току школске године.

Јединствено усмерење подразумева прецизно одређене садржаје, време и носиоце активности.

Такав годишњи план биће истовремено основа за праћење реализације и вредновање резултата у свим фазама остваривања постављених задатака. У том смислу, поставља се захтев за уредно вођење педагошке документације, односно документације према динамици извршавања послова. Она ће представљати основ за утврђивање квантитета и квалитета обављених послова и редовно ће се пратити (дневно, недељно, месечно, периодично).

1. Праћење и разрада норматива за утврђивање потребног времена за реализацију програмских захтева у оквиру 40-часовне радне недеље.

Извршиоци: директор, стручна већа за области предмета.

Време: септембар 2023. године.

2. Континуирани увид у рад наставника према недељном распореду – редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности.

Извршиоци: директор, Педагошки колегијум, разредне старешине, педагог.

Време: током године.

3. Увид у документацију планираних и реализованих наставних и ваннаставних активности.

Извршиоци: директор, педагог.

4. Анализа остварених резултата у свим видовима васпитно-образовног рада. Анализа ће обухватити и елементе вредновања са предлогом мера за подизање квалитета реализованих активности.

Извршиоци: директор, педагошко-психолошка служба, стручна тела.

Време: класификациони периоди, полугодиште, крај године.

5. Праћење, анализа и вредновање реализације активности из Развојног плана по утврђеној динамици.

Носиоци активности праћења и евалуације Годишњег, Школског програма и Развојног плана биће: директор, ПП- служба, Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање и Тим за развој Школског програма.

Осим тога, процена ефеката рада вршиће се на основу:

- праћење психофизичког развоја деце
- процене дечије мотивисаности, ангажованости и задовољства
- успеха на такмичењима, смотрема, јавним наступима
- реализација екскурзија и наставе у природи
- реализација програма ученичких организација
- рад стручних већа и органа
- књига дежурства
- (пр)оцена рада од стране колега
- (пр)оцена рада од стране директора и стручних сарадника
- самоевалуација
- самовредновања рада школе

15.3.2. Екстерна евалуација

- (Пр)оцена, коментари и савети надлежних служби МП-а, Школске управе и општине
 - Праћење реализације активности и сарадње школе и породице
 - Степен остварености сарадње са друштвеним институцијама и организацијама
 - Квалитативна анализа културне и јавне делатности школе и активности везаних за промоцију школе
 - Степен ангажовања друштвених организација и институција у реализацији активности школе

**16. СПИСАК УЏБЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА 2023/2024.
ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

1. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Нови Логос	Буквар за први разред основне школе (Душка Милић, Татјана Митић)
	Нови Логос	Наставни листови уз буквар (Душка Милић, Татјана Митић)
	Нови Логос	Читанка за први разред основне школе (Наташа Станковић Шошо, Маја Костић)
Математика	Нови Логос	Математика 1, уџбеник из четири дела (Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић)
Свет око нас	Нови Логос	Свет око нас 1, уџбеник и радна свеска (Љиља Сокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић)
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 1 (Драгана Михајловић, Марина Ињац)
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends, (Susan Iannuzzi), радни уџбеник

2. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	„Klett“	Читанка „Зов речи“, „Klett“ Радмила Жежељ Радна свеска уз читанку, „Klett“ Радмила Жежељ „О језику“-граматика, „Klett“ Радмила Жежељ „Абецедар“-уџбеник за учење латиница, „Klett“ Радмила Жежељ
Енглески језик	„Нови Логос“	Family and Friends Starter, second edition, „Нови Логос“ Naomi Simmons
Математика	„Klett“	Математика-уџбеник (први, други, трећи и четврти део) „Klett“ Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић
Свет око нас	„Klett“	Свет око нас 2, уџбеник за 2. Разред из два дела, „Klett“ Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић
Музичка култура	Фреска	„Чаробни свет музике“-музичка култура за 2. разред „Фреска“ Др. Гордана Илић

3. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Нови Логос	Српски језик 3, за трећи разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица У свету речи , читанка за српски језик за трећи разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Дар речи , граматика за српски језик за 3. разред основне школе, Јелена Срдић Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
Енглески језик	ФРЕСКА	Smiles 3, Jenny Dooley, уџбеник и радна свеска
Математика	Нови Логос	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Сенка Тахировић Ранковић, Ива Иванчевић Илић
Природа и друштво	Нови Логос	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе. Ћирилица, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Дигитални свет	Нови Логос	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; Марина Ињац, Јелена Батањац

4. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Нови Логос	Српски језик 4, за четврти разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица Бескрајне речи , читанка за српски језик за четврти разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Дар речи , граматика за четврти разред основне школе, Јелена Срдић, Зорана Петковић Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић
Енглески језик	ФРЕСКА	Smiles 4, Jenny Dooley, уџбеник/радни листови
Математика	Нови Логос	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део), ћирилица, Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
Природа и друштво	Нови Логос	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура за четврти разред основне школе, ћирилица, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

5. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Klett	Граматика 5, (Весна Ломпар)
	Klett	Читанка 5, (Зона Мркаљ,,Зорица Несторовић)
	Klett	Радна свеска 5, (Весна Ломпар, Зорица Несторовић)
Енглески језик	Фреска	Right On 1 – уџбеник за пети разред; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, три аудио CD-а); Џени Дули
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 5, (Милутин Мићић)
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 5, (Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан)
Математика	Klett	Математика – уџбеник за 5. разред (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић)
	Klett	Математика – збирка задатака за 5. разред (Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић,Сања Милојевић)
Историја	НовиЛогос	Историја 5, (Душко Лопандић,, Ивана Петровић)
Географија	НовиЛогос	Географија 5 (Марко Јоксимовић)
Биологија	БИГЗ школство	Биологија 5, (Дејан Бошковић)
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 5 –уџбеник, (Жељко Васић, др. Дијана Каруовић) Конструкторски комплет
Немачки језик	Klett	Maximal 1 , уџбеник и радна свеска(Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак – Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глинк)
Информатика и рачунарство	Klett	Информатика и рачунарство 5 – уџбеник, (Светлана Мандић)

6. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Klett	-Читанка за 6. разред основне школе „Извор“, „Klett“ Проф. Др Зона Мркаљ, проф. др Зорица Несторовић Граматика „Klett“ Весна Ломпар Радна свеска, „Klett“ Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 2, уџбеник Ben Wetz, Diana Ray, Радна свеска, J. Gould
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе (М. Мићић)
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе (Паладин, Михајловић Бокан)
Историја	БИГЗ	Историја 6, „БИГЗ“ Урош Миливојевић, Весна Вучић, Борис Стојковски
Географија	Нови Логос	Географија 6, „Логос“, Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
Математика	Klett	Математика, уџбеник за 6. разред основне школе „Klett“ Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика, збирка задатака за 6. Разред, „Klett“ Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
биологија	БИГЗ школство	Биологија 6, уџбеник, „БИГЗ“ Дејан Бошковић
Физика	Klett	Физика 6, уџбеник за 6. разред основне школе, „Klett“ Марина Радојевић Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама, за 6. разред основне школе, „Klett“ Марина Радојевић
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 6, за 6. разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање) Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан
Информатика и рачунарство	Klett	Информатика и рачунарство, уџбеник за 6. разред, Светлана Мандић
Немачки језик	Klett	Maximal 2, немачки језик за 6. разред основне школе, друга година учења-уџбеник, радна свеска, два ЦД-а „Klett“ Ђорђе Мота, Елзбијета Крулак Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глик, Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер

7. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	KLETT	Плетисанка , Читанка за седми разред основне школе, проф. др Зона Мркаљ и проф. др Зорица Несторовић; Граматика , , Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Весна Ломпар Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић
Енглески језик	Нови Логос	уџбеник“ English plus 3-second edition „Student's book“, Ben Wetz,Katrina Gormley; Kate Mellersh радна свеска“English Plus 3 Workbook“
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, Милутин Мићић
Музичка култура	KLETT	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић, ћирилица
Историја	БИГЗ школство	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић, ћирилица
Географија	Завод за уџбенике	Географија 7, за седми разред основне школе, Милутин Тадић
Математика	KLETT	Математика, уџбеник за седми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика, збирка задатака за седми разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Физика	„KLETT“	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе, Марина Радојевић Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе, Марина Радојевић
Биологија	БИГЗ школство	БИОЛОГИЈА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД, уџбеник и радна свеска, Дејан Бошковић
Хемија	БИГЗ школство	Хемија за 7. разред, Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
Техника и технологија	Нови Логос	Уџбеник ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 7 РАЗРЕД, Иван Ђисалов,Дијана Каруовић,Иван Палинкаш Конструкторски комплет
Информатика	KLETT	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе, Светлана Мандић
Немачки језик	KLETT	Maximal 3, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења;уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке. Аутори радне свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик.

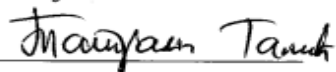
8. разред

предмети	издавач	Назив уџбеника
Српски језик	„KLETT”	Цветник , Читанка за осми разред основне школе, проф. др Зона Мркаљ и проф. др Зорица Несторовић; Граматика , Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Весна Ломпар Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић
Енглески језик	Нови Логос	уџбеник“ English plus 4-second edition „Student's book“, Ben Wetz, Katrina Gormley; Kate Mellersh радна свеска“English Plus 4 Workbook“
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица, Милутин Мићић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
Историја	ФРЕСКА	Уџбеник са одабраним изворима за осми разред основне школе, Љубодраг Димић, Љиљана Раковић
Географија	Завод за уџбенике	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица, Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић
Математика	„KLETT”	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Биологија	„БИГЗ школство”	БИОЛОГИЈА 8, уџбеник и радна свеска, Дејан Бошковић
Физика	„KLETT”	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Марина Радојевић Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, Марина Радојевић
Хемија	„БИГЗ школство”	Хемија за 8. разред основне школе, Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе, Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
Техника и технологија	„НОВИ ЛОГОС“	Уџбеник ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 8, за осми разред основне школе, уџбенички комплет, Жељко Васић, Борислав Дакић Конструкторски комплет
Информатика и рачунарство	„KLETT“	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, Светлана Мандић
Немачки језик	„KLETT“	Maximal 4, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке. Аутори радне свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик.

Прилоге за Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину припремили су:

- Увод: Управно-правни и нормативни послови - Милоранка Целетовић, секретар школе
- Услови рада –директор школе Татјана Галић
- Организација рада школе – Јасмина Ковачевић, педагог
- Остваривање наставних планова и програма; 40-часовна радна недеља: Јасмина Ковачевић, Татјана Галић
- Остваривање ваннаставних активности – Сања Сарић, координатор Ученичког парламента; Весна Илић, план рада Вршњачког тима; Ружица Голубовић, координатор Пријатеља деце Звездаре; Једренка Пришуњак, координатор Црвеног крста; Милунка Јовић, наставник у продуженом боравку
- Остваривање посебних програма и активности-Јасмина Ковачевић, програм васпитног рада, културна и јавна делатност школе; Милош Бошковић, програм заштите деце од насиља, Славица Дамјановић, активности из Развојног плана; Данијела Михаиловић, програм професионалне оријентације;
- Планови рада стручних сарадника- Јасмина Ковачевић, педагог; Сања Сарић, библиотекар, психолог
- Програми рада стручних органа школе- Татјана Галић, Јасмина Ковачевић (рад Наставничког већа, Педагошки колегијум, одељењска већа); Светлана Стојевић, руководилац стручног актива за област језик, књижевност и комуникација; Ана Живковић, руководилац стручног актива за уметничке групе предмета; Нада Трајковић, руководилац стручног актива за историју и географију; Светлана Медаковић, руководилац стручног актива за математику, природне науке и техничко образовање; Весна Илић, руководилац стручног актива за физичко васпитање; Ружица Голубовић, руководилац стручног актива за разредну наставу, Оливера Тодоровић, руководилац стручног актива за инклузивно образовање
- Планови рада управљачких, руководећих и саветодавних органа школе- Татјана Галић, директор, Милоранка Целетовић, секретар школе
- Стручно усавршавање- Габријела Гаврић
- Програм сарадње са друштвеном средином- Татјана Галић;
- Евалуација школског програма- Јасмина Ковачевић, координатор Тима за самовредновање, чланови Тима за самовредновање; Татјана Галић, директор

Директор школе
Татјана Галић



Председник Школског одбора
Татјана Малеш
