

ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“

Велики Мокри Луг
Радосава Љумовића 20
Тел: 011/346-15-07
www.osdis.edu.rs
e-mail: osnovnaskoladis@gmail.com



ОСНОВНА ШКОЛА

ВЛАДИСЛАВ
ПЕТКОВИЋ
ДИС

Београд 1967. година

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Велики Мокри Луг,
септембра, 2025. године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања РС („Сл. гласник Републике Србије“, бр.88/2017, 27/2018. - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.) и члана 66 Статута Основне школе „Владислав Петковић Дис“
Школски одбор Основне школе „Владислав Петковић Дис“ дана 15.09.2025.
Г. доноси

ОДЛУКУ:

ДОНОСИ СЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

В.д. директора школе
Сања Сарић

Заменик председника Школског одбора
Слађана Пешић Јовановић

Садржај:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ.....	6
1.1 Полазне основе рада.....	6
1.2 Основни подаци о школи.....	7
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
2.1. Опис школског објекта и услови рада	8
2.1.1. Школски простор и опремљеност простора	8
2.1.2. План коришћења школског простора.....	9
2.1.3. Опремљеност простора.....	9
2.1.4. Објекти друштвене средине које ће школа користити.....	10
3.1 ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ: КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	11
3.1. Табела запослених за школску 2025/2026. годину	11
3.2. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.09.2025.-31.08.2026. године	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
4.1. Бројно стање ученика.....	17
4.2. Карактеристике породица и ученика	18
4.3. Ритам радног дана у школи	19
4.1.1. Распоред звоњења	19
4.1.2. Распоред активности у продуженом боравку.....	19
4.1.3. Радно време директора школе.....	19
4.1.4. Радно време стручних сарадника, педагога и психолога (непосредан рад са ученицима, родитељима и наставницима)	20
4.1.5. Радно време библиотеке (рад са корисницима)	20
4.1.6. Радно време секретара, шефа рачуноводства и административно - финансијског радника	20
4.2. Школски календар	20
4.3. Обогаћени једносменски рад.....	25
4.4. Подела предмета – табела.....	47
4.5. Наставници предметне наставе – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	49
4.6. Наставници разредне наставе – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	51
4.7. Стручни сарадници – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	52 -
4.8. Подела задужења наставницима ван часова редовне наставе за 2025/2026. годину	55 -
4.9. Одељењске старешине за школску 2025/2026. годину	56 -
4.10. Распоред часова за школску 2025/2026. годину	57 -
4.11. Распоред дана индивидуалних отворених врата и Дан отворених врата школе	58 -
5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	59 -
5.1. Годишњи фонд часова по циклусима основног образовања и васпитања.....	59 -
5.1.1. Први циклус основног образовања и васпитања.....	59 -

5.1.2. Други циклус основног образовања и васпитања	- 60 -
5.2. Иницијално процењивање	- 62 -
5.3. Унапређивање васпитно-образовног рада.....	- 62 -
5.4. Изборни предмети и слободне активности од I до VIII разреда (задужења наставника).....	63
5.5. Распоред писмених провера знања.....	65
5.5.1. Распоред писмених провера знања - Први разред	65
5.5.2. Распоред писмених и писаних провера знања - Други разред.....	66
5.5.3. Распоред писмених и писаних провера знања - Трећи разред.....	67
5.5.4. Распоред писмених и писаних провера знања - Четврти разред	68
5.5.5. Распоред писмених и писаних провера знања - Пети разред.....	69
5.5.6. Распоред писмених и писаних провера знања - Шести разред.....	70
5.5.7. Распоред писмених и писаних провера знања - Седми разред	71
5.5.8. Распоред писмених и писаних провера знања - Осми разред.....	72
5.6. План припреме за полагање испита.....	- 73 -
6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	80
6.1. Екскурзије и настава у природи	80
6.2. Културна и јавна делатност школе	81
6.3. План активности Пријатеља деце општине Звездара	82
6.4. План активности Црвеног крста	84
6.5. План рада Ученичког парламента	85
6.6. План рада Вршњачког тима.....	88
6.7. План рада у продуженом боравку	90
7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	96
7.1. Програм васпитног рада у школи	96
7.2. Програм мера за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци	101
7.3. Анализа стања безбедности у школи	102
7.4. Програм и план заштите деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	103
План заштите од насиља, злостављања и занемаривања	103
7.5. Активности из Развојног плана за школску 2025/2026. годину	- 121 -
7.6. Програм професионалне оријентације	- 126 -
7.7. Програм школског спорта и спортских активности	- 127 -
7.8. План здравствене заштите	- 128 -
7.9. План за промовисање менталног здравља.....	129
7.10. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	135
7.11. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	138
7.12. План рада тима за професионални развој	140
8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	143
8.1. План рада стручног сарадника – педагога	143
8.2. План рада школског библиотекара	148
8.3. План рада стручног сарадника – психолога.....	152
9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	156

9.1. План рада стручних органа школе.....	156
9.1.1. План рада Наставничког већа	158
9.1.2. Програм рада одељењских већа	161
9.2. Планови рада стручних већа.....	162
9.2.1. План рада Стручног већа за област језика, књижевности и комуникације.....	162
9.2.2. Годишњи план рада Стручног већа уметничке групе предмета.....	166
9.2.3. План рада већа за историју и географију.....	171
9.2.4. План рада већа за математику, природне науке и техничко образовање	174
9.2.5. Програм рада стручног већа за физичко васпитање.....	177
9.2.6 План и програм рада стручног већа за разредну наставу.....	177
9.3. Програм рада педагошког колегијума	182
9.4. Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање	185
9.5. План рада педагошког асистента	189
10. ПРОГРАМИ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	191
10.1. Програм рада одељењских старешина	191
11. ПРОГРАМИ РАДА УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .	193
11.1. Програм рада директора школе	193
11.2. Програм рада Школског одбора	198
11.3. Програм рада Савета родитеља.....	199
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	201
12.1. Програм тима за професионални развој.....	201
13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	202
13.1. Сарадња са родитељима	202
13.2. Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом	203
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	204
14.1. План самовредновања рада школе током 2025/2026. школске године.....	204
14.2. Евалуација рада школе.....	209
14.4. Екстерна евалуација.....	210
15. СПИСАК УЏБЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ	211

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.1 Полазне основе рада

У школској 2025/2026. години полазне нормативне основе рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.Закон, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25.
- Закон о основном образовању „Сл. Гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др.Закон 129/2021, 92/23 и 19/25.
- Развојни план школе за период од 2024/25. до 2028/29. школске године,
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања,
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за пети и шести разред,
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми и осми разред,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативних предмета у основној и средњој школи „Сл. Гласник РС“ бр. 46/2001.
- Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање по разредима
- Правилници о наставном плану и програму предмета верска настава по разредима,
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026,
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима „Сл. Гласник РС“ бр. 2/1992, 2/2000.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, „Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи „Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 7/2023, 15/2023, 1/2024, 3/2024.
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 139/2022 и 43/2023)
- Правилник о оцењивању ученика основне школе „Сл. Гласник РС“ бр. 10/2024.
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи „Сл.Гласник РС“ бр. 1/1994
- Правилник о општим основама школског програма „Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2004
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022.

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника „Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи „Сл. Гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022-др.правилник.
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу „Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 4/1990

Полазне основе планирања рада школе у школској 2025/26. години су биле:

- анализа рада у претходној школској години;
- потребе средине у складу са могућностима и условима рада;
- општа потреба свих интересних група за осавремењивањем наставе и школе уопште

1.2 Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ "Владислав Петковић Дис"
Адреса	Радосава Љумовића 20
Општина	Звездара
Подаци за контакт	
Телефон	011/346-15-07
Email	osnovnaskoladis@gmail.com
Website	www.osdis.edu.rs
Име и презиме директора школе	
Вршилац дужности директора Сања Сарић	

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Опис школског објекта и услови рада

У школској 2025/2026. години у школи има 17 одељења, 8 од првог до четвртог и 9 од петог до осмог разреда. Ученици од петог до осмог разреда ће наставу имати у кабинетима, а ученици млађих разреда у учионицама (свако одељење има своју учионицу). У школи је информатички кабинет који броји 20 рачунара за ученике и 1 за наставника. Свака учионица поседује рачунар и пројектор и пречишћивач ваздуха.

У школи је у функцији фискултурна сала, у којој се одржава, како редовна настава, тако и разноврсне спортске активности.

Продужени боравак од ове школске године ради са две хомогене групе првог и другог разреда и једном хетерогеном трећег и четвртог разреда.

2.1.1. Школски простор и опремљеност простора

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Учионице опште намене	8	+				
2.	Кабинет за хемију и физику	1		+			
3.	Кабинет за музичку културу и географију	1		+			
4.	Кабинет за ликовну културу и историју	1	+				
5.	Кабинет за ТИО	2			+		
6.	Информатички кабинет	1		+			
7.	Фискултурна сала	1		+			
8.	Кабинет за српски језик	2	+				
9.	Кабинет за биологију	1		+			
10.	Кабинет за енглески језик	1		+			
11.	Кабинет за немачки језик	1		+			
12.	Кабинет за математику	2	+				
13.	Терени	3		+			
14.	Библиотека	1		+			
15.	Учионица за боравак	3		+			
16.	Свечана сала – трпезарија	1		+			
17.	Канцеларије управе школе	3	+				
18.	Канцеларија ПП службе	2	+				

А – веома добро опремљена

Б – осредње опремљена

В задовољавајуће опремљена

Г – лоше опремљена

Д – неопремљена

2.1.2. План коришћења школског простора

Редни број	Разред и одељење	Спрат	Одељењски старешина
1.	I/1	приземље	Ружица Голубовић
2.	I/2	приземље	Гроздана Димовић
3.	II/1	II спрат	Ана Ђуричић
4.	II/2	II спрат	Габријела Гаврић
5.	III/1	II спрат	Једренка Пришуњак
6.	III/2	II спрат	Мирјана Ристић
7.	IV/1	II спрат	Оливера Тодоровић
8.	IV/2	I спрат	Татјана Галић
9.	V/1	сутерен	Мирјана Георгијев
10.	V/2	сутерен	Светлана Медаковић
11.	VI/1	приземље	Марија Шавија
12.	VI/2	сутерен	Никола Чубрић
13.	VI/3	I спрат	Јелена Игњатовић - Живић
14.	VII/1	I спрат	Славица Дамјановић
15.	VII/2	I спрат	Тијана Вранић
16.	VIII/1	приземље	Милан Тимотијевић
17.	VIII/2	сутерен	Милош Бошковић

2.1.3. Опремљеност простора

Назив	Количина
Компјутер	31
ТВ пријемник	3
Лаптоп рачунар	24
Штампач	5
Скенер	1
Пројектор	33
CD касетофон	5
Синтисајзер	3
Клавир	1
Микроскоп	1
Паметна табла – интерактивна Табла	2

2.1.4. Објекти друштвене средине које ће школа користити

Поред сопствених објеката које ће школа користити за реализацију програма рада (спортски терени, свечана сала, двориште школе, фискултурна сала, учионице и кабинети) користиће се и други објекти, институције и простори за реализацију најчешће оног дела програма који има шири друштвени, културни и спортски значај, као и за потребе амбијенталне наставе и тематских посета.

Објекти	Циљ и задаци	Организатор
Музеји града, Музеј ваздухопловства, Музеј Николе Тесле, Доситејев музеј, Вуков музеј, Народни музеј, Етнографски музеј, Војни музеј, Планетаријум – Калемегдан, Опсерваторија, Музеј аутомобила, Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Скупштина Републике Србије, позоришта и биоскопи	Упознавање са прошлошћу народа, животом значајних личности за васпитање ученика, проширивање знања о планети Земљи, употреба телескопа	Наставници предметне и разредне наставе
Библиотека «Вук Караџић» и „Јефимија“	Учлањивање, коришћење фонда књига.	Библиотекар
Степин гај, шума, паркови, Ботаничка башта, Кошутњак, Топчидер, Зоолошки врт	Упознавање са променама у природи и спортско-рекреативни живот, историјска места.	Наставници предметне и разредне наставе
Спортски центар «Олимп» и „Шумице“	Спортско-рекреативне активности физичког васпитања	Наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања

Сви објекти користиће се по посебним плановима и програмима разредних већа и стручних акти

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ: КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Табела запослених за школску 2025/2026. годину

Руководећи и стручни сарадници							
Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Лиценца	Звање	Радно место	Врста радног односа	Године радног стажа (г/м/д)
1.	Сања Сарић	7.	не	професор српског језика и књижевности	директор	неодређено	20 00 00
2.	Марија Недељковић	7.	да	дипломирани педагог	педагог	одређено	03 11 15
3.	Јована Раичевић	7.	не	дипломирани психолог	психолог	одређено	00 00 15
4.	Александра Глигић	7.	да	професор језика и књижевности	библиотекар	замена	00 00 00
Административни радници							
5.	Милоранка Целетовић	7.	не	дипл. правник	секретар	неодређено	12 09 05
6.	Марија Остојић	6.	не	Дипломиран и економиста	шеф рачуноводства	одређено	10 04 00
7.	Марија Иличић	4.	не	Метеоролошки техничар	финансијско административни сарадник	одређено	09 06 00
Наставни кадар							
8.	Сузана Томић	7.	да	професор разредне наставе	наставник у продуженом боравку	одређено	12 09 15
9.	Ана Ђуричић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	15 00 17
10.	Катарина Митровић	7.	да	мастер географ	наставник географије	одређено	01 06 10
11.	Мирјана Ристић	7.	не	мастер учитељ	наставник разредне наставе	одређено	03 00 01
12.	Јанко Врховац	7.	не	мастер теолог	наставник верске наставе	одређено	01 00 00

13.	Гроздана Димовић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	38 04 29
14.	Славица Дамјановић	7.	да	професор енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика и књижевност и	неодређено	36 03 27
15.	Ружица Голубовић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредн е наставе	неодређено	31 10 13
16.	Тијана Вељовић	7.	не	професор физичког васпитања и спорта	наставник физичког и здравственог васпитања	одређено	01 03 17
17.	Светлана Стојевић	7.	да	мастер дипломирани филолог енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика	неодређено	31 11 15
18.	Зорица Радека	7.	не	професор немачког језика	наставник немачког језика	одређено	09 03 04
19.	Габријела Гаврић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	31 00 18
20.	Оливера Тодоровић	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	25 07 20
21.	Светлана Медаковић	7.	да	дипломирани математичар професор математике	наставник математике	неодређено	35 07 29
22.	Бранислав Митровић	4.	не	возач моторних возила	педагошки асистент	одређено	26 05 14
23.	Биљана Јаблановић	7.	да	дипломирани музички педагог	наставник музичке културе	неодређено	23 04 29
24.	Лука Павловић	6.	не	Инжењер информацион их технологија	наставник информатике	одређено	01 00 00
25.	Данијела Јевтић	7.	да	Дипломирани физичар за општу физику	наставник физике	неодређено	25 10 00
26.	Ана Живковић	6.	да	струковни ликовни уметник	наставник ликовне културе	неодређено	20 09 14

27.	Биљана Вучићевић	7.	да	дипломирани хемичар	наставник хемије	неодређено	09 07 10
28.	Милош Бошковић	7.	да	дипломирани педагог физичке културе	наставник физичке културе	неодређено	21 06 05
29.	Јелена Игњатовић Живић	7.	да	професор српског језика и књижевности	наставник српског језика	неодређено	21 03 01
30.	Тијана Вранић	7.	да	професор српског језика и књижевности	наставник српског језика	неодређено	10 10 08
31.	Једренка Пришуњак	7.	да	професор разредне наставе	наставник разредне наставе	неодређено	16 09 25
32.	Мирјана Георгијев	7.	да	професор биологије	наставник биологије	неодређено	25 04 12
33.	Марија Шавија	7.	да	професор математике	наставник математике	неодређено	14 02 23
34.	Милан Тимотијевић	7.	да	професор историје	наставник историје	неодређено	09 11 12
35.	Никола Чубрић	7.	не	мастер професор технике и информатике	наставник ТИТ	неодређено	03 11 16
36.	Снежана Бабић	4.	не	апсолвент учитељског факултета	наставник у продуженом боравку	одређено	01 00 00
Помоћно - технички радници							
37.	Славица Арсић	1.	/	ош	спремачица	одређено	27 02 02
38.	Горан Станковић	3.		аутолимар	домар/ложач	неодређено	21 01 05
39.	Наташа Радоичић	1.	/	ош	спремачица	одређено	00 09 23
40.	Слободанка Миленковић	4.	/	текстилни техничар	спремачица	неодређено	37 06 04
41.	Славица Пирковић	1.	/	ош	спремачица	неодређено	31 08 26
42.	Вања Стојковић	1.	/	ош	спремачица	одређено	02 04 15
43.	Гордана Јанковић	4.	/	шумски техничар за газдовање шумама	спремачица	неодређено	23 03 19
44.	Санела Укић	1.	/	ош	спремачица	неодређено	04 06 08
45.	Маријана Стефановић	1.	/	ош	спремачица	неодређено	15 04 16
46.	Ивана Весић	4.	/	електротехни чар рачунара	спремачица	неодређено	12 09 21
47.	Бојана Пирковић	4.	/	ош	спремачица	неодређено	08 08 19

3.2. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.09.2025.-31.08.2026. године

Овим планом се утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у ОШ „Владислав Петковић Дис“, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера и рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у ОШ „Владислав Петковић Дис“.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.09.2025. године.

1. Подаци о послодавцу:

Назив: ОШ „Владислав Петковић Дис“

Седиште: Радосава Љумовића 20, Велики Мокри Луг, Звездара, Београд

Порески идентификациони број (ПИБ): 100025086

Матични број: 07004796

Шифра делатности: 8520

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
47	6	41

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	5	14
Наставници разредне наставе	0	8
Наставници разредне наставе у продуженом боравку	0	2

Стручни сарадници	0	2
Библиотекар	0	1
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	1
Шеф рачуноводства	0	1
Педагошки асистент	1	0
Домар	1	0
Чистачица	0	10
УКУПНО:	7	41

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

Нема истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2025/2026. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	5
Жене	28

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у школској 2025/2026. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2025/2026 . години, према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	0	0
Жене	1	1

7. Број жена на породилском одсуству, које ће се вратити на рад у школској 2025/26. години:

Тренутно је једна запослена на породилском одсуству.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

Нема радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

9. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених
- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима повећавањем броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама
- План редовних едукација запослених из области равноправности полова

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА- РЕДОВНА ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА

разред и одељење	бројно стање ученика према полу		Укупан број ученика	просечан број ученика
	М	Ж		
I-1	14	11	25	25
I-2	13	12	25	
II-1	9	12	21	21
II-2	8	13	21	
III-1	17	10	27	27
III-2	16	11	27	
IV-1	12	9	21	21
IV-2	10	11	21	
I – IV (8 одељења)	99	89	188	23.5
V-1	14	15	29	29
V-2	12	17	29	
VI-1	12	9	21	20,66
VI-2	12	9	21	
VI-3	11	9	20	
VII-1	11	9	20	20
VII-2	12	8	20	
VIII-1	11	12	23	25
VIII-2	12	15	27	
V – VIII (9 одељења)	107	103	210	23,66
I – VIII (17 одељења)	206	192	398	23,58

4.2. Карактеристике породица и ученика

Ове године уписана су два одељења првог разреда.

Највећи број ученика потиче из потпуних породица са двоје деце.

Образовна структура родитеља се мења из године у годину . Све је већи број родитеља, и очева и мајки, који су стекли четврти, али и шести и седми степен стручности. Истовремено, све је мањи број родитеља који нису завршили основну школу.

Констатујемо да су, укупно узев, мајке образованије од очева.

Од претходне школске године, бележи се пораст ученика чији су родитељи заинтересовани за услуге продуженог боравка.

Већина ученика живи недалеко од школе и у насељу Кленак. Иако насеље припада општини Гроцка Ђаци се уписују у школу у Великом Мокром Лугу јер им је ближа.

Један број деце која територијално припадају нашој школи, похађају школу у насељу Медаковић III. Неколико година уназад, у школу долази генерација ученика првог разреда који су похађали обавезни предшколски програм. Запажамо позитивне ефекте овог програма, који се огледају првенствено у понашању деце и спремности да прихвате обавезе.

Протекле школске године реализован је низ индивидуалних образовних планова рада.

Наставници поседују добро искуство у раду са децом којима је потребна подршка.

Неопходно је споменути мању, али значајну групу вишеструко талентованих ученика. Ови ученици с лакоћом извршавају школске обавезе у настави и ван наставе, баве се спортом или музиком ван школе. Представљају школу на многобројним такмичењима и смотрама, где су такође успешни. За те ученике, школа ће реализовати наставу према посебно прилагођеном програму ИОПЗ.

4.3. Ритам радног дана у школи

4.1.1. Распоред звоњења

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊЕЊА	
ЧАС	
1.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
2.	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵
	ВЕЛИКИ ОДМОР
3.	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
4.	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵
5.	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
	ВЕЛИКИ ОДМОР
6.	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
7.	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵



4.1.2. Распоред активности у продуженом боравку

Време	Активности
11:25-11:45	Прихватање ученика
11:45-12:45	Слободно време
12:45-13:15	Ручак
13:15-14:30	Израда домаћег задатка
14:30-14:45	Ужина
14:45-15:45	Слободне активности
15:45-16:45	Утврђивање и вежбање наставних садржаја
16:45-17:30	Сређивање боравка, одмор

4.1.3. Радно време директора школе

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Уторак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Четвртак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Петак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

НАПОМЕНА: Директор школе ће обављати разговоре са родитељима сваког уторка од 15 до 16 сати.

4.1.4. Радно време стручних сарадника, педагога и психолога (непосредан рад са ученицима, родитељима и наставницима)

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ПРЕ ПОДНЕ
Понедељак – педагог	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Уторак – педагог и психолог	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Среда – педагог	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Среда – психолог	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Четвртак - педагог	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Четвртак- психолог	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Петак - педагог	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

НАПОМЕНА: Због норме од 50%, психолог ће у школи радити уторком, средом и сваког другог петка.

4.1.5. Радно време библиотеке (рад са корисницима)

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Среда	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Петак	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

4.1.6. Радно време секретара, шефа рачуноводства и административно - финансијског радника

Дани у недељи	Секретар	Шеч рачуноводства	Административно - финансијски радник
Понедељак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Уторак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Четвртак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Петак	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

4.2. Школски календар

Школски календар за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину "Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, и бр.7 од 21. августа 2025.

У школској 2025/26. години биће обезбеђена временска организација у остваривању васпитно-образовног рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици биће заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта 5. јануара 2026.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Евалуација постигнућа ученика и реализације плана и програма наставе и учења вршиће се:

- Прва евалуација са 8.11. 2025.године.
- Друга евалуација са 11. 4. 2026. године.

Дан школе обележиће се 10. марта 2026

По распореду од уторка радиће се :

- у среду, 12.11.2025. године;

а по распореду од петка радиће се:

- у четвртак 9.4.2026.године.

Календар школских такмичења биће утврђен након објављивања званичног Календара такмичења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развој.

4.3. Обогаћени једносменски рад

У школској 2025/2026. години, школа наставља са пројектом обогаћеног једносменског рада у циљу пружања додатне подршке ученицима и неговање њихових постигнућа.

Наставник/реализатор: **Ружица Голубовић**

Назив активности: **Зелена школа**

Циљеви активности: Подизање еколошке свести и подстицање добре праксе у очувању животне средине; развијање сарадње и креативности, изражавања, сценског покрета и јавног наступа

Очекивани исходи: Ученици ће увидети на које све начине доприносе очувању околине, применити и прилагодити стечена знања о животној средини и здрављу у различитим ситуацијама, креирати моделе и обликовати околину у којој проводе време на начин који желе у складу са принципима очувања средине повезујући садржаје различитих предмета

Недељни фонд: 1

Ред. број	Тема -Активности	Постигнућа
1.	Еколози на делу- покретање и реализација пројекта разврставања отпада на нивоу школе	Покрећу и реализују акцију разврставања отпада, подстичу еколошку свест вршњака и позитивно утичу на изглед простора у коме бораве, а самим тим и изглед краја у коме живе
2.	Дизајнери еко – баште – уређење школског дворишта	Осмишљавајући изглед баште, садећи биљке уче о ботаници и у исто време повећавају број зелених површина у главном градуу
3.	Млади просторни планери Летња учионица – реализација пројекта	Креативним идејама и практично, ученици ће имати прилику да уреде и оплемене простор летње учионице

4.	Еко дизајнери – модна ревија хаљина од рециклажног материјала	Користећи рециклажни материјал (стари папир, новине, часописе, картон, кесе и џакове) креирају моделе, чиме подстичу машту и креативност, подстичу на развијање еколошке свести вршњака и околине, међусобно сарађују у реализацији активности
----	--	--

Име и презиме наставника: **Гроздана Димовић**

Назив активности: **Забавна школица-учење кроз игру**

Циљеви активности:

Подршка ученицима у учењу има за циљ да ученици кроз различите технике учења и кроз игру, на занимљив, једноставан начин науче да читају, лепо и правилно пишу ћиричним писмом, савладавају садржаје света око нас, користе различите поступке и лакше начине за израду различитих математичких задатака.

- Циљ је савладавање технике читања, развије моторике писања, осамостаљивање и подстицање елоквентности у изражавању ученика. Оспособљавање ученика да уочавају оно што је најважније у тексту и сажимају његове делове, разумеју прочитано и користе различите начине да препричавају. Богаћење говора новим изразима и јачање самосталности приликом јавног говорења.
- Упознавање различитих игровних активности, метода и техника учења за решавање математичких задатака, уз коришћење приступачних симбола и коришћење различитих средстава за рад, који су блиски њиховом узрасту и олакшати им усвајање садржаја из света око нас. Решавање различитих типова задатака путем различитих дидактичких игара. Развијање логичког и апстрактног мишљења и примена стеченог знања у свакодневним животним ситуацијама. Стварање заједничке, усмерене пажње и заједничком радовању решеног изазова. Крајни циљ је развити графомоторне, сазнајне и говорне вештине и способности код детета.

Очекивани исходи:

- Ученик ће на крају програма имати способности течног читања и писања, самосталног и концизног исказивања и сажимања текста, различитих облика препричавања и разумевање прочитаног.
- У циљу решавања проблема из свакодневних животних ситуација примењиваће усвојене методе и знања за решавање задатака из математике.
- Оспособити ученике да посматрају, опажају, да размишљају и закључују, да превазилазе проблеме и тешкоће и користе различите начине учења, да схвате да и забава може бити начин учења нових и вежбања научених знања. Развој креативности и уочене посебне надарености код сваког ученика.

Недељни фонд: 1 сат

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Читање и писање (игре словима и речима кроз састављање кратких или занимљивих речи и реченица,прављење рима и кратких стихова, различити начини читања и препричавања краћих текстова , разумевање прочитаног, разврставање речи и појмова, прављење тематских речника, речи сличног и супротног значења, прављење ребуса	12	1. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет	пано, школски часопис, школски сајт
2.	Математички садржаји: - Бројеви и рачунање - Сналажење у равни и простору - Мерење - Комбинаторика	12	1. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет	пано, школски часопис, школски сајт
3.	Начини учења садржаја: (помоћу самостално и групно прављених материјала за рад,различите мозгалице, уланчавање слова и речи, ребуси, укрштенице, загонетке, брзалице, питалице, састављање нових речи, асоцијације, пантомима, учење помоћу мапе ума)	12	1. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет	пано, школски часопис, школски сајт

Име и презиме наставника: **Ана Ђуричић**

Назив активности: **Учење је лако ако знаш како**

Циљеви активности:

Подршка ученицима у учењу има за циљ да ученици на што једноставнији начин науче и утврде градиво, кроз разне технике учења савладавају садржаје света око нас, на један интересантан начин им се приближе садржаји из математике.

- Оспособљавање ученика да сажимају текстове, разумеју прочитано и на различите начине препричавају. Изражавање сопственог мишљења и богаћење речника.
- Упознавање метода и техника учења и решавања логичких математичких задатака. Развијање логичког и апстрактног мишљења. Сналажење у равни и простору, сналажење у различитим ситуацијама и примена стеченог знања у свакодневном животу. Коришћења различитих нивоа репрезентације проблема. Решавање разних логичких задатака путем различитих игрица као и текстуалне задатке (слагалице, домино, потапање бродова, математички квадрати...).

Очекивани исходи:

- На крају програма ученик би требало да има способности тачног разумевања прочитаног, концизног исказивања, сажимања текста, различитих облика препричавања и разумевања прочитаног.
- Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања проблема из свакодневних животних ситуација.
- Зна да размишља позитивно и да грешке не доживљава као неуспех, већ као начин учења, зна да посматра и закључује, да отвори своја чула, развије своју креативност, да схвати забаву као начин учења нових и вежбања научених знања.

Недељни фонд: 2 сата

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Савладавање разумевања прочитаног, писање прича, песама (састављање речи које се римују, римовање речи и реченица, сажимање текстова, различити облици препричавања, разумевање прочитаног, разврставање речи и појмова, прављење речника, прављење ребус, вежбе читања...)	10	2. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет	пано, школски часопис, школски сајт
2.	Методе и технике учења (учење помоћу мапе ума, уланчавање слова и речи, ребуси, загонетке, брзалице, питалице, измишљање нових речи, асоцијације, пантомима...)	10	2. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет	пано, школски часопис, школски сајт
3.	Логички математички задаци - Моћ опажања - Математичке досетке - Сналажење у равни и простору - Бројеви и рачунање - Геометрија - Комбинаторика - Мерење	10	2. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет	пано, школски часопис, школски сајт

Име и презиме наставника: **Мирјана Ристић**

Назив активности: **Шахматик**

Циљеви активности:

Активност *Шахматик* има за циљ да ученици на начин који је прилагођен њиховом узрасту развијају логичко, апстрактно, стратешко и критичко размишљање кроз игру шаха и проблемску математику.

- Стицање знања о методама и начинима решавања проблемских задатака кроз коришћење различитих нивоа репрезентације проблема, од вербалног описа задатих услова до њиховог бележења симболима или путем графичког представљања.
- Подстицање ученика на самостално решавање задатака, моделирање ситуација и доношење одлука.
- Стицање знања о игри шах, фигурама и њиховом кретању, стратешким потезима приликом игре.
- Комбиновање математичког и шаховског мишљења као основа за развој интелектуалне радозналости и способности за решавање реалних проблема кроз коришћење различитих нивоа репрезентације проблема.
- Упознавање метода и техника учења и решавања логичких математичких задатака. Сналажење у равни и простору, сналажење у различитим ситуацијама и примена стеченог знања у свакодневном животу.
- Развој пажње, концентрације и стрпљења, иницијативности, истрајности и самопоуздања.
- Постипање сарадње у тиму, као и констурктивне комуникације и решавања проблема.

Очекивани исходи: По завршетку активности ученици ће бити у стању да:

- Именују и описују основне шаховске фигуре и њихова кретања;
- Примењују основне стратегије у шаховској игри (почетна поставка, заштита краља, напад);
- Решавају једноставне и сложеније логичко-математичке проблеме помоћу моделовања задатака;
- Представе проблем користећи слике, табеле, дијаграме или конкретне моделе;
- Повезују шаховске и математичке ситуације (симетрија, просторна оријентација, координате);
- Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања проблема из свакодневних животних ситуација.
- Зна да размишља позитивно и да грешке не доживљава као неуспех, већ као начин учења, зна да посматра и закључује, да отвори своја чула, развије своју креативност, да схвати забаву као начин учења нових и вежбања научених знања.

Недељни фонд: 1 сат

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Увод у шах (Увођење у игру кроз креативне, интерактивне и визуелно-занимљиве активности (приче и бајке, игролике активности, цртеже, сличице, квизове, асоцијације). Упознавање са игром шах и његовим циљем, шаховском таблом, оријентацијом на табли - редови, колоне, поља; учење о шаховским фигурама топ, ловац, коњ, краљ, краљица, пион, њиховим позицијама и кретањима на шаховској табли; вежбе кретања фигура и симетрична понављања; учење о потезима – такнуто-макнуто, поправљам, рокада, пат, шах-мат, заштити краља.)	9	9-10 година	учионица, школско двориште	презетације, интернет, наставни материјали, шаховска табла и фигуре	пано, школски часопис, школски сајт, мини турнири са ученицима и родитељима
2.	Шаховске партије (Практичан рад на шаховској табли - физичкој и на папиру; игровне, логичке и такмичарске активности кроз рад у пару и малим групама. Упознавање са правилима шаховског бонтонa и савета, као и улогом судије у шаху.)	9	9 - 10 година			пано, школски часопис, школски сајт, игра у пару, мини турнири са ученицима и родитељима

2.	Методе и технике учења проблемских, логичких математичких задатака – (Кроз решавање реалних задатака постављањем питања и претпоставки, мисаоним мапама, играма логике, математичким судокуом, ребусима и укрштеницама са бројевима и појмовима; постављањем питања са више могућих решења; проналажењем грешке у решењу – техника откривања и анализе туђег (или свог) другачијег размишљања, цртањем скице, претварањем текста у бројеве, коришћењем табеларног приказа, ученик се припрема за самостално решавање математичких задатака.	8	9 - 10 година	учионица, школско двориште	презентације, интернет, наставни материјали, шаховска табла и фигуре	пано, школски часопис, школски сајт
3.	Решавање проблемских математичких задатака - Математичко моделовање путем коришћења нивоа разлчитих репрезентација проблема - Дуж, графикони, правоугаоник као један од начина решавања математичких задатака - Решавање могућих проблемских ситуација из свакодневног живота - Моделирањем проблемске ситуације цртањем, слагањем или глумом, - Моћ опажања - Математичке досетке	10	9 - 10 година	учионица, школско двориште	презентације, интернет, наставни материјали, шаховска табла и фигуре	пано, школски часопис, школски сајт, математичке радионице

	- Сналажење у равни и простору - Бројеви и рачунање - Геометрија - Комбинаторика - Мерење					
--	---	--	--	--	--	--

Име и презиме наставника: **Једренка Пришуњак**

Назив активности: **Од глуме до стваралаштва**

Циљеви активности:

- Развијање љубави према креативности, драмском стваралаштву, истраживачким задацима.
- Оспособљавање ученика да разумеју прочитано, проширују текстове, препричавају их на различите начине и драматизују. Изражавање сопственог мишљења и богаћење речника.
- Развијање самопоуздања за јавни наступ.
- Развијање вештина кроз израду практичних радова.
- Подстицање самосталног и стваралачког рада.
- Развијање логичког и апстрактног мишљења. Сналажење у равни и простору, сналажење у различитим ситуацијама и примена стеченог знања у свакодневном животу.

Очекивани исходи:

- По завршетку програма дат је допринос развијању способности јавног говорништва, дикције и акцента, маштовитости и креативности, стваралаштву, изради истраживачких задатака и практичној примени у свакодневном животу.
- Ученици су сарадљивији и комуникативнији у вршњачким односима приликом групног рада.
- Ученик зна да размишља позитивно и да грешке не доживљава као неуспех, већ као начин учења, зна да посматра и закључује, да отвори своја чула, развије своју креативност, сигурност и самопоуздање у јавном наступу. Да схвати забаву као начин учења нових и вежбања научених знања.

Недељни фонд: 1 сат

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Правилна артикулација гласова (Ученици вежбају акценат и дикцију, стичу самопоздање за јавни наступ, вежбају кореографије за музичке нумере, покрете, мимику, гестикулацију. Израда костима и изражајно читање непознатих драмских текстова.	9	2.и 3. разред	учионица, свечана сала	презентација, интернет, драмски текст	јавни час, пано, школски часопис, школски сајт
2.	Рецитовање одабраних песама (Вежбе правилног говора и увежбавање изражајног рецитовања.)	9	2. и 3. разред	учионица, школско двориште	презетације, интернет	изложба радова у холу школе, школски сајт
3.	Луткарско позориштанце (Ученици заједно са учитељицом и родитељима учествују у тимском раду и проналазаштву . У библиотеци читају ретке басне, бајке, народне приче и врше њихову драматизацију, проширивањем књижевних дела и изведбом уз направљене крпене луткице и сценографијом из прочитаних басни и народних прича.)	9	2. и 3. разред	учионица, школско двориште, музеј	презетације, интернет, библиотека	иложба у холу школе, школски часопис, школски сајт

4.	Драмски временплов (Учешће на литерарним конкурсима, манифестацијама, израда од различитих материјала народне ношње за луткице и упознавање са народном књижевношћу, дечијим и народним играма некада и сад.)	9	2.и 3.разред	учионица, музеј, школско двориште	интернет, енциклопедије, материјални извори	иложба у холу школе, школски часопис, школски сајт
----	---	---	-----------------	--	--	--

- Напомена: Програм се базира на проширивању, продубљивању и примењивању знања, као и развијању креативности, маштовитости у вези са обрађеним наставним садржајима из обавезних школских наставних предмета, као и на сарадњи са активностима ОЈР-а *Чувари традиције* и подстицању вршњачког учења.

Име и презиме наставника/реализатора активности: **Татјана Галић**

Назив активности: **Игре на позорници**

Циљеви активности су:

- Неговање културе драмског стваралаштва;
- Подстицање драмског и плесног стваралаштва и стваралачких способности;
- Потпуније естетско образовање;
- Развијање маште;
- Сазнајно и емотивно богаћење;
- Стварање флексибилне и опсервативне личности;
- Стварање критичне и самокритичне личности;
- Подстицање интересовања за истраживање;
- Развој опажања, размишљања и слободног изражавања;
- Развијање и неговање способности за концентрацију и способности за јавне наступе;
- Развој способности за самоконтролу, досетљивост, комбиновање, замишљање, за имагинативност

Очекивани исходи: да препознају своје таленте и даље се усавршавају; да тумаче драмски текст, анализирају поступке и особине ликова; да учествују у постављању и реализацији драмског текста и плесне кореографије; да изразе осећање кроз игру и покрет; да науче да сарађују, раде у тиму, поштују мишљење других и слободно изражавају своје.

Недељни фонд: 1 час

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место Реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Игре у простору и покрету (игре концентрације, замишљања, запажања, меморије, покретне игре, игре за социјализацију, истраживачке игре, ритмичке игре, традиционалне дечје игре).	5	четврти	учионица, свечана сала, школско двориште, фискултурна сала	учешће родитеља	фотографије и видео записи за сајт и инстаграм

2.	Говорно изражавање (говорне игре, састављање приче, убацивање речи у причу, прича на задату реченицу, прича на основу фрагмената из литературе, прича на основу слике, музичке теме, лика лутке,... правилно рецитовање – дикција, паузе, расположење, темпо).	4	четврти	учионица, свечана сала, библиотека	Посета часовима предметне наставе (српски језик), интернет.	фотографије и видео записи за сајт и инстаграм, учешће на такмичењу рецитатора
3.	Плесно изражавање (покретне игре, рад на кореографији и плесним покретима, плес у паровима и групи, народна кола, импровизације, изражавање емоција кроз покрет).	5	четврти	учионица, свечана сала, школско двориште	Заједничке активности са родитељима, интернет.	фотографије и видео записи за сајт и инстаграм, учешће ученика у активностима поводом Дечје недеље
4.	Игра у дијалозима (акционе сценске игре, импровизације, шаљиве игре, игре са луткама, невербална комуникација, опонашање и имитација, игре улога, замена улога).	3	четврти	учионица, свечана сала	Посета уметника, глумца, песника,...	фотографије и видео записи за сајт и инстаграм
5.	Мали драмски комади (поставка драмског текста на позорницу): - Анализа дела (тема, идеја, задаци и карактеристике ликова, биографије, односи међу ликовима, обрада текста и подела улога); - Читалачке пробе; - Рад на мизансцену; - Композиција комада (спајање делова у целину, звучни ефекти и музика, декор, костими и маске, осветљење).	19	четврти	учионица, свечана сала, школско двориште	Одлазак на позоришну представу, интернет, учешће родитеља.	фотографије и видео записи за сајт и инстаграм, учешће у приредбама на школском нивоу (Нова година, Свети Сава, Дан школе), учешће на конкурсима и такмичењима

Име и презиме наставника/реализатора активности: **Оливера Тодоровић**

Назив активности: **Кроз физичку активност до здравља**

Циљеви активности су: унапређивање физичких способности, моторичких вештина и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

Очекивани исходи: самостално процени ниво развијености својих моторичких способности

- самостално изведе и осмисли комплекс вежби обликовања
- прихвати и примени свакодневно вежбање као здрав начин живота
- прихвати одговорност за своје здравље
- учествује у игри и примењује научена правила игре
- самостално доноси одлуку кроз примену тактичких елемената игре
- логички размишља током игре
- поштује правила фер плеја и уважава туђе мишљење
- одговорно учествује раду са потребним реквизитима пре, за време и након тренинга
- свесно процени ниво сопственог напредовања као и мотивацију за даље учење

Недељни фонд: 1

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место Реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	<u>Игре са употребом реквизита</u> (развој брзине, спретности, сналажљивости, прецизности, концентрације...)	8	4.разред	фискултурна сала, школско двориште	реквизити	Фотографије и видео записи за сајт
2.	<u>Полигонске игре</u> за побољшање и развој моторичких способности	8	4.разред	фискултурна сала, школско двориште	реквизити	Фотографије и видео записи за сајт
3.	<u>Штафетне игре</u> (развој самосталности, пажње, памћења, сналажљивости, колективизма...)	8	4.разред	фискултурна сала, школско двориште	реквизити	Фотографије и видео записи за сајт
4.	<u>Припрема и такмичење у спортским играма</u> (спортска такмичења: Слаткишијада, Карневал спортских игара младих, Недеља спорта – септембар, април)	6	4.разред	фискултурна сала, школско двориште	реквизити	Фотографије и видео записи за сајт
5.	<u>Старе игре</u> за подстицање креативности, потребе за кретањем, бољој моторици, просторној оријентацији, јачању здравља и развоја деце...	6	4.разред	школско двориште	Реквизити	Фотографије и видео записи за сајт

Име и презиме наставника/реализатора активности: **Светлана Медаковић**

Назив активности: „Текстуални задаци без муке – како се чита математика“ (намењен за ученике од петог до осмог разреда)

Циљеви активности су: унапређење знања ученика из области математике, **фокусирано на читање и израду текстуалних задатака и владање математичким језиком**, стицање свести о свеприсутности математике у свакодневном животу и осталим наукама, примењивање математике у свакодневном животу, напредовање ученика и стицање математичког начина резоновања.

(јер на завршном тесту из математике и основни ниво је тако формулисан да је обавезно дат текст који ученик треба да разуме како би успео да реши задатак)

Очекивани исходи:

- Ученици ће:
- разумети прочитано
- научити правилан приступ решавању текстуалних задатака
- развиће математичко резоновање као средство за решавање проблема
- умеће самостално да ради са сваком врстом текста

Недељни фонд: 1

Редни број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место Реализације	Додатни ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1.	Упознавање са темом и радом -Наставник предочава ученицима годишњи план и програм самог предмета - који су циљеви, првенствено разумевање прочитаног текста, фокусирано на читању и изради текстуалних задатака и владању математичким језиком	2	5, 6, 7, 8 разред	кабинет за математику		Квиз, који ће ученици сами да саставе (и који ће бити фокусирани на читање и изради текстуалних задатака и владању математичким језиком) и одрже час са осталим ученицима

2.	БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА оперише са појмом дељивости у проблемским ситуацијама, користи бројеве и бројевне изразе у реалним ситуацијама	8	5, 6, 7, 8 разред	кабинет за математику		
3.	АЛГЕБРА И ФУНКЦИЈА користи особине степена и квадратног корена зна и примењује формуле за разлику квадрата и квадрат бинома; увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на најједноставији облик користи једначине, неједначине и системе једначина решавајући и сложеније текстуалне задатке	8	5, 6, 7, 8 разред	кабинет за математику		
4.	ГЕОМЕТРИЈА користи основна својства троугла, четвороугла, паралелограма и трапеца, рачуна њихове обиме и површине на основу елемената који нису обавезно непосредно дати у формулацији задатка; израчуна површину и запремину геометријских тела укључујући случајеве када неопходни елементи нису непосредно дати у формулацији задатка примени подударност и сличност троуглова, повезујући	6	5, 6, 7, 8 разред	кабинет за математику	Интернет, енциклопедије, уџбеник биологије	

	тако разна својства геометријских објеката					
5.	МЕРЕЊЕ претвори износ једне валуте у другу правилно постављајући одговарајућу пропорције, процени и заокругли дате податке и рачуна са таквим приближним вредностима;	6	5, 6, 7, 8 разред	кабинет за математику		
6.	ОБРАДА ПОДАТАКА одреди положај (координате) тачака које задовољавају сложеније услове, прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; црта график којим представља међузависност величина, примени процентни рачун у сложенијим ситуацијама	6	5, 6, 7, 8 разред	кабинет за математику		

Име и презиме наставника/реализатора активности: **Тијана Вељовић** Назив

активности: **Спорт као здрав стил живота**

Циљеви активности су:

- усвајање значаја физичког вежбања са здравим животним навикама
- развијање ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско-техничког образовања
- развој комуникацијских вештина и побољшање односа међу ученицима
- смањење нивоа стреса
- афирмација позитивних моралних вредности

Очекивани исходи:

Ученици ће имати увид у сопствене разлоге вежбања и истрајаваће у вежбању, препознаће утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље, препознаће позитиван утицај вежбања на душевно стање организма; усвојиће основне технике спортске игре; научиће да сарађују, поштују мишљење других и изборе се за своје; усмериће енергију у позитивном правцу; усвојиће позитивне моралне вредности фер–плеја током игре и као обврасце понашања у савременим условима живота и рада.

Недељни фонд: 1 час недељно или 2 часа на сваке две недеље

Редн и број	Тема и детаљан опис активности у оквиру теме	Број часова по теми	Циљна група (разред)	Место реализације	Додатн и ресурси	Начин представљања (промовисања) ученичких постигнућа и продуката
1	Спортске дисциплине – кошарка, одбојка, рукомет и мали фудбал (изводе вежбе разноврсног карактера, примењују елементе технике спортских игара, уочавају њихове сличности и разлике и њихов значај за раст и развој)	12	Ученици од 5. до 8. разреда	Сала за физичко васпитање, спортски терени, природни парк Степин Гај (фудбалски терен, трим стаза)	Лопте, маркери, ластиш...	Такмичење у кошарци, одбојци, рукомету и малом фудбалу
2	Такмичење - (примењују правила, кроз игру и могућност суђења током утакмице; развијање такмичарског и фер-плеј духа; учење кроз специфичне услове такмичења, развијање пријатељства , сарадње и вршњачко дружење)	12	Ученици од 5. до 8. разреда	Сала за физичко васпитање, спортски терени, природни парк Степин Гај (фудбалски терен, трим стаза)	Лопте, маркери, ластиш...	Такмичење у кошарци, одбојци, рукомету и малом фудбалу
3	Активност у природи (обилазак трим стазе и спортског фудбалског терена „Степин Луг“; припремање одговарајућих реквизита и подела задужења, повезаност са природом и активан боравак на чистом ваздуху, дружење и узајамна подршка.)	12	Ученици од 5. до 8. разреда	Сала за физичко васпитање, спортски терени, природни парк Степин Гај (фудбалски терен, трим стаза)	Лопте, маркери, ластиш...	Такмичење у кошарци, одбојци, рукомету и малом фудбалу

4.4. Подела предмета – табела

Ред. број	Име и презиме Наставника	5/1	5/2	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	8/1	8/2
1.	Јелена Игњатовић Живић (српски језик и књижевност)			+	+	+			+	+
2.	Тијана Вранић (српски језик и књижевност)	+	+				+	+		
3.	Светлана Стојевић (енглески језик) 2/1,3/1, 3/2, 4/1, 4/2						+	+		
4.	Славица Дамјановић (енглески језик) 1/1, 1/2, 2/2, 4/2	+	+	+	+	+			+	+
5.	Зорица Радека (немачки језик)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Светлана Медаковић (математика)		+			+	+	+		
7.	Марија Шавија (математика)	+		+	+	+			+	+
8.	Данијела Јевтић (физика)			+	+	+	+	+	+	+
9.	Биљана Вучићевић (хемија)						+	+	+	+
10.	Милан Тимотијевић (историја)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	(географија)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Мирјана Георгијев (биологија)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Биљана Јаблановић (музичка култура)	+	+	+	+	+	+	+	+	+

14.	Ана Живковић (ликовна култура)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Бранкица Димић (ТиТ)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Никола Чубрић (ТиТ)	+		+			+	+		+
17.	Никола Чубрић (информатика и рачунарство)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Тијана Вељовић (физичко и здравствено васпитање)	+	+		+					
19.	Милош Бошковић (физичко и здравствено васпитање)			+	+	+	+	+	+	+
20.	Јанко Врховац (верска настава) 1/1, 1/2 ,2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1 4/2	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Милан Тимотијевић (грађанско васпитање)	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.5. Наставници предметне наставе – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

	Непосредан рад са ученицима												Остали послови									
Име и презиме	ОН	ОС	ОИ Н	ИР	Х	ДН	ДР	СА	ДК А	СР К	ДК Р	У	ПП П	СС Р	РУ СО	РС ВТ	СУ	ВП Д	Д	МП	ЗО Н	У
Биљана Вучићевић	8			0.5		0.5	0.5	2,5				12	5	0,5	0,5		0,5	0.5	1			8
Јелена Игњатовић Живић	20	1				1	1		1			24	12	1		1	1	1	1		1	18
Тијана Вранић	18	1		1		1	1	1	1			24	10	1	1		1	1	1		1	16
Мирјана Георгијев	18	1		0.5		1	1	2.5				24	10	1		1	1	1	1		1	16
Милан Тимотијевић	15	1	5	0.5		0.5	1	0.5	0.5			24	10	1	1	0.5	0,5	1	1		1	16
Катарина Митровић	15			0,5		1	1	4,5	0.5			23	10	1		1	0,5	1	1		0,5	15
Биљана Јаблановић	12				3							15	6	0,5	0,5		0.5	0,5	1			9
Славица Дамјановић	19	1		1		1	1		1			24	10	1		1	1	1	1		1	16
Јанко Врховац			14						1		1	16	6,5	1	0,5		0,5	0,5	1			10
Тијана Вељовић	7							1		0.5		8.5	3,5	0,5			0,5	0,5	0,5			5.5
Светлана	16			1		2	1			1	1	22	12	0.5	0.5	1	1	1	1		1	18

Медаковић																						
Лука Павловић	20	1						2			1	24	10	1	1		1	1	1		1	16
Данијела Јевтић	12					1,5	0,5	0,5			0,5	15	6	0,5	0,5		0,5	0,5	1			9
Ана Живковић	12							1	0,5	1	0,5	15	6	0,5		0,5		0,5	1		0,5	9
Милош Бошковић	20	1						2		1		24	10	1		1	1	1	1		1	16
Марија Шавија	20	1				1	0,5	1				24	10	1	1		1	1	1		1	16
Зорица Радека	18			0,5		2	1				0,5	22	12	1	1		1	1	1		1	18
Светлана Стојевић	17					1	1					19	8	1		1		1	1		1	13
Никола Чубрић	25	1						2	1	1		30	12	1,5	1,5		1	1,5	1		1,5	20

4.6. Наставници разредне наставе – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

	Непосредан рад са ученицима												Остали послови										
Име и презиме	ОН	ОС	ОИ Н	ИР	Х	ДН	ДР	СА	ДК А	СРК	ДК Р	У	ПП П	ССР	РУ СО	РСВ Т	СУ	ВП Д	Д	МП	ЗО Н	У	
Гроздана Димовић	19	1		1		1	1	1				24	10	1		1	1	1	1		1	16	
Татјана Галић	19	1	1			1	1	1				24	10	1	1		1	1	1		1	16	
Једренка Пришуњак	19	1	1			1	1	1				24	10	1		1	1	1	1		1	16	
Ана Ђуричић	19	1	1	1		1		1				24	10	1	1		1	1	1		1	16	
Оливера Тодоровић	19	1	1			1	1		0,5	0,5		24	10	1		1	1	1	1		1	16	
Габријела Гаврић	19	1		1		1	1	1				24	10	1		1	1	1	1		1	16	
Ружица Голубовић	19	1				1	1	1	1			24	10	1	1	1		1	1		1	16	
Мирјана Ристић	19	1				1	1	2				24	10	1	1		1	1	1		1	16	
Сузана Томић				1		10	10			4		25	10	1	1		1	1			1	15	

4.7. Стручни сарадници – задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

Дипломирани педагог, Марија Недељковић, запослена на радном месту стручног сарадника распоређује се на послове стручног сарадника педагога на одређено време са 100% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (40 сати), на радном месту педагога и то:

- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада 2 сата;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада 3 сата;
- Рад са ученицима 6 сати;
- Рад са наставницима 10 сати;
- Рад са родитељима односно старатељима 4 сата;
- Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика 2 сата;
- Рад у стручним тимовима 2 сата;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 1 сат;

НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ

- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање 10 сати

Дипломирани психолог, Јована Раичевић, запослена на радном месту стручног сарадника распоређује се на послове стручног сарадника психолога на одређено време са 50% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (20 сати), на радном месту психолога и то:

- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада 1 сат;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада 1,5 сат;
- Рад са ученицима 3 сати;
- Рад са наставницима 5 сати;
- Рад са родитељима односно старатељима 2 сата;
- Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика 1 сат;
- Рад у стручним тимовима 1 сат;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 0,5 сати;

НЕПОСРЕДНИ РАД 15 САТИ

- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање 5 сати

Наставник српског језика и књижевности Александра Глигић, запослена на радном месту стручног сарадника – библиотекара, распоређује се на послове

стручног сарадника библиотекара на одређено време са 50% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (20 сати), на радном месту библиотекара и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 1 сат;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада 2 сата;
- Рад са ученицима 7,5 сати;
- Рад са наставницима 2 сата;
- Рад са родитељима односно старатељима 0,5 сати;
- Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика 2 сата
- Рад у стручним тимовима 1 сат;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 1 сат;

НЕПОСРЕДНИ РАД 17 САТИ

- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање 3 сата

Бранислав Митровић запослен на радном месту педагошког асистента распоређује се на послове педагошког асистента на одређено време са 100% радног времена, са следећим обавезама у оквиру 40-часовне радне недеље (40сати), на радном месту педагошког асистента и то:

- ДКР 1 на недељном нивоу
- Спортске, рекреативне и културне активности 1 на недељном нивоу
- Корективно-педагошки рад (Индивидуализовани рад са ученицима) 20 на недељном нивоу
- Припреме, планирање 10 на недељном нивоу
- Вођење педагошке документације 1 на недељном нивоу
- Менторски послови
- Стручно усавршавање 1 на недељном нивоу
- Рад у стручним органима 2 на недељном нивоу
- Сарадња са родитељима 1 на недељном нивоу
- Сарадња са локалном заједницом 1 на недељном нивоу
- Излазак на терен 2 на недељном нивоу

Легенда

НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	
ОН	Обавезна настава
ОС	Одељењски старешина
ОИН	Обавезна изборна настава
ИР	Индивидуализовани рад
Х	Хор
ДН	Допунска настава
ДР	Додатни рад
СА	Слободне активности, секције, СНА, припремна
ДКА	Друштвене и културне активности
СРК	Спортске, рекреативне и културне активности
ДКР	Друштвено корисни рад
У	Укупно
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
ППП	Припрема плана и програма
ССР	Сарадња са родитељима
РУСО	Рад у стручним органима
РСВТ	Руковођење стручним већима и тимовима
СУ	Стручно усавршавање
ВПД	Вођење педагошке документације
Д	Дежурство
МП	Менторски послови
ЗОН	Замена одсутног наставника
У	Укупно

4.8. Подела задужења наставницима ван часова редовне наставе за 2025/2026. годину

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ/ ТИМ	РУКОВОДИЛАЦ/ КООРДИНАТОР
Стручно веће за разредну Наставу	Ружица Голубовић
Стручно веће за област језик, књижевност, комуникација	Светлана Стојевић
Стручно веће за природне науке и техничко образовање	Светлана Медаковић
Стручно веће за историју и географију	Катарина Митровић
Стручно веће за уметничку групу предмета	Ана Живковић
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Милош Бошковић
Стручни актив за развојно планирање	Славица Дамјановић
Група за развој школског програма	Мирјана Ристић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Мирјана Георгијев
Стручни тим за инклузију	Оливера Тодоровић
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Татјана Галић
Тим за кризне догађаје	Сања Сарић
Тим за самовредновање	Марија Шавија
Тим за развој међупредметних компетенција	Никола Чубрић

Педагошки колегијум	Сања Сарић	
Пријатељи деце Звездара	Једренка Пришуњак	
Црвени крст	Једренка Пришуњак	
Вршњачки тим	Тијана Вељовић	
Ученички парламент	Јована Раичевић	
Ес дневник	Татјана Галић	
Школски летопис	Александра Глигић	
Образовна платформа и сајт школе	Марија Шавија	
Школске новине	Мирјана Георгијев	
Моја средња школа	Никола Чубрић	
Записници са седница Наставничког већа – Тијана Вранић		
Наставна средства – Зорица Радека и Мирјана Ристић		
Подела канцеларијског материјала – Габријела Гаврић		
Годишњи план рада школе саставља Никола Чубрић.		
Извештај о раду школе саставља Марија Недељковић.		
Израда распореда, замене одсутних – Светлана Медаковић		
ПВР база – Никола Чубрић		

4.9. Одељењске старешине за школску 2025/2026. годину

Списак одељења и одељењских старешина

Разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине
I/1	Ружица Голубовић
I/2	Гроздана Димовић
II/1	Ана Ђуричић
II/2	Габријела Гаврић
III/1	Једренка Пришуњак
III/2	Мирјана Ристић
IV/1	Оливера Тодоровић
IV/2	Татјана Галић
V/1	Светлана Медаковић
V/2	Мирјана Георгијев
VI/1	Марија Шавија
VI/2	Никола Чубрић
VI/3	Јелена Игњатовић Живић
VII/1	Славица Дамјановић
VII/2	Тијана Вранић
VIII/1	Милан Тимотијевић
VIII/2	Милош Бошковић

4.10. Распоред часова за школску 2025/2026. годину

На седници Наставничког већа одржаној 28.8.2025. године усвојен је распоред часова редовне наставе

4.11. Распоред дана индивидуалних отворених врата и Дан отворених врата школе

Програм сарадње са породицом обухвата организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

За отворени дан школе када родитељи/ старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду наставника одређују се сви радни дани у недељи, по следећем распореду:

Понедељак, 22.9.2025.

Уторак, 28.10.2025.

Среда, 26.11.2025.

Четвртак, 29.1.2026.

Петак, 27.2.2026.

Понедељак, 23.3.2026.

Уторак, 28.4.2026.

Среда, 27.5.2026.

Родитељ/старатељ може присуствовати само образовно-васпитном раду учитеља, односно предметних наставника, где његово дете похађа наставу. Потребно је да, најкасније три дана пре термина, родитељ/старатељ обавести одељењског старешину да жели да присуствује неком часу који је по распореду тог дана.

На часу може бити присутно, највише 3 родитеља/старатеља по наставном предмету.

Родитељи/старатељи треба да дођу у школу најкасније пет минута пре почетка часа и јаве се дежурном лицу на улазу који ће их упутити у одговарајући кабинет или учионицу.

За време присуства, родитељ не сме користити мобилни телефон и реметити образовно-васпитни рад наставника (упадањем у реч, сугестијама, галамом ...)

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Распоред термина за индивидуалне разговоре са родитељима за сваког наставника, биће постављен на огласну таблу и сајт школе. Термини се планирају једанпут седмично.

Кабинетски дан отворених врата – термини за разговоре са родитељима у поподневним сатима се планира једанпут током класификационог периода, у октобру, децембру, марту и мају

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

5.1. Годишњи фонд часова по циклусима основног образовања и васпитања

5.1.1. Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	Обавезни наставни предмети	I разред		Укупно	II разред		Укупно	III разред		Укупно	IV разред		Укупно	УКУПНО
		Бр.о д.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		
1.	Српски језик	2	180	360	2	180	360	2	180	360	2	180	360	1440
2.	Страни језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	72	144	576
3.	Математика	2	180	360	2	180	360	2	180	360	2	180	360	1440
4.	Свет око нас	2	72	144	2	72	144	-	-	-	-	-	-	288
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	72	144	288
6.	Ликовна култура	2	36	72	2	72	144	2	72	144	2	72	144	504
7.	Музичка култура	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	36	72	288
8.	Физичко и здравствено Васпитање	2	108	216	2	108	216	2	108	216	2	108	216	864
9.	Дигитални свет	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	36	72	288
УКУПНО: А		2	720	1440	2	756	1512	2	756	1512	2	756	1512	5976
Ред. бр.	Изборни наставни предмети	I разред		Укупно	II разред		Укупно	III разред		Укупно	IV разред		Укупно	УКУПНО
		Бр. од/г	Г. фонд		Бр. од/г	Г. фонд		Бр. од/г	Г. фонд		Бр. од/г	Г. фонд		
1.	Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	72	180
2.	Верска настава	2	36	72	2	36	72	1	36	36	2	36	72	252
УКУПНО: Б		3	36	108	3	36	108	2	36	72	3	36	108	396
УКУПНО: А+Б		-	756	1548	-	792	1620	-	792	1584	-	792	1620	6372

-Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	I разред		Укупно	II разред		Укупно	III разред		Укупно	IV разред		Укупно	УКУПНО
		Бр.о д.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. Фонд		Бр.од.	Г. Фонд		
1.	Час одељењског старешине	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	36	72	288
2.	Допунска настава	2	36	72	2	36	72	2	36	72	2	36	72	288
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	2	36	72	2	36	72	144
УКУПНО: В		2	72	144	2	72	144	2	108	216	2	108	216	720
УКУПНО: А+Б+В		2	828	1620	2	864	1728	2	900	1944	2	864	1836	7092

5.1.2. Други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	Обавезни наставни предмети	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред		Укупно	УКУПНО
		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		
1.	Српски језик и књижевност	3	180	540	2	144	288	2	144	288	2	136	272	1344
2.	Страни језик - енглески ј.	3	72	216	2	72	144	2	72	144	2	68	136	636
3.	Ликовна култура	3	72	216	2	36	72	2	36	72	2	34	68	390
4.	Музичка култура	3	72	216	2	36	72	2	36	72	2	34	68	390
5.	Историја	3	36	108	2	72	144	2	72	144	2	68	136	564
6.	Географија	3	36	108	2	72	144	2	72	144	2	68	136	564
7.	Физика	-	-	-	2	72	144	2	72	144	2	68	136	492
8.	Математика	3	144	432	2	144	288	2	144	288	2	136	272	1272
9.	Биологија	3	72	216	2	72	144	2	72	144	2	68	136	636
10.	Хемија	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	68	136	348
11.	Техника и технологија	3	72	216	4	72	288	4	72	288	2	68	136	1060
12.	Информатика и рачунарство	3	36	108	4	36	144	4	36	144	2	34	68	530
13.	Физичко и здравствено Васпитање	3	72	216	2	72	144	2	108	216	2	102	204	708

УКУПНО: А		-	864	2592	-	900	2016	-	1008	2232	-	952	1904	8744
Ред. бр.	Обавезни изборни наставни предмети	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред		Укупно	УКУПНО
		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		
1.	Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	34	34	142
2.	Верска настава	2	36	72	1	36	36	2	36	72	2	34	68	248
3.	Страни језик – немачки Језик	3	72	216	2	72	144	2	72	144	2	68	136	640
4.	Обавезне физичке Активности	3	36	108	2	36	72	-	-	-	-	-	-	144
УКУПНО: Б		-	144	432	-	144	324	-	108	252	-	102	238	1246
Ред. бр.	Слободне наставне активности	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред		Укупно	УКУПНО
		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		Бр. од.	Г. фонд		
1.	Чувари природе	2	36	36	3	36	-	-	-	-	-	-	-	72
2.	Вежбањем до здравља	2	36	36	2	36	72	-	-	-	-	-	-	72
3.	Филозофија са децом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	2	36	36	2	36	36	72
5.	Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	2	36	36	2	36	36	72
УКУПНО: В		4	36	72	5	36	72	4	36	72	4	36	72	288
УКУПНО: А+Б+В		-	-	3096	-	-	2412	-	-	2556	-	-	2214	10308

Глобални и оперативни планови рада наставника за редовну наставу, изборну наставу, додатну, допунску наставу, обавезне наставне активности и секције налазе се у документацији ПП службе и чине саставни део Годишњег плана рада школе.

5.2. Иницијално процењивање

На почетку школске године наставници ће извршити процену претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, предмета или теме, која су од значаја за предмет.

Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Иницијална тестирања биће одржана до краја треће недеље септембра школске 2025/2026. године, са терминима који одреде предметни наставници.

5.3. Унапређивање васпитно-образовног рада

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2025/2026. години односиће се на планирање и реализацију активности из Развојног плана, Годишњег плана рада и Школског програма.

Различити облици рада подстичу ученике на рад, како у настави, тако и у ваннаставним активностима. Упућивање на самосталан рад, рад у пару, групи, вршњачко учење, усвајање разноврсних техника учења, метода евалуације сопственог рада и рада других утичу да ученици буду активнији, буди радозналост и развија критичко мишљење. Ученици, као и наставници позитивно оцењују примену нових облика рада у настави и у ваннаставним активностима, уз потребу да се различити облици рада унапређују. Дефинисане су теме које ће се обрађивати и у овој школској години применом нових облика рада, а приказане су у Школским програмима, а у годишњим плановима наставника означене су корелације међу појединим предметима (конкретизоване преко наставних јединица) које омогућавају сажимање градива у оквиру једне те исте теме.

5.4. Изборни предмети и слободне активности од I до VIII разреда (задужења наставника)

разред	Задужени наставник	Изборни предмети/ Слободне наставне активности
I	Гроздана Димовић Јанко Врховац	Грађанско васпитање Верска настава
II	Ана Ђуричић Јанко Врховац	Грађанско васпитање Верска настава
III	Једренка Пришуњак Јанко Врховац	Грађанско васпитање, Верска настава
IV	Татјана Галић Јанко Врховац	Грађанско васпитање Верска настава
V	Мирјана Георгијев Тијана Вељовић	Чувари природе Вежбањем до здравља
VI	Мирјана Георгијев Тијана Вељовић	Чувари природе Вежбањем до здравља
VII	Биљана Вучићевић Катарина Митровић	Домаћинство Моја животна средина
VIII	Биљана Вучићевић Катарина Митровић	Домаћинство Моја животна средина

-Верску наставу ће реализовати вероучитељ Јанко Врховац (од 1. до 8. разреда).

-Грађанско васпитање ће у млађим разредима предавати учитељице а у старијим разредима наставник историје Милан Тимотијевић.

Разред	задужени наставник	слободне активности - секције
I	Покажи шта знаш, Ликовна секција	Гроздана Димовић Ружица Голубовић, Гроздана Димовић
II	Ликовна секција, Математичка секција Покажи шта знаш	Габријела Гаврић Габријела Гаврић Ана Ђуричић
III	Ликовна секција Хор Покажи шта знаш	Једренка Пришуњак Мирјана Ристић Мирјана Ристић
IV	Покажи шта знаш	Татјана Галић
старији разреди		
Кошаркашка секција (од 5. до 8.)		Тијана Вељовић
Рукометна секција (од 5. до 8.)		Милош Бошковић
Одбојкашка секција (од 5. до 8.)		Милош Бошковић
Фудбалска секција (од 5. до 8.)		Милош Бошковић
Шаховска секција (од 5. до 8.)		Никола Чубрић
Саобраћајна секција (од 5. до 8.)		Никола Чубрић
Ликовна секција (од 5. до 8.)		Ана Живковић
Новинарска секција (од 5. до 8.)		Мирјана Георгијев
Хор (од 5. до 8.)		Биљана Јаблановић

5.5. Распоред писмених провера знања**5.5.1. Распоред писмених провера знања - Први разред**

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Свет око нас
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	к		
8.			
9.			
10.	пр		
11.		пр	
12.			
13.	пр		
14.			
15.			
16.		пр	к
17.	к		
18.	пт	пт	
19.			
20.			
21.	к	пр	
22.			
23.	пр		пр
24.		пр	
25.			
26.	К		
27.			
28.	пр		пр
29.		пр	
30.			
31.			к
32.	К		
33.			
34.	пр		
35.		пр	
36.			пр
37.	гт	гт	
38.			

5.5.2. Распоред писмених и писаних провера знања - Други разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Свет око нас	Енглески језик
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				к (2-1)
7.		к	к	
8.	к			
9.				
10.		к		
11.				
12.	к			
13.				
14.		к		к (2-1)
15.			к	к (2-2)
16.	к			
17.				
18.				
19.	ПТ	ПТ		
20.				
21.				
22.				
23.				к (2-1)
24.		к	к	к (2-2)
25.	к			
26.				
27.				
28.				
29.		к		к (2-1)
30.	к			к (2-2)
31.				
32.				
33.		к		
34.	к			
35.			к	
36.				
37.	ГТ	ГТ		
38.				

5.5.3. Распоред писмених и писаних провера знања - Трећи разред

Редни број	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
1.				
2.				
3.				
4.	К	к		
5.				
6.				
7.				к
8.			к	
9.	К			
10.				
11.		к	к	
12.				
13.				
14.	К			к
15.		к		
16.	к			
17.		к	к	
18.				
19.	ПТ	ПТ		
20.				
21.		к	к	
22.				
23.	к			
24.				к
25.	к	к		
26.			к	
27.				
28.		к		
29.	к			
30.				
31.		к		
32.				к
33.			к	
34.		к		
35.	к			
36.		к		
37.		ГТ	к	
38.	ГТ			

5.5.4. Распоред писмених и писаних провера знања - Четврти разред

Редни број недеље	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.		К		
7.				К (4-1,2)
8.	К		К	
9.				
10.		П		
11.				
12.				
13.	К	К		
14.				К (4-1,2)
15.	П	К		
16.			К	
17.				
18.				
19.			К	
20.		П		
21.	К			
22.				
23.				
24.	К	К		
25.				К (4-1,2)
26.			К	
27.	П			
28.				
29.		П		
30.				
31.		К		
32.			К	К (4-1)
33.		К		
34.				
35.	К			К (4-2)
36.		П		
37.	ГТ			
38.		ГТ	К	

5.5.5. Распоред писмених и писаних провера знања - Пети разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглеск и језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Географија
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			к				
6.	п	к					
7.						к	
8.	к			к			
9.		п			к		
10.							
11.							
12.	к						к
13.		к	п				
14.				п			
15.	п						
16.		п			к		
17.							
18.							
19.							
20.							
21.		к					
22.							
23.							
24.	к						
25.			к		к		
26.	п			к			
27.		п				к	
28.							
29.							
30.							к
31.	п						
32.		к	п				
33.							
34.					к		
35.				п			
36.	к	п					
37.							
38.							

5.5.6. Распоред писмених и писаних провера знања - Шести разред

Р. број	Српски Језик	Математика	Енглеск и језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Географија	Физика
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.		к	к					
7.	К					к		
8.	П				к			к
9.		п		к			к	
10.								
11.								
12.			п					
13.		К						
14.	К							
15.				п				
16.		п			к			
17.	п							к
18.								
19.								
20.								
21.		к						
22.	к							
23.								
24.								к
25.			к	к				
26.					к			
27.		п				к		
28.	п						к	
29.								
30.								
31.	к							
32.		к						
33.				п				к
34.	п				к			
35.			п					
36.		п						
37.								
38.								

5.5.7. Распоред писмених и писаних провера знања - Седми разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Хемија	Географија	Физика
1.									
2.									
3.									
4.									
5.	К								
6.		К	к						
7.	П						к		
8.		п		к					
9.						к			
10.					к				
11.									к
12.	К							к	
13.		к	п						
14.				п			к		
15.									
16.	п								к
17.		п			к				
18.									
19.									
20.									
21.									
22.	п								
23.		к							
24.							к		
25.					к				
26.			к	к					
27.	к								к
28.						к			
29.		п						к	
30.									
31.	к								
32.			п						к
33.							к		
34.	п	к							
35.				п	к				
36.									к
37.		п							
38.									

5.5.8. Распоред писмених и писаних провера знања - Осми разред

Р. број	Српски језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Историја	Хемија	Географија	Физика
1.									
2.									
3.									
4.									
5.		К							
6.			к						к
7.	к						к		
8.		П				к			
9.	п			к	к				
10.									
11.									
12.							к		к
13.		К	п						
14.	к							к	
15.				п	к				
16.		п							к
17.	п								
18.									
19.									
20.									
21.		к							
22.	к								
23.									
24.					к		к		
25.			к	к					
26.		п				к			
27.	п								
28.									
29.								к	к
30.		к							
31.	к						к		
32.			п						
33.				п	к				
34.		п							к
35.	п								
36.									
37.									
38.									

Легенда у табели:

К- контролни задатак П-писмени задатак ПР - провера

ПТ – полугодишњи тест ГТ – годишњи тест

5.6. План припреме за полагање испита

У Школи се организују :

- Поправни испити
- Разредни испити
- Завршни испити

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

План припремне наставе утврђује сваки предметни наставник у трајању од 10 часова и то пре полагања поправног испита у јунском и августовском року за ученике осмог разреда и у августовском року за ученике од четвртог до седмог разреда.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен ако није похађао наставу више од једне трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу. Предметни наставници припремају ученика за полагање разредног и поправног испита кроз часове припремне наставе.

Завршни испит ученик полаже након завршеног осмог разреда. Предметни наставници: српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије обавезни су да направе план припреме за полагање завршног испита.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Иницијално тестирање ученика и анализа постигнућа	Предметни наставници	Септембар
Припреме у оквиру часова редовне наставе	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Самосталан рад ученика на задацима из Збирки – менторски рад наставника	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Израда тестова у оквиру редовне наставе и анализа постигнућа	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Пробни завршни испит и анализа постигнућа	Предметни наставници и ученици и Педагошки колегијум	март
Реализација 10 обавезних часова припремне наставе из сваког предмета после завршене наставне године	Предметни наставници и ученици	После завршене наставне године

Активности утврђивања знања потребних за полагање завршног испита

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Вршњачко учење, рад у паровима, индивидуални рад на припремљеним материјалима, фронтални и групни рад, коришћење збирки задатака	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Коришћење платформи за учење, самоевалуација (Е вежбаоница)	Предметни наставници и ученици	Током школске године
Формативно оцењивање са специфичним индивидуалним порукама за напредовање ученика	Предметни наставници и ученици	Током школске године

Време одржавања припремне наставе:

Српски језик и математика – 1 час недељно током наставне године и од 2. до 13. јуна, законом предвиђени број обавезних часова припремне наставе.

Историја, физика, хемија, биологија, географија – 1 час недељно током другог полугодишта и у периоду од 2. до 13. јуна, законом предвиђени број обавезних часова припремне наставе.

Током другог полугодишта, ГО Звездара организује припремну наставу за ученике осмог разреда на територији општине.

План припремне наставе

СРПСКИ ЈЕЗИК

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације
I	12	Књижевност	-разговор -презентације -систематизација градива
II	12	Језик	-разговор -израда самосталних радова -систематизација градива
III	10	Језичка култура	-разговор -презентације -систематизација градива

МАТЕМАТИКА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
I	10	Бројеви и операције са њима	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
II	10	Алгебра и функције	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
III	10	Геометрија	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
IV			Разговор

	5	Мерење	Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
V	5	Обрада података	Разговор Систематизације градива Решавање задатака из збирке за матурски испит

БИОЛОГИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	5	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
2.	5	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОГ СВЕТА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
3.	5	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива
4.	3	ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	-разговор -дискусија -решавање задатака -систематизација градива

ФИЗИКА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	6	ГРАДИВО 6. РАЗРЕДА 1. Кретање 2. Сила 3. Мерење 4. Маса и густина 5. Притисак	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит
2.	6	ГРАДИВО 7. РАЗРЕДА 1. Кретање и сила 2. Гравитационо поље и сила трења 3. Равнотежа тела 4. Механички рад, енергија и снага 5. Топлотне појаве	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит
3.	6	ГРАДИВО 8. РАЗРЕДА 1. Осцилације и таласи 2. Светлосне појаве 3. Електрично поље 4. Електрична струја 5. Магнетно поље	-разговор -дискусија -систематизација градива - решавање задатака из збирке за матурски испит

ХЕМИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	8	ГРАДИВО 7. РАЗРЕДА • Атом • Јонска и ковалентна веза • Хемијске реакције и хемијске једначине • Израчунавања у хемији	Разговор Дискусија Презентације Систематизација градива Решавање задатака из збирке за матурски испит

2	10	ГРАДИВО 8. РАЗРЕДА • Неметали • Метали • Соли • Електролитичка дисоцијација • Угљоводоници • Органска једињења са кисеоником • Биолошки важна органска једињења	Разговор Дискусија Презентације Систематизација градива Решавање задатака из збирке за матурски испит
---	----	--	---

ГЕОГРАФИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	4	Градиво 5. разреда: Физичка географија • Васиона • Земљина кретања • Ваздушни омотач Земље • Воде на Земљи	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
2.	4	Градиво 6. разреда: Друштвена географија • Географска карта • Становништво • Привреда • Насеља	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
3.	6	Градиво 7. разреда: Регионална географија • Европа • Азија • Африка • Америка • Аустралија и океанија, поларне области • Регионална географија света	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
4.	5	Градиво 8. Разреда: Географија Србије • Природне одлике • Друштвене одлике: Становништво • Привреда • Насеља • Интеграцијски односи и завичајна географија	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива

ИСТОРИЈА

Редни број наставне теме	Број часова по теми	Садржај програма за припремну наставу	Начин реализације и врсте програма
1.	5	Градиво 5. разреда: Стари век • Праисторија • Стари исток (првецивизације, Месопотамија) • Стари Египат • Стара Грчка • Стари Рим	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
2.	4	Градиво 6. разреда: Средњи век • Основне одлике средњег века • Рани средњи век • Династија Немањић • Позни средњи век	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
3.	6	Градиво 7. разреда: Нови век • Рани нови век (открића, градови, привреда) • Доба револуција • Положај Срба под Османском влашћу • Српска држава и народ од друге половине 18. до краја 19. века • Династије Карађорђевић и Обреновић • Кнежевина и Краљевина Црна Гора	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива
4.	5	Градиво 8. разреда: Савремено доба • Европа, свет и Србија крајем 19. и почетком 20. века • Први светски рат • Свет између два светска рата • Други светски рат • Послератни свет (хладни рат)	-разговор -дискусија -вежбања -тестови -систематизација градива

6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Екскурзије и настава у природи

Циљ:

- савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа наше државе;
- упознавање привредних достигнућа.

Образовно-васпитни задаци:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошке свести ученика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима;
- оспособљавање за сарадњу, договарање и међусобно поштовање;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа (за сваки разред), одељењске старешине, као носиоци организације.

ПРЕДЛОЗИ МАРШРУТА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за школску 2025/2026.

Млађи разреди:

1. разред (једнодневни излет): Београд – Пећинци – манастир Фенек – Јаково – Бојчинска шума – Београд
2. разред (једнодневни излет) : Београд – Сремска Каменица (кућа Јована Јовановића Змаја) – Петроварадинска тврђава – музеј Милеве Марић – Београд
3. разред (једнодневни излет): Београд – Тршић – манастир Троноша – Мишар – Београд
4. разред (једнодневни излет): Београд – Топола – Опленец – Београд

Настава у природи (седам дана, шест ноћења): Сокобања

Старији разреди:

5. разред (једнодневни излет): Београд – Смедерево – Виминацијум – Голубац – Београд
6. разред (једнодневни излет): Београд – Жича – Врњачка бања – Лазарев град Крушевац – Београд
7. разред (дводневна екскурзија) Београд – Тара – Мокра Гора (Дрвенград) – манастир Рача – Шарганска осмица – Стопића пећина – Овчарско- Кабларска клисура (манастири) – Београд
8. разред (тродневна екскурзија): Београд – Ниш (Теле кула, тврђава, Чегар, Логор Црвеног крста, Медијана) – Врање (музеј кућа Боре Станковића, Народни музеј у Врању) – Прохор Пчињски – Београд

6.2. Културна и јавна делатност школе

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОСЛАВЕ	
- Пријем првака и родитеља (1.9.2025.)	септембар
- Обележавање Дана школе/ Дисово пролеће	10. март
- Обележавање Дечије недеље	октобар
- Тематски дан	
- Прослава Нове године, Новогодишњи концерт	децембар
- Обележавање и прослава Светог Саве	27. јануар
- Обележавање 8. марта	март
- Спортски дан	октобар/ јун
- Матурско вече	јун/јул
ИЗЛОЖБЕ	
- Зидне новине	током године
- Изложбе радова ученика ликовне секције поводом Дана школе, Светог Саве, новогодишњих празника, ускршњих празника, манифестација, итд.	током године
- Изложба ученичких радова	децембар, април
- Ликовна колонија	I полугодиште
- Мини концерт	II полугодиште
ТАКМИЧЕЊА	
- Српски језик и књижевност	по календару такмичења
- Рецитаторска такмичења	
- Енглески језик	
- Математика	
- Биологија	
- „Мислиша“	
- Физика	
- Хемија	
- Историја	
- Географија	
- Спортска такмичења	
- Техничко образовање	
- Ликовни конкурси	
- Литерарни конкурси	
- Такмичења у оквиру ЦК-а	
- Такмичење оркестара	

6.3. План активности Пријатеља деце општине Звездара

месец	Програми и активности	реализатори
СЕПТЕМБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 2. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце, основце и средњошколце	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2025. (од 6. до 12. октобра 2025.г.) * Програми у школама, дејим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у цеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Ђачка песничка сусретања 2025/26. – школски сусрети	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика, Тим за промоцију школе, Тим за међупредметне компетенције
НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2025/26. (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари (20. новембар) – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ДЕЦЕМБАР	1. Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2025/26. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2025. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета и српског језика
ФЕБРУАР	1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“	Чланови стручних већа уметничке групе предмета,
МАРТ	1. Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ 2. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика и природних наука, Тим за промоцију

	Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)	школе,
АПРИЛ	1. Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) 1. б) представе (основци и средњошколци) Градска такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * РЕЦИТАТОРИ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика и природних наука
М А Ј	1. Градска такмичења: * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревизија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика, Тим за промоцију школе,
Ј У Н	1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2025/26 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2025/26.г. 2. Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ ХОРОВИ 3. Програмирање рада за школску 2026/2027. годину	Чланови стручних већа за разредну наставу, уметничке групе предмета, српског језика и природних наука , Тим за промоцију школе,

6.4. План активности Црвеног крста

Редни број	Планиране активности	Време реализације
1.	Толеранција према разликама – 2, 3 и 4.разред	септембар
2.	Програм борбе против трговине људима – приказ кроз филм "Пинокио" за ученике трећег разреда – 4.разред	октобар
3.	Традиционална акција "Један пакетић пуно љубави"- сви разреди	децембар
4.	Ликовни и литерарни конкурс "Крв живот значи"	фебруар-април
5.	Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности: 1. Позиви хитним службама и вежбе евакуације; 2. Пожари и поплаве; 3. Земљотреси, клизишта и одрони; 4. Вулкани; 5. Заштита животне средине	октобар -март
6.	Квиз "Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви" - Општинско такмичење – 4. разред	октобар
7.	Обука ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења – 6.разред	фебруар
8.	Промоција здравих стилова живота –превенција пушења, алкохолизма, и промоција бављења физичком активношћу – 5.разред	април
9.	Превенција ХИВ/СИДА-е, 6. - 7.разред	мај
10.	Наркоманија и друге болести зависности – 7-8.разред	јануар-мај
11.	Одабир деце за одлазак на седмодневни опоравак	јун - јул

6.5. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент представља све ученике школе и бави се питањима везаним за:

1. Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и активностима Ученичког парламента;
4. Активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе: избор представника УП у Актив за развојно планирање и Тим за самовредновање.

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Септембар	Избор представника одељења седмог и осмог разреда	Одељенске заједнице одељења седмог и осмог разреда, одељенске старешине координатор	Записници, извештај о раду УП
Септембар	Конституисање Ученичког парламента Избор руководства Ученичког парламента и чланова тимова	Чланови УП координатор	Записници, извештај о раду УП
Септембар	Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.	Чланови УП координатор, директор	Записници, извештај о раду УП
Септембар	Обележавање Европског дана језика, помоћ наставницима.	Чланови УП	Записници, извештај о раду УП, огласна табла, сајт школе, школски лист

Октобар/ новембар	-Упознавање са развојним планом школе и акционим планом за самовредновање; - Безбедност ученика у школи; - Упознавање ученика са програмом за заштиту ученика од Насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације -Разматрање идеја о уређивању учионица и школског дворишта; -Разматрање услова за обављање ваннаставних активности ученика у школи; -Укључивање у планирање различитих културних активности (приредбе, сусрети) ; - Организација и спровођење анкете о вршњачком насиљу; - Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и ШО); - Спровођење и обележавање значајних датума: Дечја недеља. - Међународни дан толеранције, Европски дан науке (по избору и жељи ученика” - Активност поводом Дана просветних радника «Замена улога» - Текућа питања	УП Вршњачки тим координатор наставници	Записници, извештај о раду УП, огласна табла, сајт школе, школски лист
Децембар	- Организација трибина, дебата или предавања везаних за адолесценцију и здравље младих; - Украшавање новогодишње јелке - Обележавање Дана УНИЦЕФ – а -Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта,као и односа између ученика и наставника; - Предлог мера за побољшање успеха и владања; - Разматрање реализиованих активности из развојног плана и самовредновања; -Текућа питања	УП Вршњачки тим координатор наставници	Записници, извештај о раду УП, огласна табла сајт школе, школски лист

Јануар	- Обележавање дана Светог Саве - Обележавање Дана без дуванског дима - Ангажовање ученика и стручног особља у припремама за предстојећа такмичења - Текућа питања	УП, ВТ	Записници, извештај о раду УП, огласна табла сајт школе, школски лист
Фебруар	- Дан лепих жеља (обележавање дана заљубљених), - Учесће у спортским такмичењима и такмичењима у знању;	УП, ВТ	Записници, извештај о раду УП, огласна табла сајт школе, школски лист
Март	- Прослава Дана жена - Припреме за приредбу поводом Дана школе - Учесће у спортским такмичењима и такмичењима у знању - Организовање радне акције ученика - Помоћ у организацији манифестације Дани деце књижевности у Дису - Текућа питања	УП, ВТ	Записници, извештај о раду УП, огласна табла сајт школе, школски лист
Април	- Предлози за хуманитарну акцију - Дискусија о актуелним проблемима у школи - Организација другарске вечери - Текућа питања	УП, ВТ	Записници, извештај о раду УП, огласна табла сајт школе, школски лист
Мај	- Избор Ученика генерације– предлог УП - Побољшање информисаности ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање - Текућа питања	УП	Записници, извештај о раду УП, огласна табла сајт школе, школски лист
Јун	- Разматрање успеха ученика у протеклој школској години. - Израда извештаја о раду ученичког парламента и предлог плана рада за следећу школску годину; - Текућа питања	УП, координатор	Записници, извештај о раду УП, огласна табла сајт школе, школски лист

Током године	- представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и ШО, као и раду тимова - Чланови Парламента као вршњачки едукатори: преносе искустава у своје одељење; покрећу акције на нивоу одељења - Културно-забавни живот ученика, осмишљавање активности - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика - Волонтерске акције, акције вршњачке солидарности итд. - Предлози за осавремењивање наставе - Учесће у реализацији активности предвиђених Планом рада Пријатеља деце Звездаре	УП, ВТ, ШО, тимови, одељенске заједнице, директор, педагог, психолог, наставници, ГО Звездара	Записници, извештај о раду УП, огласна табла сајт школе, школски лист
--------------	--	---	---

6.6. План рада Вршњачког тима

Вршњачки тим (ВТ) чине изабрани ученици од 4. до 8. разреда, по два представника из сваког одељења. Задатак Вршњачког тима је активно укључивање и иницирање превентивних активности, које за циљ имају развијање толеранције, прихватања и ненасилне комуникације и решавања сукоба, као и учествовање у мерама интервенције у случају појаве различитих облика насилља.

Октобар	Обележавање „Дечије недеље“	Кординатор, чланови ВТ и Ученичког парламента	Извештај, записник
Децембар	Предавање старијих ученика млађима – тема безбедност на интернету	Чланови ВТ	Извештај о раду, записник
Током године	Бирање нај-одељења и нај-наставника	Чланови ВТ и наставници	Извештај и анкета наставника, записник, пано
Децембар	Украшавање новогодишње јелке	Чланови ВТ и УП са координаторима	Извештаји, записник
Децембар и током године	Учесће у реализацији продајне изложбе ученичких радова, Хуманитарне активности	Чланови ВТ, УП, ученици, наставници..	Извештаји, записник, сајт Школе. Школски лист
Јануар	Обележавање Светог Саве првог српског просветитеља и Архиепископа	Чланови ВТ и чланови УП	Извештаји, записници, сајт Школе, Школски лист

Фебруар - Март	Обележавање: Дан лепих жеља Дан розе мајица Дан жена	Координатори, педагог и чланови ВТ и УП	Извештаји, записници, саит Школе, Школски лист
Април - Мај	Организовање спортског турнира – „Спортом против насиља“ и пријатељске одбојкашке утакмице са ученицима суседне школе « Десанка Максимовић»	Чланови ВТ , кординатор, ученици и наставници	Извештаји, Школски лист, Школски сајт
Током године	Учешће у организацији приредби, трибина, дебати или предавања везаних за адолесценцију и здравље младих	Чланови ВТ, УП, кординатори, наставници	Извештаји, сајт Школе, Школски лист
Мај	Организовање избора за представнике ВТ-а из 4. разреда	Координатор и чланови ВТ	Извештај и попуњене анкете
Током године	Редовни састанци ВТ-а	Координатор и чланови ВТ	Свеска праћења
Јун	Учешће у реализацији „Спортског дана“	Координатор, чланови ВТ	Извештаји
Јун	Извештај о раду ВТ-а	Координатор	Извештаји- полугодишњи и годишњи

Координатор Тима се договара са члановима Тима и реализаторима око задужења, поделе послова, писање извештаја, фотографисања и слично.

Све активности ВТ предвиђене планом ће се реализовати у складу са препорукама МНПР.

6.7. План рада у продуженом боравку

Циљеви програма продуженог боравка: Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су с општим циљевима основног образовања:

- Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе;
- Омогућити детету развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео друштву;
- Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Општи циљеви рада у продуженом боравку

- **Друштвеност:** Циљ је оспособити ученике да функционишу као самореализовани појединци у групи. На тај начин ће се формирати колективни дух, кроз заједничке активности млађе и старије деце оствариће се контакт различитих узраста.
- **Емоционалност:** Неопходно је дозволити деци да слободно изражавају своје емоције. Негативне емоције кроз адекватну комуникацију, игру или музику, преусмеравају у позитивном смислу. Циљ је да се деца ослободе умора, тензије и да формирају позитиван став према продуженом боравку.
- **Стваралаштво:** Важно је неговати и подстицати креативност сваког детета. Различите активности и садржаји рада ће омогућити да свако дете покаже индивидуалне склоности ка одређеним садржајима. Радовима деце треба поклонити посебну пажњу и излагати их у просторијама боравка као и на организованим изложбама.
- **Рад-сазнање:** Циљ је усмерити ученике на различите облике стицања информација: читање, гледање ТВ емисија, рада на компјутеру како би се реализовала идеја како је кроз игру могуће учити.
- **Сарадња са родитељима:** Ради што бољег праћења и усмеравања ученика, неопходна је стална сарадња са родитељима.

Задаци продуженог боравка

- Потпун и хармоничан развој детета,
- Подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда,
- Развијање радних навика код ученика,
- Унапређивање и развијање социјално-емоцијалног развоја деце,
- Подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења,
- Неговање и развијање стваралачких активности,
- Развијање креативности и естетског укуса кроз цртање, сликање, слушање музике, певање и музичку културу,
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку, подизање нивоа здравствене културе и културе спорта,
- Већи степен повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе и тематско планирање активности,
- Већи степен учешћа ученика у ваннаставним активностима,
- Развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу,
- Важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено, омогућава му се развој свих потенцијала),
- Фокусирање на учење (истиче се важност онога шта дете учи и процеса којим усваја знање),
- Измена многобројних приступа учењу,

- Оспособљавати ученика за самостално учење,
- Истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење,
- Освестити важност учења заснованог на окружењу,
- Писменост (језичка и математичка),
- Развој осећаја за лични идентитет,
- Развој духовне димензије живота и модерног живљења,
- Поштовање различитости и важност толеранције.

Специфични циљеви

- Функционисање образовања у односу на једнакост и коректност приступа у образовању,
- Партнерство у образовању,
- Улога технологије у образовању,
- Брига о деци са посебним потребама,
- Темељна улога образовања у раном детињству,
- Улога рада у продуженом боравку у постављању узорка за доживотно учење.

Кључна подручја развоја

- Хармоничан развој тела и духа,
- Лакоћа процеса социјализације и комуникације,
- Развијање језичке комуникације,
- Усвајање математичке, логичке и технолошке писмености,
- Културно-уметничко подручје,
- Игре, спорт и рекреација,
- Активности према одабиру школе.

Начин организације и облици рада

- Индивидуални приступ,
- Интегрисано учење и подучавање,
- Мултидисциплинарни приступ (информационо- комуникационе технологије)
- Тимско и сарадничко учење
- Истраживачка настава,
- Искуствено учење,
- Проблемска настава,
- Учење кроз игра, праксу, учење за живот,
- Ваннаставне активности.

Методе и технике

- Дијалошка метода,
- Истраживачка метода,
- Анализа,
- Синтеза,
- Драматизација,
- Квиз,
- Игре улога,
- Мозгалица.

Остваривање циљева и развој кључних подручја најуспешније ће се осликати усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом за одређени разред, а у делу времена предвиђеном за васпитно-образовни рад, понављање научених садржаја, увежбавање и примену наученог, те израду осталих задатака.

Слободне активности подразумевају слободу креирања, смисао за стваралаштво, а уједно су и успешан подстицај за ангажовање ученика за рад ван редовне наставе.

Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку у договору с учитељем који ради у редовној настави, па је изузетно важно све активности планирати како би се постигла повезаност међу одабраним садржајима и усклађеност рада међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију осталих подручја треба реализовати у складу са претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска умешност максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развој социјалних, комуникацијских и радно техничких компетенција.

Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

Садржај продуженог боравка

Слободне активности

- Припреме одељењских приредби,
- Одељењска такмичења (квизови),
- Тематска израда радова и уређење паноа,
- Слушање музике за децу (вокално инструментална композиција, кратка инструментална композиција и музичка прича).

Рекреативне активности

- Излети, шетње у оквиру места,
- Посета школским приредбама.

Обележавање значајних датума и догађаја

- Обележавање значајних датума и догађаја,
- Прославе рођендана.

Слободно време

- Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре с реквизитима, игре на снегу),
- Слободне игре,
- Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке)
- Самостално читање дечје литературе и штампе.

Самосталан рад ученика – часови учења

- Израда домаћих задатака,
- Увежбавање и утврђивање садржаја програма (српски језик, математика),
- Довршавање ликовних радова,
- Утврђивање учених песама из садржаја наставног предмета музичка култура.

Годишњи програм рада у продуженом боравку по месецима

Септембар

- Формирање група продуженог боравка од ученика првог и другог разреда
- Упознавање ученика са дужностима и обавезама, понашањем у школи и на јавном месту
- Израда домаћих задатака и утврђивање пређеног градива

- Ликовно изражавање – Да се представимо
- Увежбавање садржаја предвиђених програмом
- Толеранција и поштовање
- Израда панoa – креативни рад
- Спортске и друштвене активности

Октобар

- Израда домаћих задатака и утврђивање пређеног градива
- Увежбавање садржаја предвиђених програмом
- Дружење са бакама и декама поводом Дана старих
- Ликовно изражавање – Јесењи пејзажи
- Креативни рад – Јесењи листови
- Израда панoa на тему „Јесен“
- Спортске и друштвене активности

Новембар

- Утврђивање и обнављање пређеног градива, израда домаћих задатака
- Спортске активности
- Школски образовни ТВ програм – Значај одржавања хигијене
- Ликовно изражавање – Обликујемо разно воће и поврће
- Креативни рад – Израда панoa и изложбе радова на тему „Јесењи плодови“

Децембар

- Израда домаћих задатака
- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Правила у саобраћају
- Ликовна култура: цртање и израда саобраћајних знакова
- Читање одговарајуће штампе
- Прављење честитки и украса за Нову годину
- Новогодишња приредба

Јануар

- Израда домаћих задатака
- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Ликовне илустрације зиме
- Игре на снегу
- Припрема за Светосавску свечаност

Фебруар

- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Израда домаћих задатака
- Решавање логичких задатака (квиз Kahoot)
- Читање одабраних књига
- Играње друштвених игара

Март

- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Израда домаћих задатака
- Шетња околином и праћење промена у природи
- Весници пролећа
- Ликовна култура
- Креативан рад

- Припрема за предстојећи празник 8. март
- Спортске активности

Април

- Израда домаћих задатака
- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Боравак на свежем ваздуху и физичке активности
- Читање дечијих књига и часописа у школској библиотеци
- Дечије игре некад и сад
- Припреме за предстојећи празник – Ускрс

Мај

- Утврђивање и обнављање пређеног градива
- Израда домаћих задатака
- У свету науке
- Израда панора „ Ми истраживачи“
- Спортске активности – шетња до оближње шуме и игре у природи

Јун

- Израда домаћих задатака
- Утврђивање и обнављање градива, анализа успеха и владања
- Боравак на свежем ваздуху и физичке активности

ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ:

Ликовне културе

- Сликање на тему омиљене играчке, природа у различитим годишњим добима, моја породица, моји другари, слободне теме
- Прављење скулптура од јесењих плодова
- Шта се крије на цртежу – ликовне игре
- Припремне активности за Дан школе
- Прављење украса за јелку и новогодишњих честитки
- Сликање Снешка Белића и игара на снегу
- Прављење поклона за Дан заљубљених
- Израда честитки за 8. март
- Уређење учионице

Драмске игре

- Вежбе дисања
- Испитивање могућности гласа
- Изговарање брзалица – темпо говора
- Употреба драмске паузе
- Вежбе замишљања боје и осећања, мириса и укуса, авантура
- Креативно писање
- Вежбе причања: ко, где, када, зашто
- Вежбе пантомиме
- Показивање емоција: страх, бес, љубав, туга, изненађење
- Вежбе меморије и памћења детаља
- Игре речима
- Рецитоване, препричавање, гласно читање, настављање започете приче
- Представљање сценских активности јавним наступом

Музичке културе

- Слушање дечјих песама
- Певање дечјих песама
- Музичке игре
- Подражавање звукова из природе
- Препознавање мелодија
- Певање песама о јесени
- Слушање музике
- Доживљај музике кроз покрет
- Песме са темом другарства
- Слушање и певање песама о Новој години и зими
- Драматизација научених песама
- Бројалице
- Звук, ритам, мелодија

Креативне радионице и забавне активности

- Забавне игре
- Гледање телевизије
- Развијање маште
- Квизови знања
- Лавиринт
- Читање занимљивости
- Игре пантомиме
- Забавне игре
- Прављење музичких инструмената и новогодишњих украса
- Радионица поводом Дана заљубљених
- Радионица поводом Дана школе
- Састављање слагалице
- Колективне радионице у школском дворишту
- Развијање маште код ученика применом сценских игара

Спортско – рекреативне активности

- Колективне игре лоптом у школском дворишту
- Дечје игре по избору ученика
- Игре са реквизитима и весела такмичења
- Игре на снегу
- Игре уз музику
- Игре у затвореном простору
- Шетња по парку
- Такмичења међу групама
- Индивидуална такмич

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ

7.1. Програм васпитног рада у школи

Образовни и васпитни рад у школи се реализује свакодневно кроз наставне и ваннаставне активности. Носилац васпитно-образовне функције је Наставничко веће кога чине сви наставници и стручни сарадници школе.

Организација васпитног рада у школи одвија се кроз три целине:

1. Учење и развијање личне компетентности ученика
2. Развијање личности и социјалног сазнања ученика
3. Правилно коришћење слободног времена

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења је постизање оптималне школске успешности. Из тог основног циља произилази више специфичних циљева као што су:

- развијање радних навика, и одржавање и унапређење нивоа школске успешности
- развијање опште компетентности ученика кроз ангажовање ученика на унапређењу личне компетентности у сфери интелектуалног рада и социјалног понашања
- упознавање природе учења, улоге сазревања, учења и личног ангажовања у формирању личности

Развијање личности и социјалног сазнања ученика остварује се кроз размену и комуникацију уз узајамно разумевање, уважавање и усаглашавање међусобних различитости. Задатак наставника је да препозна развојне потребе ученика, да их раздвоји од својих очекивања и предубеђења, да ученицима да могућност да сами бирају и одлучују и да им не намеће готова решења и обрасце. Овај основни циљ реализује се у више нивоа:

- олакшавање процеса адаптације на школске услове и подстицање социјалне интелигенције
- подстицање развоја свести о себи- свести о свим аспектима личности уз упознавање сопствених могућности и ограничења
- подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
- подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
- развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба са вршњацима и одраслима
- изграђивање система моралних и других вредности.

Неструктурисано провођење слободног времена је велики проблем који се делимично решава понудом разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе, активностима у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад, омогућавању школама спорта да користе школске просторије за рад са децом, као и учењем родитеља и ученика о потреби структурирања времена, плану дневних активности и могућностима квалитетног испуњавања слободног времена ученика. На сајту школе се периодично постављају информације везане за активности и манифестације на општинском и градском нивоу, као и термини едукативних предавања намењених родитељима.

Проблеми на које се у васпитном раду најчешће наилази су:

- Повећање броја непотпуних породица, презапосленост родитеља и нестабилан систем вредности у неким породицама;
- Повећање броја ученика са разноврсним развојним тешкоћама који имају посебне потребе како у образовању, тако и у васпитању;
- Важан фактор јесте и узраст деце која похађају основну школу који са собом носи све претпубертетске и пубертетске одлике, које се огледају у бунтовничком ставу и преиспитивању система вредности и ставова одраслих. Уколико се њихов развој не испрати на одговарајући начин, могућност деликвентног понашања постаје све већа;
- Свакако треба поменути и велики утицај медија (неконтролисано гледање садржаја на ТВ-у, интернету и друштвеним мрежама и играње компјутерских игрица) испуњених агресивним и често непримереним садржајима који у великој мери утичу на формирање личности деце и њихово понашање;

Сви ови проблеми чине да организовање и реализовање васпитног рада у школи представља тежак и дуготрајан посао коме треба посветити посебну пажњу, уз акценат на превенцији и сарадњи са родитељима. Чињеница је да веће резултате у васпитном раду даје превентивни рад, који је сваке школске године приоритет у васпитном раду.

Неке од активности које ће бити реализоване у оквиру програма васпитног рада на нивоу школе, за ову школску годину јесу:

Области	Активности	Извршиоци
Радионице на тему толеранције и ненасилног решавања сукоба	радионице, форум театар (конструктивно решавање сукоба, асертивна комуникација)	Стручни сарадници, одељењске старешине, ученици
Активна улога ученика у школи, промовисање другарства и развијање заједништва	радионице; акције Вршњачког тима и Ученичког парламента	ВТ; УП; координатор; школски тим; наставници; ученици
Побољшавање односа између наставника и ученика	радионице на часовима ОС; излети, екскурзије	наставници; ученици

Побољшавање комуникације између школе и родитеља	„Кутак за родитеље“; организовање трибина, предавања за родитеље сарадња на приредбама, спортском дану, новогодишњем и ускршњем вашару	Стручни сарадници, Тим за промоцију школе и сарадњу са родитељима; Наставници, Савет родитеља
Развијање способности за решавање индивидуалних проблема	радионице, индивидуални саветодавни рад	Одељењске старешине, стручни сарадници, ученици
Афирмисање позитивних културних, моралних, традиционалних и образовних вредности	обележавање празника; неговање стваралаштва ученика; лични пример као узор; избор најлепше учионице и нај-ученика, нај-наставника, најбољег друга	наставници, ПП служба
Радионице о облицима насиља и злоупотребама психо-активних супстанци	радионице, индивидуални саветодавни рад	наставници, ПП служба, лекари, полиција
Промовисање ученичких постигнућа	манифестације, приредбе, објављивање на сајту школе и инстаграм страници, награђивање	Тим за промоцију, одељењске старешине, директор

Поред планираних превентивних активности, и ове школске године проблемима и васпитним радом бавиће се Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је преузео задатак да предлаже и прати мере појачаног васпитног рада са ученицима у поступку.

Наиме, за ученике који прекрше правила понашања и/или обавезе и дужности ученике предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања, одељенски старешина је дужан да у најкраћем року покрене поступак појачаног васпитног рада, за који решење доноси директор школе. Тим за заштиту ученика од насиља, након разматрања случаја, предлаже мере у поступку појачаног васпитног рада, чији је главни носилац одељењски старешина у сарадњи са Тимом. Тим, у складу са Законом, одређује и време за које ће се предложене мере спроводити. Након овог времена, а на основу извештаја одељенског старешине, Тим може дати предлог да се поступак појачаног васпитног рада обустави, продужи или да се против ученика покрене дисциплински поступак.

Часови одељенског старешине

Часови одељењског старешине су обавезна ваннаставна активност која за циљ превасходно има васпитање ученика, а реализује се кроз један час недељно. Поред овог часа, одељењске старешине остварују задатке васпитног рада са ученицима и на одморима, током реализације ваннаставних активности у школи, на екскурзијама, излетима и током посета.

У табели су дате области и задаци кроз које се те области могу реализовати, а на основу овога сваки одељенски старешина ће направити план за своје одељење, који ће бити :

Консолидовање одељења као колектива ради постизања успеха, дисциплине и васпитних задатака	- Упознати ученике са правилима понашања у школи, правилником о васпитно – дисциплинској одговорности, правилником о употреби мобилних телефона - Редовно пратити понашање ученика и предузимање потребних мера када је то потребно - Упознавање ученика са планом и програмом рада школе (шк. календаром, радом библиотеке, стручне службе и др.) - Иницирати учешће ученика и заједничко планирање часова одељенске заједнице
Развијање способности за решавање индивидуалних проблема, развијање свести о себи	- Радионице са ученицима - Разговори и дискусије
Побољшавање односа међу ученицима и између наставника и ученика	- Рад на припреми за школске манифестације и ваннаставне активности
Развијање модела ненасилне комуникације и толеранције међу ученицима	- Радионице - разговори и дискусије . Упознавање са Правилником о поступању у установе у ситуацијама насиља
Слободне активности ученика	- Усмерити ученике према склоностима за рад у оквиру слободних активности- Обезбедити праћење и вредновање резултата
Мере превенције од болести Основи безбедности деце Пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство»	- Хигијена, здрав живот... - Безбедност у саобраћају, у ванредним ситуацијама, у стварном и виртуелном окружењу
Развијање позитивних културних, моралних, традиционалних и образовних вредности	- Обележавање празника - Календар рођендана - Организовање помоћи ученицима који имају слабија постигнућа

Професионална оријентација ученика	- „Кад порастем бићу...” - Занимање мојих родитеља - „Пожељна и непожељна занимања“ - „Водич за избор занимања“ - и слично...
------------------------------------	---

7.2. Програм мера за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци

Циљ и задаци:

- Операционализација система мера у превенцији пушења, наркоманије и других ПАС чија ће примена допринети здравом формирању личности ученика;
- Обезбеђивање стицања знања о формирању ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота;
- Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима и правилима који се односе на забрану коришћења дувана и ПАС - а;
- Формирање механизма одбрамбеног понашања.

Садржаји:

- Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, ПАС, дрога и СИДА;
- важност поштовања закона, прописа и правила понашања, одговорно понашање, шта су вредности, штетност коришћења дувана, алкохола и коришћења дрога;
- препознавање притисака, утицаја вршњака потребе за прихватањем, предности одолевања, анализа рекламе, итд.

Начин и врста реализације	Носиоци	Време
Психолошке и едукативне радионице Едукативне здравствене радионице и предавања о штетности пушења, злоупотребе алкохола и др. ПАС	Водитељи радионица	Током године
Обрада тема на ЧОС - овима које се односе на здравствену превенцију пушења, превенцију злоупотребе алкохола и других ПАС	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године
Предавање о злоупотреби психоактивних Супстанци	Стручњаци	Друго полугодиште
Активности ОЗ у вези са превенцијом здравља и злоупотребе дувана, алкохола и осталих ПАС (опремање паноя у одељењу, прикупљање информација из ових области и њихово презентовање у одељењу	Одељењске старешине, чланови ОЗ	Током године
Приказивање видео материјала: Сиде, Наркоманија, Човек и алкохол и разговори о гледаном материјалу	Одељењске старешине 7 – 8. разреда, стручни сарадници	Током године

У оквиру наставе: првенствено биологије и хемије, матерњег језика; у осталим предметима, јачањем позитивних карактеристика личности	Наставник биологије и хемије, учитељи, наставници	Током године
Акцијом УП о штетности пушења, о алкохолизму и злоупотреби ПАС	УП	март
Сарадња са здравственим стручњацима, стручњацима МУП - а, Центром за социјални рад	Директор, ПП сужба	Током године
У оквиру родитељских састанака темама из ове области, дељењем брошура и материјала Шта сваки родитељ треба да зна о дроги; Како препознати дете које је под утицајем ПАС - а и како реаговати	Одељењске старешине	Током године

7.3. Анализа стања безбедности у школи

Анализа стања безбедности у школи урађена је како бисмо добили смернице за унапређење Плана заштите за нову школску годину и побољшали свој рад на превенцији и интервенцији у ситуацијама насиља.

Анализа је урађена на основу:

- Извештаја о реализацији плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину

- Извештаја о самовредновању

- Реализацији активности из Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

На часовима одељенских заједница ученици су прикупљали материјал, вршили селекцију и презентовали теме које се тичу: стреса, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета и злоупотреба друштвених мрежа, агресивност и како је сузбити, подсмех и ругање, шта нам смета у школи, однос према својој и туђој имовини, конфликти и њихово разрешавање, повезаност мисли и осећања. Ученицима у обради тих тема помагале су одељенске старешине, педагог школе и директор. Ученици су пријављивали насиље својим учитељима, одељенским старешинама, наставницима, педагогу школе или директору.

Након пријаве прикупљали смо информације, радили процену ризика и, уколико је ситуација захтевала, хитно интервенисали. Углавном смо успевали да применом заштитних мера контролишемо ситуацију. Позивали су се родитељи ученика и ученици, обављани индивидуални разговори у циљу ублажавања последица. Током читаве школске године Тим је реаговао на сваки пријављени облик насиља.

1. ниво насиља - на основу процене чланова Тима увидом у прикупљену документацију, 10 ситуација је процењено да се односе на 1. ниво насиља и враћене су на поступање одељењском старешини.

2. ниво насиља - на основу прикупљене документације Тим је донео закључак за 1 ситуацију, односно за 1 ученика и са њим је спроведен поступак ПВР-а и ДКР-а.

3. ниво насиља – на основу процене чланова Тима донет је закључак за 3 ученика, од којих је један удаљен са наставе у периоду од 20 дана.

За сваки евидентирани случај насиља, поступано је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

План дежурства је видно истакнут и детаљно разрађен. Садржи тачно утврђена места на којима се дежура пре наставе, за време великих одмора и малих одмора. У једној смени дежура 5 или 6 наставника, а на малим одморима су сви наставници обавезни да дежурају испред својих кабинета. На почетку сваке школске године, ученици и родитељи су упознати са правилницима о безбедности, васпитно – дисциплинској одговорности, о протоколу поступања установе у одговору на насиље, као и са правилима понашања у школи. Наведена документа стоје и на сајту школе и редовно се ажурирају.

7.4. Програм и план заштите деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

План заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, дефинисани су поступци и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Правилник о протоколу пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика. Као обавезујући документ за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе, намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/ старатељима и представницима локалне заједнице.

Школа је, у складу са својим специфичностима, а на основу Правилника, донела Програм заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који спроводи Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1.

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Активности и задаци:

- редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о именима чланова тима и плану рада)
- упознавање свих учесника у животу и раду школе са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС- материјали из различитих приручника и едукативних материјала који се односе на превенцију насиља).
- информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори).

Специфични циљ 2.

Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

Активности и задаци:

- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Активности и задаци:

- развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад кроз асертивне облике комуникације, одељенска правила, школска правила)
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, трибине, дебате, Ја-говор, фокус групе, рад са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом).
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба – едукације у оквиру и изван установе, коришћење дигиталних платформи за едукацију.
- организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења- сарадња тимова и стручних већа).

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Специфични циљ 1.

Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

Активности и задаци:

- унутрашња затитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом).
- спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама).

Специфични циљ 2.

Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма и палнова заштите.

Активности и задаци:

- праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји- квартални, полугодишњи, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији).

Специфични циљ 3.

Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака.

Активности и задаци:

- подршка деци која трпе насиље
- рад са ученицима која врше насиље
- оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују
- саветодавни рад са родитељима

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/26.

години чине:

1. Сања Сарић, в.д. директора
2. Татјана Галић, професор разредне наставе (координатор Тима)
3. Милош Бошковић, професор физичког и здравственог васпитања
4. Габријела Гаврић, професор разредне наставе
5. Марија Недељковић, педагог
6. Јована Раичевић, психолог
7. Милоранка Целетовић, секретар школе
8. представник локалне самоуправе – Сузана Грујић
9. представници Савета родитеља – Кристина Лекић, Александра Крстић
10. два представника ученичког парламента – Ања Митровић и Вера Бошковић

Активности	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Именовање чланова тима Конституисање тима, дефинисање улога чланова тима Израда Годишњег плана рада Тима за заштиту деце од насиља	Директор Чланови Тима, педагог, секретар	август/ септембар 2025.године	Годишњи план рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (директор школе)
Састанци Тима за заштиту од насиља, злостављања , занемаривања (по потреби и ванредни састанци)	Директор Чланови Тима, педагог, секретар	новембар 2025. јануар 2026. април 2026. јун 2026.	Записници са састанака
Припрема информативног материјала за школски сајт - занимљиви, едукативни текстови из области Превенције насиља - за ученике и родитеље Постављање текстова, ниво и врсте насиља, списак са именима чланова тима на сајт школе и на огласној табли	Ученици, чланови ВТ, наставници, педагог	септембар 2025. године и током целе школске године	провера путем интернета и увидом (директор школе)

Припрема материјала за радионице ПВР-а	Чланови Тима, педагог	Током целе школске године	Извештаји одељењских старешина о реализованим радионицама, евалуација радионица (педагог)
-Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилник о друштвено корисном раду(путем мејла, род.састанци, вибер канали, сајт...) - Упознавање родитеља са националном платформом „Чувам те“ -Упознавање родитеља и ученика са правилима понашања у школи (родитељски састанак, вибер канали, одштампан материјал...) -Доношење одељењских правила	Одељењске старешине од 1.до 8.разреда , чланови Тима за заштиту од насиља , злостављања и занемаривања Одељењске старешине, ученици	септембар 2025. године	Записници са родитељских састанка (директор школе) Постављена правила у учионици на панолу Записник са ЧОС, сајт школе, записник са родитељског састанка (чланови Тима, директор)
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“: -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (V и VIII разред) -Безбедност деце у саобраћају (III и IV разред) -Безбедност деце у ванредним ситуацијама (III и IV разред)	полицијски службеници и ватрогасни спасиоци, одељењске старешине, педагог	октобар 2025.	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС (директор школе)
- Активности у оквиру Дечје недеље(организовање изложбе ликовних радова) (постављање информативног паноа о Дечијој недељи у холу школе)	Одељењске старешине од 1.до 8.разреда, наставник грађанског васпитања и ликовне културе, ученици , родитељи, сарадња са координатором Пријатељи деце	октобар 2025. године	-Записник са ЧОС -Постављен пано у холу -Изложени радови у холу школе и на паноима (чланови Тима, директор) -Изложен заједнички

Обуке за ученике на платформи „Чувам те“ Радионица "Друштвене мреже и ја" (5.разред) Предавање- Толеранција (5-8.разреда) Радионица "Коцка емпатије"- (до 6.разреда) Радионица "Запетљали смо се , распетљајте нас"- (6 до 8.разреда) Радионица "Контрола беса" (7. и 8.разред)	Педагог школе , ученици, одељењске старешине	-октобар2025. -новембар2025. -децембар2025. -фебруар, 2026.	рад ученика на паноу,фотографије, записник са ЧОС-а записник са ЧОС-а
Програм борбе против трговине људима –приказ кроз филм „Пиноккио“ за ученике 4.разреда	Сарадња са координатором за Црвени крст Једреном Пришуњак, ученици 3,4.разреда	Током првог полугодишта	Фотографије активности, евидентирано у е дневнику кроз записник са ЧОС
Пројекат“ „Заједно и безбедно кроз детињство“: -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу (VI и VII разред) -Безбедност деце у саобраћају (I и II разред) -Безбедност деце у ванредним ситуацијама(I и II разред) Обележавање Међународног дана безбедности на интернету	полицијски службеници и ватрогасни спасиоци, одељењске старешине, педагог наставник грађанског васпитања, Вршњачки тим, чланови Тима	Током другог полугодишта фебруар 2026.	-Записници са ЧОС -Изложени панои, ВТ дели флајере ученицима

„Кликни безбедно“ - презентација о електронском насиљу (израда паноа, флајера, осмишљавање скечева или радионица) Квиз : „Деца и интернет-паметно од почетка“(родитељи , ученици, наставници)			
Организовање предавања за родитеље ученика – тема из области превенције насиља , злоупотребе психоактивних супстанци, навика здравог живота, успостављање контакта са предавачима, информисање родитеља, постављање информација на паноу за родитеље, сајту школе, реализовање предавања	Педагог, чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања , занемаривања, сарадња са Тимом за промоцију школе	У договору са предавачима, током школске године	фотографије реализованог предавања, презентације, евалуација (директор школе)
-Наркоманија и друге болести зависности (7. и 8.разред)	-одељењске старешине, сарадња са координатором Тима Црвени крст, едукатори Црвеног крста	у току 2.полугодишта	Фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС (директор школе)
Инструктивни и саветодавни разговори	Педагог, одељењски старешина, директор	Током школске године	Записници ; службене белешке (директор школе)
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију од насиља -обука „Чувам те“(за	сви чланови Тима, одељењске	Током школске године	Извештаји, сертификати, потврде о обуци Учешће на семинарима

родитеље, наставнике)	старешине, наставници, педагог, директор, родитељи, ученици		и вебинарима, израђене презентације, информације на школском сајту, фотографије (координатор за стручно усавршавање)
Евиденција и документација о појави насиља	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемареивања; педагог школе, одељењске старешине	Током школске године	Записници са састанака Тима , евиденциони лист, службене белешке наставника и ОС, изјаве наставника и ученика, извештаји (координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемареивања)

У току реализације редовних часова одељењске заједнице, реализовати теме из области превенције насиља. Редовним саветовањем и посетом часовима осигурати квалитетно спровођење планираних активности. Реализацију ваннаставних активности унапредити, понудити активности у складу са потребама ученика и могућностима школе, информисати (на паноима, вратима учионица, сајту, путем разгласа) и мотивисати ученике да их похађају. На Наставничком већу у септембру/октобру информисати наставнике о активностима из Програма. На огласној табли изложити план активности. Формуларе за евиденцију насилног понашања учинити доступним и информисати о процедурама интервенције. (Координатир Тима, чланови).

У план рада Наставничког већа уврстити представљање актуелности из области превенције.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, чланови Тима за кризне догађаје у школској 2025/2026. години су:

- Сања Сарић, в.д. директора школе
- Татјана Галић, наставник разредне наставе, координатор Тима за заштиту деце
- Мирјана Ристић, наставник разредне наставе
- Никола Чубрић, наставник технике и технологије
- Марија Недељковић, педагог
- Јована Раичевић, психолог
- представник Савета родитеља Александра Крстић

План рада Тима за кризне догађаје обухвата следеће активности:

Активности	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Именовање чланова Тима за кризне догађаје Дефинисање улога чланова Тима (координација, пружање психосоцијалне подршке и информисање)	директор	август 2025.	Формиран Тим, руководи директор
Процена снага, капацитета и специфичности установе	Тим за кризне догађаје, ПП служба, помоћно особље, Тим за заштиту	август и септембар 2025.	Одређена безбедна места унутар и изван установе, начин алармирања и информисања, начин обележавања свих просторија у школи са спољашње и унутрашње стране.
Поступање установе када се деси кризни догађај: 1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа 2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите 3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом	директор/ педагог или координатор Тима директор/ педагог или координатор Тима	по настанку кризног догађаја	Чланови Тима упознати са планом поступања, дефинисане улоге за сваки корак, на Наставничком

за кризне интервенције 4. Благовремено информисање деце, родитеља, запослених и медија о догађају 5. Психосоцијална подршка ученицима и запосленима 6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада установе 7. Праћење реализације плана и извештавање 8. Вођење документације и извештавање			већу представљен план поступања установе.
Процена потребе за психосоцијалном подршком	Тим за кризне догађаје, психолог, педагог, спољашња мрежа	након кризног догађаја	
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, реализација семинара за јачање компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке	Тим за кризне догађаје, Тим за стручно усавршавање	током првог полугодишта школске 2025/2026.	Реализован семинар, Тим за стручно усавршавање
Унапређивање безбедносне културе деце, пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ Вежба евакуације	МУП Србије, ПС Звездара Црвени крст Звездаре	током године према утврђеном распореду октобар 2024.	Извештај о реализацији активности

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

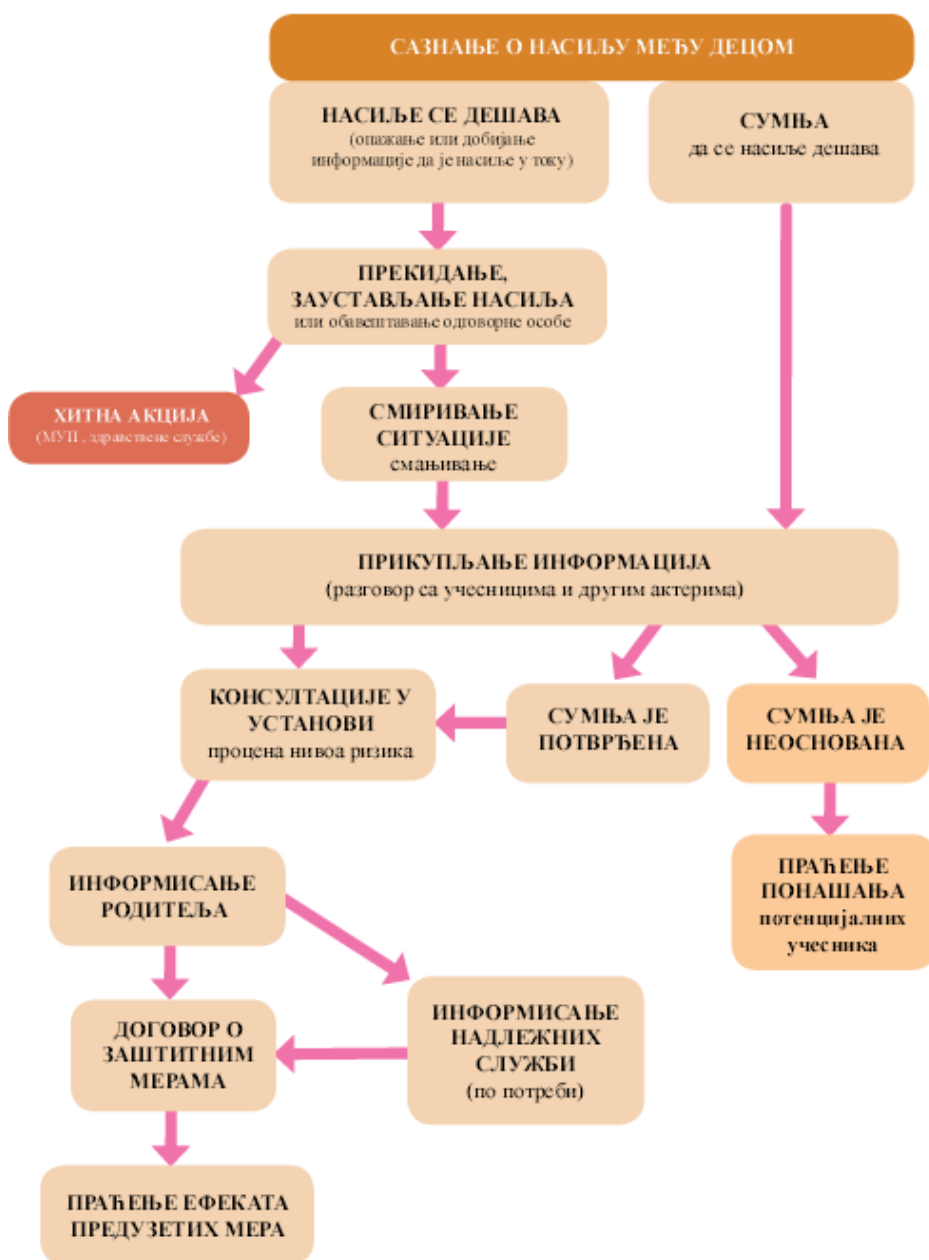
Активности	Задужене особе	Време почетка, трајања и завршетка задатка	Процедура за мерење остварених резултата и одговорна особа за проверу реализованог
Именовање чланова тима Конституисање тима, дефинисање улога чланова тима Израда Програма превенције	директор Чланови Тима, педагог, секретар	август 2025.године	Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

дискриминације и дискриманорног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности			(директор школе)
Припрема информативног материјала за школски сајт - занимљиви, едукативни текстови из области превенције дискриминације и дискриманорног понашања	Ученици, чланови ВТ, наставници, педагог	Током целе школске године	провера путем интернета (директор школе)
Припрема материјала за радионице	Чланови Тима, педагог	Током целе школске године	Извештаји одељењских старешина о реализованим радионицама, евалуација радионица (педагог)
- Активности у оквиру Дечје недеље (организовање изложбе ликовних радова-мото Дечје недеље; постављање информативног паноа о Дечијој недељи у холу школе) Радионице: „Различито није лоше, већ другачије“ за ученике 3. разреда Обележавање Међународног дана толеранције – 16. новембар Тема: „Недеља лепих порука“ (поруке о другарству, заједништву/против насиља	Одељењске старешине од 1. до 8. разреда, наставник грађанског васпитања и ликовне културе, ученици Педагог школе Наставник Ликове културе, наставник верске наставе, наставник Грађанског васпитања, библиотекара,	октобар 2025. октобар, 2025. новембар 2025. године	-Записник са ЧОС -Постављен пано у холу -Изложени радови у холу школе и на паноима (чланови Тима, директор) -Изложен заједнички рад ученика на паноу, фотографије, записник са ЧОС-а Реализован дан у коме ће сва одељења представити своје поруке; фотографисање активности; изложене поруке у холу школе и на

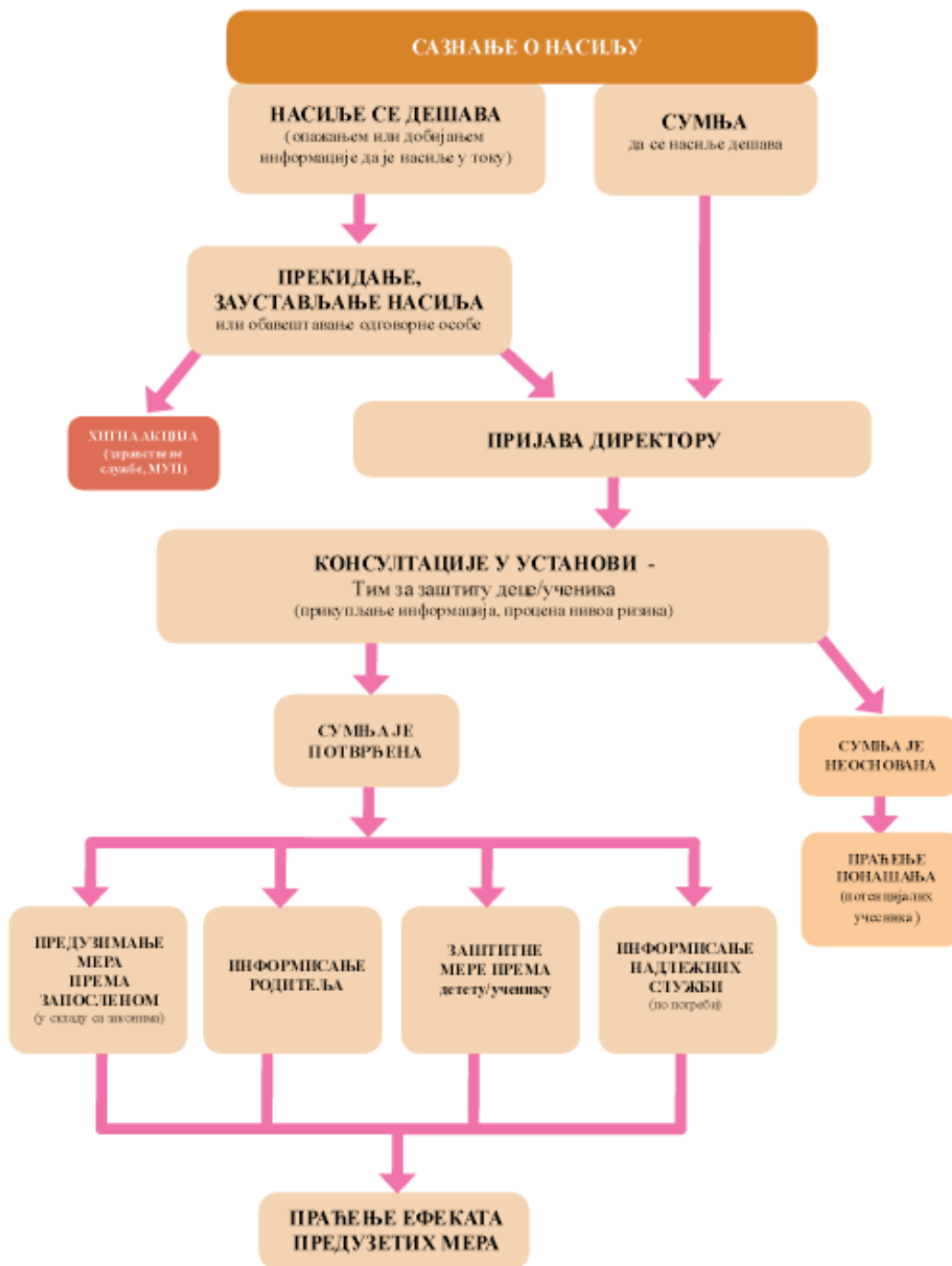
и дискриминације)	ученици, одељењске старешине , ВТ		паноима; записници са ЧОС-а (чланови Тима, директор)
Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“ (подстицање хуманости и алтруизма код ученика)	Чланови тима, сарадња са координатором Црвеног крста, ученици	децембар, 2025. година	Прикупљена средства, помоћ Извештаји о оствареној активности ; фотографије активности

Организовање предавања за родитеље ученика – тема из области дискриминације, информисање родитеља, постављање информација на паноу за родитеље, сајту школе, реализовање предавања	Педагог, чланови Тима, Тим за сарадњу са родитељима	У договору са предавачима, током школске године	фотографије реализованог предавања, презентације, евалуација (директор школе)
Обележавање Светског дана Рома – 8.април 1. Час одељењске заједнице посветити историји и култури ромског народа (читање легенди, прича, слушање традиционалне ромске музике итд.) 2. Израда паноа о ромској традицији и култури	Бранислав Митровић- педагошки асистент, одељенске старешине ученици школе, наставници српског језика, педагошки асистент, наставник грађанског васпитања	април 2026.	фотографије, презентација, информације на школском сајту; Записници са ЧОС-а (директор школе)
Предавања: -Толеранција према разликама за ученике 3. и 4.разреда -Родна равноправност за ученике од 5-8.разреда	-одељењске старешине, координатор Тима за сарадњу са Црвеним крстом, едукатори Црвеног крста	-у току 1. полугодишта -у току 2. полугодишта	фотографије, презентација, информације на школском сајту; записници са ЧОС-а (директор школе)
Инструктивни и саветодавни разговори	Педагог, одељењски старешина, директор	Током школске године	Записници ; службене белешке (директор школе)
Евиденција и документација о појави насиља и дискриминаторног понашања	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемареивања; педагог школе, одељењске старешине	Током школске године	Записници са састанака Тима , евиденциони лист, службене белешке наставника и ОС, изјаве наставника и ученика, извештаји (координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемареивања)

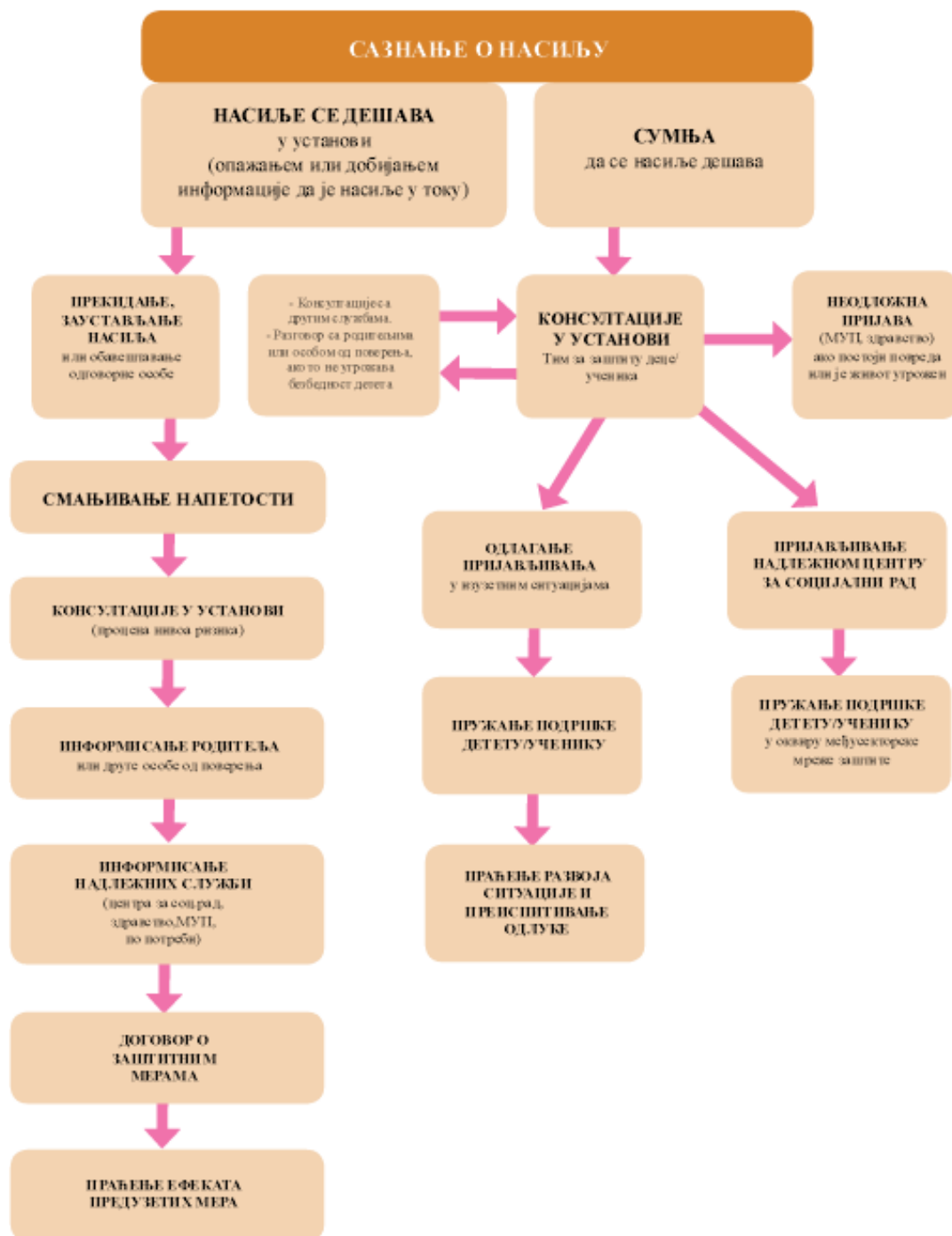
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



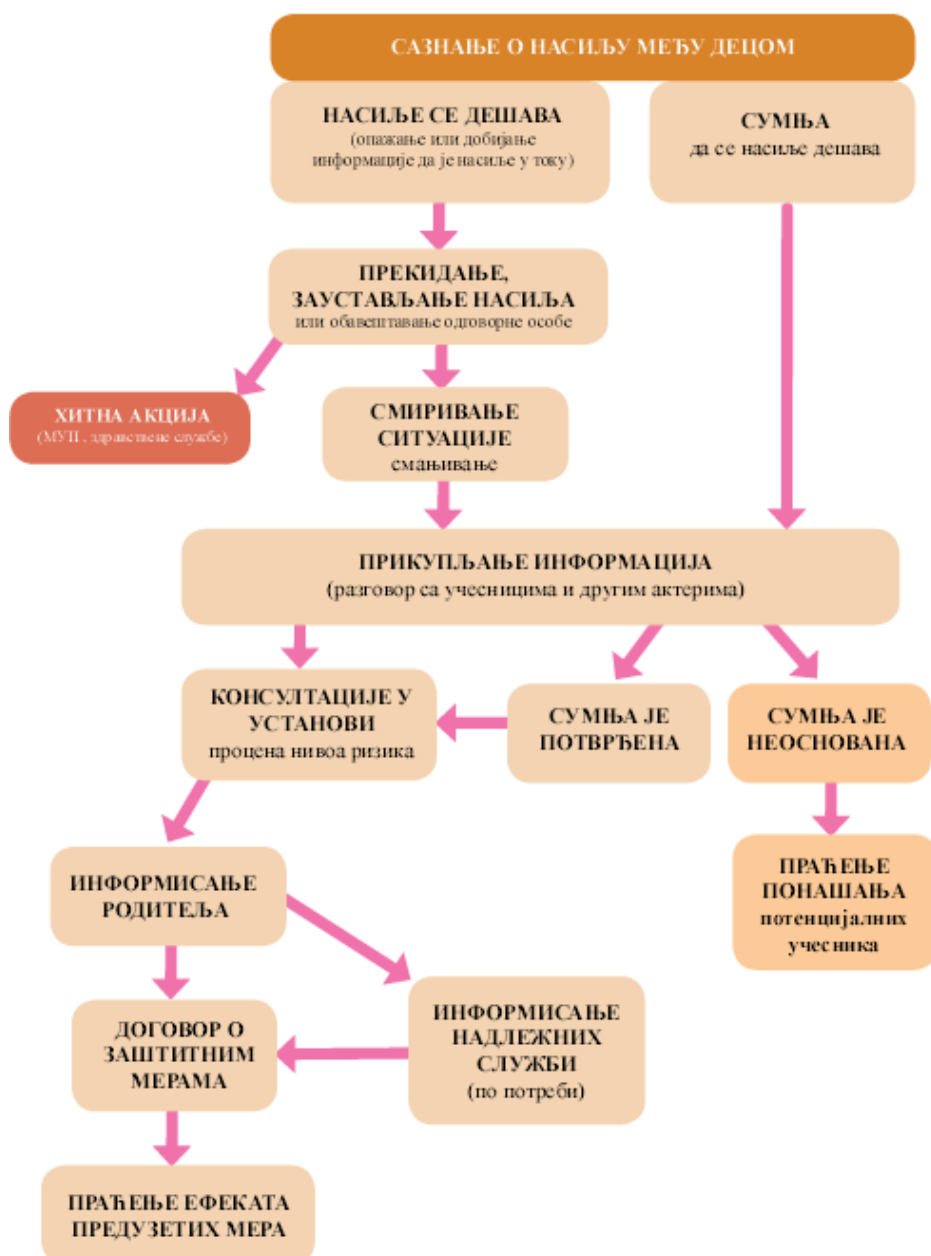
2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



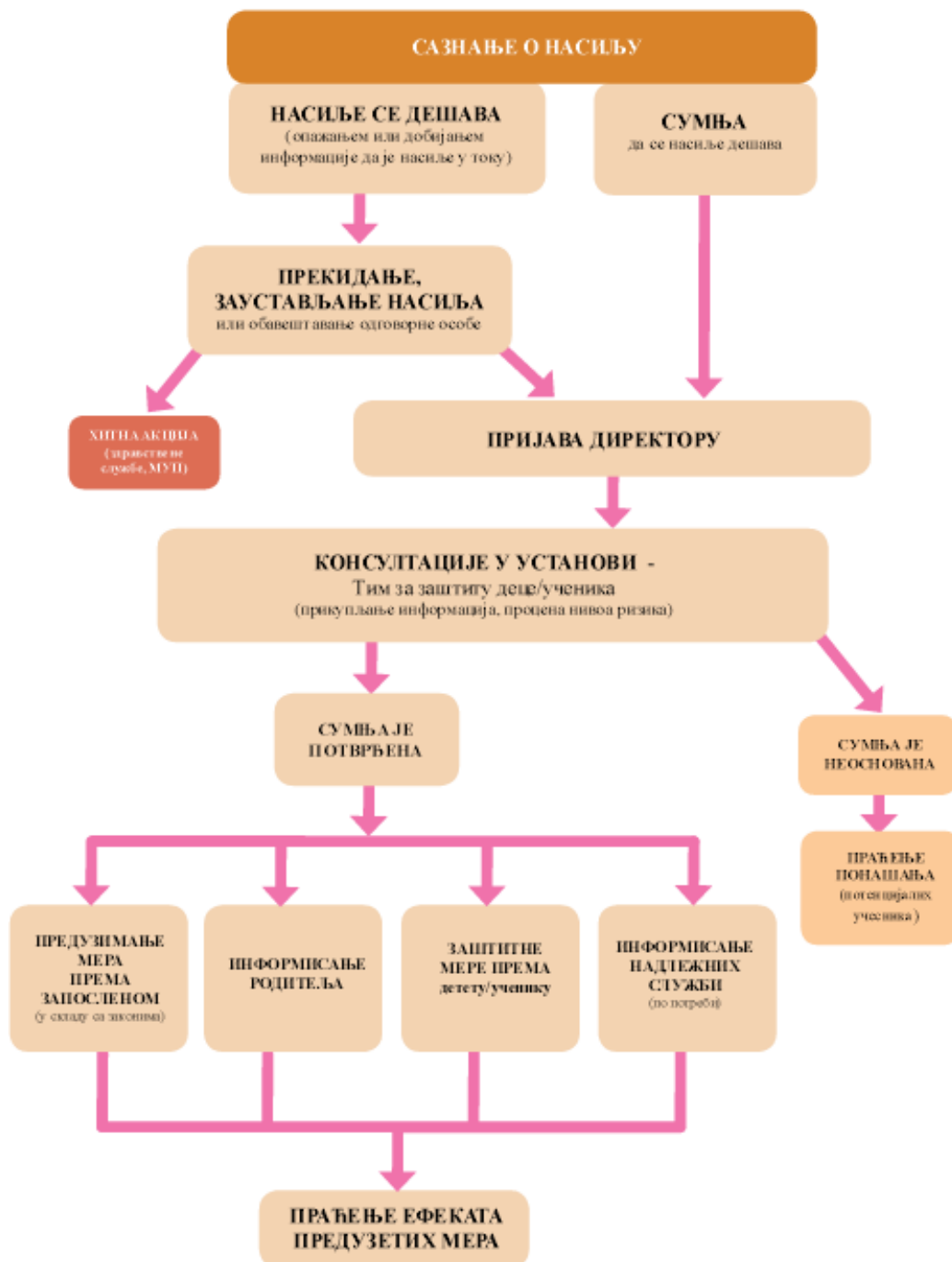
3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



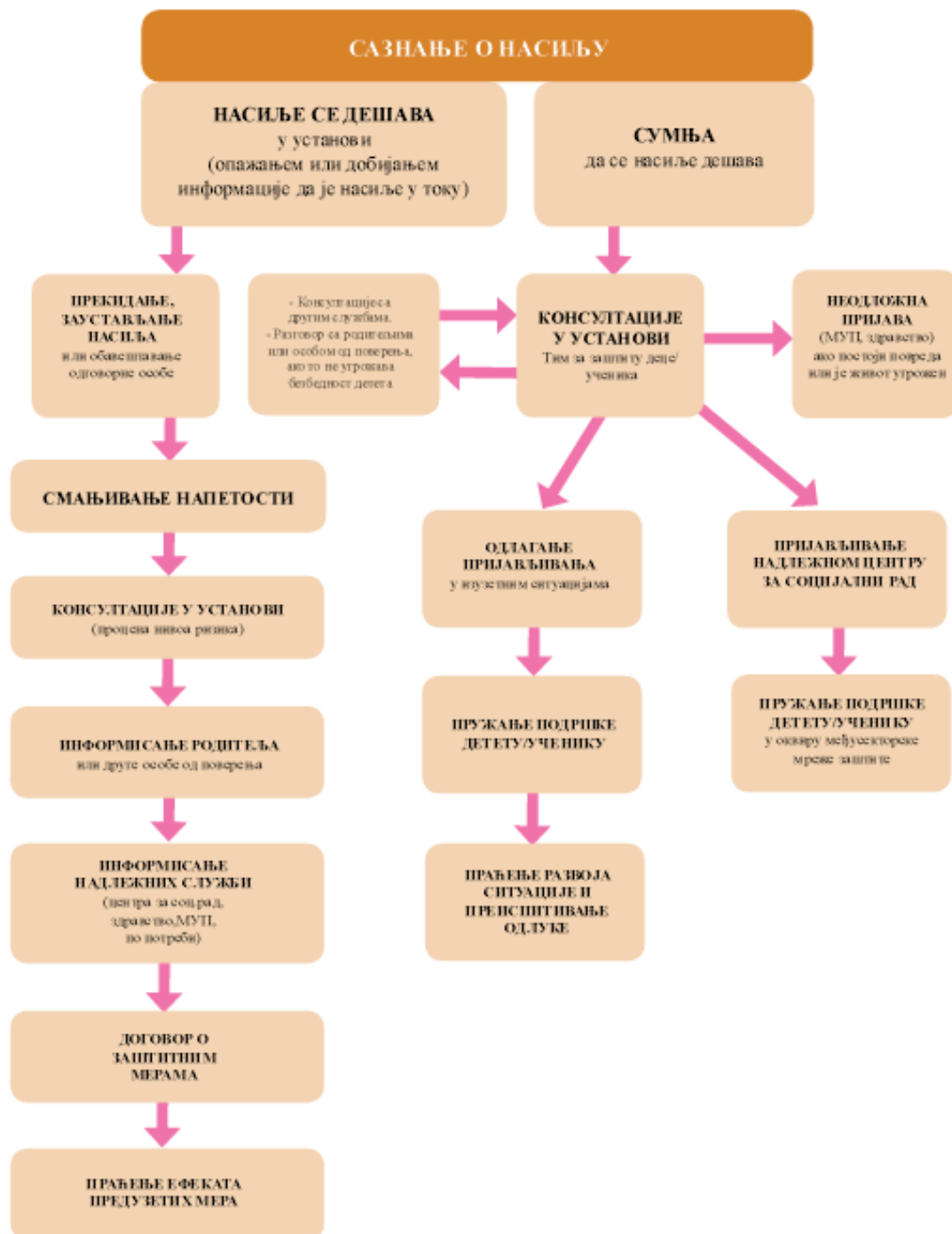
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



7.5. Активности из Развојног плана за школску 2025/2026. годину

Стручни актив за развојно планирање чине:
1. Славица Дамјановић, професор енглеског језика и координатор Развојног тима
2. Једренка Пришуњак, наставник разредне наставе
3. Ана Ђуричић, наставник разредне наставе
4. Јована Раичевић, психолог
5. Сања Сарић, в.д. директор
6. Тијана Адамов, представник Савета родитеља
7. Владан Јевтић, представник локалне заједнице
8. Дуња Весић, представник Ученичког парламента

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ:

Приоритет: НАСТАВА И УЧЕЊЕ-

Задатак 1: Прилагодити захтеве могућностима ученика.

Активности: Евидентирати ученике, израдити педагошки профил и одредити предмете (области), за које се ради индивидуални план. Прилагодити опште исходе образовања и васпитања, посебне стандарде постигнућа ученика у односу на прописане. Прилагодити, осмислити садржаје, начин предавања, учила. Прилагодити простор и услове у којима се учење одвија.

Задатак 2: Прилагодити темпо рада различитим потребама ученика.

Активности: Предвидети усвајање садржаја темпом који ученику одговара у складу са способностима (не прелазити на сложеније захтеве док се не усвоје почетни). Идентификовати ученике са изузетним способностима (преглед порфолија, прикупљање наставничких запажања, прикупљање ученичких номинација, разговори са родитељима). Предвидети усвајање садржаја темпом који ученику одговара у складу са способностима (омогућити брже усвајање нових садржаја за надарене).

Задатак 3: Прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

Активности: Прилагодити дидактички материјал, методе рада, наставна средства и помагала како би ученик био успешан у складу са својим способностима. Прилагодити садржаје предмета практичним животним потребама из групе предмета географија, историја, биологија, хемија и физика. Прилагодити садржаје за основне комуникацијске вештине из енглеског и немачког језика. Обогаћити или проширити и имплементирати иновативне садржаје и припремити посебне инструкције за надарену децу. Прилагодити простор и услове у којима се учење одвија

(отклањање физичких баријера и постављање ознака, специфичан распоред активности).
Обезбедити додатно време за завршавање задатака.

Задатак 4: Примењивати специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП – а.

Активности: Реализовати ИОП-е у складу са дефинисаним специфичним задацима и посебно осмишљеним активностима у оквиру предмета:

- скраћивање садржаја, материјала, текстова, поступака;
- истицање битног дела (подвлачење другом бојом, израда картица);
- припремање илустрација, апликација, цртежа, менталних мапа, фотографија, наснимљеног материјала, презентација;
- повезивање садржаја са животом и праксом и демонстрација са конкретним материјалом;
- планирање рада у групи или у пару, тематски пројекти, помоћ вршњака;
- осмишљавање унапређених индивидуалних планова за изразито надарену децу за одређене предмете –ИОПЗ
- организовање посета установама, излета, интервјуа, изложби; – укључивање ученика у драмске радионице и друге ваннаставне активности;
- евалуација, анализа напредовања ученика у поређењу са задатим циљем, анализа тешкоћа, кашњења, (или бржег напредовања) и осталих промена и допуна у реализацији планова;
- вредновање индивидуализованих програма и анализа резултата на крају школске године и, извођење закључних оцена са образложењима;
- примери инклузивне праксе –презентације наставника.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Подизање квалитета наставе увођењем разноврсних облика и метода рада

Задатак 1: Наставити са коришћењем ИКТ-а у настави.

Активности: Примена дигиталних уџбеника у настави. Организовати семинаре који унапређују дигиталне компетенције. Интензивирати коришћење учионице за реализацију дигиталне наставе. Одржавање угледних часова уз примену ИКТ –а.

Задатак 2: Интензивирати примену иновативних приступа настави.

Активности: Годишњим планирањем предвидети примену нових облика рада (програмирана, тематска, диференцирана, проблемска, вишефронтална, истраживачка, пројекти ученика и сл.).

Планирати амбијенталну наставу кроз реализацију тематских посета. Припремити материјале везане за одређену тему и садржај. Презентовати резултате иновативних облика и начина рада.

Задатак 3: Увести хибридную наставу

Активности: Реализовати семинар за наставнике у вези са применом хибридне наставе

Задатак 4: Подстицати и неговати хоризонтално учење у Установи.

Активности: Планирати и реализовати угледне и јавне часове. Ажурирати базу са припремама, евалуацијом, фотографијама и продуктима са угледних часова. Планирати и реализовати замењене и компаративне часове као и посете часовима у оквиру стручних већа. Презентовати стечена знања са семинара на седницама Наставничког већа. Презентовати примере добре праксе, реализовати стручна предавања на одређене теме. Планирати семинаре и друге облике стручног усавршавања на основу извештаја о стручном усавршавању, потреба школе, компетенцијама које треба унапредити и визијом модернизације образовно – васпитног процеса. Годишњим планом предвидети студијска путовања у циљу размене искуства и унапређења образовно – васпитног рада.

Приоритет: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Промовисање школе и ученичких постигнућа

Задатак 1: Организовати тематске дане на нивоу школе.

Активности: Избор тема и распореда активности, временска динамика, подела задужења. Рад на промоцији тематског дана, контакт са медијима, обавештавање заинтересованих. Реализација тематског дана. Представљање продуката активности. Евалуација тематског дана.

Задатак 2: Реализовати образовно - културне садржаје у и ван школе.

Активности: Направити план тематских посета на нивоу школе. Реализовати планиране посете (Сајам књига, Међународни сајам стрипа, САНУ, Народни музеј,...). Осмишљавање пројеката за наредну школску годину. Организовање трибина за родитеље будућних првака. Отворени дан за будуће прваке и родитеље. Ликовна радионица за предшколце. Дружење родитеља, ученика и запослених у школи (Спортски дан, играоница,...). Реализација манифестација у школи: Дисово пролеће, Београдска зима, Вешто перо, Ликовни конкурси, Прослава Св. Саве. Награђивање ученика и наставника који унапређују културни живот школе.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређење постигнућа ученика на завршном испиту

Задатак 1: Унапредити квалитет организације и реализације припремне наставе.

Активности: Представити план активности руководиоцима стручних већа на Педагошком колегијуму. Поставити на сајт школе уопштене информације о постигнутим резултатима на

завршном квалификационом испиту на нивоу генерације за претходну годину. Организовати заједничке родитељске састанке на нивоу разреда, почев од 6. са циљем едуковања родитеља о значају укључивања ученика у допунску, додатну и припремну наставу и значају редовног праћења напредовања ученика од стране родитеља. Укључити спољне ресурсе као подршку у припреми ученика за завршни испит (студенти, организација Општине...). Саставити иницијалне тестове на нивоу свих разреда. Анализа иницијалног тестирања и усклађивање плана рада на редовним часовима и на часовима припремне и допунске наставе са резултатима тестирања. Направити план припремне наставе на основу резултата са пробног завршног испита и пробних тестирања на нивоу школе. Интензивна сарадња предметног наставника, одељењског старешине и родитеља током припремне наставе (обавештавање родитеља о похађању и ангажовању ученика).

Задатак 2: Анализити резултате завршног испита у односу на успех на крају школске године.

Активности: Разматрање Правилника о оцењивању на Наставничком већу. Усаглашавање критеријума оцењивања и праћења напредовања ученика на нивоу разреда и предмета. Осмислити разноврсне начине самовалуације и евалуације ученика (анкете, упитници, радионице, игре, разговор,...). Анализити резултате пробних и завршних испита по нивоима постигнућа ученика и планирати одговарајуће мере за њихово побољшање.

Приоритет: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Пружање подршке ученицима у свим сегментима школског живота.

Задатак 1: Оспособити ученике за примену разноврсних техника учења.

Активности: Договор о реализацији радионица на тему примене различитих техника учења. Осмишљавање радионица и припрема материјала. Реализација радионица на часовима одељењске заједнице. Праћење примене научених техника.

Задатак 2: Користити различите поступке за мотивисање ученика.

Активности: Осмислити разноврсне поступке за мотивисање ученика („Дан замене улога“, различите врсте похвала, вршњачко подучавање,...). Планирати ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика. Планирати тематске посете на основу интересовања ученика. Задатак 3: Подстицање развоја социјалних вештина.

Активности: Истицање примера позитивног понашања у школи. Организовање хуманитарних акција. Интензивирање друштвено - корисног рада за ученике у поступку ПВР - а (укључивање у еко - акције, помоћ у организацији приредби и такмичења, ...). Радити на развоју свести о важности социјалних интеракција на различитим пољима и нивоима кроз едукативна предавања и радионице од стране стручњака (психолог, педагог, разредни старешина, чланови локалне или шире заједнице).

Задатак 4

Применити Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања

Активности: Извршити анализу стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања. Израда програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања. Контактирати спољашње институције и планирати превентивне радионице. Информисати интересне групе о садржају програма заштите.

Задатак 5

Применити програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

Активности: Извршити анализу стања када је у питању дискриминација и дискриминаторно понашање. Израда програма заштите ученика од дискриминације и дискриминаторног понашања. Контактирати спољашње институције и планирати превентивне радионице. Информисати интересне групе о садржају програма заштите ученика заштите ученика од дискриминације и дискриминаторног понашања.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређивање сарадње са родитељима, релевантним институцијама и појединцима.

Задатак 1: Подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање.

Активности: Родитељи излагачи “Представљамо своје занимање”. Организовање трибина и посета колективима и стручним школама у вези са професионалном оријентацијом. Посета Сајму образовања. Реализација Дана девојчица у ИКТ сектору – посета компанији.

Задатак 2: Интензивирати учешће родитеља у раду школе.

Активности: Укључити родитеље у рад тимова-два родитеља по тиму.(Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развој међупредметних компетенција,...). Учествовање родитеља у социјалним и културним интеракцијама ученика (биоскоп, позориште, излети и сл.) као пратња ученицима и помоћ наставнику водичу. Укључити родитеље у реализацију манифестација, представа и радионица у школи. Организација и реализација хуманитарних акција.

Задатак 3: Реализовати пројекте васпитно – образовног карактера.

Активности: Формирати Тим за израду пројеката. Осмислити пројекте за унапређивање безбедности ученика. Разматрање услова за подношење пријаве пројекта за фондацију „Темпус“. Осмислити пројекте за унапређење образовно – васпитног процеса и услова рада (конкурси амбасада, НИС –а). Поставити и уредити учионицу на отвореном (поставити столове и столице, офарбати, обезбедити).

Стручни актив за развојно планирање чине: Сања Сарић, в.д. директор; педагог; Тања Галић-наставник разредне наставе; Ана Ђуричић, наставник разредне наставе; Славица Дамјановић, наставник енглеског језика и координатор; представник Савета родитеља; представник локалне самоуправе; представник Ученичког парламента.

7.6. Програм професионалне оријентације

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су:

- Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја
- Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој
- Стицање знања о различитим занимањима, каријери, могућностима школовања
- Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања
- Формирање правилних ставова према раду
- Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду
- Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Професионално васпитање	Развијање свести о вредности људског рада	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	Ученици од 1. до 8. разреда	Учитељи, ОС, наставници	Током године
	Реализација програма професионалне оријентације – модул самоспознаја	Ученици 7. и 8. разреда	ОС, наставници	Новембар, децембар
Професионално информисање	Израда паноа за ПО	Ученици 7. и 8. разреда	Педагог, психолог Чланови Ученичког парламента	Друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања.	Ученици 7. и 8. разреда	Педагог, психолог ОС, наставници	Јануар, фебруар
	Анкетирање ученика за професионалну оријентацију	Ученици 8. разреда	Педагог, психолог	Март
Реални сусрети са светом рада	Реализација програма професионалне оријентације – модул реални сусрети	Ученици 8. разреда	Педагог, ОС, наставници, родитељи	Март, април
	Сајам образовања, посете средњим школама, предузећима	Ученици 8. разреда	Педагог, ОС, наставници, родитељи	Април, мај

Професионално саветовање	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању ОВ задатака -ученика који су неодлучни у избору занимања -даровитих ученика	Ученици 8. разреда	Педагог, психолог	Фебруар- мај
Рад са родитељима	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	Родитељи	Педагог, ОС	Мај
Припрема ученика осмог разреда	Информисање ученика о Завршном испиту	Ученици 8. разреда	Педагог, ОС	Април-мај
	Организација пробног Завршног испита	Ученици 8. разреда	Директор, педагог, ОС, наставници	Април
	Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту		Стручна већа	Јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата		Стручна већа	Јун

7.7. Програм школског спорта и спортских активности

Програм школског спорта организује се у циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције. Циљ је да се спортским активностима обухвати највећи могући број ученика.

Спорт је у школи заступљен кроз:

- редовну наставу;
- спортске секције (мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика и спортска гимнастика);
- такмичења на школском и општинском нивоу, која подразумевају интензивнији рад са талентованим ученицима у оквиру групних и индивидуалних спортова;
- активности различитих спортских клубова у којима ученици учествују по сопственом избору;
- недељу школског спорта, која се, у сарадњи са представницима локалне заједнице, организује најмање једном у току полугодишта и обухвата такмичења у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика;
- КРОС РТС – а за све ученике школе у складу са пропозицијама.

7.8. План здравствене заштите

Током школске 2025/26. године школа ће сарађивати са Домом здравља Звездара у области превенције и здравствене заштите ученика.

Теме из области здравствене заштите, биће интегрисане кроз наставу ЧОС-а, биологије, физичког и здравственог васпитања, пројектне наставе, изборних предмета и секција.

Предвиђене су следеће активности:

1. полугодиште

Систематски прегледи за ученике 7, 5, 3. и 1. разреда

Вакцинација ученика 8. разреда

Специјалистички преглед за упис у средњу школу (8. разред): офталмолошки преглед и лабораторија; почетак школске године

Контролни прегледи деце са дијагнозама поремећаја локомоторног система (2, 4, 6. и 8. разред), у амбуланти

Подршка реализацији здравственопромотивних активности поводом спровођења вакцинације деце против хуманог папилома вируса.

Стоматолог:

Прегледи свих ученика (прво полугодиште 5. и 7. разред; друго полугодиште: 1, 2, 3, 4, 6. и 8. разред)

7.9. План за промовисање менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Полно преносиве болести, контацепција у вези са физичким и психичких стањем услед малолетничких прекида трудноће	Ученици 8.разреда	Ученици треба да схвате озбиљно бригу за своје здравље и здравље партнера током полних односа, као и нежељене трудноће	Наставник биологије и ученици 8.разреда	Децембар 2025. године	Извештаји Наставника
Промене и проблеми у пубертету и како оне утичу на психичко здравље	Ученици 8.разреда	Упознати ученике са емоционалним и социјалним променама, променама у понашању и одрастања и усмерити их на прави пут – практични радови ученика о малолетничкој делинквенцији	Наставник биологије и ученици 8.разреда	Децембар 2025. године	Извештаји наставника, практични радови ученика
Обележити 1.децембар – светски дан борбе против СИДЕ	Ученици 7. разреда	Израда паноя или организовање предавња – колико знам о СИДИ	Наставник биологије и ученици 7.разреда	Децембар 2025. године	Извештаји наставника, панои у холу школе
Болести зависности – које су, како настају, последице и како их избећи Здрави стилови живота	Ученици 5.разреда	Ученици праве презентације о појединим болестима; израђују плакате о пирамиди исхране	Наставник биологије и ученици 5.разреда	Април-мај 2025.	Радови ученика, извештаји наставника
Заразне болести – путеви преношења, прва помоћ; повреде, уједи исеката – начини правовременог Реаговања	Ученици 6.разреда	Ученици праве презентације о појединим болестима; изражавају емпатију према неком коме је потребна помоћ	Наставник биологије и ученици 6.разреда	Април-мај 2025.	Радови ученика, извештаји наставника

На ЧОС-у организовати дискусије или практичне радове о менталном здрављу	Ученици 5.-8.разреда	Кроз дружење, путовања и хумитарни рад промовисати људске и моралне вредности, јачати кохезију колектива и међуљудске односе, односе ученик- наставник, опуштати се и учити кроз ваншколске и ваннаставне активности;	Наставници, одељењске старешине педагог, психолог, директор	Током године	Годишњи план рада школе, планови и извештаји реализатора активности, Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
--	----------------------	---	---	--------------	---

Активности из пројекта обogaђени једносменски рад, хуманитарне акције, приредбе, излете, посете, студијска путовања, екскурзије, школу у природи, интерне манифестације, обележавање значајних датума...	Ученици, наставници, остали запослени, родитељи,	Кроз дружење, путовања и хумитарни рад промовисати људске и моралне вредности, јачати кохезију колектива и међуљудске односе, односе ученик- наставник, опуштати се и учити кроз ваншколске и ваннаставне активности;	Наставници, одељењске старешине педагог, психолог, директор	Јул 2025. године	Годишњи план рада школе, планови и извештаји реализатора активности, Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
Екскурзија / излет за запослене	Сви запослени у школи	Дружење, опуштање и превазилажење напетости	Директор	Август 2025. године	Извештај о изведеној екскурзији
Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка	Ученици	Систематичан рад и праћење ученика којима је потребна додатна подршка по разним критеријумима	Одељењске старешине, педагог, психолог	Август - септембар 2025. године	Евиденција и записник Одељењских већа, Стручних већа, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за сарадњу са родитељима
Урадити презентацију за родитеље и ученике и приказати је на родитељским састанцима и ЧОС-у	Родитељи и ученици	Промоција значаја менталног здравља за укупно функционисање ученика	Педагог, психолог, одељењске старешине	Септембар 2025. године.	Записници са родитељског састанка и ЧОС-а
Активности поводом Дечије недеље Play day	Ученици, учитељице, родитељи	Промоција физичког и менталног здравља. међугенерациске толеранције, сарадње, дружења, поштовања...	Учитељице	Октобар 2025. године	Извештај о реализацији активности поводом Дечије недеље,

					задовољство ученика, родитеља, реализатора активности
Крос у Степином гају „У здравом телу, здрав дух“	Ученици, наставници	Промоција физичке активности као услова за ментално здравље.	Учитељице, наставници физичког и здравственог васпитања, ученици	Октобар 2025. године	Извештај о реализованом кросу, задовољство ученика
Музика за опуштање (ученици и запослени крајем недеље дају предлоге музике која ће се, путем разгласа, током наредне недеље пуштати путем школског разгласа за време великог одмора * за избор музике одобрење дају директор, наставник музичке културе и стручни сарадници школе	Ученици и запослени у школи	Дружење, опуштање, превазилажење напетости	Директор, наставник музичке културе, стручни сарадници школе	Септембар – децембар 2025. године	Анкета о задовољству, записници Тима за самовредновање, Ученичког парламента, Вршњачког тима.

Заједничке активности ученика, родитеља и запослених са циљем дружења, смањења стреса, опуштања који може бити и превенција и вид радне терапије током рада на одређеном пројекту:	Ученици, родитељи, наставници	Јачање разумевања, сарадње, емпатије у односима ученик-родитељ - запослени, опуштање, учење и примена наученог кроз различите активности	Ученици, родитељи, запослени	Октобар 2025. године	Извештај о реализацији конкретне активности
Предавање и радионица за ученике од 5. до 8. разреда Ментална хигијена	Ученици од 5. до 8. разреда	Превенција менталног здравља	Педагог, психолог	Новембар 2025. године	Извештај и фотографије са предавања – радионице
Систематски прегледи за ученике и запослене	Ученици и запослени	Превентивно деловати на здравље свих актера школског живота	Директор, лекари Дома здравља Звездара	Током првог полугодишта	Евиденција о извршеном прегледу
Сарадња са Саветовалиштем за младе Дома здравља Звездара- предавања и радионице на различите теме: Пубертет, исхрана, поремећаји исхране, превенција злоупотребе ПАС-а, заразне и незаразне болести, хигијена, насиље и превенција	Ученици	Превенција менталног здравља	Педагог, психолог, саветовалиште за младе	Према распореду саветовалишта	Евиденција и извештај о реализованим радионицама и предавањима
Сарадња са МУП-ом – предавања и радионице на теме: понашање у саобраћају, наркоманија, насиље, алкохолизам, ванредне ситуације и др.	Ученици	Превенција менталног здравља	МУП Директор	Према распореду МУП-а током целе школске године	Евиденција и извештај о реализованим радионицама и предавањима

Реализација свих наведених програма и активности	Сви актери школског живота	Унапређивање и промоција менталног здравља	Директор, педагог, психолог, Одељењске стрешине, наставници	Према плану активности	Полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
--	----------------------------	--	---	------------------------	--

7.10. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе. Тим прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника и прати и утврђује резултате рада ученика.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој чине:			
1. Директор Сања Сарић			
2. Координатор Мирјана Георгијев			
3. Чланови Тима: Јелена Игњатовић-Живић, Гроздана Димовић, Светлана Стојевић, Ружица Голубовић			
4. Представник локалне самоуправе: Владан Јевтић			

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАЊА
Септембар	Прецизна расподела задужења рада у оквиру Тима; Организација рада школе од 1.09.2025; Утврђивање програма ОЈР који ће се радити током школске године;	Наставници, чланови Тима	Записник
Септембар/октобар	Анализа резултата иницијалних тестова; Извештај о самовредновању и представљање акционог плана;	Наставници, чланови Тима Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Тестови ученика, мишљења наставника, записник, Извештавање на стручним већима и наставничком већу Извештаји о успеху ученика; Записник; Извештавање на наставничком већу;
Децембар/јануар	Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте; Разматрање полугодишњег извештаја; Праћење остваривања активности из пројекта ОЈР;	Чланови тимова	Анализа прикупљених података, тим у сарадњи са наставницима/учитељима;
Током школске године	Формирање поткомисија у поступцима за	Директор, чланови Тима за обезбеђивање	Решење директора

	стицање звања наставника и стручних сарадника; Координисање рада већа и тимова; Анализа реализованих пројеката;	квалитета и развој, Тима за професионални развој;	
Током школске године	Формирање и рад комисије у поступку провере савладаности програма за увођења приправника у посао;	Директор, Стручни сарадници, Наставници;	Решење директора, протокол за праћење часа, извештај комисије; Извештавање на Педагошком колегијуму;
Током школске године	Праћења развоја компетенција наставника, односно анализа посећених часова и активности;	Чланови тима	Протокол за праћење часа; Извештавање на стручним већима;
Током школске године	Анализа додатне подршке ученицима (допунске, додатне, иоп...)	Наставници, чланови тима	Увид у документацију, Извештавање на стручним већима, педагошком колегијуму;
Фебруар	Извештај о самовредновању рада школе;	Чланови Тима за самовредновање, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Анкете ученика, наставника, родитеља, Документ о самовредновању;
Април	Анализа резултата пробног завршног испита;	Наставници, чланови Тима	Тестови ученика, мишљења наставника о резултатима пробног завршног испита, Извештавање на стручним већима, наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља;
Мај	Анализа резултата ученика на такмичењима;	Наставници, чланови Тима	Записници са такмичења, дипломе ученика; Извештавање на наставничком већу, Школском одбору,

			Ученичком парламенту, Савету родитеља;
Јун	Анализа резултата завршног испита; Праћење остваривања активности из пројекта ОЈР; Разматрање годишњег извештаја;	Наставници, чланови Тима, школска уписна комисија	Тестови ученика, мишљења наставника о резултатима завршног испита, Извештавање на наставничком већу, Школском одбору, Ученичком парламенту, Савету родитеља;
Август	Компаративна анализа резултата са завршног испита	Чланови Тима	Записници, извештаји о резултатима завршног испита;

7.11. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенције представљају комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за развој, друштвено укључивање и запошљавање. Стицање и развој компетенција код ученика представља припрему ученика за даље школовање, али и за стварне животне ситуације. Развојем међупредметних компетенција код ученика обезбеђује се њихово успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Компетенције се не формирају и развијају кроз спорадичне, изоловане активности или садржаје, већ су резултат великог броја активности које се реализују у свим наставним предметима током целог школовања.

Међупредметне компетенције се заснивају на интегрисању различитих знања и вештина које се развијају у оквиру различитих предмета. За њихов развој важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају које подразумевају рефлексију, кооперативно учење и развијају критичко мишљење и оснажују учествовање ученика у образовно-васпитном процесу.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва подразумева интердисциплинарни рад. Циљ је да се школско учење приближи стицању знања у свакодневним животним ситуацијама кроз решавање проблема. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, самостално проналазе информације, истражују и откривају, да креирају нове продукте, да развијају способност решавања проблема, смисао за сарадњу, рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Рад није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети.

Тим за развој међупредметних компетенција:

Никола Чубрић -професор технике и технологије
(координатор Тима за развој међупредметних компетенција)

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција :
Данијела Јевтић -професор физике,
Биљана Вучићевић –професор хемије,
Катарина Митровић – професор географије
Олга Крстић – представник Савета родитеља
Представник Ученичког парламента – Дуња Атанасковић

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
-Израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција (писање и усвајање плана рада и активности); -Праћење и реализација смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години	септембар/ октобар 2025.	Анализа записника са састанака, дискусија Анализа	Координатор и чланови Тима за развој међупредметних компетенција Педагог школе, наставници, ученици

- Праћење и реализација одговорног односа ученика према здрављу, учењу и својим обавезама кроз хуманитарну акцију „Сакупљање секундарних сировина(стакло, папир...)“		оперативних планова наставника, продуката ученичких радова;	
-Праћење активности поводом Дечје недеље	октобар 2025. године	Извештаји одељењских старешина и Стучних већа	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција ; одељењске старешине
-Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција (похађање семинара, прављење електронске базе материјала за наставу „Добри примери часова / активности ", реализација угледних часова који су пример развоја међупредметних компетенција код ученика ...)	Током школске 2025/2026. год.	Дискусија, сугестије, консултације са члановима Тима за стручно усавршавање, учитељима, наставницима	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција; наставници, учитељи
- Праћење ученичких радова -Организација еколошких акција и укључивање ученика; -Уређење школског дворишта и учионица; -Израда новогодишњих украса од рециклираног материјала и учешће на Новогодишњем украшавању школе; -Анализа тематских часова -Сарадња на пројектима осталих тимова;		Извештаји Стручних већа, састанци са одељењским старешинама, разговори са члановима Вршњачког тима и Ученичког парламента	Наставници, ученици,педагог школе
-Анализа и реализација тема Пројектне наставе -Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“	децембар 2025./јун 2026.год.	Дискусија, извештаји Одељењских и Стручних већа	Учитељице Одељењска већа 5.,6., 7. и 8. разреда
-Анализа часова Професионалне оријентације	децембар 2025./јун 2026.год.	Извештаји	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција,ученици 5.,6.,7. и 8. разреда
- Праћење и анализа активности поводом Дана Светог Саве	јануар 2026.год.	Извештај Стручног већа за разредну наставу	Ученици и наставници, Чланови Тима за развој међупредметних компетенција

-Анализа активности поводом Дана школе	март 2026.год.	Извештај Стручног већа за српски језик	Наставници српског језика, учитељице, наставник музичке и ликовне културе
-Испитивање интересовања ученика у вези са слободним активностима и активностима Пројекта „Обогаћен једносменски рад“	мај 2026.год.	Упитник за ученике , разговори са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и педагог
-Процена ангажованости ученика у пројектима	октобар 2025. – јун 2026. год.	Анализа пројеката наставника и ученика	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција
-Анализа и вредновање рада Тима за развој међупредметних Компетенција;	јун, 2026.год.	Анализа записника са састанака, преглед документације, дискусија	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција

7.12. План рада тима за професионални развој

Чланови Тима
Габријела Гаврић - координатор тима
Сања Сарић- директор школе
Јована Раичевић- психолог школе
Одељењске старешине седмог и осмог разреда и учитељице четвртог разреда: Милош Бошковић, Милан Тимотијевић, Татјана Галић, Оливера Тодоровић

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
-септембар	-израда плана рада Тима за	-координатор -чланови тима	-септембар, октобар 2025	-записник са састанка
	професионални развој -подела задужења у оквиру Тима за професионални развој			

-септембар -током школске године	- представљање средње школе – војна гимназија -представљање занимања родитеља	-чланови тима -родитељи -сарадња са тимом за промоцију школе -сарадња са локалним окружењем	-септембар -током школске године (родитељи током школске године учествују у реализацији активности које се тичу представљања занимања)	-извештај тима за професионални развој
-током школске године	-укључивање гостујућих предавача из различитих области	-чланови тима -предавачи различитих области	-током школске године	-извештај тима за професионални развој
-децембар -током школске године	-евалуација рада тима -обрада тема за професионални развој на часовима одељењског старешине и на часовима предметне наставе	-чланови тима -предметни наставници	-током школске године	-записник са састанка -извештај тима за професионални развој
-друго полугодиште	-испитивање заинтересованих ученика осмог разреда неким од стандардизованих тестова професионалних опредељења или интересовања	-педагог -чланови тима	-друго полугодиште	-извештај тима за професионални развој
-друго полугодиште	-евалуација рада тима -професионално саветовање са свим ученицима осмог разреда у циљу доношења адекватне одлуке о избору занимања	-педагог -чланови тима	-друго полугодиште	-извештај тима за професионални развој -извештај стручних већа
-април	-посета сајму образовања	-ученици осмог разреда -чланови тима	-април	-записник

-март-април	-дебата за професионалну оријентацију	-сарадња са Тимом за промоцију школе	-март-април	-записник
-друго полугодиште	-припрема и праћење ученика за упис у средње школе	-директор школе -чланови тима -чланови школске уписне комисије	-јун-август	-записник са састанка -годишњи извештај тима за професионални развој

8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. План рада стручног сарадника – педагога

-I- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Припрема података и извештаја везаних за израду нове школске документације за наредни школски период	Јун, јул, август	Директор	Педагог, психолог, координатори и чланови Тимова и стручних већа
Учешће у имплементирању нових школских програма за четврти и осми разред	Јун, јул, август	Директор	Педагог, психолог, , координатори и чланови Тимова и стручних већа
Почетак реализације развојног плана рада школе	Јун, јул, август	Директор	Педагог, психолог, координатори и чланови Тимова и стручних већа
Учешће у изради Годишњег програма и плана рада школе за наредну школску годину	Јун, јул, август	Директор	Педагог, психолог, Наставничко веће
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину	Јун, јул	Директор	Педагог, психолог, Наставничко веће
Израда Годишњег плана и програма рада стручних сарадника за нову школску годину	Јул, август	Педагози, психолог	Педагог, психолог, Наставничко веће
Израда месечних оперативних планова рада стручних сарадника	Током године	Педагог	Психолог, педагог
Израда извештаја о раду стручних сарадника на крају полугодишта и на крају године	Јануар, јун	Педагози, психолог	Педагог, психолог
Учешће у изради Индивидуалних образовних планова за децу којој је потребна посебна подршка у образовању и Педагошких профила	Током године	Учитељи, наставници	Педагог, психолог
Структурирање одељења првог разреда и расподела новопридошлих ученика	Јун, август	Педагози, психолог	Директор, ПП служба
Израда плана посете часова	Током године	Педагози	Директор
-II- ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног процеса и напредовања ученика	Током године	Педагози	Психолог

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	Током године	Педагози	Психолог,
Посета стручних и угледних часова које су наставници током године планирали	Током године	Педагози	Наставници, психолог, директор
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	Педагози	Наставници, психолог, директор
Праћење и анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Педагози	Наставници, психолог, директор
-III- РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Сарадња са наставницима на спровођењу васпитних садржаја у оквиру рада редовних часова и ЧОЗ	Током године	Педагог	Психолог, наставници
Помоћ у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (додатна, допунска настава, ИОП, деца из осетљивих друштвених група)	Током године	Педагог	Психолог, Наставници
Сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика као и са условима породичног живота	Током године	Педагог	Психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Педагог	Психолог
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Педагог	Психолог
Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе разматрањем конкретних проблема васпитне праксе	Током године	Педагог, психолог	Психолог
Пружање стручне помоћи наставницима: * у реализацији редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, угледних часова и часова ОЗ * у раду са ученицима који имају проблеме у савлађивању градива, дисциплини * у раду са даровитим ученицима	Током године	Педагог, психолог	Наставници

Помоћ наставницима у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика	Током године	Педагог, логопед	Психолог, наставници
Консултативни састанак са одељењским старешинама петог разреда о прилагођавању ученика на пети разред	Септембар, октобар	Педагог	ОС петог разреда, психолог, ОС првог разреда
Упознавање наставника првог разреда са структуром одељења	Септембар	Психолог, педагог	Учитељи првог разреда
Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, угледних часова и часова ОЗ	Током године	Педагог	Психолог, учитељи, наставници
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Педагог	Психолог, наставници, учитељи
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих часова одељењске заједнице	Током године	Наставници	Психолог, педагог
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Педагог	Психолог, директор

**-IV-
РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Испитивање деце пред полазак у школу	Током године	Педагог, психолог	Родитељи
Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Педагог, психолог	Наставници, учитељи, Родитељи
Праћење оптерећености ученика	Током године	Педагог, психолог	Наставници, учитељи, Родитељи
Саветодавни рад са новим ученицима	Током године	Педагог	Психолог, наставници, учитељи, родитељи
Учествовање у изради педагошког профила ученика	Током године	Педагог, психолог	Психолог, наставници, учитељи, родитељи
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Педагог, психолог	Психолог, наставници, учитељи, родитељи
Рад на информисању и професионалној оријентацији ученика	Током године	Психолог, педагог	Разредне старешине, наставници, учитељи, Родитељи
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (индивидуални и групни саветодавни рад)	Током године	Педагог	Психолог, логопед, наставници, учитељи, родитељи

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Током године	Педагог, психолог	Наставници, учитељи, родитељи
Рад са ученицима у оквиру ОЗ: у петом разреду – привикавање на предметну наставу	Током године	Педагог	Ученици, наставници

**-V-
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Пружање помоћи у васпитном раду са децом	Током године	Педагози, психолог	Наставници
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Педагог, психолог	ОС, наставници
Укључивање родитеља у поједине облике рада школе (васпитно-образовни рад, секције, предавања, пројекти)	Током године	Педагог	Психолог, ОС, наставници
Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Педагог, психолог,	ОС, наставници
Упознавање родитеља са важећим законима, правилницима, протоколима – докумената од значаја за правилан развој деце	Током године	Педагог, психолог	ОС, наставници
Припрема и реализација тема значајних за информисање родитеља	Током године	Педагог, психолог,	ОС, наставници

**-VI-
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ**

Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор	Педагог, психолог, наставничко веће
Сарадња на планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештај о раду	Током године	Педагог	Психолог, ло, директор
Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Педагог	Психолог, директор
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Током године	Педагог, психолог	Педагошки асистент, директор

**-VII-
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Учешће у раду Стручних већа и актива, Наставничког већа, Одељењског већа, Педагошког колегијума, стручних тимова...	Током године	Педагог	Психолог, педагошки асистент, директор
Учешће у изради педагошких профила и ИОП-а, идентификовање потреба ученика и пружање адекватне помоћи ученицима, појачана подршка учењу ученика	Током године	Педагог	Психолог, педагошки асистент, директор
Предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе	Током године	Педагог	Психолог, педагошки асистент, директор
Решавање актуелних образовно-васпитних проблема	Током године	Педагог	Психолог, педагошки асистент, директор
-VIII- САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Сарадња са установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Педагог	Психолог, директор
Учешће у раду стручних друштва, органа и организација	Током године	Педагог	Психолог, директор
Сарадња са надлежним установама, Центрима социјалне заштите, стручним удружењима, Министарством просвете, науке и технолошког развоја и другим релевантним органима и институцијама	Током године	Педагог	Психолог, директор
Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Педагог	Психолог, директор
Сарадња са Друштвом педагога Србије	Током године	Педагог	Психолог, директор
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Током године	Педагог	Психолог, директор
Учешће у изради плана и програма стручног усавршавања наставника	Током године	Педагог	Психолог, директор
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Педагог	Психолог, директор
-IX- ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Дневник рада, Годишњи план рада, месечни планови рада	Током године	Педагог	Психолог, логопед, директор

Документација о раду са ученицима, наставницима и родитељима	Током године	Педагог	Психолог, , директор
Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације	Током године	Педагог	Психолог, директор
програма рада школе – Анализа и саопштења			
Материјал за поједина истраживања и израду инструмената /посета часовима../	Током године	Педагог	Психолог, директор
Израда припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Педагог	
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о њима и породици	Током године	Педагог	
Праћење и проучавање стручне литературе	Током године	Педагог	Психолог, директор
Учествовање на семинарима стручног усавршавања	Током године	Педагог	

8.2. План рада школског библиотекара

Садржај	Активности
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА: - Израда сопственог годишњег плана рада за наредну школску годину, као и месечних планова у школској 2025/2026. години; - Учешће у изради Годишњег плана рада школе тј. његових појединих делова, уношење исправки, новина; - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; - Израда плана рада Ученичког парламента; - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	планирање, временска артикулација
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Израда Извештаја о реализацији сопственог плана рада за претходну школску годину; - Попуњавање података за статистички извештај за претходну и текућу годину за Мрежу библиотека Србије - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.).	артикулација

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, - Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,	планирање, артикулација
- Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа -Пружање подршке наставницима у јачању наставничких компетенција у областима компетенција за поучавање и учење и одговоран однос према здрављу; -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака; -Сарадња са наставницима и помоћ приликом организовања школских изложби, такмичења... - Представљање књига и писаца за децу.	

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА - Помоћ ученицима приликом избора литературе. - Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. - Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме. - Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.). Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката: - Припремање (обучавање) ученика првог разреда за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; - Систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем; - Помоћ ученицима при избору литературе. - Обележавање свих важних датума из Годишњег плана. - Библиотечка секција. - Представљање књига за децу и дечјих писаца.	реализација
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	анализа, истраживање
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА - Припремање и организовање културних активности школе из календара Министарства просвете - Учешће у припремању прилога и изради електронског и зидног издања школског часописа; - Сарадња са директором на заједничком планирању активности и набавци књига; - Свакодневна размена информација.	план, артикулација
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА - Учествовање у раду Наставничког већа и руковођење Ученичким парламентом.	план, артикулација
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - Сарадња са Библиотеком „Јефимија“ и другим установама приликом учлањења првака; - Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и у Републици Србији. - Сарадња са НБС	план, артикулација

- Оставривање сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом, Градским секретаријатом за образовање и децју заштиту, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, најчешће у виду информација од значаја за рад библиотеке; - Рад на Међушколском образовно-васпитном пројекту „ЧИТАЛИЋИ 2025/2026.“ (пројекат развијања и неговања вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање) - Редовно у току са свим новинама и активностима Друштва библиотекара Србије.	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току полугодишта, - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	план, артикулација
Обележавање важних датума: 1. Дечја недеља	1. Изложба децјих радова (испод Капе Писалићке)
Организовање и реализовање различитих часова и пројеката у сарадњи са наставницима: Рад на Међушколском образовно-васпитном пројекту „ЧИТАЛИЋИ 2025/2026.“ (пројекат развијања и неговања вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање) „С децом око света”, Татјана Родић, 4₁ и 4₂ Пројекти: „Читалачки дневник” и „Месец књиге и децје књижевности у Дису”, „Капе Читалићке” и „Капе Писалићке” : 1. Пројекат <i>Капе Писалићке</i> намењен ученицима 2-4. разреда ради развијања вештина креативног писања 2. Дечја недеља 3. Пројекат <i>Капе Читалићке</i> намењен ученицима првог разреда који први пут долазе у библиотеку и њиховим родитељима. 4. Представљање књига за децу и децјих писаца- обележиће се у оквиру пројекта Месец књиге и дечије књижевности у Дису 5. „Читајмо гласно” трећи и шести разред	По пројекту Тимски час Низ радионица и различитих пројектних активности 1. Радионица у библиотеци са ученицима 2-4. Разреда 2. изложба 3. Радионица у библиотеци са ученицима првог разреда 4. Књижевни матине

8.3. План рада стручног сарадника – психолога

Психолог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања из психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са принципима, циљевима и стандардима дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања.

За школску 2024/2025. годину планирани су следећи послови класификовани према подручјима рада:

Садржај рада	Време остваривања
1. Планирање и програмирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада: - израда годишњег плана рада психолога - израда месечних планова рада психолога - учешће у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о остваривању плана рада школе за школску 2025/2026. - учешће у организовању и праћењу реализације активности предвиђених Развојним планом школе за школску 2025/2026. годину - посета часовима и евалуација рада наставника	- септембар - током целе године - јануар, август - јануар, јун-август - током године
2. Рад са наставницима - саветодавни рад (у вези евентуалних проблема у раду са ученицима, колегама, родитељима, у вези стреса на раду и слично) - подршка при раду са ученицима која имају породичне, социјалне, психолошке проблеме или другу врсту проблема - подршка и саветодавни рад при раду са ученицима који се школују па индивидуалном образовном плану - редовна сарадња са одељењским старешинама у вези успеха, дисциплине и различитих врста проблема ученика - пружање подршке развоју наставничких компетенција и давање потребних информација и савета новим наставницима - сарадња на неговању позитивних односа, духа толеранције међу ученицима и наставницима и на доследном остваривању права и одговорности ученика у животу школе - посета часовима редовне наставе ради стицања основних информација о наставном процесу, као и праћења рада наставника	- током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године

3. Рад са ученицима • утврђивање зрелости за полазак у школу и предлози за ИО • иницијални контакт са ученицима првог разреда – упознавање ученика са радом школе и психолога • праћење адаптације ученика првог и петог разреда • индивидуални саветодавни рад са ученицима у вези различитих врста проблема (негативне оцене, изостанци, породични, социјални, психолошки проблеми...) • пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • у сарадњи са специјализованим службама саветовање и праћење ученика који имају сложеније психолошке проблеме • пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама • учествовање у појачаном раду са ученицима које крше правила понашања у школи • праћење развоја и напредовања ученика • обележавање Дана менталног здравља, пружање информација ученицима о значају менталног здравља кроз предавања, радионице, израде пано и слично... • рад са Ученичким парламентом, едукација на тему "Вршњачка медијација" • испитивање професионалних жеља и планова ученика завршних разреда, професионална оријентација и каријерно саветовање	• април, мај, јун • септембар, октобар • током целе године • током целе године • током целе године • током целе године • током целе године • током целе године • октобар • новембар • фебруар, март
4. Рад са родитељима/старатељима • саветодавни рад са родитељима, односно старатељима чија деца имају проблеме у учењу, понашању, социјалне, психолошке, развојне или друге сметње • пружање подршке и сарадња са родитељима, односно старатељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану • сарадња са родитељима, односно старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад • пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	• током целе године • током целе године • током целе године

5. Сарадња са директором и стручним сарадницима • сарадња са директором и педагогом на изради школских докумената, прегледа, извештаја, анализа, стратешких планова; планирање активности • сарадња са директором и педагогом при организовању предавања, радионица за ученике, наставнике, родитеље • редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова као и саветовање са педагогом и логопедом	• током целе године • током целе године • током целе године
6. Рад са стручним органима и Тимовима • учешће у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за професионални развој и Тиму за кризне догађаје	• током целе године
7. Аналитичко – истраживачки послови • анализа и обрада статистичких података о успесима ученика на крају године (у договору са педагогом)	• крајем године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе • сарадња са другим образовним институцијама • сарадња са Друштвом психолога • сарадња са Прихваталиштем за ургентну заштиту злостављане деце • сарадња са Институтом за ментално здравље и другим здравственим установама за ментално здравље • сарадња са Центрима за социјални рад у циљу решавања проблема ученика и /или укључивања у понуђене едукације, радионице, семинаре за ученике • сарадња са Интерресорном комисијом • сарадња са Регионалним центром за таленте Београд 2 • сарадња са колегама из других школа, здравственим установама	• током целе године

9. Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршање • вођење дневника рада по данима • вођење евиденције саветодавног рада са ученицима и родитељима • вођење евиденције о стручном усавршавању • вођење евиденције о истраживањима и одржавању предавања и радионица • вођење евиденције о посећеним часовима • присуство акредитованим стручним семинарима и конгресима • похађање стручних едукација • читање релеванте стручне литературе • сарадња и саветодавни рад са колегама (психолозима) и другим стручним сарадницима	• Током целе године • Током године
---	---

9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. План рада стручних органа школе

Задаци на којима ће се базирати рад стручних већа

I Планирање и програмирање рада већа

1. Израда школских програма
2. Израда годишњег плана и програма (припрема, израда, усвајање).
3. Одабир тема из наставних планова за реализацију угледних часова.
4. Одабир области и тема за тематско планирање, интегративну, амбијенталну, вишефронталну наставу.
5. Израда месечних планова и програма.
6. Непосредно планирање и програмирање васпитно-образовног рада.
7. Планирање, реализација и евалуација по образовним стандардима.
8. Планирање, реализација и евалуација ИОП-а и индивидуализације.

II Организационо-техничка питања

1. Договор у вези са одржавањем састанака, писмених и контролних задатака.
2. Набавка наставних средстава и њихово одржавање.
3. Договор у вези са коришћењем и одржавањем информатичког кабинета.

III Реализација образовно-васпитног рада

1. Разрада критеријума оцењивања.
2. Примена принципа индивидуализације образовно-васпитног процеса.
3. Осмишљавање структуре часа.
4. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата:
5. Откривање узрока неуспеха ученика;
6. Израда периодичних анализа резултата рада, осмишљавање најефикаснијих поступака и образаца за праћење напредовања ученика.
7. Ангажовање педагошког асистента за рад са ученицима млађих разреда.

Додатна настава

- Дефинисање критеријума за идентификовање надарених ученика.
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада са надареним ученицима – осмишљавање материјала према нивоима знања (тема пројекта у области додатне наставе за надарене ученике).
- Утврђивање критеријума за тестове и контролне задатке, избор и припрема ових ученика за такмичење.

Допунска настава

- Утврђивање индикатора за откривање неуспеха код појединих ученика (дијагностицирање неуспеха).
- Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада – примена захтева минималног нивоа знања из појединих предмета.
- Избор облика и метода рада који одговарају овим ученицима.
- Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика.

Слободне и друге ваннаставне активности

- Реализација плана тематских посета установама различитих делатности.
- Утврђивање критеријума за избор ученика за ваннаставне активности.
- Испитивање интересовања ученика за садржаје ваннаставних активности.
- Развијање толеранције међу ученицима истог и других одељења путем организације квиза „Покажи шта знаш“ и реализације игара „Мој мали тајни пријатељ“, „Замена улога“, „Ученик дана“ и сл.
- Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима и родитељима.
- Остваривање сарадње са другим школама.

IV Међусобна сарадња стручних већа

- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби и сл.
- Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма – тематско планирање.
- Програм стручног усавршавања.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Сарадња са стручним друштвима и факултетима.

V Аналитичко-истраживачки рад

- Теме аналитичко-истраживачког рада по програму Тима за развој Школског програма и Тима за самовредновање

VI Праћење резултата рада већа

- Израда периодичних извештаја, са акцентом на реализацији задатака из Школског програма, Годишњег плана и Развојног плана.
- Давање критичких осврта на рад већа и предлагање мера за унапређивање њихове реализације.

9.1.1. План рада Наставничког већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
1. Организација рада у школској 2025/2026. години 2. Утврђивање обавеза за годишње и оперативно планирање рада 3. Обавезе за израду Годишњег плана рада школе 4. Одређивање распореда рада стручних већа и осталих обавеза наставника пред почетак школске године (месечно планирање, израда делова извештаја о раду школе и програма рада школе, сређивање педагошке документације и кабинета и др.) 5. Реализација поправних испита 6. Потврђивање успеха после полагања поправних и разредних испита 7. Усвајање распореда часова за наредну школску годину 8. Рад боравка за ученике од првог до четвртог разреда 9. Верификовање поделе предмета на наставнике и разредна старешинства	август	директор педагог психолог библиотекар одељењска већа млађих разреда одељењска већа старијих разреда наставници
1. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за 2024/2025. школску годину 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. 3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 4. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2025/2026. школску годину 5. Разматрање Годишњег извештаја стручног усавршавања за 2024/2025. школску годину 6. Извештај о реализацији Развојног плана и плана самовредновања	септембар	директор координатор тима стручна већа педагошки колегијум
1. Предлог ученика и предмета за рад по ИОП-у и предлог ученика и предмета за индивидуализацију 2. Активности из Развојног плана 3. Праћење спровођења Правилника о мерама за Безбедност и заштиту ученика 4. Праћење спровођења Правилника о оцењивању и критеријумима оцењивања 5. Анализа планирања тестова по образовним Стандардима 6. Припрема Светосавске прославе	октобар	чланови већа

1. Анализа остварења наставног плана и програма, и осталих активности према годишњем плану рада школе на крају првог класификационог периода. 2. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог класификационог периода. 3. Анализа реализованих активности из Развојног плана 4. Припрема Светосавске прославе	новембар	одељењске старешине педагог
1. Одабир ученика за предстојећа такмичења 2. Припрема Светосавске прославе	децембар	чланови већа
1. Анализа рада у I полугодишту – реализација на основу плана и програма од I до VIII разреда 2. Успех ученика на крају I полугодишта 3. Васпитни ниво ученика 4. Светосавска прослава 5. Припрема за израду Извештаја о раду школе за I полугодиште 6. Оцена рада и постигнутих резултата стручних органа, наставника и стручних сарадника 7. Извештавање о резултатима тестирања по образовним стандардима и исходима 8. Организација школских такмичења (план учествовања на смотрама и такмичењима) 9. Организација Дана школе	јануар	одељењске старешине директор стручни сарадници координатори тимова задужени наставници
1. Праћење спровођења Правилника о оцењивању 2. Реализација школских такмичења 3. Разматрање Извештаја о раду школе за I полугодиште	фебруар	САЗРП у сарадњи са руководиоцима стручних већа руководиоци и чланови стручних већа
1. Школска такмичења-резултати (постигнућа ученика) 2. Реализоване активности из Развојног плана 3. Општинска такмичења	март	педагог чланови већа
1. Реализација плана и програма за крај трећег класификационог периода 2. Успех ученика, васпитни ниво за крај трећег класификационог периода 3. Постигнућа ученика на општинским такмичењима 4. Градска такмичења 5. Разматрање и анализа угледних часова 6. Реализација посебних програма из Годишњег плана ра школе	април	чланови већа наставници школски тимови

1. Постигнућа ученика на такмичењима 2. Усвајање слободних наставних активности за наредну школску годину	мај	одељењска већа млађих и старијих разреда педагог предметни наставници
1. Реализација годишњег плана и програма за ученике осмог разреда 2. Потврђивање успеха ученика 8. разреда и васпитног нивоа 3. Активности у вези са реализацијом разредних и поправних испита ученика 8. разреда 4. Постигнућа ученика 8. разреда 5. Избор Ђака генерације 6. Избор "најбољег одељења" 7. Организација завршних испита за ученике 8. разреда	јун	одељењска већа старијих разреда чланови већа наставници
1. Реализација годишњег плана и програма за ученике од 1. до 7. разреда 2. Потврђивање успеха за ученике од 1. до 7. разреда и Васпитног нивоа 3. Организација разредних испита и формирање комисија 4. Потврђивање ученика за поправне испите и потврђивање распореда припремне наставе	јун	одељењска већа млађих р. одељењска већа старијих р. чланови већа наставници

9.1.2. Програм рада одељењских већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
1. Доношење одлуке о организовању додатне, допунске наставе, слободних активности и изборне наставе у 5-им разредима (претходи извештај о опредељивању ученика) 2. Распоређивање писмених проверавања (писмених задатака, контролних вежби) током школске године и договор у вези са контролом поштовања тог распореда 3. Предлог програма екскурзије и наставе у природи 4. Утврђивање броја ученика по одељењима, информација о новим ученицима (број, језици) 5. Подсетник у вези са вођењем документације	август септембар	чланови већа, директор, педагог, психолог
1. Карактеристике ученика 5-их разреда 2. Информација о адаптацији ученика 5-их разреда на предметну наставу, информација о адаптацији нових ученика 3. Договор у вези са: одређивањем ученика за такмичења (у складу са Правилником); обухватом ученика додатном допунском наставом и сл. активностима (председници Стручних већа треба да дају саопштења)	октобар	чланови већа, учитељице, одељењске старешине директор, педагог, психолог
1. Реализација плана и програма на крају I класификационог периода 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика	новембар	чланови већа, директор, педагог, психолог
1. Размена искустава у вези са израдом и реализацијом ИОП-а 2. Изостајање ученика (евиденција, пријављивање) 3. Реализација активности из Развојног плана	децембар	чланови већа, учитељице, одељењске старешине директор, педагог, психолог, координатор Тима
1. Реализација плана и програма у првом полугодишту 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта	јануар	чланови већа, директор, педагог, психолог
1. Проблеми у реализацији Годишњег плана 2. Предстојећа такмичења (школска)	фебруар	психолог
1. Стручна тема, облик рада по договору 2. Реализација такмичења (општинска)	март	педагог
1. Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег класификационог периода	април	чланови већа, директор, педагог, психолог
1. Коментар постигнућа ученика на различитим такмичењима 2. Евалуација досадашњих активности у настави и ваннаставним активностима	мај	чланови већа, директор
1. Реализација плана и програма на крају школске године 2. Коментар успеха и васпитног нивоа ученика на крају школске године	јун	чланови већа, педагог, психолог

9.2. Планови рада стручних већа

9.2.1. План рада Стручног већа за област језика, књижевности и комуникације

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
септембар	Договор о областима које ће бити обухваћене писменим задацима и недељи реализације. Утврђивање садржаја контролних задатака и недеље реализације. Предлог за набавку нових наставних средстава Светски дан писмености (8.09.) Одабир ученика за додатну и допунску наставу и Слободнеактивности Анализа иницијалних тестова Европски дан језика Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика Унапређење квалитета организације и реализације припремне наставе	Чланови већа, сарадња са осталим већима	Састанци већа, записници и извештаји
октобар	Анализа успеха на крају првог тромесечја Тематско планирање: Компарација придева (српски и енглески језик, пети разред) Ђачка песничка сусретања Интензивирање примене иновативних приступа настави	Чланови већа предметних наставника и наставници разредне наставе	Састанци већа, записници и извештаји
новембар	Анализа извођења додатне и допунске наставе Тематски дан на нивоу школе: Мостови Подстицање и неговање хоризонталног учења у Установи Замена улога: ученик - наставник	Чланови већа, предметни наставници	Састанци већа, записници и извештаји

децембар	Одабир и припрема ученика за општинско такмичење Представљање предметне наставе у млађим разредима Пројекат: „Мали принц“, седми разред / српски језик Тематски дан	Чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
Јануар	Припрема ученика за предстојеће такмичење	Чланови већа	Састанци већа,
	Анализа успеха на крају првог полугодишта Полугодишњи тестови Такмичење <i>Читалићи</i> (библиотека) Коришћење различитих поступака за мотивисање ученика		записници и и извештаји
фебруар	Анализа полугодишњих тестова Школско и општинско такмичење из српског језика и књижевности, енглеског језика, немачког језика Дан матерњег језика (21.02.) Пројекат (обележавање): Дан заљубљених (српски, енглески и немачки језик) Тематско планирање: Животиње и емоције (биологија и енглески језик, осми разред)	Наставници Српског и Енглеског језика Немачког језика На нивоу школе (сви предмети укључени) Наставници Српског језика	Састанци већа, записници и извештаји
Март	Резултати са општинских такмичења Општинско такмичење рецитатора Светски дан поезије - обележавање (Српски језик, <i>Ђачка песничка сусретања</i> младих песника и рецитатора) Дан жена Дисово пролеће (Дан школе) – наставници српског језика, ликовне и музичке културе Март – месец српског језика – Радионица креативног писања и активности у вези са различитим конкурсима Друштва за српски језик и књижевност	Чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји

	Подстицање професионалног развоја ученика кроз каријерно вођење и саветовање Интензивирање учешћа родитеља у раду школе		
Април	Анализа успеха на крају трећег тромесечја (редовна, додатна и допунска настава) Дан сећања на Доситеја (10.04.) Тематско планирање: Ана Франк (немачки и српски језик, седми разред) Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма (22.04) Замена улога: наставници-ученици (после пролећног распуста)	Чланови већа, предметни наставници	Састанци већа, записници и извештаји
Мај	Анализа постигнутих резултата на претходним такмичењима	Чланови већа, Тим за промоцију	Састанци већа, записници и извештаји, сајт
	<i>Вешто перо</i> Недеља сећања (обележавање) Тематско планирање: Очување животне средине (биологија, енглески језик и техника и технологија, осми разред)	школе	школе

Јун	Анализа остварености плана редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Представљање предмета у млађим разредима Унапређење наставе (размена искустава о методама и облицима рада и употреба ИКТ технологије) Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита Предлог за доделу похвала и награда најуспешнијим ученицима Анализа успеха на крају школске године Израда програма рада већа Избор новог руководиоца већа Самоевалуација	Чланови већа	Састанци већа, записници и извештаји
-----	---	--------------	--------------------------------------

9.2.2. Годишњи план рада Стручног већа уметничке групе предмета

Месец	Активност	Време	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Август	1. Израда планова редовне, наставе и ваннаставних активности за септембар месец и потенцијалне допуне годишњих планова	август	чланови већа	Полугодишњи извештај
Август	2. Уређењивање кабинета	август	чланови већа	Полугодишњи извештај
Септембар	1. Одабир ученика за хор оркестар, додатну наставу и слободне активности	септембар	Биљана Јаблановић Ана Живковић	Анкета, списак деце у е-дневнику
Септембар	2. Међународни салон стрипа, посета	септембар	Ана Живковић	Фотографије, сагласности родитеља, списак деце, летопис, сајт школе, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Септембар	3. Дани Европске баштине	септембар	Ана Живковић	Радови, фотографије извештај о стручном усавршавању унутар школе
Септембар	4. Реализација школских новина- почетак прикупљања материјала	септембар	Ана Живковић	Школске новине извештај о стручном усавршавању унутар школе
Септембар	5. Корелација музичка култура, географија и ликовна култура - Државни симболи, Хералдика и државна химна, осми разред 6. Обележавање значјних датума, ликовна култура и биологија, тема: Светски дан заштите озонског омотача, 16.септембар	септембар	Чланови већа Ана Живковић Мирјана Георгијев	Белешка у дневнику, оперативни планови, изложба и презентација продуката тематског планирања
Октобар	1. Конкурс „Мали Пјер“ за најбољу дечију карикатуру,расписивање конкурса	октобар	Ана Живковић	Радови, фотографије извештај о стручном усавршавању унутар школе
Октобар	2. Дечија недеља Дан девојчица	октобар	чланови већа	Изложба у холу школе,разговор на

				часовима (белешка у е-дневнику), оперативни план, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Октобар	3. Светски дан заштите животиња, значајни датуми, ликовна култура и биологија; 4.октобар 2025.	октобар	Ана Живковић Мирјана Георгијев	Изложба у холу школе,разговор на часовима (белешка у е-дневнику), оперативни план, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Октобар	4. Тематски дан – „Хумор“	октобар	чланови већа	Писана припрема, фотографије, белешка у е-дневнику, оперативни план, летопис, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Новембар	1. Организовање школских такмичења: Златна сирена (соло певачи) Мали вокални састави (дует,терцет,квартет) 2. Стручна тема: „Утицај боја на тело и психу“.	новембар	Биљана Јаблановић Ана Живковић	Радови, фотографије, дипломе, извештај о стручном усавршавању унутар школе Припрема за час, е дневник, оперативни планови ППП
Новембар	3.Светски дан детета на Звездари	новембар	чланови већа	Изложба у холу школе, разговор на часовима, белешка у е-дневнику, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Новембар	4. Анализа успеха на крају првог класификационог периода	новембар	чланови већа	Записник са састанка стручног већа
Децембар	1.Припреме за Дан Св. Саве	децембар	чланови већа	Белешка у е-дневнику, оперативни план
Децембар	2. Међусобно посећивање часова наставника ликовне и музичке културе	децембар	чланови већа	Припрема и извештај, белешка у е-дневнику, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Децембар	3. Дечји Новогодишњи базар	децембар	Ана Живковић	Радови, фотографије, полугодишњи извештај, сајт извештај о стручном усавршавању унутар школе
Децембар	4. Стручна тема: „Бенефити ране музичке стимулације код деце“	децембар	Биљана Јаблановић	ППП , сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе

Децембар	5. Тематско планирање-Грчка, музика Старе Грчке, израда амфора (међупредметне компетенције-историја, музичка култура, ликовна култура, пети разред)	децембар	Чланови већа Милан Тимотијевић	Припрема за час, белешка у е-дневнику, оперативни план, полугодишњи извештај, фотографије, сајт
Децембар	6. Општинска такмичења: Дечије музичке свечаности ДЕМУС 2025/26. у МШ“Владимир Ђорђевић“-Златна сирена (соло певачи) Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	децембар	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
Децембар	7. Анализа успеха на крају првог полугодишта	децембар	Чланови већа	Полугодишњи извештај и записник са састанка стручног већа
Јануар	1. Обележавање Дана Св. Саве	јануар	чланови већа	Фотографије, плакат, изложба у холу школе, представа и концерт, белешка у е-дневнику, оперативни план, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Јануар	2. Општинска завршница конкурса “Мали Пјер“ изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“	јануар	Ана Живковић	Радови, диплома, полугодишњи извештај, сајт
Јануар	3. Међупредметна сарадња: музичка култура, ликовна култура, историја «Средњи век и ренесанса» 6.разред	јануар	чланови већа Милан Тимотијевић	Белешка у е-дневнику, оперативни план, радови, сајт, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Фебруар	1. Школско такмичење група певача и оркестра	фебруар	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, Белешка у е-дневнику, годишњи извештај већа
Фебруар	2. Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“ 3. Дани Словенске писменисто, Дан матерњег језика 21. фебруар	фебруар	Ана Живковић Актив србиста	Радови, дипломе, годишњи извештај, сајт
Март	1. Општинско такмичење група певача и оркестара	март	Биљана Јаблановић	Списак ученика, фотографије, годишњи извештај већа

Март	2. Дан школе, „Дисово пролеће“ 3. Дан жена, Трг песника – Светски дан поезије	март	Чланови већа Актив србиста, библиотека	Радови, изложба, дипломе, фотографије, сајт, годишњи извештај већа, школске новине
Март	4. „У сусрет Ускрсу“ ускршњи ликовни конкурс, расписивање	март	Ана Живковић	Ученички радови, белешка у е-дневнику
Април	1. Градска завршница конкурса „Мали Пјер“ изложба април 2026.године	април	Ана Живковић	Радови, изложба, дипломе, фотографије, сајт, годишњи извештај већа, школске новине
Април	2. Градска такмичења соло певача и малих вокалних састава	април	Биљана Јаблановић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт
Април	3. Градска такмичења: групе певача, мали инструментални састави и оркестри	април	Биљана Јаблановић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт извештај о стручном усавршавању унутар школе
Април	4. Ускрс 2026. – градски конкурс/изложба	април	Ана Живковић	Списак ученика, сагласности родитеља, фотографије, видео записи, годишњи извештај већа, сајт извештај о стручном усавршавању унутар школе
Април	5. Међународни дечији ликовни конкурс Мини рестарт	април	Ана Живковић	Дечији радови, спискови деце, оперативни планови
Април	6. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	април	чланови већа	Записник са састанка стручног већа, годишњи извештај
Април	7. Тематско планирање- биологија, Дан планете Земље (22.04.2026.)	април	Ана Живковић Мирјана Георгијев	Припрема за час, белешка у е-дневнику, оперативни план, фотографије, сајт, школске новине, изложба у холу школе, годишњи извештај већа, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Мај	1. Недеља сећања и заједништва	мај	Чланови већа	Белешка у е – дневнику, дечији радови, фотографије

Мај	2. Републичка такмичења/смотре: оркестри и хорови	мај	Биљана Јаблановић	Приредба, изложба у холу школе, фотографије, видео запис, сајт, летопис, школске новине, годишњи извештај већа,
Мај	3. Ревија победника ДЕМУС-а 2025/2026.	мај	Биљана Јаблановић	Концерт, дипломе, фотографије, видео записи, школске новине, сајт, летпис, годишњи извештај, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Мај	4. Сређивање прикупљеног материјала за израду школских новина	мај	Чланови већа	Школске новине, годишњи извештај, извештај о стручном усавршавању унутар школе
Јун	1. Анализа успеха и реализације планова на крају школске године	јун	чланови већа	Записник са састанка стручног већа, годишњи извештај
Јун	2. Израда извештаја о раду за школску 2025/2026. годину	јун	Ана Живковић	Годишњи извештај
Јун	3. Планирање рада за школску 2026/2027. годину	јун	чланови већа	Годишњи план рада стручног већа

Састанци актива:

Планирани састанци на крају сваког класификационог периода.

Сарадњу са другим стручним активима спроводићемо кроз активности у школи, активности ван школе и стручна усавршавања.

Чланови већа реализују редовну наставу и ваннаставне активности

9.2.3. План рада већа за историју и географију

Састанци актива:

Планирани број састанака је 6 а по потреби и више пута . Сарадњу са другим стручним активима спроводићемо кроз тематско планирање, активности у школи, активности ван школе и стручна усавршавања.

Чланови већа :

1. Милан Тимотијевић, наставник историје,
2. Катарина Митровић, наставник географије, координатор већа.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
1. Програмирање и планирање васпитно-образовног рада за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности. 2. Евидентирање наставних средстава у настави историје и географије, предлози за набавку нових 3. Планирање и реализација иницијалних тестова 4. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу 5. Евидентирање ученика који раде по ИОП-у или имају индивидуализацију 6. Договор око пружања одговарајуће помоћи ученицима петог разреда ради лакшег коришћења уџбеника историје и географије 7. Примена елемената образовних стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања 8. Планирање стручног усавршавања тима 9. Заједнички час историје и географије, корелација предмета 10. Посете часовима : наставник историје (ментор) - наставник географије (наставник приправник) у 5.6. 7. и 8. разреду 11. Активно учешће у реализацији тематских дана и другим активностима предвиђеним смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/26 години.	август-септембар - октобар	Чланови већа
1. Корелација предмета ликовно – музичко –историја :Грчка култура	Новембар- децембар	Чланови већа, одељенска и Наставничка већа

2. Тематски дан 3.Пројектна настава, тематски час, тема и одељење ће бити накнадно одабрани; Примена документарних емисија у настави историје и географије 2. 4.Анализа успеха ученика и остварености плана и програма на крају првог тромесечја 5. Мере за додатну мотивацију деце и доношење мера за ученике који слабије напредују у учењу 6. Заједнички час и повезивање предмета историја и географија 7. Унапређење примене иновативних приступа настави, ИКТ, и сл. 8. Замена улога- наставник -ученик 9. Посете часовима : наставник историје (ментор) - наставник географије (наставник приправник) у 5.6. 7. и 8. разреду 10. Анализа успеха ученика и остварености плана и програма током првог полугодишта		
1.Припрема ученика за предстојећа такмичења- општинско, градско, одабир ученика 2.Договор око унапређења квалитета организације и реализације припремне наставе 3.Корелација предмета историја, музичко и ликовно , Тема : Ренесанса. 4. Заједнички час историје – географије 5. Праћење реализације планираних активности из Плана рада стручног већа историје и географије за школску 2025/2026. год	Јануар -фебруар	Чланови већа
1.Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2.Анализа рада ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацији 3. Анализа остварености плана и програма после трећег тромесечја и анализа успеха на крају трећег тромесечја	Март -април	Чланови већа
1.Анализа примена елемената образовних стандарда у оцењивању код ученика осмих разреда 2. Извештај о реализацији екскурзије осмог разреда	Мај-јун	Чланови већа

3.Примена елемената образовних захтева, стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања осталих разреда 5.6. и 7. 4 рада већа током 2025/2026.године 5.Анализа резултата ученика на такмичењима 6.Извештај о раду већа за школску 2025/2026.годину		
Корелације: 1.Историја- географија у одељењу 5.,6.,7. и 8. разреда. Теме: Формирање политичке карте Европе после Другог светског рата, 2. Географија –биологија у 5. или 8.разреду, Биљни и животињски свет 3. Историја-српски језик у 6. разреду 4. Географија-ликовна култура – музичка култура : Симболи Републике Србије, 8.разред.	У току школске године	Чланови већа, предметни наставници

9.2.4. План рада већа за математику, природне науке и техничко образовање

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Усвајање плана рада већа за 2025/26. школску годину 2. Опремљеност кабинета и набавка неопходних наставних средстава 3. Подела часова допунске, додатне наставе и слободних активности 4. Именовање ученика за похађање допунске , наставе слободних активности и индивидуализацију наставе 5. Примена стандарда у оцењивању и припреме за полагање завршног испита 6. Тематски дан 7. Угледни часови 8. Амбијентална настава кроз реализацију тематских посета 9. Разговор о условима за реализацију хибридне наставе	Септембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа успеха и реализације часова на првом тромесечју 2. Праћење мотивације ученика за Учење	Октобар, Новембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта – 2. Анализа ИОП-а и предлози мера, метода и техника за успешнији рад са ученицима који раде по ИОП-у 3. Предлагање и усвајање мера за побољшање успеха 4. Проблеми у савладавању градива у току првог полугодишта и предлог мера 5. Анализа рада допунске и додатне наставе, секција и слободних наставних активности и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема 6. Анализа одржаних и посећених угледних и огледних часова, пројеката, тематских часова	Децембар	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји

1. Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и предлагање мера за побољшање рада и успеха ученика 2. Реализација допунске, додатне наставе, секција и слободних наставних активности 3. Извештавање о реализованим активностима и стручном усавршавању у протеклом периоду	Март, Април - 182 -	Чланови већа, Чланови већа и ПП- служба	Педагошка документација, записник, извештаји
4. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у и предлог мера			
1. Планирати тематско повезивање у складу са смерницама Министарства (недеља сећања и заједништва)	Мај	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа успеха на крају школске године (планирање поправних испита) 2. Анализа реализације часова 3. Анализа резултата постигнутих на такмичењима 4. Подела часова за наредну школску годину 5. Избор руководиоца за следећу школску годину	Јун	Чланови већа	Педагошка документација, записник, извештаји
1. Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године 2. Анализа постигнутих резултата на завршном испиту и предлози мера за боље резултате у школској 2026/2027. години 3. Израда глобалног и оперативног програма рада и утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима у школској 2026/2027. Години	Август	Чланови већа	Педагошка документација, записник записник, извештаји

Тематско планирање

6-разред

Наставна тема Картографија из географије је усклађена са наст.темом из технике технологије ресурси и производња(септембар).

8-разред

Фебруар, март

Физика: наставна тема Електрична струја

Техника и технологија: наставна тема Ресурси и производња

Тематско планирање

Биологија

5-разред

Наставна тема: Разлике међу ћелијама усклађена је са наст.темом из математике Венови дијаграми (септембар-октобар)

Наставна тема: Човек и здравље усклађена са физичким васпитањем – важност физичке активности за здравље (мај)

6-разред

Октобар

Биологија: Систем органа за дисање човека и српски језик – гласовне вежбе

7. разред

Биологија: грађа хромозома – молекулска грађа, хемија – молекул (октобар)

Биологија: грађа ока, физика – сочива, али се учи у 8.разреду

8-разред

Биологија: екосистеми Србије, географија: природна баштина Србије (мај)

Биологија: биолошки важна једињења, домаћинство: биолошки важне материје (октобар), касније (у мају) то ученици

6-разред

Наставна тема Мерење је усклађена са наст.темом из математике површина троугла и четвороугла (јануар и фебруар).

Наставна тема Кретање је усклађена са наст.темом из Музичке културе: Кретање у музици (октобар).

Наставна тема Кретање је усклађена са наст.темом из Физичког васпитања: Развијање физичких способности (октобар).

7-разред

Март

Физика: Полуга и момент силе (област Равнотежа) и Техника и технологија: Основни принцип рада машина и механизма

Физика: област Равнотежа тела и Физичко васпитање: Вежбе на справама и и тлу, греда.

Мај

Физика: Закон одржања механичке енергије (област Механички рад, енергија и снага)

Хемија: Закон одржања масе

8-разред

Фебруар, март

Физика: наставна тема Електрична струја

Техника и технологија: наставна тема Ресурси и производња

9.2.5. Програм рада стручног већа за физичко васпитање

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Часови редовне наставе: - Физичко и здравствено васпитање (пети, шести, седми и осми разред) - Обавезне физичке активности (пети и шести разред)	Актив наставника физичког васпитања	септембар - јун
Слободне активности-секције	Актив наставника физичког васпитања	септембар - јун
Школска првенства - мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика, спортска гимнастика	Актив наставника физичког васпитања	септембар - јун
Општинска првенства-мали фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, атлетика	Актив наставника физичког васпитања	септембар-јун
Недеља спорта у школи	Актив наставника физичког васпитања	септембар или април-мај
Београдски маратон – Трка задовољства	Актив наставника физичког васпитања	април
Крос РТС-а	Актив наставника физичког васпитања	одређује РТС
Одлазак на спортске приредбе по избору ученика и наставника	Актив наставника физичког васпитања	септембар-јун

НАПОМЕНА: Могућа је допуна, односно корекција датог програма рада у зависности од смерница датих развојним планом и евентуалног пласмана на градска или републичка такмичења или неке активности накнадно одређене од стране Спортског савеза.

9.2.6 План и програм рада стручног већа за разредну наставу

Месец	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
-------	------------	--------------------	-------------------	-----------------------------

VIII	-Стручно организациони послови везани за почетак нове школске године -Утврђивање Програма рада Стручног већа -Задужења у оквиру 40–то часовне радне недеље -Израда годишњих и месечних планова -Израда распореда писмених проверавања -Предлог реализације слободних активности -План стручног усавршавања -Договор о реализацији наставе у природи и излета -Предлог посета позоришним и биоскопским представама, и других културних активности које се реализују изван школе -Упознавање са активностима организације „Пријатељи деце“ и „Црвеног крста“ и пројекта који се реализују у школи -Утврђивање програма угледних, јавних часива и дебата -План активности везане за важне датуме -Планирање средстава за награђивање ученика	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	август	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, Попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
	-Правила понашања у школи -Припреме за пријем првака -Планирање посета позоришту, биоскопу, тематске посете -Организација учешћа у Међушколском образовном пројекту „Читалићи“			
IX	-Израда ИОП-а и утврђивање броја ученика који наставу похађају по ИОП-у -Предлог набавке наставних средстава -Утврђивање конкретних задатака и плана за реализацију програма полудневних излета, једнодневних излета и наставе у природи -Правила понашања у школи -Усвајање распореда писмених и контролних задатака -Посета позоришту и биоскопу -Дебата -Часови упознавања са наставницима старијих разреда	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	септембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе

X	- Јавни час -Усклађивање критеријума оцењивања за поједине категорије ученика -Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу и који су социјално угрожени -Активности у оквиру „Пријатеља деце Звездаре“ Дечја недеља -Игре сарадње и толеранције: Толеранција према разликама -Посета позоришту, биоскопу, тематска посета -Часови упознавања са наставницима старијих разреда	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент библиотекар	октобар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
XI	-Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог класификационог периода -Реализација наставног плана и програма у току овог периода - Посета позоришту, биоскопу, тематска посета -Предавања и радионице са ученицима -Јавни час -Обележавање „Дана детета“ -Разматрање унапређивања рада са даровитом децом -Угледни час -Часови упознавања са наставницима старијих разреда	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	новембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
	наставницима старијих разреда			
XII	-Међуодељењско такмичење у рецитовању -Школско такмичење из математике -Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају полугодишта -Реализација планираног фонда часова и садржаја наставног плана и програма по предметима -Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у -У сусрет Новој години -Хуманитарна акција“Један пакетић, пуно љубави“ - Посета позоришту, биоскопу, тематска посета -Промоција књига за децу -Часови упознавања са наставницима старијих разреда	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент библиотекар	децембар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе

I	-Прослава школске славе - Свети Сава -Припрема за такмичење „Мислиша“ -Часови упознавања са наставницима старијих разреда	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	јануар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
II	-Школско такмичење рецитатора - Промоција књига за децу - Посета позоришту, биоскопу, тематска посета -Дебата -Часови упознавања са наставницима старијих разреда -Међушколски образовни пројекат „Читалићи“	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент библиотекар	фебруар	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
III	-Активности поводом Дана школе -Организација такмичења из математике „Мислиша“ и „Кенгур без граница“ -, „Честитке за маме“, радионице са родитељима -Организовање "Пролећне изложбе" -Јавни час -Општинско такмичење из математике -Посета позоришту, биоскопу, тематска посета	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент библиотекар	март	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
	-Промоција књига за децу - Часови упознавања са наставницима старијих разреда			
IV	-Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег класификационог периода -Извештај о реализацији наставног плана и програма -Тематски дан -Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у -Анализа проблема и тешкоћа у наставном раду - Посета позоришту, биоскопу, тематска посета -Организовање изложбе и „У сусрет Ускрсу“ -Часови упознавања са наставницима старијих разреда	Чланови већа, директор, педагог, педа гошки асистент	април	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе

V	-Јавни час -Организација извођења једнодневних излета и наставе у природи -Извештај и анализа успеха на такмичењима и предлози за похвале и награде -Посета позоришту, или биоскопу -Промоција књига за децу -Међушколски образовни пројекат „Читалићи“ -Часови упознавања са наставницима старијих разреда	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент библиотекар	мај	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе
VI	-Дан заштите животне средине -Дан за игру и дружење -Часови упознавања са наставницима старијих разреда -Завршне приредбе -Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају школске 2024/2025. Године -Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима -Израда извештаја о раду већа -Разматрање програма рада Стручног већа за наредну школску годину	Чланови већа, директор, педагог, педагошки асистент	јун	Прикупљање информација о реализацији, извештавање на састанцима, попуњавање формулара, записници, писмени извештаји и обавештења на сајту школе

9.3. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган који разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
- самовредновање рада школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- остваривање развојног плана установе
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
- доноси индивидуални образовни план (ИОП) на предлог Стручног тима за инклузивно образовање
- доноси одлуку о ангажовању педагошког асистента

Педагошки колегијум чине:
1. Сања Сарић, директор
2. Марија Недељковић, педагог
3. Светлана Медаковић, руководилац стручног већа природних наука
4. Катарина Митровић, руководилац стручног већа за историју и географију
5. Ана Живковић, руководилац стручног већа за уметничку групу предмета
6. Ружица Голубовић, руководилац стручног већа за разредну наставу
7. Светлана Стојевић, руководилац стручног већа за област језик, књижевност и комуникација
8. Милош Бошковић, руководилац стручног већа за физичко васпитање
9. Славица Дамјановић, координатор Стучног актива за развојно планирање
10. Мирјана Георгијев, координатор Стручног актива за развој школског програма
11. Мирјана Ристић, координатор Групе за обезбеђивање квалитета и развој установе
12. Татјана Галић, координатор Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
10. Габријела Гаврић, координатор Тима за професионални развој
14. Никола Чубрић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција

У овој години ово стручно тело бавиће се следећим питањима:

1. Осигурањем квалитета и унапређивањем васпитно-образовног рада;
2. Организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за усавршавање наставника;
3. Планирањем стручног усавршавања наставника
4. Учествовањем у примени Развојног плана школе

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе	септембар	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Утврђивање задужења наставника у текућој школској години		Директор, стручни сарадници
Праћење извршавања обавеза планирања наставног рада, остваривање образовних стандарда и исхода		Директор, стручни сарадници
Утврђивање плана стручног усавршавања и реализације угледних часова		Сви чланови
Анализа акционог плана у вези са реализацијом постављених циљева и задатака у оквиру школског развојног плана, у текућој школској години	септембар	Сви чланови
Праћење вођења педагошке документације	октобар	Директор, педагог
Усвајање ИОП-а, на предлог Стручног тима, анализа плана индивидуализације наставног Процеса		Сви чланови
Припрема плана набавке наставних средстава, дидактичког материјала и помоћи педагошког Асистента		Сви чланови
Утврђивање плана стручних предавања		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и Исхода	новембар	Директор, стручни сарадници
Одређивање активности у циљу самовредновања рада школе		Сви чланови, Тим за самовредновање
Остваривање инструктивно-педагошког рада (посете часовима и евалуација)		Директор, стручни сарадници
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода на крају првог полугодишта	децембар	Директор, стручни сарадници
Анализа успостављања корелације међу наставним садржајима, предметима		Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима		Директор школе

Припрема извештаја о раду школе у току првог полугодишта	јануар-фебруар	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Анализа реализације програма стручног усавршавања		Сви чланови
Анализа рада стручних већа и органа		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода за крај трећег класификационог периода.	април	Директор, стручни сарадници
Анализа резултата ученика на такмичењима		Сви чланови
Утврђивање активности везаних за упис ученика у средње школе		Директор, стручни сарадници
Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса		Сви чланови
Анализа успеха, владања и изостанка ученика осмог разреда; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда, на крају другог циклуса образовања	јун	Директор, стручни сарадници
Анализа успеха, владања и изостанка ученика I-VII разреда; реализације наставног плана и програма, остварености прописаних образовних стандарда и исхода, на крају наставне године		
Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, утврђивање мера за унапређивање рада		Сви чланови
Анализа реализације задатака школског развојног Плана		Сви чланови
Анализа координације и корелације стручних већа и утврђивање мера за унапређивање рада	август	Сви чланови
Организација рада школе		Сви чланови
Подела часова и осталих задужења, доношење одлуке о ангажовању педагошког асистента		Сви чланови
Анализа реализације програма стручног усавршавања у одлазећој школској години и израда нацрта програма стручног усавршавања за следећу школску годину		Сви чланови
Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе		Сви чланови

9.4. Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање чине:	
1. Сања Сарић, директор	
2. Оливера Тодоровић, учитељица - координатор	Тима члан
3. Марија Недељковић, педагог – члан	
4. Јована Раичевић, психолог –члан	
5.Славица Дамјановић, професор енглеског језика-	члан
6.Бранислав Митровић, педагошки асистент – члан	
7.Ружица Голубовић, учитељица	
8. Миодраг Никитовић, представник Савета родитеља	

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања таквих ученика у редован образовно-васпитни рад и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу.

У школској 2025/26.години Стручни тим за инклузију у свом планирању ће наставити са радом као и предходне школске године подршком за ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, каснијег укључивања у школовање, недовољног познавања језика и других разлога, имају тешкоће у учењу.

За сваког ученика појединачно, према његовим специфичним потребама и могућностима, припрема се прилагођен начин образовања који обухвата индивидуални образовни план, програм и начин рада.

Највећи број индивидуализованих планова је са прилагођеним програмом, садржај има адаптираним начинима извођења наставе, материјалима и училима. Индивидуализација се ради само за одређени период или тематску целину како наставник процени. Ради што бољег и квалитетнијег рада у следећој школској години извршиће се промене у планирању индивидуалног рада, како би се постигао бољи успех код ученика којима је неопходна додатна подршка и тиме унапредио рад школе.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задачи Тима за инклузивно образовање:

- доношење плана и програма рада
- организовање активности на основу програма
- сарадња са терресорном комисијом
- анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- вођење евиденције
- пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

- пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и извештавања
Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање; Формирање малих тимова – подела задужења за наредну годину	Директор, Тим за ИО	Крај претходне и почетак нове школске године	Конституисан Тим за ИО; одређен координатор Тима за ИО и координатори малих тимова Наставничко веће, Педагошки колегијум; директор
Упознавање чланова Тима са планом и процедуром рада за ову школску годину	Координатор Тима за ИО	Август-септембар	Сви чланови упознати са Годишњим планом, процедуром за рад Тима и обавеза свих чланова; директор школе
Дефинисање процедуре израде индивидуализованих планова и начина праћења	Координатори малих тимова заказују састанке	Август-септембар	Сви наставници су упознати са процедуром израде програма
Разговор са наставницима везано за критеријуме оцењивања ученика који постижу слабије резултате	Координатор Тима, директор, наставници	септембар	Сви наставници су упознати са критеријумима оцењивања ученика
Евидентирање ученика за ИОП-1, ИОП-2 или ИОП-3 и Интерресорну комисију	Тим за ИО	На почетку школске године или по потреби током године	Урађени захтеви за одеђене институције које могу да пруже додатну помоћ за рад са ученицима
Пружање подршке ученицима са другог говорног подручја	Тим за ИО Педагог школе, психолог школе	Током школске године	Урађени планови подршке са ученике који ће помоћи који ће помоћи ученицима да напредују
Осмишљавање унапређених индивидуалних планова за изразито надарену децу за одређене предмете-ИОП-3	Одељењски старешина, предметни наставник	На почетку или у току године када се уочи потреба	Испоштована процедура и омогућено ученику да напредује у складу са својим изузетним способностима
Сарадња са Развојним саветовалиштем Дома здравља; Сарадња са ИРК	Тим за ИО, Педагошки колегијум	По потреби	Прослеђени захтеви институцијама за додатну подршку и помоћ, Педагошки колегијум
Провера постојећих педагошких профила и израда нових за нове ученике	Одељењски старешина	Током године – кад год се нови ученик укључује у индивидуализацију или другачији начин планирања	Увид у основне податке о ученику и његовим потребама за додатном подршком
Израда	Предметни	Током године-кад	Планирају се исходи, начин

персонализованих програма наставе и учења	наставник	се нови ученик укључује у индивидуализацију али и другачији начин планирања и након сваке евалуације	праћења и провере усвојености кроз конкретне активности за одређени временски период; Прати одељењски старешина
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Почетак школске године, током године	Колегијум усвојио предлоге за ИОП
Укључење родитеље ученика у индивидуални рад	Одељењски старешина, предметни наставник	Током године-кад се нови ученик укључује у индивидуализацију	Родитељ се упућује у рад по индивидуалном плану и дефинише начин сарадње
Планирање начина провере, тестова, писмених и контролних задатака за ученике	Предметни наставник	Током године у терминима који су планирани за писмене провере	Ученик ради прилагођени тест са евалуацијом наставника. Прати одељењски старешина
Укључивање педагошког асистента у рад ученика у школи, рад на терену, увид у услове рада, права на бесплатне уџбенике, исхрану, афирмативне мере	Предметни наставник	Током године	Учешће на приредбама, у акцијама и манифестацијама; одељењски старешина
Евалуација – анализа напредовања ученика у поређењу са задатим циљем, анализа тешкоћа, кашњења или бржег напредовања и осталих промена и допуна у реализацији планова. Разматрање евентуалних измена планова и редефинисање циљева и задатака	Предметни наставник	Пре краја сваког класификационог периода и кад год је током године потребна ванредна евалуација	Ученику је омогућен рад по новом програму са корекцијама; Прати одељењски старешина и упознаје Тим за ИО
Извештај – праћење и вредновање ИОП-а (образац 5) и прикупљање пропратног наставног материјала ученика или прилога наставника за базу примера инклузивне праксе	Предметни наставник	Пре краја сваког класификационог периода и након сваке ванредне евалуације	Одељењски старешина/ Координатор малог тима је прикупио извештаје, евалуације и материјале на којима је ученик радио, оверио их и предао ПП служби; Унети неки примери инклузивне праксе у базу.
Укључивање Тима за ИО у израду тестова за пробни Завршни испит и Завршни испит за ученике који се образују по ИОП-1, 2 програму	Тим за ИО Наставници српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике,	Март; Јун;	Тестови су написани у складу са персонализованим програмима и евалуацијама за одређеног ученика.

	биологије		
Вредновање индивидуалних програма	Предметни наставник, одељењски старешина	На крају полугодишта и на крају школске године	На састанку малих тимова врши се увид у успешност ученика, наставак или промену начина индивидуализованог рада; координатор пише извештај, оверава и предаје ПП служби-координатору Тима
Анализа резултата на Завршном испиту ученика који раде по ИОП-1, 2	Тим за ИО, Предметни наставници, одељењски старешина...	На крају школске године	Резултати а Завршном испиту анализирани и унети у извештај малог тима и Тима за ИО.
Вредновање индивидуализованих програма и анализа резултата на крају школске године и извођење закључних оцена са образложењима	Тим за ИО	Полугодиште, крај школске године	Тим за ИО констатује резултате индивидуалног рада за ученика на основу увида у материјал који је примењиван, оцена (евентуални разлози за разредни или поправни испит) и мишљења наставника; Педагошки колегијум обавештен.
Предлог мера за унапређење рада Тима за ИО	Сви актери који су укључени у инклузивни рад	јун	Усвојени предлози који омогућују ефикаснији и квалитетнији рад
Израда плана транзиције	Одељењски старешина Тим за ИО	Јун-јул	Израђен план транзиције за ученика који ради по ИОП1, 2
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима за ИО	Координатор Тима	Јануар; Јун-август	Завршен Годишњи извештај и табеларни преглед; Извештај директору, Педагошком колегијуму....
Израда плана рада за наредну школску годину	Тим за ИО	Август - септембар	Годишњи план рада је написан, усвојен од стране Тима за ИО и чини саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

9.5. План рада педагошког асистента

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА

Општи циљ рада педагошког асистента ће се састојати у одрживости доласка деце у школу као и вођењу рачуна да ученици не испадају из система. Педагошки асистент ће присуствовати редовним часовима од првог до осмог разреда. Са неким ученицима ће радити по посебном програму који ће добијати од разредних старешина нижих разреда или предметних наставника у вишим разредима.

Рад са нижим разредима ће се обављати пет дана у радној недељи док ће се са вишим разредима радити по потреби. Педагошки асистент ће у нижим разредима највећи акценат рада ставити на рад са децом првог и другог разреда у циљу правовременог стицања радних навика.

Посете породицама ће се радити сваког месеца и радне недеље у зависности од потреба учитеља или разредних старешина.

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛАСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НАЧИН РАДА	НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА
1.	Рад са децом	Током целе школске године, са нижим разредима 10-15 часова недељно, са вишим разредима 5-10 часова недељно. У новембру и априлу планиране Радионице на тему“Толеранција“ и „светски дан Рома“.	Индивидуано, групно Присуствивсње редовним и допунским часовима и рад са децом на одређену тему коју је одредио учитељ или предметни наставник. Помоћ око израде домаћих задатака.	Дневник рада педагошког асистента, свеска праћења. Писање шестомесечних и годишњих извештај, као и извештај са радионица и слике.
2.	Сарадња са учитељицама, наставницима и разредним старешинама	Током целе године по потреби	Састанци, лични разговори и договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме као и благовремено давање информација око редовности ученика .	Дневник рада педагошког асистента, кроз лична и писмена обавештавања. Материјали са задацима.

3.	Сарадња са родитељима	Током целе године по потреби	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са разредним	Педсагошки асистент на терену сакупља важне податке као на пример социоекономски статус породице и даје повратне
			старешинама. Помоћ око афирмативних мера.	информације разредним старешинама. Посете породицама ће се највероватније радити сваког месеца и радне недеље у зависности од потреба учитеља или разредних старешина. Водиће и службене забелешке са терена
4.	Сарадња са локалном самоуправом	Током целе године по потреби	Педагошки асистент сарађује са локалним институцијама као што су Г.О. Звездара или Црвени Крст. Такође је члан Мобилног тима за интеграцију Рома на општини Звездара	Кроз шестомесечне и годишње извештаје о присуству на састанцима.
5.	Обука П.А.	Током целе године по потреби	Похађање семинара везаних за професионално усавршавање рада педагошког асистента	Добијањем сертификата и уверења о похађању и завршетку обуке

10. ПРОГРАМИ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

10.1. Програм рада одељењских старешина

Рад одељењског старешины везан је за функције и активности у оквиру одељењске заједнице.

Један од најважнијих задатака одељењског старешины је развијање и неговање моралних особина и ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норму хуманог понашања.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос према ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељењског старешины у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно -хигијенских и здравствених навика ученика. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају личну хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета, лабораторије и других школских просторија и воде рачуна о заштити здравља током пандемије.

Естетска осећања својих ученика одељенски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице и којима живе и раде, развијања смисла за укусно одевање па све до организоване посете музејима, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељењске заједнице одељенски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Послови и задаци одељењског старешины:

у односу на ученика појединца:

- ✓ пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- ✓ прикупљање релевантних података о ученику
- ✓ систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- ✓ посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- ✓ саветодавни рад у решавању школских проблема
- ✓ примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања
- ✓ решавање конкретних проблема ученика из одељења(исхрана, превоз, професионална оријентација...)
- ✓ брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- ✓ интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју ни ученицима са проблемима у понашању
- ✓ иницирање корективног рада са ученицима израда анализе успеха ученика

☞ **у односу на одељењску заједницу:**

- ✓ организовање учења, рада и игре
- ✓ изграђивање имица одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
- ✓ реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом
- ✓ активност на стварању здравог језгра одељења
- ✓ помоћ у организовању одељењске заједнице
- ✓ подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице
- ✓ укључивање одељења у шире активности школе
- ✓ организовање екскурзија и излета
- ✓ укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом јер школа треба да буде “отворен систем” укључивање ученика у културно-уметничка друштва, децје и омладинске организације, библиотеке и др.

☞ **у односу на родитеље:**

- ✓ упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- ✓ информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета
- ✓ организовање родитељских и индивидуалних састанака
- ✓ упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање
- ✓ информисање родитеља о важним активностима школе
- ✓ организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

☞ **у односу на стручне органе**

- ✓ учешће у изради годишњег плана рада школе
- ✓ израда програма рада одељењског старешине
- ✓ остваривање увида у редовност наставе
- ✓ брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- ✓ сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- ✓ размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно дисциплинских мера учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- ✓ планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

☞ **у односу на педагошку документацију:**

- ✓ сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације, ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, садржајно вођење записника са састанка одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака

Програм рада обавезно се реализује на часу одељењског старешине. Фонд часова за рад одељењског старешине утврђен је Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

Током године, у школи ће бити реализован пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“. У оквиру пројекта, припадници полиције и ватрогасци ће одржати радионице према следећем распореду:

Радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике првог и другог разреда у првом полугодишту а за ученике трећег и четвртог разреда у другом полугодишту.

Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике петог и осмог разреда у првом полугодишту а за ученике шестог и седмог разреда у другом полугодишту.

11. ПРОГРАМИ РАДА УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

11.1. Програм рада директора школе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Анализа претходне школске године, мере унапређења рада 2. Припреме за почетак школске године: а) сарадња са Стручним активом за развојно планирање по питањима планирања предвиђених циљева и задатака за наредну школску годину; б) рад у Педагошком колегијуму – утврђивање задужења у редовној настави и ваннаставним активностима; в) организација рада: - услови рада; - распоред, кабинети, план дежурства, план одржавања хигијене...; - кадровска питања, опремљеност наставним средствима; г) Информисање наставног и ваннаставног особља о свим актуелним питањима везаним за школу и примену законских и подзаконских аката 3. Пројектовање Годишњег плана рада школе (делегирање задатака Стручним већима и комисијама, иницирање израде распореда часова, учешће у изради пројеката), пројектовање плана рада директора 4. Припрема делова Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину 5. Организација и реализација припремне наставе за полагање поправних испита 6. Организација поправних испита 7. Преглед педагошке документације 8. Израда нормативних аката а) Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље; б) Праћење спровођења мера за безбедност и заштиту ученика 9. Сарадња са родитељима, органима управљања и свим релевантним институцијама за живот и рад школе	АВГУСТ

1. Организовање пријема ученика првог разреда 2. Планирање и програмирање рада - израда Годишњег плана рада, Годишњег извештаја рада, израда извештаја о раду директора школе, израда плана рада директора 3. Рад у стручним органима: а) Наставничком већу б) Усмеравање рада Одељењских већа и стручних већа за области предмета, САЗРП, Актива за развој школског програма, тимова 4. Организациона питања: - стварање услова за реализацију циљева и задатака Развојног плана и пројекта; - израда распореда свих видова наставе у школи; - излети, екскурзије, настава у природи; - дежурство наставника; - делегирање задатака секретару школе; - надзор помоћно-техничког особља; - набавка средстава за чишћење, дезинфекцију и одржавање - пријем странака. 5. Сарадња са родитељима ученика, ученицима, и органима управљања у школи, сарадња са општином по питањима унапређења безбедности ученика и запослених. 6. Сарадња са стручним сарадницима, правном, финансијском службом школе - израда Ценус-а и службом надзора и инспекције 7. Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике 8. Именовање ментора и рад на програму увођења у посао приправника; разматрање Правилника о оцењивању, формативном и сумативном оцењивању на наставничком већу; критеријуми оцењивања (стручна већа, Педагошки колегијум)	СЕПТЕМБАР
1. Праћење реализације Плана стручног усавршавања 2. Праћење реализације активности из Развојног плана Праћење рада Актива за развој школског програма 3. Рад у стручним органима 4. Преглед педагошке документације; посете часовима, учитељице у првом разреду и наставници у петом разреду; индивидуални разговори са новим наставницима, вођење педагошке документације. 6. Координација Одељењским већима 5. Рад на реализацији активности школског маркетинга, у сарадњи са органима управљања у школи, ПП-службом и Тимом за промоцију школе	ОКТОБАР

1. Усмеравање и координирање рада свих стручних органа и већа по питањима успеха за крај првог класификационог периода.; 2. Даљи рад на праћењу и унапређивању свих видова васпитно-образовног рада и реализацији планираних задатака из Развојног плана и пројеката: - у сарадњи са ПП службом, - Педагошким колегијумом - Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе - САЗРП 3. Реализација финансијског плана 4. Сарадња са родитељима и локалном заједницом и органима управљања 5. Преглед педагошке документације, формативно оцењивање, доношење мера за унапређење 6. Разматрање и израда пројеката за унапређење услова рада у школи, аплицирање код релевантних институција	НОВЕМБАР
1. Евалуација тематског планирања наставе и ваннаставних активности и евалуација угледних и јавних часова 2. Рад у стручним органима и већима те праћење реализације свих активности (Тимова и Комисија) из Развојног плана и пројеката 3. Посета часовима ваннаставних активности у предметној настави (допунска, додатна настава, секције, ЧОС); посета часовима редовне наставе у разредној настави 4. Организација прославе Светог Саве	ДЕЦЕМБАР
1. Увид у динамику и облике оцењивања 2. Организација реализовања прославе Светог Саве у школи 3. Израда извештаја, анализа, рад у Савету родитеља, органима управљања 4. Праћење резултата рада и реализације програма стручног усавршавања наставника 5. Реализација свих видова васпитно-образовног рада – успех ученика на крају I полугодишта 6. Извештај о посећеним часовима током првог полугодишта и сугестије за унапређење наставног процеса 7. Припреме за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи	ЈАНУАР
1. Припремање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2025/26. године. 2.Преглед педагошке документације; посета часовима ваннаставних активности у разредној настави; праћење реализације предложених мера за побољшање квалитета рада (у сарадњи са Педагошким колегијумом) на подизању квалитета наставе 3. Сарадња са суседном школом, посете, размене искуства (стручни активи за развој Школског програма) 4. Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, стручном службом у школи, помоћно-техничким особљем, локалном заједницом и органима управљања	ФЕБРУАР

1. Педагошко-инструктивни надзор реализације посебних програма у школи: - програма ПП-службе, - Педагошког колегијума; - вођења педагошке документације 2. Припрема за завршни испит ученика осмих разреда: - досадашња искуства у реализацији припремне наставе; - предлог рада у овој школској години - организација и реализација пробног испита за ученике осмог разреда 3. Организација и координирање рада слободних активности ради учешћа на предстојећим смотрама и такмичењима 4. Сарадња са управним органима, друштвеном средином на обезбеђивању бољих услова за рад школе (маркетинг) 5. Посета часовима редовне наставе у предметној настави 6. Активности у вези са обележавањем Дана школе	МАРТ
1. Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада за крај трећег класификационог периода. 2. Учешће у раду свих стручних органа по питањима анализе досадашњих постигнућа планираних Годишњим, Школским и Развојним планом школе 3. Праћење примене мера из правилника: - Правилника о оцењивању; - Правилника о утврђивању одговорности ученика - О безбедности ученика; - Правилима понашања запослених 4. Рад са помоћним-техничким особљем на пролећном сређивању школе и дворишта 5. Увид у реализацију финансијског плана школе 6. Обилазак свих видова васпитно-образовног рада у складу са реализацијом Школског програма; преглед педагошке документације, формативно оцењивање, извештај о посећеним часовима, мере за унапређење, разматрање Правилника о оцењивању, формативном и сумативном оцењивању на наставничком већу 7. Анализа пробног завршног испита и доношење мера за унапређење припремне наставе	АПРИЛ

1. Даљи рад на праћењу свих видова васпитно-образовног рада са тенденцијом усмеравања и координирања; посета часовима припремне наставе и активностима из пројекта Обогаћени једносменски рад 2. Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања на стручном усавршавању наставника; 3. Сарадња са стручним сарадницима, правном, финансијском службом школе 4. Сарадња са родитељима и локалном заједницом 5. Припреме за крај школске године за ученике осмог разреда 6. Организација матурске вечери за ученике осмог разреда 7. Припрема за полагање завршног испита	МАЈ
1. Активности у стручним телима везане за крај школске године: - реализација плана и програма I - VIII разреда; - реализација Школског програма; - успех ученика од првог до осмог разреда; - евалуација примене нових облика рада у настави и ваннаставним активностима и мере за унапређење; - евалуација планираног подизања квалитета додатне наставе 2. Организација и реализација завршног испита за ученике осмог разреда 3. Извештаји у вези са реализацијом свих видова васпитно-образовних и осталих активности школе у целини у протеклој школској години и евалуација истих 4. Припреме за наредну школску годину: а) планирање и програмирање рада: - Годишњег плана рада школе; - задатака планираних Развојним планом школе; б) организационе, кадровске и остале припреме 6. Увид у реализацију финансијског плана 7. Сарадња са друштвеном средином: - Саветом родитеља; - Локалном заједницом; - Стручним институцијама 8. Увид у реализацију педагошке документације (дневници, матичне књиге)	ЈУН - ЈУЛ

11.2. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи и има девет чланова. Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и локалне самоуправе.

Школски одбор
1. Тијана Адамов у оставци
2. Ружица Голубовић
3. Мирјана Георгијев
4. Марија Шавија у оставци
5. Живојин Јовановић
5. Сузана Грујић
7. Стефан Симјонович
8. Слађана Пешић Јовановић
9. Иван Величковић

У складу са законским и статутарним овлашћењима Школски одбор ће се у наредном једногодишњем периоду старати првенствено о реализацији Годишњег плана рада и Развојног плана школе.

Кроз редовну периодичну анализу успеха ученика, разматраће се и поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања, као и остваривање стандарда постигнућа и по потреби предузимаће се мере за побошљање материјалних услова рада и образовно-васпитног рада.

На почетку школске 2025/2026. године биће донет и план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, након што се размотри његово остварење у прошлој школској години.

Посебна пажња органа управљања биће усмерена на активности које се тичу реконструкције школе.

На крају текуће пословне године разматраће се извештај о финансијском пословању школе, заједно са доношењем новог финансијског плана за наредну 2026. годину. На почетку наредне године разматраће се и годишњи обрачун о финансијском пословању школе.

Наставиће се активности на добијању донација од правних и физичких лица.

У наредном периоду, Школски одбор треба да да сагласност на општи акт, Правилник о организацији послова и систематизацији радних места.

По иницијативи чланова Школског одбора или управе школе биће донета и друга општа акта, која буду произашла из нових прописа, или се укаже потреба за изменом постојећих аката.

Посебну пажњу Школски одбор ће посветити сарадњи са осталим органима школе, а посебно сарадњи са органима локалне самоуправе, МЗ „Велики Мокри Луг“ и ГО Звездара и управом града Београда у активностима на побољшању услова рада, односно на активностима које се односе на реконструкцију школе.

Остваривање мера за остваривање веће безбедности ученика ће, такође, бити редовно сагледавано и по потреби ће се преузимати одговарајуће мере.

11.3. Програм рада Савета родитеља

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе у школи се на почетку сваке године образује Савет родитеља, чији састав чине изабрани представници родитеља – по један из сваког одељења.

Како је надлежност Савета родитеља одређена наведеним законом и Статутом, Савет родитеља ће се у школској 2025/2026. години првенствено бавити следећим питањима:

- предлагањем мера за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада;
- предлагањем својих представника у Школски одбор;
- избором представника за Општински савет родитеља;
- предлагањем свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- разматрањем намене коришћења средстава од донација, и средстава родитеља ;
- разматрање услова за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- разматрањем предлога програма образовања и васпитања, новог развојног плана, годишњег плана рада, као и извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- давањем сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрањем извештаја о њиховом остваривању,
- упознавањем и давањем мишљења о инспекцијским записницима, уколико је то њима наложено;
- разматрањем успеха ученика на крају класификационих периода;
- учествовањем у поступку прописивања мера у вези безбедности ученика.

Савет родитеља ће по свим овим питањима своје предлоге и ставове упућивати надлежним органима школе, односно директору, Школском одбору и стручним органима школе, који ће га извештавати о предузетим радњама.

Чланови Савета родитеља у школској 2025/2026. години су:

одељење	Председник Име и презиме родитеља
I-1	Катарина Тодоровић
I-2	Срђан Живић
II-1	Милош Атанасковић
II-2	Олга Крстић
III-1	Александра Крстић
III-2	Кристина Лекић
IV-1	Анита Николић
IV-2	Данијела Вујичић
V-1	Драгана Милосављевић
V-2	Миодраг Никитовић
VI-1	Милена Ерић
VI-2	Душан Душанић
VI-3	Биљана Тасић
VII-1	Надица Пешић
VII-2	Драган Хрваћанин
VIII-1	Ана Пејчић
VIII-2	Катарина Ивановић

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

12.1. Програм тима за професионални развој

Чланови Тима
Габријела Гаврић - координатор тима
Татјана Галић- професор разредне наставе
Милан Тимотијевић- професор историје
Биљана Бучићевић- професор хемије

Оквирни план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника биће реализован у сарадњи са:

- Центром за професионални развој запослених у образовању;
 - Школском управом (организационом јединицом Министарства просвете и спорта);
- по областима:
- Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника- приправника;
 - Програм за стицање дозволе за рад;
 - Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
 - Унапређивање професионалног развоја наставника и стручних сарадника;
 - Полагање испита за директора;

Наведене области стручног усавршавања ће се одвијати кроз:

- I-Програм увођења у посао наставника-приправника;
- II- Програм за стицање дозволе за рад;
- III- Учесће наставника и стручних сарадника у струковним удружењима на нивоу општине играда по програмима наведених удружења;
- IV- Планиране активности на нивоу стручних већа и одељенских већа наставника разредне наставе:

Стручне теме, огледни часови, компаративни и замењени часови наведени су у плановима стручних и одељенских већа који су њихов саставни део.

V- Индивидуално,самоиницијативно усавршавање наставника ради унапређивања професионалног развоја;

VI- Полагање испита за директора: Директорка Татјана Галић ће посећивати семинаре везане за полагање испита за директоре

VII- Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ће се одвијати похађањем семинара.

13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика значајан је сегмент у свакодневном животу и раду школе. Велики број садашњих родитеља су бивши ученици школе, значи дуго су житељи Великог Мокрог Луга, познају прилике у насељу и могу бити од велике помоћи при решавању различитих проблема, и веома су сарадљиви. Захваљујући родитељима, у школи су покренуте многе акције које су за циљ имале подстицање хуманог односа, неговање толеранције и унапређење услова у школи. У претходном периоду, поједини родитељи су донацијама у опреми и наставним средствима дали допринос у жељи да школу учине бољим местом за живот и рад деце и запослених.

Закон о основама система образовања и васпитања предвидео је поједине видове сарадње родитеља и школе. Преко својих представника у Школском одбору родитељи учествују у управљању школом, а преко представника у Савету родитеља (одељенском и школском), остварују саветодавну улогу. Ова подручја ближе су регулисана Статутом школе и Правилницима о раду Школског одбора и Савета родитеља. Очекује се да родитељи преузму активну улогу како у едукацији тако и у реализацији појединих сегмената програма. Родитељи комуницирају са наставницима и одељењским старешинама кроз редовне родитељске састанке и индивидуалне разговоре а одлуком наставничког већа је одлучено да ће се хитне информације слати путем вибер канала. На сајту школе ће се редовно постављати и ажурирати најновије вести, распореди, позиви, важна документа и правилници. Током године, крајем сваког месеца, родитељи могу присуствовати часовима редовне наставе према утврђеним правилима. У школској 2025/26. години се очекује наставак рада са родитељима, и то кроз учешће у раду тимова и реализацији активности које су утичу на побољшање услова у школи и промоцију школе, али и подршку у реализацији пројекта реконструкције школе.

Очекујемо да родитељи наставе да пружају помоћ наставном особљу у реализацији активности од значаја за ученике. Вредно је помена ангажовање родитеља у професионалном информисању ученика. По програму из професионалне оријентације планирано је да поједини родитељи долазе на часове и поделе своја искуства о професијама са ђацима седмих и осмих разреда.

Индивидуални или групни саветодавни рад с стручним сарадницима школе наставиће се ове школске године. Уколико буде неопходно, упутићемо родитеље на институције ван школе у којима могу потражити решења за настале проблеме.

13.2. Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом

Током школске 2025/2026. године школа ће сарађивати са:

1. Месном заједницом Велики Мокри Луг
2. Скупштином општине Звездара
3. Градским секретаријатом за образовање
4. Министарством просвете
5. Заводом за унапређивање васпитања и образовања
6. Школском управом града Београда
7. Факултетима у складу са потребама
8. Народном библиотеком
9. Уметничко-пословним центром „Вук Караџић“
10. Позориштем „Бошко Буха“
11. Малим позориштем „Душко Радовић“
12. Осталим позориштима и биоскопима у Београду, зависно од репертоара
13. Музејима и установама културе
14. Дечијим културним центром
15. Коларчевом задужбином
16. Здравственим установама
17. Основним и средњим школама
18. Невладиним организацијама које се баве проблемима ученичке и ромске популације
19. Регионалним центром за таленте – Београд 2
20. Основним школама «Владислав Петковић Дис» у Србији
21. Центром за младе - ЦЕЗАМ

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

14.1. План самовредновања рада школе током 2025/2026. школске године

Тим за самовредновање чине:
Марија Шавија - координатор
Сања Сарић, в.д. директор
Јована Раичевић, психолог, члан
Представник Савета родитеља: Катарина Тодоровић
Представник локалне самоуправе, Сузана Грујић
Представник Ученичког парламента, Оља Кнежевић
Чланови Стручних већа: - Једренка Пришуњак - Тијана Вранић - Зорица Радека - Ана Ђуричић - Јована Раичевић

На састанку Тима за самовредновање јуна 2025. године присутни чланови су се упознали са резултатима рада и са Извештајем о реализацији активности из Акционог плана за 2024/25. годину.

Предлог чланова Тима је био да се у школској 2025/26. години вреднује област квалитета **Планирање, програмирање и извештавање.**

Време	Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Начин праћења и извештавања
Јун 2025 /септембар 2025.	Анализа рада Тима за самовредновање и анализа реализованих активности у току школске 2024/2025. Подношење извештаја за школску 2024/25. годину	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе	Руководилац Тима са члановима	Извештај Тима за школску 2024/2025. годину, Извештај о самовредновању школе за школску 2024/25. годину и Годишњи извештај о раду школе за 2024/25. годину

Септембар 2025.	Израда плана рада тима за самовредновање школе за школску 2025/2026. годину, прецизно планирање активности и динамике рада,	Израдити план рада Тима водећи рачуна да се базира на кључној области вредновања	Руководилац Тима са члановима	Потврђена област вредновања; План Тима за самовредновање рада школе, Записник
	упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту			
Септембар 2025.	Праћење реализације Иницијалног тестирања ученика	Процењивање постигнућа ученика у оквиру одређених предмета	Наставници, учитељи, чланови Тима	Извештаји наставника о резултатима на иницијалним тестовима и препоруке за подршку ученицима у даљем раду.
Септембар – октобар 2025.	Израда инструмената за вредновање области квалитета Планирање, програмирање и извештавање	Израда инструмената за самовредновање из Приручника	Чланови Тима	Инструменти за испитивање, извештавање на састанку Тима
Октобар - новембар 2025.	Испитивање	Добијање података од циљних група.	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи	Записник, извештавање на састанку Тима
Новембар 2025.	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности, допунску наставу, додатну наставу, ОЈР	Добијање података од ученика и наставника.	Чланови Тима, наставници, ученици	Извештаји наставника, записника Тима, извештацавање на наставничком већу
Децембар 2025.	Обрада добијених података, статистичка обрада; квантитативна и квалитативна анализа;	Добијање података који су потребни за израду извештаја и акционог плана.	Чланови Тима	Записник, извештавање на састанку Тима

Јануар 2026.	Презентовање резултата Самовредновања области вредновања Планирање, програмирање и извештавање	Упознавање свих циљних група као и Тима за развојно планирање са резултатима	Чланови Тима	Презентација на наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту, ШО... Извештај .
Јануар 2026.	Писање извештаја о самовредновању области Планирање, програмирање и извештавање	Израђен извештај	Координатор Тима, чланови	Извештај о самовредновању за 2025/26. је сачињен
Јануар 2026.	Писање Акционог плана за област вредновања Планирање, програмирање и извештавање	Унапређење васпитно-образовног рада и предлог активности Тиму за развојно планирање	Наставници, чланови Тима	Акциони план израђен и достављен у целости свим актерима вредновања као и Тиму за развојно планирање
Током године	Посете часовима	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Педагог, психолог, директор	Протокол за посматрање часова; Извештај
Током године	Сарадња са Тимом за ИО	Пружање подршке учницима у учењу и остваривању очекиваних исхода у складу са могућностима и способностима	Педагог, психолог, наставници, Тима за самовредновање, Тима за ИО	Записици, евалуације, извештаји
Током године	Праћење активности наставника и ученика везаних за област Планирање, програмирање и извештавање	Праћење укључености ученика и наставника у планиране и реализоване активности	Чланови Тима, наставници, директор, педагог, психолог	Извештаји наставника

Током године (класификаци они периоди, полугодиште).	Анализа успеха и дисциплине Ученика током школске 2025/2026. године	Утврђивање Оствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисања неопходних мера за унапређење успеха	Одељењске старешине, Координатор Тима	Записник са састанка тима, Записници са седница Одељенских већа и Наставничког већа, извештаји одељенских старешина
Март - април 2026.	Анализа пробног завршног испита и подношење извештаја	Утврђивање оствареног успеха ученика осмог разреда на сва три теста пробног завршног испита и дефинисање мера за унапређење успеха као и ефикаснијег планирања припремне наставе	Координатор Тима	Записник са састанка тима, извештај ППС-е, извештаји стручних већа у вези са пробним завршним испитом
Фебруар-јун 2026.	Праћење реализације Акционог плана за област вредновања Планирање, програмирање и извештавање	Унапређење васпитно- образовног рада у областима кој се вреднују	Координатор Тима, директор	Записници Тима
Јун 2026.	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	Упознавање и чланова Тима за развојно планирање са результатима	Координатор Тима, чланови	Презентација, Извештај

Јун – јул 2026.	Анализа завршног испита и подношење извештаја	Утврђивање оствареног успеха ученика осмог разреда на сва три теста завршног испита и анализа предузетих мера за унапређење успеха након пробног ЗИ	Координатор Тима	Записник са састанка тима, извештај ППС-е, извештаји стручних већа у вези са завршним испитом
Јун-јул 2026.	Писање личних извештаја о реализацији Акционог плана	Навођење спроведених активности из Акционог плана	Чланови Тима, наставници	Извештавање на састанку Тима, записник
Јун – јул 2026.	Извештавање на наставничком већу, УП, СР, ШО	Извештај о Самовредновању и реализацији Акционог плана као и свих других активности који су у вези са вредновањем области Настава и учење	Координатор Тима	Извештавање на састанку Тима, на наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Школском одбору; Записник
Август 2026.	Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности и израда извештаја о раду Тима	Анализа рада Тима, реализованих активности и препоруке за унапређење рада Тима у наредној години.	Координатор Тима, чланови	Извештај и информисање Наставничког већа

14.2. Евалуација рада школе

У току школске 2025/2026. године школа ће евалуирати свој рад на следеће начине:

14.3. Интерна евалуација

Годишњи план рада школе, годишњи и оперативни планови рада наставника од I-VIII разреда засновани су на јединственој методологији, која истовремено представља оквир за свеукупну делатност у току школске године.

Јединствено усмерење подразумева прецизно одређене садржаје, време и носиоце активности.

Такав годишњи план биће истовремено основа за праћење реализације и вредновање резултата у свим фазама остваривања постављених задатака. У том смислу, поставља се захтев за уредно вођење педагошке документације, односно документације према динамици извршавања послова. Она ће представљати основ за утврђивање квантитета и квалитета обављених послова и редовно ће се пратити (дневно, недељно, месечно, периодично).

1. Праћење и разрада норматива за утврђивање потребног времена за реализацију програмских захтева у оквиру 40-часовне радне недеље.

Извршиоци: директор, стручна већа за области предмета.

Време: септембар 2025. године.

2. Континуирани увид у рад наставника према недељном распореду – редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности.

Извршиоци: директор, Педагошки колегијум, разредне старешине, педагог, психолог.

Време: током године.

3. Увид у документацију планираних и реализованих наставних и ваннаставних активности.

Извршиоци: директор, педагог.

4. Анализа остварених резултата у свим видовима васпитно-образовног рада. Анализа ће обухватити и елементе вредновања са предлогом мера за подизање квалитета реализованих активности.

Извршиоци: директор, педагошко-психолошка служба, стручна тела.

Време: класификациони периоди, полугодиште, крај године.

5. Праћење, анализа и вредновање реализације активности из Развојног плана по утврђеној динамици.

Носиоци активности праћења и евалуације Годишњег, Школског програма и Развојног плана биће: директор, ПП- служба, Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање.

Осим тога, процена ефеката рада вршиће се на основу:

- праћење психофизичког развоја деце
- процене дечије мотивисаности, ангажованости и задовољства
- успеха на такмичењима, смотрема, јавним наступима
- реализација екскурзија и наставе у природи
- реализација програма ученичких организација
- рад стручних већа и органа
- књига дежурства
- (пр)оцена рада од стране колега
- (пр)оцена рада од стране директора и стручних сарадника
- самоевалуација
- самовредновања рада школе

14.4. Екстерна евалуација

- (Пр)оцена, коментари и савети надлежних служби МП-а, Школске управе и општине
 - Праћење реализације активности и сарадње школе и породице
 - Степен остварености сарадње са друштвеним институцијама и организацијама
 - Квалитативна анализа културне и јавне делатности школе и активности везаних за промоцију школе
 - Степен ангажовања друштвених организација и институција у реализацији активности школе

15. СПИСАК УЧБЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1. разред

предмети	издавач	назив учбеника
Српски језик	Нови Логос	Буквар за први разред основне школе (Душка Милић, Татјана Митић)
	Нови Логос	Наставни листови уз Буквар (Душка Милић, Татјана Митић)
	Нови Логос	Читанка за први разред основне школе (Наташа Станковић Шошо, Маја Костић) Словарица
Математика	Нови Логос	Математика 1, учбеник из четири дела (Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић)
Свет око нас	Нови Логос	Свет око нас 1, учбеник и радна свеска (Љиља Сокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић)
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 1 (Драгана Михајловић, Марина Ињац
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends, (Susan Iannuzzi), радни учбеник

2. разред

предмети	издавач	назив учбеника
Српски језик	Нови Логос	Читанка „Уз речи растемо“ за други разред, Маја Костић, Наташа Станковић Шошо Граматика „Дар речи“ за други разред, Јелена Срдић Латиница, учбеник за други разред, Душка Милић, Татјана Митић Радна свеска, Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends Starter, second edition, „Нови Логос“ Naomi Simmons
Математика	Нови Логос	Математика 2, радни учбеник за други разред из 4 дела, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
Свет око нас	Нови Логос	Свет око нас 2, учбеник за други разред, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић Свет око нас 2, радна свеска за други разред, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 2, учбеник за други разред, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Дигитални свет	Нови Логос	Дигитални свет 2, учбеник за другу разред основне школе, Јован Јовановић, Марина Ињац, Стефан Поповић

3. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Нови Логос	У свету речи, читанка за српски језик за трећи разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Дар речи, граматика за српски језик за 3. разред основне школе, Јелена Срдић Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
Енглески језик	Фреска	Smiles 3, Jenny Dooley, уџбеник и радна свеска
Математика	Нови Логос	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Сенка Тахировић Ранковић, Ива Иванчевић Илић
Природа и друштво	Нови Логос	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе. Ћирилица, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Дигитални свет	Нови Логос	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; Марина Ињац, Јелена Батањац

4. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Нови Логос	Српски језик 4, за четврти разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица Бескрајне речи, читанка за српски језик за четврти разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Дар речи, граматика за четврти разред основне школе, Јелена Срдић, Зорана Петковић Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић
Енглески језик	Фреска	Smiles 4, Jenny Dooley, уџбеник/радни листови
Математика	Нови Логос	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део), ћирилица, Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
Природа и друштво	Нови Логос	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура за четврти разред основне школе, ћирилица, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

5. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Klett	Граматика 5, (Весна Ломпар)
	Klett	Расковник- Читанка 5, (Зона Мркаљ, Зорица Несторовић)
Енглески језик	Фреска	Right On 1 – уџбеник за пети разред; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, три аудио CD-а); Џени Дули
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 5, (Милутин Мићић)
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 5, (Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан)
Математика	Klett	Математика – уџбеник за 5. разред (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић)
	Klett	Математика – збирка задатака за 5. разред (Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић)
Историја	Нови Логос	Историја 5, (Душко Лопандић, Ивана Петровић)
Географија	Нови Логос	Географија 5 (Марко Јоксимовић)
Биологија	БИГЗ школство	Биологија 5, (Дејан Бошковић)
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 5 – уџбеник, (Жељко Васић, др. Дијана Каруовић) Конструкторски комплет
Немачки језик	Klett	Maximal 1 , уџбеник и радна свеска (Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак – Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глинк)
Информатика и рачунарство	Klett	Информатика и рачунарство 5 – уџбеник, (Светлана Мандић)

6. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	Вулкан издаваштво	Читанка 6, за шести разред основне школе, проф. Др Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић Граматика 6, за шести разред основне школе, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов Радна свеска, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
Енглески језик	Фреска	RightOn! 2 – енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два компакт диска); Jenny Dooley
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе; Милутин Мићић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 6, уџбеник за 6. разред основне школе; Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
Историја	Нови Логос	Историја 6, Душко Лопандић, Ивана Петровић
Географија	Нови Логос	Географија 6, „Логос“, Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић
Математика	Завод за уџбенике	Математика 6, уџбеник са збирком задатака за шести разред основне школе, Ђорђе Дугошија, Мирољуб Албијанић, Марко Шегрт
Биологија	БИГЗ школство	Биологија 6, Дејан Бошковић
Физика	Klett	Физика 6, уџбеник за 6. разред основне школе, „Klett“ Марина Радојевић Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама, за 6. разред основне школе, „Klett“ Марина Радојевић
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 6, за 6. разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање) Слађана Матијашевић
Информатика и рачунарство	Klett	Информатика и рачунарство, уџбеник за 6. разред, Светлана Мандић
Немачки језик	DATASTATUS	AlleanBordA1.2, немачки језик за шести разред основне школе; друга година учења, други страни језик; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), ElkeSpitznagel, SilvanaBrusati

7. разред

предмети	издавач	назив уџбеника
Српски језик	KLETT	Извор, Читанка за седми разред основне школе, др Зона Мркаљ и др Зорица Несторовић; Граматика, , Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Весна Ломпар
Енглески језик	Фреска	RightOn! 3 – енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, три компакт диска); Jenny Dooley
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, Милутин Мићић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
Историја	БИГЗ школство	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић
Географија	Нови Логос	Географија 7, за седми разред основне школе, Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
Математика	KLETT	Математика, уџбеник за седми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика, збирка задатака за седми разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Физика	„KLETT”	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе, Марина Радојевић Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе, Марина Радојевић
Биологија	БИГЗ школство	БИОЛОГИЈА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД, уџбеник и радна свеска, Дејан Бошковић
Хемија	Вулкан знање	Хемија за 7. разред, Маја Шумар Ристановић
Техника и технологија	Нови Логос	Уџбеник техника и технологија 7, Слађана Матијашевић Конструкторски комплет
Информатика	KLETT	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе, Светлана Мандић
Немачки језик	DATASTATUS	AlleanBordA2.1, уџбенички комплет за немачки језик за седми разред основне школе, други страни језик, трећа година учења (уџбеник и радна свеска)

8. разред

предмети	издавач	Назив уџбеника
Српски језик	„KLETT”	Цветник, Читанка за осми разред основне школе, проф. др Зона Мркаљ и проф. др Зорица Несторовић; Граматика, , Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Весна Ломпар Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић
Енглески језик	Нови Логос	уџбеник“ English plus 4-second edition ,Student's book“, Ben Wetz,Katrina Gormley; Kate Mellersh радна свеска“English Plus 4 Workbook“
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица, Милутин Мићић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
Историја	ФРЕСКА	Уџбеник са одабраним изворима за осми разред основне школе, Љубодраг Димић, Љиљана Раковић
Географија	Завод за уџбенике	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица, Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић
Математика	„KLETT”	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Биологија	„БИГЗ школство”	БИОЛОГИЈА 8, , уџбеник и радна свеска, Дејан Бошковић
Физика	„KLETT”	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Марина Радојевић Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, Марина Радојевић
Хемија	„БИГЗ школство”	Хемија за 8. разред основне школе, Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе, Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
Техника и технологија	„НОВИ ЛОГОС“	Уџбеник ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 8, за осми разред основне школе, уџбенички комплет, Жељко Васић, Борислав Дакић Конструкторски комплет
Информатика и рачунарство	„KLETT“	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, Светлана Мандић
Немачки језик	„KLETT“	Maximal 4, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Ђорђо Мота, Елзбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке. Аутори радне свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик.

Прилоге за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину припремили су:

- Увод: Управно-правни и нормативни послови - Милоранка Целетовић, секретар школе
- Услови рада –директор школе Сања Сарић, директор
- Организација рада школе – Сања Сарић, директор
- Остваривање наставних планова и програма; 40-часовна радна недеља: Сања Сарић
- Остваривање ваннаставних активности – Јована Раичевић, координатор Ученичког парламента; Тијана Вељовић, план рада Вршњачког тима; Једренка Пришуњак, координатор Пријатеља деце Звездаре; Једренка Пришуњак, координатор Црвеног крста; Сузана Томић, наставник у продуженом боравку
- Остваривање посебних програма и активности: Марија Недељковић, програм васпитног рада, културна и јавна делатност школе; Татјана Галић, програм заштите деце од насиља, Славица Дамјановић, активности из Развојног плана; Габријела Гаврић, програм професионалне оријентације;
- Планови рада стручних сарадника: Марија Недељковић, педагог; Јована Раичевић, психолог; Александра Глигић, библиотекар.
- Програми рада стручних органа школе: Сања Сарић, Марија Недељковић (рад Наставничког већа, Педагошки колегијум, одељењска већа); Светлана Стојевић, руководилац стручног актива за област језик, књижевност и комуникација; Ана Живковић, руководилац стручног актива за уметничке групе предмета; Катарина Митровић, руководилац стручног актива за историју и географију; Светлана Медаковић, руководилац стручног актива за математику, природне науке и техничко образовање; Милош Бошковић, руководилац стручног актива за физичко васпитање; Ружица Голубовић, руководилац стручног актива за разредну наставу, Оливера Тодоровић, руководилац стручног актива за инклузивно образовање
- Планови рада управљачких, руководећих и саветодавних органа школе- Сања Сарић, директор; Милоранка Целетовић, секретар школе;
- Стручно усавршавање- Габријела Гаврић;
- Програм сарадње са друштвеном средином: Сања Сарић;
- Евалуација школског програма: Марија Шавија, координатор Тима за самовредновање, чланови Тима за самовредновање; Сања Сарић, директор

Вршилац дужности директора школе

Заменик председника Школског одбора

Сања Сарић

Слађана Пешић Јовановић