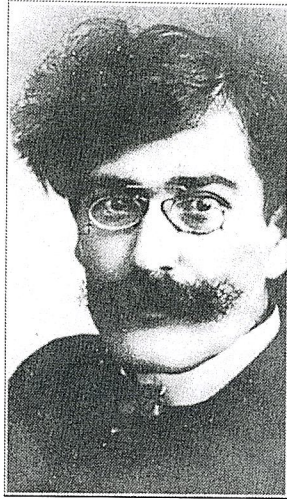


ОШ „Владислав Петковић Дис“



РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од 2024/2025. до 2028/2029. школске
године

Београд, јун 2024. године

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Владислав Петковић Дис“ налази се на периферији града, у насељу Велики Мокри Луг.

Школа је на овом месту саграђена 1967. године под називом „Слободан Пенезић Крцун“ а од 1993. године носи назив „Владислав Петковић Дис“.

Поред различитих нивоа образовно - васпитног рада, школа промовише различите спортске и културне активности и представља централно место окупљања деце и родитеља у насељу.

ОШ „Владислав Петковић Дис“ броји 402 ученика подељених у 17 одељења, 8 млађих и 9 старијих. Настава се одвија у једној смени, за ученике првог и другог циклуса, што одговара и ученицима и родитељима а омогућава квалитетнију реализацију наставног процеса и ваннаставних активности. У школи постоји једна група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. С обзиром на реалне потребе родитеља, планира се проширење броја група за продужени боравак.

Бројне ваннаставне активности како у млађим, тако и у старијим разредима доприносе свестранијем ангажовању ученика. Од школске 2020/2021. године, школа је у пројекту Обогаћени једносменски рад а активности у оквиру пројекта се прилагођавају децијим потребама и специфичности школе.

У сарадњи са Општином Звездара и Секретаријатом за образовање планира се реконструкција целог објекта што ће допринети квалитету рада и безбедности ученика.

МИСИЈА ШКОЛЕ

У нашој школи, у сигурном окружењу, афирмишемо знање и стваралаштво ученика, подстичемо лични развој ученика и наставника уз уважавање индивидуалних карактеристика и потреба, развијамо дух толеранције, међусобног разумевања и прихватања различитости и центар смо културних и спортских активности у насељу.

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

⇒Програмирање, планирање и извештавање
⇒Настава и учење
⇒Образовна постигнућа ученика
⇒Подршка ученицима
⇒Етос
⇒Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Полазна основа за израду новог Развојног плана били су извештај о реализацији претходног Развојног плана (писаног за период од 2019/2020. до 2023/2024. школске године), извештај о самовредновању, резултати са завршног испита и резултати анкете везане за унапређење рада школе којом су били обухваћени родитељи, ученици и наставници.

Закључује се да разноврснији облици рада подижу квалитет наставе, али да и даље треба радити на осавремењавању и унапређивању наставног процеса кроз стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, примену научног у настави, прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика и употребу ИКТ у настави. Ваннаставне активности треба обогатити, у складу са интересовањима ученика, планирати и реализовати већи број радионица, манифестација, приредби али и тематских посета које за циљ имају проширивање дечјих знања, неговање толеранције и јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом. С обзиром да резултати завршног испита још увек нису на нивоу којем тежимо, потребно је наставити са активним неговањем и подстицањем образовних постигнућа ученика. Такође, непоходно је континуирано неговати добру климу у школи, развијати и унапређивати односе међу свим учесницима у васпитно - образовном процесу (ученици, запослени, родитељи). У сегменту просторних услова и опремљености током протеклог периода били смо значајно хендикепирани због проблема везаних за грејање и стање зграде због чега је било проблема везаних за организовање наставе док, са друге стране, има значајног помака када је у питању опремљеност учионица- свака учионица има рачунар и пројектор, две учионице су опремљене интерактивном таблом, наставници имају на располагању бројна наставна средства), а даљи рад у овој области базираће се на првенствено на санацији зграде, решавању проблема везаног за грејање као и даљој модернизацији и унапређењу образовно – васпитног процеса и на стварању квалитетних услова за рад.

Од великог значаја је и рад на промоцији школе како бисмо подстакли раст броја ученика, као и унапређивање безбедности ученика.

- настава и учење;
- образовна постигнућа ученика;
- подршка ученицима

ВИЗИЈА РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Заједничким радом и ангажовањем ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице, у атмосфери узајамног разумевања и поштовања, наставићемо праћење савремених токова у процесу наставе, радићемо на очувању широког г спектра ваннаставних активности, неговању традиције и културе и проактивност ученика ка савременим технолошким и друштвеним пољима.

МОТО И ГРБ ШКОЛЕ

Дис јер деци „треба сунца, јутра и зоре“...
знања да отворе у свет прозоре!



ОСНОВНА ШКОЛА

ВЛАДИСЛАВ
ПЕТКОВИЋ
ДИС

Београд 1967. година

ХИМНА ШКОЛЕ

Можда спава

Заборавио сам јутрос песму једну ја
песму једну у сну што сам сву ноћ слушао
да је чујем узалуд сам данас кушао
као да је песма била срећа моја сва
заборавио сам јутрос песму једну ја

У сну своје нисам знао за буђења моћ
и да земљу треба сунца, јутра и зоре
да у дану губе звезде беле одоре
бледи месец да се креће у умрлу ноћ
усну своје нисам знао за буђења моћ

Не сећам се ничег више, ни очију тих
као да је сан ми цео био од пене
ил' те очи да су моја душа ван мене
ни арије, ни све друго, што ја ноћас сних
не сећам се ничег више, ни очију тих

Њену главу с круном косе и у коси цвет
и њен поглед што ме гледа као из цвећа
што ме гледа, што ми каже, да ме осећа
што ми брижно пружа одмор и нежности свет
њену главу с круном косе и у коси цвет

Ја сад немам своју драгу, и њен не знам глас
не знам место на ком живи или почива
не знам зашто њу и сан ми јава покрива
можда спава, и гроб тужно негује јој стас
ја сад немам своју драгу, и њен не знам глас

Можда спава са очима изван сваког зла
изван ствари, илузија, изван живота
и с њом спава, невиђена, њена лепота
можда живи и доћи ће после овог сна
можда спава са очима изван сваког зла

РЕСУРСИ

РЕСУРСИ ШКОЛЕ	РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
наставни кадар програми који се реализују у школи ваннаставне активности ученици техничка опремљеност	месна заједница школе из окружења предшколске и здравствене установе појединци- приватници и родитељи Општина Звездара

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ

Приоритет: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика

Задатак 1: Прилагодити захтеве могућностима ученика.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Евидентирати ученике, израдити педагошки профил и одредити предмете (области), за које се ради индивидуални план.	наставници, одељењске старешине, ОП служба	током сваке школске године	Израђени педагошки профили и план	документација о ученицима	Тим за инклузију	на крају сваког тромесечја
Прилагодити опште исходе образовања и васпитања, посебне стандарде постигнућа ученика у односу на прописане.			активности за све ученике којима је потребна подршка.			
Прилагодити, осмислити садржаје, начин предавања, учила.						
Прилагодити простор и услове у којима се учење одвија.						

Задатак 2: Прилагодити темпо рада различитим потребама ученика.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Предвидети усвајање садржаја темпом који ученику одговара у складу са способностима (не прелазити на сложеније захтеве док се не усвоје почетни).	наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине	током сваке школске године	напредак ученика у складу са очекиваним исходима	извештај	Тим за инклузију	крај сваког тромесечја током школске године
Идентификовати ученике са изузетним способностима (преглед порфолија, прикупљање наставничких запажања, прикупљање ученичких номинација, разговори са родитељима)						
Предвидети усвајање садржаја темпом који ученику одговара у складу са способностима (омогућити брже усвајање нових садржаја за надарене).						

Задатак 3: Прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Прилагодити дидактички материјал, методе рада, наставна средстава и помагала како би ученик био успешан у складу са својим способностима.	наставници разредне и предметне наставе	током сваке школске године	напредак ученика у складу са очекиваним исходима	извештај	Тим за инклузију	крај сваког тромесечја током школске године
Прилагодити садржаје предмета практичним животним потребама из групе предмета						

географија, историја, биологија, хемија и физика.									
Прилагодити садржаје за основне комуникацијске вештине из енглеског и немачког језика.									
Обогатити или проширити и имплементирати иновативне садржаје и припремити посебне инструкције за надарену децу.									
Прилагодити простор и услове у којима се учење одвија (отклањање физичких баријера и постављање ознака, специфичан распоред активности).									
Обезбедити додатно време за завршавање задатака.									

Задатак 4: Примењивати специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП – а.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	
Реализовати ИОП-е у складу са дефинисаним специфичним задацима и посебно осмишљеним активностима у оквиру предмета: -скраћивање садржаја, материјала, текстова, поступака; -истицање битног дела (подвлачење другом бојом, израда картица); - припремање илустрација, апликација, цртежа,	наставници разредне и предметне наставе, ИОП тим	током сваке школске године	ученик остварује напредак у складу са очекиваним исходима	извештај	Тим за инклузију	крај сваког тромесечја током школске године

<p>менталних мапа, фотографија, наснимљеног материјала, презентација;</p> <p>-повезивање садржаја са животом и праксом и демонстрација са конкретним материјалом;</p> <p>- планирање рада у групи или у пару, тематски пројекти, помоћ вршњака;</p> <p>- осмишљавање унапређених индивидуалних планова за изразито надарену децу за одређене предмете –ИОПЗ</p> <p>-организовање посета установама, излета, интервјуа, изложби;</p> <p>– укључивање ученика у драмске радионице и друге ваннаставне активности;</p> <p>-евалуација, анализа напредовања ученика у поређењу са задатим циљем, анализа тешкоћа, кашњења, (или бржег напредовања) и осталих промена и допуна у реализацији планова;</p> <p>--вредновање индивидуализованих програма и анализа резултата на крају школске године и, извођење закључних оцена са образложењима;</p> <p>-примери инклузивне праксе –презентације наставника.</p>					
--	--	--	--	--	--

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Подизање квалитета наставе увођењем разноврсних облика и метода рада

Задатак 1: Наставити са коришћењем ИКТ-а у настави.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Примена дигиталних уџбеника у настави.	наставници предметне и разредне наставе	Сваке школске године	Обучени наставници користе дигиталне уџбенике у настави.	писане припреме за час	Стручни актив за развојно планирање	крај сваке школске године
Организовати семинаре који унапређују дигиталне компетенције	директор, Тим за стручно усавршавање	Током сваке школске године	Одржан један семинар за све наставнике	Извештај о стручном усавршавању	Стручни актив за развојно планирање	крај школске године
Интензивирати коришћење учионице за реализацију дигиталне наставе.	наставници предметне и разредне наставе	Сваке школске године	Реализован већи број часова у односу на прошлу годину	Извештај о раду школе	Стручни актив за развојно планирање	крај школске године
Одржавање угледних часова уз примену ИКТ -а	обучени наставници разредне и предметне наставе	Током сваке школске године.	Реализовано 5 угледних часова	Извештај стручних већа	Стручни актив за развојно планирање	крај школске године

Задатак 2: Интензивирати примену иновативних приступа настави.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Годишњим планирањем предвидети примену нових облика рада (програмирања, тематска, диференцирана, проблемска, вишефронтална, истраживачка, пројекти ученика и сл.).	наставници разредне и предметне наставе	током сваке школске године	Сви наставници примењују неке иновативне облике и методе рада.	годишњи и месечни планови, припреме наставника	педагог	крај сваке школске године
Планирати амбијенталну наставу кроз реализацију тематских посета						
Припремити материјале везане за одређену тему и садржај.						
Презентовати резултате иновативних облика и начина рада.						

Задатак 3: Увести хибридну наставу

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Реализовати семинар за наставнике у вези са применом хибридне наставе	Тим за стручно усавршавање	Током школске 2024/2025.	Реализован семинар	Извештај о стручном усавршавању	Тим за стручно усавршавање	Крај школске 2024/2025.
Обезбедити услове за реализацију хибридне наставе	директор	Током школске 2025/2026.	Набављена одговарајућа опрема	Извештај о набавци	Педагошки колегијум	Крај школске 2025/2026.
Применити хибридну наставу у реализацији наставних садржаја	Наставници предметне и разредне наставе	Током школске 2027/2028.	Хибридна настава је примењена у сваком одељењу	извештај	Стручна већа, Педагошки колегијум	Крај сваке школске године, почев од 2027/2028.
Презентовати продукте рада на школском сајту						
Анкетирати ученике у вези са применом хибридне наставе и испитати интересовање за даљом реализацијом						

Задатак 4: Подстицати и неговати хоризонтално учење у Установи.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			време евалуације
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	
Планирати и реализовати угледне и јавне часове.	наставници разредне и предметне наставе	током године	30% наставника сваке године реализује угледне и јавне часове.	Извештај о стручном усавршавању	САЗРП	на полугодишт у сваке школске године
Формирати базу са припремама, евалуацијом, фотографијама и продуктима са угледних часова.	Тим за стручно усавршавање	током године	Формирана база доступна свим наставницима и стручним сарадницима.	База припрема са угледних часова.	САЗРП	на крају сваке школске године
Планирати и реализовати замењене и компаративне часове као и посете часовима у оквиру стручних већа.	наставници разредне и предметне наставе	током године	Сви наставници реализују неки од наведених часова.	Извештаји стручних већа	САЗРП	на полугодишт у сваке школске године
Презентовати стечена знања са семинара на седницама Наставничког већа.	наставници разредне и предметне наставе	током године	30% наставника презентују стечена знања са семинара.	Извештај о стручном усавршавању	САЗРП	на полугодишт у сваке школске године
Презентовати примере добре праксе, реализовати стручна предавања на одређене теме.	наставници разредне и предметне наставе	током године	30% наставника реализују стручна предавања.	Извештај о стручном усавршавању	САЗРП	на полугодишт у сваке школске године
Планирати семинаре и друге облике стручног	наставници	јун и август	Планиран 1	План	САЗРП	на

усавршавања на основу извештаја о стручном усавршавању, потреба школе, компетенцијама које треба унапредити и визијом модернизације образовно – васпитног процеса.	разредне и предметне наставе, Тим за стручно усавршавање	сваке школске године	семинар за све запослене у школи и појединачни семинари према личном плану наставника.	стручног усавршавања	полугодишн у сваке школске године
Годишњим планом предвидети студијска путовања у циљу размене искуства и унапређења образовно – васпитног рада	Тим за стручно усавршавање	јун и август сваке школске године	Реализовано једно студијско путовање	Извештај усавршавања	на крају сваке школске године

Приоритет: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЛНИ ЦИЉ 1: Промовисање школе и ученичких постигнућа

Задатак 1: Организовати тематске дане на нивоу школе.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Избор тема и распореда активности, временска динамика, подела задужења.	Тим за промоцију школе, стручна већа	1. тромесечје сваке школске године	Састављен протокол о реализацији тематског дана.	протокол о реализацији тематског дана	Педагошки колегијум	крај тромесеца сваке школске године
Рад на промоцији тематског дана, контакт са медијима, обавештавање заинтересованих	Тим за промоцију школе	1. полугодишн е сваке школске године	Све предвиђене активности на промоцији су реализоване.	Извештај о реализацији	Педагошки колегијум	крај полугодишта сваке школске године

Реализација тематског дана.	ученици, родитељи, запослени у школи	1. полугодиште сваке школске године	Реализоване све планиране активности.	Извештај о реализацији	Педагошки колегијум	крај полугодишта сваке школске године
Представљање продуката активности	Тим за промоцију школе, стручна већа	1. полугодиште сваке школске године	Продукти активности су постављени на сајту школе	Сајт школе, Инстаграм страница	Педагошки колегијум	крај полугодишта сваке школске године
Евалуација тематског дана.	Тим за промоцију школе	1. полугодиште сваке школске године	Урађена анализа и дати предлози за следећу годину.	Записник са састанка	Педагошки колегијум	крај полугодишта сваке школске године

Задатак 2: Реализовати образовно - културне садржаје у и ван школе.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација		носници евалуације	време евалуације
			показатељи	како меримо		
Направити план тематских посета на нивоу школе.	Тим за стручно усавршавање	почетак сваке школске године	Направљен план тематских посета.	увид у план тематских посета	САЗРП	септембар сваке школске године
Реализовати планиране посете (Сајам књига, Међународни сајам стрипа, САНУ, Народни музеј,...)	наставници предметне и разредне наставе	током сваке школске године	Реализовано 70% планираних тематских посета.	Извештај о реализацији	САЗРП	крај сваке школске године
Осмишљавање пројеката	Тим за промоцију	Током сваке	Направљен план	План Тима за	САЗРП	Почетак

за наредну школску годину.	школе	школске године	реализације пројеката.	промоцију школе	сваке школске године
Организовање трибина за родитеље будућих првака.	ППП служба, Тим за промоцију школе	март, април сваке школске године	Реализована трибина.	Извештај Тима за промоцију школе	крај сваке школске године
Отворени дан за будуће прваке и родитеље.	чланови Тима за промоцију школе, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, чланови Тима за сарадњу са родитељима, учитељице 4. и 1. разреда	март, април сваке школске године	Реализована активност.	Извештај Тима за промоцију школе	крај сваке школске године
Ликовна радионица за предшколце.	учитељице три одељења 4. разреда	новембар сваке школске године	Реализована активност.	Извештај Тима за промоцију школе	крај сваке школске године
Дружење родитеља, ученика и запослених у школи (Спортски дан, играоница...).	одељењске старешине, наставници физичког васпитања	мај, јун сваке школске године	Реализована активност.	Извештај Тима за промоцију школе	крај сваке школске године
Реализација манифестација у школи:	наставници предметне и	Током сваке школске	Реализована манифестације	Извештај Тима за промоцију школе	крај сваке школске године

Дисово пролеће	разредне наставе,	Године					
Београдска зима	Стручна већа						
Вешто перо							
Ликовни курсеви							
Прослава Св.Саве							
Награђивање ученика и наставника који унапређују културни живот школе	Наставничко веће, директор	Током сваке школске године	Реализована активност.	Записник Наставничког већа	САЗРП	крај сваке школске године	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређење постигнућа ученика на завршном испиту

Задатак 1: Унапредити квалитет организације и реализације припремне наставе.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација показатељи		како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
			Евалуација	показатељи			
Представити план активности руководиоцима стручних већа на Педагошком колегијуму.	САЗРП и руководиоци стручних већа	почетак сваке школске године	одржана седница	записник са Педагошког колегијума	САЗРП	крај септембра сваке школске године	
Поставити на сајт школе уопштене информације о постигнутим резултатима на	лице задужено за сајт школе	почетак сваке школске године	Сајт садржи потребне информације.	Сајт школе	САЗРП	крај септембра сваке школске године	

завршном квалификационом испиту на нивоу генерације за претходну годину.									
Организовати заједничке родитељске састанке на нивоу разреда, почев од 6. са циљем едуковања родитеља о значају укључивања ученика у допунску, додатну и припремну наставу и значају редовног праћења напредовања ученика од стране родитеља	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама	почетак сваке школске године	60% родитеља присуствује родитељском састанку	записник са родитељског састанка	Директор САЗРП	крај септембра сваке школске године			
Укључити спољне ресурсе као подршку у припреми ученика за завршни испит (студенти, организација Општине...).	тим за сарадњу са родитељима, ученички парламент ОС, предметни наставници	током сваке школске године	остварена сарадња	евиденција у дневнику, извештај	САЗРП	крај сваке школске године			
Саставити иницијалне тестове на нивоу свих разреда.	стручни активи за области предмета	крај августа за следећу школску годину	Иницијални тестови су стандардизовани и усклађени са исходима.	иницијални тестови за сваки разред	ПП служба, директор	септембар сваке школске године			
Анализа иницијалног	стручни активи за	септембар	План и програм	Извештај о	ПП служба,	септембар			

тестирања и усклађивање плана рада на редовним часовима и на часовима припремне и допунске наставе са резултатима тестирања.	области предмета, педагог	сваке школске године	усклађен и одговора потребама ученика.	реализацији иницијалних тестирања, план рада	директор	сваке школске године
Направити план припремне наставе на основу резултата са пробног завршног испита и пробних тестирања на нивоу школе	наставници предмета који се полажу на завршном испиту	почетак маја сваке школске године	израђен план припремне наставе	План садржи све неопходне елементе.	Педагог, директор, САЗРП	средина маја сваке школске године.
Интензивна сарадња предметног наставника, одељењског старешине и родитеља током припремне наставе (обавештавање родитеља о похађању и ангажовању ученика).	предметни наставници, одељењске старешине	јун сваке школске године	евиденција у свесци праћења или дневнику (евиденција посета родитеља)	увид у документацију	ПП служба, директор	током јуна сваке године

Задатак 2: Анализирати резултате завршног испита у односу на успех на крају школске године.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Разматрање Правилника о оцењивању на Наставничком већу.	педагог	почетак сваке школске године	Наставници су упознати са изменама у Правилнику о оцењивању.	записник са Наставничког већа	САЗРП	крај септембра сваке школске године
Усаглашавање критеријума оцењивања и праћења напредовања ученика на нивоу разреда и предмета	предметни наставници, Педагошки колегијум	почетак сваке школске године	Усаглашен начин праћења и оцењивања на нивоу школе.	педагошка документација	САЗРП	крај септембра сваке школске године
Осмислити разноврсне начине самоевалуације и евалуације ученика (анкете, упитници, радионице, игре, разговор,...).	наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине	ТОКОМ ГОДИНЕ	Планиране активности се реализују на ЧОС-у и часовима редовне наставе.	план рада одељењског старешине, евиденција о реализацији ЧОС-а, припрема наставника	педагог	на крају сваког тромесеља
Анализирати резултате пробних и завршних испита по нивоима постигнућа ученика и планирати одговарајуће мере за њихово побољшање.	предметни наставници	крај сваке школске године	Усклађеност школских оцена са резултатима на завршном испиту.	Извештај Завода за вредновање	САЗРП, ПП служба, директор	крај сваке и почетак следеће школске године

Приоритет: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Пружање подршке ученицима у свим сегментима школског живота.

Задатак 1: Оспособити ученике за примену разноврсних техника учења.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Договор о реализацији радионица на тему примене различитих техника учења.	педагог, одељењске старешине	септембар сваке школске године	Радионице су уврштене у план рада ЧОС-а	план рада часова одељењског старешине	педагог	септембар сваке школске године
Осмишљавање радионица и припрема материјала.	ПП служба	септембар, октобар сваке школске године	Направљен сценарио за 3 радионице.	документација педагога	педагог	октобар сваке школске године
Реализација радионица на часовима одељењске заједнице.	одељењске старешине	током сваке школске године	Реализоване 3 радионице.	записник са часова одељењског старешине	педагог	током школске године
Праћење примене научених техника.	ПП служба, одељењске старешине	крај сваке школске године	Спроведене анкете, обављени разговори, посете часовима,...	извештај о добијеним резултатима	педагог	крај сваке школске године

Задатак 2: Користити различите поступке за мотивисање ученика.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Осмислити разноврсне поступке за мотивисање ученика („Дан замене улога“, различите врсте похвала, вршњачко подучавање,...) Планирати ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика. Планирати тематске посете на основу интересовања ученика.	наставници разредне и предметне наставе	током сваке школске године	Годишњи планови садрже дате активности.	годишњи план, месечни планови наставни ка	директор, педагог	крај сваке школске године

Задатак 3: Подстицање развоја социјалних вештина.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	
Истицање примера позитивног понашања у школи.	наставници	током сваке школске године	Једном недељно се позитивни примери објављују путем разгласа.	свеска - евиденција у зборници	Тим за промоцију школе	током школске године
Организовање хуманитарних акција	координатор за сарадњу са Црвеним крстом, Тим за промоцију школе	током сваке школске године	Организоване 2 хуманитарне акције у току године.	сајт школе, извештај о раду	Тим за промоцију школе	крајем сваке школске године
Интензивирање друштвено -	Тим за заштиту	током сваке	Ученици	Извештај Тима	Тим за	крајем сваке

корисног рада за ученике у поступку ПВР - а (укључивање у еко - акције, помоћ у организацији приредби и такмичења, ...)	ученика од дискриминације	школске године	укључени у друштвено - користан рад.		заштиту ученика од дискриминације	школске године
Радити на развоју свести о важности социјалних интеракција на различитим пољима и нивоима кроз едукативна предавања и радионице од стране стручњака (психолог, педагог, разредни старешина, чланови локалне или шире заједнице).	психолог, педагог, разредни старешина, чланови локалне или шире заједнице.	Током сваке школске године	Реализоване и евидентиране радионице, предавања, акције	Документација стручне службе и одељењског старешине, извештај одговарајућих тимова, сајт школе	Координатори одговарајућих тимова и Развојни тим	На крају сваке школске године

Задатак 4:
Применити Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	
Извршити анализу стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Август сваке школске године	Сачињена анализа стања	Сачињени документ(извештај)	Стручни актив за развојно планирање	Током школске године
Израда програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Август сваке школске године	Сачињен план заштите ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања	Годишњи план рада школе	Стручни актив за развојно планирање	крајем сваке школске године

Контактирати спољашње институције и планирати превентивне радионице	Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	август/септембар	Остварен контакт, план реализације радионица	Извештај о реализацији	Стручни актив за развојно планирање	крајем сваке школске године
Информисати интересне групе о садржају програма заштите	Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	септембар	Информације на сајту школе И на родитељским састанцима	Записници са родитељских састанака и информације на сајту	Стручни актив за развојно планирање	На крају сваке школске године

Задатак 5:
Применити програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација			
			показатељи	како меримо	носиоци евалуације	време евалуације
Извршити анализу стања када је у питању дискриминација и дискриминаторно понашање	Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Август сваке школске године	Сачињена анализа стања	Сачињени документ(извештај)	Стручни актив за развојно планирање	током школске године
Израда програма заштите ученика од дискриминације и дискриминаторног понашања	Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Август сваке школске године	Сачињен програм заштите ученика од дискриминације и дискриминаторног понашања	Годишњи план рада школе	Стручни актив за развојно планирање	крајем сваке школске године
Контактирати спољашње институције и планирати превентивне радионице	Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	август/септембар	Остварен контакт, план реализације радионица	Извештај о реализацији	Стручни актив за развојно планирање	крајем сваке школске године
Информисати интересне	Тим за заштиту	септембар	Информације	Записници са	Стручни	На крају

групе о садржају програма заштите ученика заштите ученика од дискриминације и дискриминаторног понашања	деце од насиља, дискриминације, зlostављања и занемаривања		на сајту школе И на родитељским састанцима	родитељских састанака и информације на сајту	актив за развојно планирање	сваке школске године
---	--	--	--	--	-----------------------------	----------------------

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређивање сарадње са родитељима, релевантним институцијама и појединцима.

Задатак 1: Подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација		носиоци евалуације	време евалуације
			показатељи	како меримо		
Родитељи излагачи “Представљамо своје занимање”	одељењске старешине, родитељи	током сваке школске године	Реализован 1 час по одељењу.	записници са часова одељењског старешине	САЗРП	крај сваке школске године
Организовање трибина и посета колективима и стручним школама у вези са професионалном оријентацијом.	ПП служба, одељењске старешине 7. и 8. разреда	током сваке школске године	Реализована по једна посета и трибина	Извештаји Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	крај сваке школске године
Посета Сајму образовања	одељењске старешине 8. разреда	током сваке школске године	Остварена посета.	Извештаји Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	крај сваке школске године
Реализација Дана девојчица у ИКТ сектору – посета компанији	Тим за професионални развој	током сваке школске године	Остварена посета компанији.	Извештаји Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	крај сваке школске године

Задатак 2: Интензивирати учешће родитеља у раду школе.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација показатељи			време евалуације
			како меримо	носиоци евалуације	носиоци евалуације	
Повећати број родитеља укључених у рад тимова-два родитеља по тиму. (Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развој међупредметних компетенција,...)	координатори тимова	током сваке школске године	Родитељи су укључени у рад 3 тима.	Годишњи извештај о раду тимова	САЗРП	крај сваке школске године
Учествовање родитеља у социјалним и културним интеракцијама ученика (биоскол, позориште, излети и сл.) као пратња ученицима и помоћ наставнику водичу.	наставници разредне и предметне наставе	током године	Родитељи укључени у реализацију активности.	Извештај о посетама	САЗРП	крај сваке школске године
Укључити родитеље у реализацију манифестација, представа и радионица у школи	Тим за промоцију школе, Савет родитеља	током сваке школске године	Реализоване манифестације уз укључивање родитеља	Извештај Тима за промоцију школе	САЗРП	крај сваке школске године
Организација и реализација хуманитарних акција	Тим за промоцију школе, Савет родитеља	током сваке школске године	Реализоване 2 хуманитарне акције током године	Извештај Тима за промоцију школе	САЗРП	крај сваке школске године

Задатак 3: Реализовати пројекте васпитно – образовног карактера.

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација		време евалуације
			показатељи	како меримо	
Формирати тим за израду пројеката	директор	Септембар 2024.	Формиран тим	Годишњи план рада школе	САЗРП септембар
Осмислити пројекте за унапређивање безбедности ученика	Тим за израду пројеката	Сваке школске године	Усвојен предлог пројекта, обезбеђена средства	Извештај	Педагошки колегијум Крај сваке школске године
Разматрање услова за подношење пријаве пројекта за фондацију „Темпус“	директор, САЗРП	школска 2024/2025. година	Степен остварености услова за пријаву.	одговарајућа документација	САЗРП крај школске 2024/2025. године
Осмислити пројекте за унапређење образовно – васпитног процеса и услова рада (конкурси амбасада, НИС –а,...)	Тим за израду пројеката	Сваке школске године	Предат један предлог пројекта	Предлог пројекта	САЗРП Крај сваке школске године
Поставити и уредити учioniцу на отвореном (поставити столове и столице, офарбати, обезбедити)	Домар, родитељи, наставници разредне наставе, ученици	школска 2024/2025. година	Уређена учioniца на отвореном, реализација наставе у учioniци	Слике, извештај	САЗРП Крај школске 2024/2025.

Стручни актив за развојно планирање чине:

- Татјана Галић, директор;
- Ивана Глигорић, психолог;
- Невена Крстић, наставник разредне наставе;
- Ана Ђуричић, наставник разредне наставе;
- Славица Дамјановић, наставник енглеског језика и координатор;

- Тијана Адамов, представник Савета родитеља;
- Горан Малеш, представник локалне самоуправе;
- Бранислав Илић, представник Ученичког парламента.

Танјана Тауб



ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“
Београд - Велики Мокри Луг
Радосава Љумовића бр. 20
Дел. број: 01- 812
28. јун 2024. године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр 88/2017,27/18-др.закон,10/19 ,6/20 и 129/21) и члана 66. Статута Основне школе „Владислав Петковић Дис“ (Школски одбор, 25. април 2024. године), Школски одбор Основне школе „Владислав Петковић Дис“ дана 28.06.2024. године доноси следећу:

ОДЛУКУ

УСВАЈА се Развојни план школе за петогодишњи период почев од школске 2024/25. године. (Плану прилогу).

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА


Горан Малеш